

LAMPIRAN

1. Data Hasil Wawancara

Tabel 4. 35 Hasil Wawancara Terhadap Narasumber

No.	PERTANYAAN
1	Kepala tata usaha
2	Mengarsipkan surat baik dari internal dan eksternal dan menyiapkan data – data yang dibutuhkan (data fisik maupun non fisik)
3	Surat internal universitas maupun eksternal universitas
4	Belum ada, tiap Lembaga punya acuan sendiri, kode sendiri, perkodean surat masuk dan keluar. Kode tersebut hanya diketahui oleh kepala tata usaha
5	Penyimpanan fisik maupun <i>google drive</i>
6	Kepala perpustakaan
7	Tanda bukti penerimaan, tujuan, kemudian diklasifikasi berdasarkan kategori
8	Akademik, non akademik, peraturan universitas, peraturan oleh yayasan.
9	Pengguna umum tidak bisa mengaksesnya
10	Menyediakan petugas, atau layanan peminjaman.
11	Dengan cara pengindukan
12	Menyerahkan kepada ketua terlebih dahulu, kemudian kepala sub bagian menindak lanjuti
13	Melakukan pengelompokan dan klasifikasi
14	Kepala tata usaha serta civitas anggota perpustakaan
15	Tergantung kebutuhan yang sedang dilakukan
16	Ada, dengan cara temu Kembali arsip
17	Belum ada, adanya <i>google drive</i>
18	Belum

Data wawancara yang ditunjukkan pada tabel 4.35 dikelola menggunakan metode pengolahan data kualitatif untuk mendapatkan kesimpulan atas permasalahan narasumber yang sedang dialami. Hasil analisis

ini akan menjadi dasar untuk menentukan kebutuhan fungsional sistem yang akan dikembangkan.