

TUGAS AKHIR

*OPEN ARCHIVAL INFORMATION SYSTEM REFERENCE
MODEL PADA RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
ARSIP INSTITUSI PENDIDIKAN*



Oleh :

Sabrina Vidia Riswana

1462000233

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024

Halaman ini sengaja dikosongkan

TUGAS AKHIR
OPEN ARCHIVAL INFORMATION SYSTEM REFERENCE
MODEL PADA RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
ARSIP INSTITUSI PENDIDIKAN

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer di Program Studi Informatika



Oleh :

Sabrina Vidia Riswana

1462000233

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
2024

Halaman ini sengaja dikosongkan

FINAL PROJECT

**OPEN ARCHIVAL INFORMATION SYSTEM
REFERENCE MODEL ON THE SYSTEM DESIGN AND
IMPLEMENTATION OF ARCHIVAL INFORMATION
SYSTEM AT HIGHER EDUCATION INSTITUTION**

Prepared as partial fulfillment of the requirement for the degree of
Bachelor of Computer Science at Informatics Department



By :

Sabrina Vidia Riswana

1462000233

INFORMATICS DEPARTMENT

FACULTY OF ENGINEERING

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2024

Halaman ini sengaja dikosongkan

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

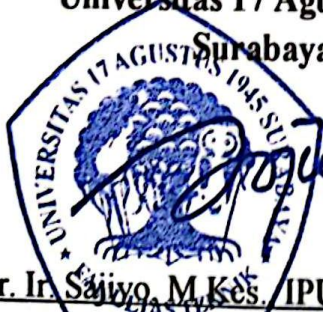
Nama : Sabrina Vidia Riswana
NBI : 1462000233
Prodi : S-1 Informatika
Fakultas : Teknik
Judul : *OPEN ARCHIVAL INFORMATION SYSTEM
REFERENCE MODEL PADA RANCANG BANGUN
SISTEM INFORMASI ARSIP INSTITUSI
PENDIDIKAN*

**Mengetahui / Menyetujui
Dosen Pembimbing**



Intan Dzikria, S.Kom., M.IM., Ph.D
NPP. 20460.16.0701

**Dekan Fakultas Teknik
Universitas 17 Agustus 1945
Surabaya**



Dr. Ir. Saibyo, M. Kes., IPU., ASEAN Eng.
NPP. 20410.90.0197

**Ketua Program Studi Informatika
Universitas 17 Agustus 1945
Surabaya**



Aidil Primasetya Armin S. ST., M.T.,
NPP. 20460.16.0700

Halaman ini sengaja dikosongkan

PERNYATAAN KEASLIAN DAN PERSETUJUAN

PUBLIKASI TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Sabrina Vidia Riswana
NBI : 1462000233
Fakultas/Program Studi : Teknik/Informatika
Judul Tugas Akhir : Open Archival Information System Reference Model
Pada Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Institusi
Pendidikan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tugas Akhir dengan judul diatas bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari Tugas Akhir yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar Sarjana Teknik di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya maupun di Perguruan Tinggi atau Instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.
2. Tugas Akhir dengan judul diatas bukan merupakan plagiarism, pencurian hasil karya milik orang lain, hasil kerja orang lain untuk kepentingan saya karena hubungan material maupun non-material, ataupun segala kemungkinan lain yang pada hakekatnya bukan merupakan karya tulis tugas akhir saya secara orisinil dan otentik.
3. Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya memberikan hak atas Tugas Akhir ini kepada Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya untuk menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selamat tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
4. Pernyataan ini saya buat dengan kesadaran sendiri dan tidak atas tekanan ataupun paksaan dari pihak maupun demi menegakan integritas akademik di institusi ini dan bila kemudian hari diduga kuat ada ketidaksesuaian antara fakta dengan kenyataan ini, saya bersedia diproses oleh tim Fakultas yang dibentuk untuk melakukan verifikasi, dengan sanksi terberat berupa pembatalan kelulusan/kesarjanaan.

Surabaya, 18 Desember 2023



Meterai 10000
Sabrina Vidia Riswana

Sabrina Vidia Riswana

146200233

Halaman ini sengaja dikosongkan



U N I V E R S I T A S

17 AGUSTUS 1945

BADAN PERPUSTAKAAN

JL. SEMOLOWARU 45 SURABAYA

TLP. 031 593 1800 (EX 311)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sabrina Vidia Riswana

NIM : 1462000233

Fakultas : Teknik

Program Studi : Informatika

Jenis Karya : Tugas Akhir/Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya meyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Hak Bebas Royalti Noneklusif (**Nonexclusive Royalty-Free Right**), atas karya saya yang berjudul:

**Open Archival Information System Reference Model pada Rancang Bangun
Sistem Informasi Arsip Institusi Pendidikan**

Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif (**Nonexclusive Royalty- Free Right**), Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (**database**), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Pada Tanggal : 10 Juli 2023

Yang Menyatakan



(Sabrina Vidia Riswana)

Halaman ini sengaja dikosongkan

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah Yang Maha Esa dan Yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan HidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “OPEN ARCHIVAL INFORMATION SYSTEM REFERENCE MODEL PADA RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ARSIP INSTITUSI PENDIDIKAN” sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan mendapat gelar sarjana. Selesaiannya pengerjaan tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan Allah, bimbingan dan do’a dari orang tua, serta berbagai pihak. Pada kesempatan ini ingin disampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan karya ini, ucapan terima kasih yang sebesar besarnya kepada yang terhormat :

1. Ibu dan Ayah serta Keluarga tercinta yang senantiasa mendoakan dan memberikan semangat dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
2. Ibu Intan Dzikria, S.Kom., M.IM., Ph.D selaku Dosen Pembimbing dalam proses penyusunan proposal.
3. Seluruh Dosen pengajar di Jurusan Informatika Fakultas Teknik Universita 17 Agustus 1945 Surabaya.
4. Terimakasih untuk diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dan tak pernah memutuskan untuk menyerah sesulit apapun proses penyusunan Tugas Akhir ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.
5. “*Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan*”- (QS. Al-Insyirah 94: Ayat 6)
6. *Life can be heavy, especially if you try to carry it all at once. Part of growing up and moving into new chapters of your life is about catch and release. What I mean by that is, knowing what things to keep, and what things to release. You can't carry all things-* Taylor Swift.
7. Seluruh teman seangkatan dari grub BEBAN NEGARA yang telah menemani penulis dalam bertukar pikiran.

Dalam pembuatan Tugas Akhir ini tentunya masih banyak kekurangan dan keterbatasan yang dimiliki, oleh karena itu diharapkan saran dan kritik untuk membangun kesempurnaan karya ini.

Surabaya, 18 Desember 2023



Penulis

Halaman ini sengaja dikosongkan

ABSTRAK

Nama : Sabrina Vidia Riswana
Program Studi : Informatika
Judul : Open Archival Information System Reference Model
Pada Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Institusi
Pendidikan

Sistem informasi arsip sangat penting dalam institusi pendidikan khususnya dokumen arsip universitas, dapat mempermudah dalam mengelola arsip digital. Dengan adanya sistem informasi arsip ini, institusi pendidikan dapat memanfaatkan keuntungan dari arsip digital, seperti akses mudah terhadap informasi, penghematan ruang fisik untuk penyimpanan, serta perlindungan arsip dari kerusakan atau kehilangan. Salah satu kerangka kerja yang pengelolaan, pemeliharaan, dan penyimpanan jangka panjang serta sering digunakan pada dokumen arsip digital universitas adalah *Open Archival Information System (OAIS) Reference Model*. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang dan membangun sebuah sistem informasi arsip institusi pendidikan dengan menggunakan *open archival information system (OAIS) reference model* yang dapat membantu untuk memelihara dan mengembangkan arsip, serta mendukung akses jangka panjang serta pemahaman informasi khususnya dalam arsip digital.

Kata Kunci : *Arsip Digital, Institusi Pendidikan Tinggi, OAIS Reference Model, Sistem Informasi Arsip*

Halaman ini sengaja dikosongkan

ABSTRACT

Name : Sabrina Vidia Riswana
Department : Informatic
Judul : Open Archival Information System Reference Model In
The Design Of Educational Institution Archive
Information System

Archival information systems are very important in higher education institutions, to make it easier to manage digital archives. Educational institutions can take advantage of the benefits of digital archives, such as easy access to information, saving physical space for storage, and protecting documents from damage or loss. One framework for long-term management, maintenance and storage that is often used in digital archives is the Open Archival Information System (OAIS) Reference Model. The aim of this research is to design and build an archival information system for educational institutions with the OAIS reference model which can help maintain and develop archives, as well as support long-term access and understanding of information, especially in digital archives. The results of this research are the architectural design of an OAIS-based archival system which can be a reference for developing similar archival systems in educational institutions. The results show that by implementing OAIS, archives can be monitored and evaluated, especially in terms of long-term storage and identification of archive risks.

Keywords : *Digital Archives, Higher Education, OAIS Reference Model, Archival Information System*

Halaman ini sengaja dikosongkan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	i
PERNYATAAN KEASLIAN DAN PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR GAMBAR	xxi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah.....	3
1.4. Tujuan Penelitian.....	3
1.5. Manfaat Penelitian.....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Arsip Institusi Pendidikan	5
2.2. Sistem Informasi Arsip.....	5
2.3. <i>Open Archival Information System (OAIS) Reference Model</i>	6
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	11
3.1. Teknik Pengumpulan Data	11
3.1.1. Kegiatan Observasi.....	11
3.1.2. Kegiatan Wawancara	12
3.2. Teknik Pengumpulan Data	14
3.3. Hasil Analisis Data.....	14

3.4. Bahan dan Alat.....	15
3.4.1. Bahasa Pemrograman.....	16
3.4.2. <i>Framework</i>	16
3.4.3. Alat Bantu Desain	16
3.4.4. Alat Pendukung Lainnya.....	16
3.5. Metode Proses Pengembangan Perangkat Lunak	16
3.6. Skenario Pengujian Sistem	18
3.6.1. <i>Black box Testing</i>	18
3.6.2. <i>User Acceptance Test</i>	19
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	23
4.1. Arsitektur Perangkat Lunak	23
4.1.1. <i>User Flow Login</i>	23
4.1.2. <i>User Flow</i> Produsen	23
4.2.3. <i>User Flow</i> Manajemen	23
4.2.4. <i>User Flow</i> Admin.....	24
4.2. Model Proses Bisnis.....	30
4.3. Klasifikasi Analisis Kebutuhan	31
4.3.1. Kebutuhan Fungsional.....	31
4.3.2. Kebutuhan Non Fungsional.....	34
4.4. Skenario Kasus Penggunaan	36
4.4.1. <i>Use Case Diagram</i>	36
4.4.2. <i>Activity Diagram</i>	40
4.4.3. <i>Sequence Diagram</i>	54
4.5. Perancangan Data	65
4.6. Perancangan Antarmuka Grafis	66
4.7. Lingkungan Implementasi	72
4.8. Implementasi Data	72

4.8.1. Tabel Daftar Dokumen Arsip Masuk	72
4.8.2. Tabel Daftar Dokumen Arsip Keluar	73
4.8.3. Tabel Daftar <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan.....	74
4.8.4. Tabel Daftar Identifikasi Risiko	75
4.8.5. Tabel Daftar Jadwal Preservasi	75
4.8.6. Tabel Daftar Pemantauan	76
4.8.7. Tabel Notifikasi Disposisi	77
4.8.8. Tabel Daftar Data <i>User</i>	77
4.8.9. Tabel Akses Pengajuan.....	78
4.8.10. Tabel Validasi Dokumen Arsip Masuk	79
4.8.11. Tabel Master Data Jenis.....	79
4.8.12. Tabel Master Data Subkategori	80
4.8.13. Tabel Master Data Kategori.....	81
4.8.14. Tabel Manajemen Rak Dokumen	82
4.9. Implementasi Proses Sistem.....	82
4.9.1. Implementasi Proses Dokumen Masuk	82
4.9.2. Implementasi Halaman Daftar Dokumen Keluar	84
4.9.3. Implementasi Akses Disposisi	86
4.9.4. Implementasi Pemantauan Pada Dokumen Arsip.....	87
4.9.5. Implementasi Proses Mengelola Jadwal Preservasi	88
4.9.6. Implementasi <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan Arsip	89
4.9.7. Implementasi Identifikasi Risiko Dokumen Arsip	90
4.9.8. Implementasi Master Data Jenis	91
4.9.9. Implementasi Validasi Dokumen Arsip Masuk.....	92
4.9.10. Implementasi Mengelola Data <i>User</i>	92
4.9.11. Implementasi Akses Pengajuan dan Disposisi	94
4.9.12. Implementasi Master Data Subkategori.....	94

4.9.13. Implementasi Master Data Kategori	95
4.9.14. Implementasi Manajemen Rak Dokumen	95
4.9.15. Implementasi <i>Login</i> dan <i>Forgot Password</i>	96
4.10. Pengujian <i>Black box</i>	98
4.10.1. Pengujian Melakukan Login dan Logout	98
4.10.2. Pengujian Mengelola Dokumen Arsip Masuk	100
4.10.3. Pengujian Mengelola Dokumen Arsip Keluar	104
4.10.4. Pengujian Menambahkan <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan.....	108
4.10.5. Pengujian Menambahkan Identifikasi Risiko Pengelolaan Arsip	109
4.10.6. Pengujian Mengelola jadwal Preservasi Dokumen.....	112
4.10.7. Pengujian menambahkan daftar pemantauan	115
4.10.8. Pengujian Akses Disposisi	116
4.10.9. Pengujian Mengelola Data Akses <i>User</i>	118
4.10.10. Pengujian Menambahkan Akses Pengajuan.....	120
4.10.11. Pengujian Validasi Dokumen Masuk	122
4.10.12. Pengujian Menambahkan Master Data Jenis	123
4.10.13. Pengujian Menambahkan Master Data Subkategori	124
4.10.14. Pengujian Menambahkan Master Data Kategori	125
4.10.15. Pengujian Manajemen Rak Dokumen.....	126
4.10.16. Pengujian <i>Forgot Password</i>	128
4.10.17. Kesimpulan Pengujian <i>Black Box</i>	129
4.11. Implementasi Pengujian <i>User Acceptance Testing</i> (UAT).....	129
BAB 4 PENUTUP	135
5.1. Kesimpulan	135
5.2. Saran	135
DAFTAR PUSTAKA.....	137

LAMPIRAN.....	142
1. Data Hasil Wawancara	142

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1. Daftar kuisioner(Ahwan, 2020).....	12
Tabel 3. 2 Rancangan <i>Test Plan</i>	18
Tabel 3. 3 <i>Quisioner user acceptance testing</i> (Anjasmara dan Sumitro, 2023)	20
Tabel 4. 1. Kebutuhan Fungsional.....	31
Tabel 4. 2. Kebutuhan Fungsional.....	34
Tabel 4. 3. Implementasi Tabel Daftar Dokumen Arsip Masuk	73
Tabel 4. 4. Implementasi Tabel Daftar Dokumen Arsip Keluar	74
Tabel 4. 5. Implementasi Tabel Daftar Log Aktivitas Pengelolaan	74
Tabel 4. 6. Implementasi Tabel Daftar Identifikasi Risiko	75
Tabel 4. 7. Implementasi Tabel Daftar Jadwal Preservasi	76
Tabel 4. 8. Implementasi Tabel Daftar Pemantauan	76
Tabel 4. 9. Implementasi Tabel Notifikasi Disposisi	77
Tabel 4. 10. Implementasi Tabel Daftar Data User	78
Tabel 4. 11. Implementasi Tabel Akses Pengajuan.....	78
Tabel 4. 12. Implementasi Tabel Validasi Dokumen Arsip Masuk	79
Tabel 4. 13. Implementasi Tabel Master Data Jenis.....	80
Tabel 4. 14. Implementasi Tabel Master Data Subkategori	81
Tabel 4. 15. Implementasi Master Data Kategori.....	81
Tabel 4. 16. Implementasi Tabel Rak Dokumen	82
Tabel 4. 17. Pengujian Melakukan <i>Login</i>	98
Tabel 4. 18. Pengujian Mengelola Dokumen Arsip Masuk	100
Tabel 4. 19. Pengujian Mengelola Dokumen Arsip Keluar	104
Tabel 4. 20. Pengujian Menambahkan <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan.....	108
Tabel 4. 21. Pengujian Menambahkan Identifikasi Risiko Pengelolaan Arsip	109
Tabel 4. 22. Pengujian Mengelola jadwal Preservasi Dokumen	112
Tabel 4. 23. Pengujian menambahkan daftar pemantauan	116
Tabel 4. 24. Pengujian Melakukan Penambahan Akses Disposisi	117
Tabel 4. 25. Pengujian Mengelola Data Akses <i>User</i>	118
Tabel 4. 26. Pengujian Menambahkan Akses Pengajuan.....	121
Tabel 4. 27. Pengujian Validasi Dokumen Masuk	122

Tabel 4. 28. Pengujian Menambahkatan Data Jenis	123
Tabel 4. 29. Pengujian Menambahkan Master Data Subkategori.....	124
Tabel 4. 30. Pengujian Menambahkan Master Data Kategori	125
Tabel 4. 31. Pengujian Manajemen Rak Dokumen	126
Tabel 4. 32. Pengujian <i>Forgot Password</i>	128
Tabel 4. 33 <i>User Acceptance Testing</i> (UAT).....	130
Tabel 4. 34 Tabel Hasil Perhitungan <i>User Acceptance Test</i>	131
Tabel 4. 35 Hasil Wawancara Terhadap Narasumber.....	142

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Alur kerja OAIS reference model (Lavoie, 2014)	7
Gambar 3. 1. Model waterfall (Sommerville, 2016)	17
Gambar 4. 1 Alur Proses <i>User Login</i>	24
Gambar 4. 2 Alur Proses Produsen.....	25
Gambar 4. 3 Alur Proses Manajemen V1	26
Gambar 4. 4 Alur Proses Manajemen V2.....	27
Gambar 4. 5 Alur Proses Admin V1	28
Gambar 4. 6 Alur Proses Admin V2	29
Gambar 4. 7 Alur Pengelolaan Dokumen Arsip.....	30
Gambar 4. 8. <i>Use Case Diagram User Login</i>	37
Gambar 4. 9. <i>Use Case Diagram Produsen</i>	38
Gambar 4. 10. <i>Use Case Diagram Manajemen</i>	39
Gambar 4. 11. <i>Use Case Diagram Admin</i>	40
Gambar 4. 12. <i>Activity Diagram Login</i>	42
Gambar 4. 13. <i>Activity Diagram Mengelola Dokumen Arsip Masuk</i>	42
Gambar 4. 14. <i>Activity Diagram Mengelola Dokumen Arsip Keluar</i>	43
Gambar 4. 15. <i>Activity Diagram Arsip Keluar</i>	44
Gambar 4. 16. <i>Activity Diagram Arsip Masuk</i>	44
Gambar 4. 17. <i>Activity Diagram Arsip Disposisi</i>	44
Gambar 4. 18. <i>Activity Diagram Arsip Disposisi</i>	44
Gambar 4. 19. <i>Activity Diagram Mengelola Jadwal Preservasi</i>	45
Gambar 4. 20. <i>Activity Diagram Mengelola Identifikasi Risiko</i>	46
Gambar 4. 21. <i>Activity Diagram Mengelola Pemantauan</i>	47
Gambar 4. 22. <i>Activity Diagram Mengelola Log Aktivitas</i>	48
Gambar 4. 23. <i>Activity Diagram Melakukan Disposisi</i>	48
Gambar 4. 24. <i>Activity Diagram Mengelola Data User</i>	49
Gambar 4. 25. <i>Activity Diagram Master Data Subkategori</i>	50
Gambar 4. 26. <i>Activity Diagram Master Data Kategori</i>	51
Gambar 4. 27. <i>Activity Diagram Akses Pengajuan dan Disposisi</i>	52
Gambar 4. 28. <i>Activity Diagram Master Data Jenis</i>	53
Gambar 4. 29. <i>Activity Diagram Validasi Arsip</i>	53
Gambar 4. 30. <i>Sequence Diagram Login</i>	54
Gambar 4. 31. <i>Sequence Diagram Arsip Masuk</i>	55

Gambar 4. 32. <i>Sequence Diagram</i> Arsip Keluar	56
Gambar 4. 33. <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Jadwal Preservasi.....	57
Gambar 4. 34. <i>Sequence Diagram</i> Identifikasi Risiko.....	58
Gambar 4. 35. <i>Sequence Diagram</i> Pemantauan Pengelolaan	59
Gambar 4. 36. <i>Sequence Diagram</i> Log Aktivitas	60
Gambar 4. 37. <i>Sequence Diagram</i> Akses Disposisi.....	60
Gambar 4. 38. <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data <i>User</i>	61
Gambar 4. 39. <i>Sequence Diagram</i> Master Data Subkategori	62
Gambar 4. 40. <i>Sequence Diagram</i> Master Data Kategori.....	63
Gambar 4. 41. <i>Sequence Diagram</i> Master Data Jenis.....	64
Gambar 4. 42. <i>Sequence Diagram</i> Notifikasi Validasi	65
Gambar 4. 43. <i>ER Diagram</i> Pengelolaan Dokumen Arsip	66
Gambar 4. 44. Antarmuka Halaman <i>Login</i>	67
Gambar 4. 45. Antarmuka <i>Forgot Password</i>	67
Gambar 4. 46. Antarmuka Dokumen Masuk	68
Gambar 4. 47. Antarmuka Dokumen Keluar	68
Gambar 4. 48. Antarmuka Dokumen Disposisi	69
Gambar 4. 49. Antarmuka Dokumen Diarsipkan	69
Gambar 4. 50. Antarmuka <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan	70
Gambar 4. 51. Antarmuka Identifikasi Risiko	70
Gambar 4. 52. Antarmuka Jadwal Pelestarian	71
Gambar 4. 53. Antarmuka Pemantauan Dokumen	71
Gambar 4. 54. Tabel Daftar Dokumen Arsip Masuk.....	72
Gambar 4. 55. Tabel Daftar Dokumen Arsip Keluar.....	73
Gambar 4. 56. Tabel Daftar Log Aktivitas Pengelolaan.....	74
Gambar 4. 57. Tabel Daftar Identifikasi Risiko.....	75
Gambar 4. 58. Tabel Daftar Jadwal Preservasi	75
Gambar 4. 59. Tabel Daftar Pemantauan	76
Gambar 4. 60. Tabel Notifikasi Disposisi.....	77
Gambar 4. 61. Tabel Daftar Data <i>User</i>	77
Gambar 4. 62. Tabel Akes Pengajuan.....	78
Gambar 4. 63. Tabel Validasi Dokumen Arsip Masuk.....	79
Gambar 4. 64. Tabel Master Data Jenis	80
Gambar 4. 65. Tabel Master Data Subkategori.....	80
Gambar 4. 66. Tabel Master Data Kategori	81

Gambar 4. 67. Tabel Manajemen Rak Dokumen	82
Gambar 4. 68. Implementasi Halaman Dokumen Arsip Masuk.....	83
Gambar 4. 69. Implementasi Tambah Dokumen.....	83
Gambar 4. 70. Implementasi Merubah Dokumen Dokumen Masuk.....	84
Gambar 4. 71. Implementasi Halaman Daftar Dokumen Keluar	84
Gambar 4. 72. Implementasi Menambahkan Dokumen Arsip Keluar	85
Gambar 4. 73. Implementasi Merubah Dokumen Arsip Keluar.....	85
Gambar 4. 74. Implementasi Halaman Daftar Dokumen Arsip Disposisi	86
Gambar 4. 75. Implementasi Halaman Atur Disposisi Dokumen	87
Gambar 4. 76. Implementasi Halaman Daftar Pemantauan Pengelolaan Dokumen	87
Gambar 4. 77. Implementasi Form Tambah Pemantauan Pengelolaa Dokumen	88
Gambar 4. 78. Implementasi Halaman Daftar Jadwal Preservasi	88
Gambar 4. 79. Implementasi menambahkan jadwal preservasi	89
Gambar 4. 80. Implementasi Halaman Edit Jadwal Preservasi	89
Gambar 4. 81. Implementasi Halaman Daftar <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan ...	90
Gambar 4. 82. Implementasi Form Tambah <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan	90
Gambar 4. 83. Implementasi Halaman Daftar Identifikasi Risiko	91
Gambar 4. 84. Implementasi <i>Form</i> Tambah Identifikasi Risiko.....	91
Gambar 4. 85. Implementasi Master Data Jenis	92
Gambar 4. 86. Implementasi Validasi Dokumen Arsip Masuk.....	92
Gambar 4. 87. Implementasi Halaman Daftar Data <i>User</i>	93
Gambar 4. 88. Implementasi Menambahkan Data <i>User</i>	93
Gambar 4. 89. Implementasi Halaman Merubah Data <i>User</i>	94
Gambar 4. 90. Implementasi Halaman Daftar Akses Pengajuan dan Disposisi	94
Gambar 4. 91. Implementasi Master Data Subkategori	95
Gambar 4. 92. Implementasi Master Data Kategori	95
Gambar 4. 93. Implementasi Manajemen Rak Dokumen	96
Gambar 4. 94. Implementasi <i>Login</i>	96
Gambar 4. 95. Implementasi <i>Forgot Password</i>	97
Gambar 4. 96. Implementasi Halaman Email	97
Gambar 4. 97. Implementasi Halaman <i>Reset Password</i>	97
Gambar 4. 98. Proses <i>Login</i>	99

Gambar 4. 99. Proses Setelah <i>Login</i>	99
Gambar 4. 100. Proses Tambah Dokumen Arsip dengan Input Salah.....	101
Gambar 4. 101. Proses Penambahan Dokumen Arsip dengan Input Benar. 102	
Gambar 4. 102. Proses Perubahan Dokumen Masuk.....	104
Gambar 4. 103. Proses Tidak Berhasil Menambahkan Dokumen Keluar ...	105
Gambar 4. 104. Proses Berhasil Menambahkan Dokumen Keluar.....	106
Gambar 4. 105. Proses Berhasil Merubah Dokumen Keluar	108
Gambar 4. 106. Berhasil Menambahkan <i>Log</i> Aktivitas Pengelolaan	109
Gambar 4. 107. Proses Tidak Berhasil Menambahkan Identifikasi Risiko .	111
Gambar 4. 108 Proses Berhasil Menambahkan Identifikasi Risiko.....	112
Gambar 4. 109. Proses Berhasil Menambahkan Jadwal Preservasi.....	113
Gambar 4. 110. Proses Berhasil Merubah Jadwal Preservasi	115
Gambar 4. 111. Proses Tidak Berhasil Jadwal Preservasi	115
Gambar 4. 112. Proses Berhasil Menambahkan Pemantauan Pengelolaan Dokumen	116
Gambar 4. 113. Proses Penambahan Pemberi dan Penerima Disposisi.....	118
Gambar 4. 114. Proses Berhasil Menambahkan Data User	119
Gambar 4. 115. Proses Berhasil Merubah Data User	120
Gambar 4. 116. Proses Berhasil Menonaktifkan Data User	120
Gambar 4. 117. Proses Menambahkan Akses Pengajuan dan Disposisi	121
Gambar 4. 118. Proses Validasi Dokumen Masuk	122
Gambar 4. 119. Proses Menambahkan Data Jenis	124
Gambar 4. 120. Proses Menambahkan Subkategori	125
Gambar 4. 121. Proses Menambahkan Master Data Kategori.....	126
Gambar 4. 122. Proses Manajemen Rak Dokumen	127
Gambar 4. 123. Proses Merubah Rak Dokumen.....	127
Gambar 4. 124. Proses <i>Forgot Password</i>	129