

**ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERN
DALAM PROSEDUR PENGGAJIAN
PADA PT. WILDAN JAYA MAJU**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik
Dan Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Administrasi Bisnis**



Oleh :

NAILA FITRIYANI

NBI : 1121900177

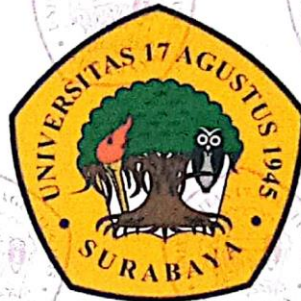
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2024

**ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERN
DALAM PROSEDUR PENGGAJIAN
PADA PT. WILDAN JAYA MAJU**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik
Dan Memenuhi Syarat Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Administrasi Bisnis**



Oleh :

NAILA FITRIYANI
NBI : 1121900177

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2024

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Naila Fitriyani

NIM : 1121900177

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik


Program Studi : Administrasi Bisnis


Judul : Analisis Sistem Pengendalian Intern Dalam
Prosedur Penggajian Pada PT. Wildan Jaya Maju

Surabaya, 11 Januari 2024

Mengetahui,
Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Disetujui Oleh,
Dosen Pembimbing I


Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P
NPP. 20120.87.0103


Drs. Ute Charuz M. Nasution, M.S
NPP. 20120.86.0057

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan di depan Sidang Dewan Penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas 17 Agustus 1945 dan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana pada tanggal 11 Januari 2024 :

DEWAN PENGUJI

1. Drs. Ute Chairuz M. Nasution, M.S
Ketua
2. Dra. Sri Andayani, M.M
Anggota
3. Dra. Diana Juni Mulyati, M.M
Anggota



Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945
Surabaya



Dr. Diana Ayu Maduwinarti, M.P
NPP. 20120.87.0103

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Naila Fitriyani

NIM : 1121900177

Program Studi : Administrasi Bisnis

Judul Skripsi : Analisis Sistem Pengendalian Intern Dalam Prosedur Penggajian
Pada PT. Wildan Jaya Maju

Menyatakan bahwa :

1. Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya iliah saya sendiri atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan dan/atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu.
2. Jika saya mengambil, mengutip atau menulis Sebagian dari karya ilmiah oranglain tersenut akan mencantumkan sumber dan mencantumkan dalam Daftar Pustaka

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran sendiri. Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Undang-undang Nomor 20 Tahun 2001, Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70).

Surabaya, 19 Desember 2023

Yang membuat Pernyataan



Naila Fitriyani



UNIVERSITAS
17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

BADAN PERPUSTAKAAN
JL. SEMOLOWARU 45 SURABAYA
TLP. 031 593 1800 (EX 311)
EMAIL: PERPUS@UNTAG-SBY.AC.ID

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai Civitas Akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Naila Fitriyani
NIM : 1121900177
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Administrasi Bisnis
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya meyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)**, atas karya saya yang berjudul:

“Analisis Sistem Pengendalian Intern Dalam Prosedur Penggajian Pada PT. Wildan Jaya Maju”

Dengan **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive RoyaltyFree Right)**, Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Pada Tanggal : 11 Januari 2024

Yang Menvatakan,


(Naila Fitriyani)

ABSTRAK

Perumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana pelaksanaan sistem pengendalian intern dalam prosedur penggajian pada PT. Wildan Jaya Maju. Tujuannya adalah untuk menganalisis pelaksanaan sistem pengendalian intern dalam prosedur penggajian pada PT. Wildan Jaya Maju. Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis penelitian kualitatif dengan pendekatan studi deskriptif. Data diperoleh dengan melakukan wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem pengendalian intern dalam prosedur PT. Wildan Jaya Maju belum berjalan dengan baik karena masih terdapat perangkapan fungsi yaitu bagian administrasi dan keuangan yang merangkap sebagai fungsi pencatat waktu, perekapan gaji dan pembayaran gaji. Sistem otorisasi dan prosedur pencatatan PT. Wildan Jaya Maju, dalam pencatatan waktu kehadiran karyawan masih dilakukan secara manual. Ini dapat menimbulkan kecurangan yang tidak diinginkan. Praktik sehat sudah dilakukan dengan baik dengan melakukan pengawasan saat absensi dan mengcrosscheck saat akan menghitung gaji yang akan dibayarkan.

Kata Kunci : sistem pengendalian internal, sistem, prosedur, penggajian

ABSTRACT

The formulation of the problem in this research is how to implement the internal control system in payroll procedures at PT Wildan Jaya Maju. The aim is to analyze the implementation of the internal control system in payroll procedures at PT. Wildan Jaya Maju. The type of research used in this research is qualitative research with a descriptive study approach. Data was obtained by conducting interviews, observation and documentation.

The research results show that the implementation of an internal control system in PT procedures. Wildan Jaya Maju is not running well because there are still multiple functions, namely the administration and finance sections which also function as timekeepers, salary recording and salary payments. PT authorization system and recording procedures. Wildan Jaya Maju, recording employee attendance times is still done manually. This can lead to unwanted cheating. Healthy practices have been carried out well by monitoring attendance and crosschecking when calculating the salary to be paid.

Keywords: internal control system, system, procedures, payroll

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Yang Maha kuasa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Analisis Sistem Pengendalian Intern Dalam Prosedur Penggajian Pada PT Wildan Jaya Maju**”, sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1) Program Studi Administrasi Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan mendapatkan gelar Sarjana Administrasi Bisnis.

Skripsi ini disusun dengan maksimal dan mendapat bantuan dari berbagai referensi jurnal, buku dan data dari perusahaan. Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, serta nasehat dari berbagai pihak selama penulisan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Ibu Ni Made Ida Pratiwi, Selaku Kepala Prodi Administrasi Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan pembimbing dua saya yang telah meluangkan waktu dan arahannya dalam penyusunan skripsi.
2. Bapak Drs. Ute Chairuz Nasution, M.S selaku dosen pembimbing satu saya yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta pikiran untuk membantu serta mengarahkan dalam penyusunan skripsi.
3. Bapak Dr. Mulyanto Nugroho, M.M., CMA., CPA selaku Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
4. Ibu Ayun Maduwinarti, M.P. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
5. Seluruh Dosen Administrasi Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya yang telah memberikan ilmu dan motivasi kepada penulis.
6. Kedua orang tua penulis, Ayah Afif dan Mama Muzdalifah, yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat, serta kesabaran yang luar biasa.
7. Kakak dan Adik Penulis yang selalu perhatian dan memberikan semangat untuk menyelesaikan skripsi ini.

8. Andre Novendra Setiawan Hadi, yang telah mendukung, memotivasi, memberi semangat penulis, serta meluangkan waktunya untuk membantu penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Teman baik seperjuangan yang telah memberikan semangat dan motivasi agar penyusunan skripsi ini selesai.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah dengan tulus ikhlas memberikan doa dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dapat menyempurnakan penulisan skripsi ini serta bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 19 Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	Error! Bookmark not defined.
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI.....	i
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI.....	Error! Bookmark not defined.
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS	Error! Bookmark not defined.
PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	xv
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Sistematika Pembahasan.....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	7
2.1 Penelitian Terdahulu	7
2.2 Landasan Teori.....	12
2.2.1. Pengertian Sistem	12

2.2.2.	Pengertian Prosedur.....	13
2.2.3.	Pengertian Pengendalian Intern.....	13
2.2.4.	Tujuan Pengendalian Intern.....	14
2.2.5.	Komponen Pengendalian Intern	15
2.2.6.	Unsur-Unsur Sistem Pengendalian Inten dalam Penggajian	17
2.2.7.	Gaji dan Upah.....	19
2.2.8.	Tujuan Gaji dan Upah	19
2.2.9.	Dokumen – Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian.....	20
2.2.10.	Prosedur Penggajian	21
2.2.11.	Fungsi Yang Terkait.....	22
2.3	Kerangka Dasar Penelitian.....	23
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		25
3.1	Rancangan Penelitian	25
3.2	Fokus Penelitian	25
3.3	Metode Pengumpulan Data	26
3.4	Teknis Analisa Data	28
3.5	Keabsahan Data.....	28
BAB IV DESKRIPSI OBJEK, PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN.....		31
4.1	Deskripsi Objek.....	31
4.1.1.	Sejarah Singkat PT. Wildan Jaya Maju.....	31
4.1.2.	Visi dan Misi Perusahaan.....	33
4.1.3.	Struktur Organisasi.....	34
4.2	Analisis Data	37

4.2.1.	Fungsi yang Terkait.dalam Sistem Prosedur Penggajian Karyawan .37	
4.2.2.	Jaringani Prosedur Sistem Penggajian pada PT. Wildan Jaya Maju .39	
4.2.3.	Dokumen yang Digunakan dalam Prosedur Penggajian PT. Wildan Jaya Maju.....	40
4.3	Hasil Penelitian dan Pembahasan	42
4.3.1.	Penerapan Sistem Pengendalian Intern dalam Prosedur Penggajian pada PT. Wildan Jaya Maju.....	43
BAB V PENUTUP		54
5.1	Kesimpulan.....	55
5.2	Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA.....		57
LAMPIRAN		59

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	7
Tabel 3. 1 Data Informan	27
Tabel 4. 1 Data Karyawan PT. Wildan Jaya Maju.....	37
Tabel 4. 2 Prosedur Penggajian Karyawan PT. Wildan Jaya Maju.....	44
Tabel 4. 3 Sistem dan prosedur Penggajian yang Disarankan.....	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Bagan Kerangka Pikiran	23
Gambar 4. 1 PT. Wildan Jaya Maju	31
Gambar 4. 2 Bagan Struktur Organisasi	34
Gambar 4. 3 Penggajian Karyawan Kantor	40
Gambar 4. 4 Absensi Hadir Karyawan Produksi.....	41
Gambar 4. 5 Format Bukti Kas Keluar.....	42
Gambar 4. 6 Struktur Organisasi yang Disarankan	49
Gambar 4. 7 Format BKK yang Disarankan	51
Gambar 4. 8 Rekapitulasi perhitungan gaji sopir yang disarankan	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 :Akta pendirian PT. Wildan Jaya Maju	59
Lampiran 2: Surat Keputusan PT Wildan Jaya Maju.....	59
Lampiran 3 : Buku daftar hadir karyawan.....	60
Lampiran 4 : Form daftar hadir karyawan di komputer	60
Lampiran 5 : Format penggajian karyawan produksi.....	61
Lampiran 6 : Format Rekapian Gaji Sopir	61
Lampiran 7 : Format Slip Gaji PT. Wildan Jaya Maju	62
Lampiran 8 : Format tanda terima.....	62
Lampiran 9 : Format Bukti Kas Keluar (BKK).....	63
Lampiran 10 : Bangunan PT. Wildan Jaya Maju	63
Lampiran 11 : Kantor PT. Wildan Jaya Maju	64
Lampiran 12 : Wawancara dengan staff.....	64
Lampiran 13 : Surat Pengantar Observasi.....	65
Lampiran 14 : Kartu Bimbingan	66
Lampiran 15 : Lembar Revisi.....	68
Lampiran 16 : Surat Keterangan Turnitin	71
Lampiran 17 : Hasil Turnitin.....	72