

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Istilah Dan Singkatan

A. Daftar Istilah

- 1 TOTI : Istilah yang digunakan untuk tukar menukar barang antar *warehouse*
- 2 Faktur : Catatan transaksi yang memuat informasi berupa tagihan, barang yang dikirim, waktu pengiriman.
- 3 *Inventory control (Monitoring)* : Pemantauan yang dilakukan agar perusahaan mampu mengoptimalkan penyimpanan dan kebutuhan barang.
- 4 From kolian : Formulir barang yang isinya data barang yang dikirim ke Toko.
- 5 N+ : Istilah yang digunakan untuk berbagai promo
- 6 BOS : Barang *over stock* Istilah yang digunakan untuk barang yang melebihi stok
- 7 *Checker* : Seseorang yang bertugas melakukan pengecekan secara detail dan menyeluruh terhadap barang yang masuk dan keluar.
- 8 *Receiving* : Proses pengecekan barang yang diterima dari *supplier*
- 9 Tag T : *Temporary no order* istilah yang digunakan untuk item yang dinonaktifkan sementara karena adanya kendala kekosongan barang.
- 10 Tag O : Istilah yang digunakan untuk item yang *sensitive price product* (100 item sensitive harga)
- 11 Tag M : *Medium moving product*, istilah yang digunakan untuk 500 item dengan perputaran penjualan sedang, diluar tag O, tag F.
- 12 Tag B : Baru atau baik istilah yang digunakan untuk item-item yang baru aktif dan atau item regular, produk aktif di Toko.
- 13 Tag F : *Fast moving product* item yang masuk kedalam golongan 400 item yang memiliki kontribusi 60% di sub departemen.
- 14 *Supplier* : Perusahaan yang bekerja sama dalam mensuplai produk yang dijual di PT XYZ.
- 15 *Helper* : Pekerja yang ditugaskan untuk membantu sirkulasi barang di lingkungan Gudang.

- 16 Distributor : Perantara antara produsen dengan retail atau konsumen sebagai penyalur barang.
- 17 *Frequented* : Data petunjuk barang seperti data *expired*.
- 18 *Expired* : Penetapan atau pembatasan waktu konsumsi sebuah produk makanan atau minuman.
- 19 *Display* : Penataan barang dagangan di tempat tertentu dengan tujuan memudahkan untuk dilihat.
- 20 *Picking* : *Picking* istilah untuk proses pengambilan barang di Gudang.
- 21 *Container* : Tempat barang satuan untuk dikirim ke Toko
- 22 Logistik : Rangkaian upaya yang mencakup efektivitas perencanaan, implementasi, sampai pengawasan atas suatu proses perpindahan produk barang.
- 22 *Action plan* : Dokumen yang menjabarkan tugas-tugas yang perlu diselesaikan untuk meraih tujuan.
- 23 *Supply Chain* : Jaringan antara perusahaan dan pemasoknya untuk mendistribusikan produk tertentu kepada pembeli akhir.
- 24 Palet : Struktur datar untuk mentransportasikan barang-barang yang membuatnya tetap stabil ketika diangkat oleh forklift.
- 25 *Overload* : Keadaan dimana *warehouse* kelebihan stok
- 26 *Barcode* : Sistem penandaan yang dibaca oleh mesin untuk mengidentifikasi informasi.
- 27 *Retur* : Pengembalian barang kepada *supplier* karena barang tersebut rusak, *expired*.
- 28 *Tag* : Atribut produk yang menjelaskan status penggolongan produk yang dijual berdasarkan kondisi penjualan.

B. Daftar Singkatan

- 1 PO : *Purchase Order*
- 2 SL : *Service level*
- 3 WH : *Warehouse*
- 4 SPL : *Supplier*
- 5 OOS : *Out of stock*
- 6 DSI : *Day Sales Inventory*
- 7 MD : *Merchandiser Display*

8	PKM	:	Penentuan Kapasitas Maksimum
9	PKW	:	<i>Performance Kinerja Warehouse</i>
10	HO	:	<i>Head Office</i>
11	DC	:	<i>Distribution Center</i>
12	LPB	:	Laporan Penerimaan Barang
13	BS	:	<i>Bad Stock</i>
14	NRB	:	Nota Retur Barang
15	T	:	<i>Temporary</i>
16	TOTI	:	<i>Transfer Out Transfer In</i>
17	BOS	:	Barang <i>Over Stock</i>
18	MINOR	:	Minimal Order
19	HPB	:	Hutang Pengiriman Barang
20	PLU	:	<i>Price Label Unit</i>

Lampiran 2. Proses Kegiatan Bimbingan

1. Bimbingan 1

Tanggal Bimbingan : 8 Agustus 2023

Topik Bimbingan : Bab 1 → Teknis tata tulis latar belakang



2. Bimbingan 2

Tanggal Bimbingan : 12 Agustus 2023

Topik Bimbingan : Bab 1 → Perbaikan latar belakang, rumusan masalah, dan tujuan.



3. Bimbingan 3

Tanggal Bimbingan : 15 Agustus 2023
Topik Bimbingan : Bab 1 → Perbaikan judul dan rumusan masalah.



4. Bimbingan 4

Tanggal Bimbingan : 18 Agustus 2023
Topik Bimbingan : Bab 3 → Metodologi Penelitian.



5. Bimbingan 5

Tanggal Bimbingan
Topik Bimbingan

: 20 Agustus 2023
: Bab 3 → Flowchart Penelitian.



6. Bimbingan 6

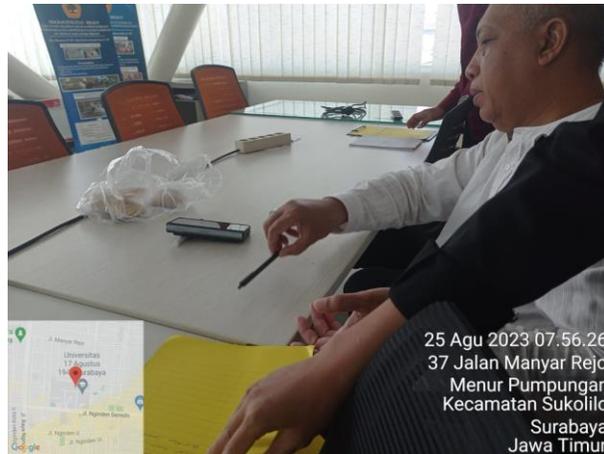
Tanggal Bimbingan
Topik Bimbingan

: 24 Agustus 2023
: Bab 3 → Penambahan data saving cost.



7. Bimbingan 7

Tanggal Bimbingan : 25 Agustus 2023
 Topik Bimbingan : Bab 2 → Teknis tata tulis tinjauan pustaka.



8. Bimbingan 8

Tanggal Bimbingan : 27 Agustus 2023
 Topik Bimbingan : Bab 2 → Penambahan teori fill rate, pergudangan, dan loss (kerugian)
 Bab 3 → Tambahan menghitung loss (kerugian)



9. Bimbingan 9

Tanggal Bimbingan
Topik Bimbingan

: 29 Agustus 2023
: Bab 3 → Penambahan Fillrate dan Loss (kerugian)
setelah penerapan strategi.



10. Bimbingan 10

Tanggal Bimbingan
Topik Bimbingan

: 01 September 2023
: Bab 3 → Flowchart, PPT, Analisis.



11. Bimbingan 11

Tanggal Bimbingan : 04 Oktober 2023
Topik Bimbingan : Bab 4 → Penentuan Supplier dengan service level dibawah 75%.

**12. Bimbingan 12**

Tanggal Bimbingan : 11 Oktober 2023
Topik Bimbingan : Bab 4 → Seleksi Supplier.



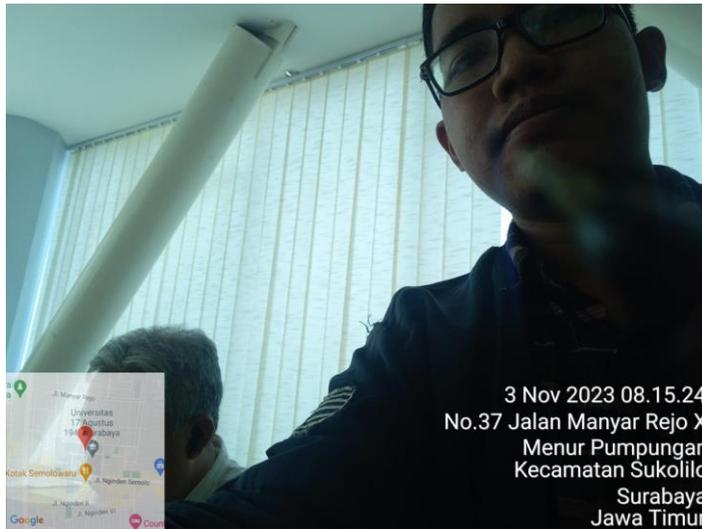
13. Bimbingan 13

Tanggal Bimbingan

: 03 November 2023

Topik Bimbingan

: Bab 1-5 → ACC Tugas akhir dan Jurnal.



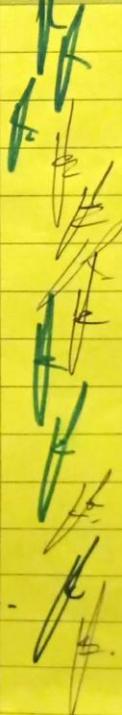
Lampiran 3. Lembar Kartu Bimbingan Tugas Akhir



JURNAL BIMBINGAN TUGAS AKHIR
PRODI TEKNIK INDUSTRI
SEMESTER GASAL 2023/2024

Nama : SAHAL ABDILLAH
 NBI : 1412000067
 Judul Penelitian : PENINGKATAN SERVICE LEVEL WAREHOUSE MELALUI KOMITMEN SUPPLIER DALAM MELAKUKAN SUPPLY PRODUK DI PT SUMBER ALFABIA TRIJAYA TBK BRACH BANJARMASIN
 Dosen Pembimbing : Hery Murnawan, ST., MT., CSCA.



No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
01	08/08/2023	BAB I	Teknis tata tulis Latar Belakang	
02	12/08/2023	BAB I	Perbaikan Latar belakang, rumusan masalah, dan Tujuan	
03	19/08/2023	BAB I	Perbaikan Judul dan rumusan masalah	
04	18/08/2023	BAB II	Landasan teori metodologi yang tepat.	
05	20/08/2023	BAB III	Flowchart Perhitungan	
06	24/08/2023	BAB III	Penyelesaian data Sales cost	
07	25/08/2023	BAB II	Teknis tata tulis tinjauan Pustaka	
08	27/08/2023	BAB III & II	Penambahan menghitung loss pada Flowchart dan penambahan teori Fill Rate, Pengurangan lebih detail, serta loss (kerugian).	
09	29/08/2023	BAB III	Penambahan fill rate setelah strategi Fbaul Chan, PPT Analisis	
10	01/09/2023	BAB III	Tentukan Supplier yang memiliki service level dibawah 75%	
11	04/10/23	BAB IV	Pembuatan Raster supplier	
12	11/10/23	BAB IV		
13	03/11/23	Bab I - V	ACC TA dan buat jurnal	

Lampiran 4. Lembar Revisi Setelah Sidang

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
 FAKULTAS TEKNIK
 PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

REVISI SIDANG TUGAS AKHIR

NAMA : Sahal Abdillah
 NBI : 1412000067
 JUJUL : PENINGKATAN SERVICE LEVEL WAREHOUSE MELALUI KOMITMEN SUPPLIER DALAM MELAKUKAN SUPPLY PRODUK
 DI PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK BRANCH BANJARMASIN
 BATAS BIMBINGAN REVISI : 1 Minggu setelah Sidang

NO	URAIAN	BAB	HALAMAN	NO	URAIAN	BAB	HALAMAN
1	Ditambahkan pembahasan SL sebelum dan sesudah perbaikan dan penjelasan / keterangan sebelum & yg mempengaruhi harga di zona keanatan SL.		5 10 10	1.	Perjelas dan Perjelas teori terkait fill rate		
				2.	Perbaiki tabel " yg tidak terlihat jika dilihat & keterangan tabel.		

Telah Direvisi,
 Dosen Penguji 1,

Emi Puspantasari Putri, ST., M.Eng., Ph.D

Dosen Penguji 2,

Putu Eka Dewi Kartania Wati, ST., MT., CSCA

Surabaya, 01 Desember 2023

Mengetahui
 Dosen Pembimbing/Ketua Penguji,

Hery Murnawan ST., MT., CSCA

Lampiran 5. Biodata Penulis



Sahal Abdillah adalah nama penulis dari tugas akhir ini. Penulis merupakan anak pertama dari Ibu Leginah dan Bpk Abdul Rohman. Penulis dilahirkan di Pati, Jawa Tengah pada 06 September 2002. Saat ini, penulis tinggal di Ds. Mantingan RT.06 / RW.01, Kec. Jaken, Kab. Pati. Sahal Abdillah atau yang kerap dipanggil Sahal memiliki hoby di bidang Logistic Data Analyst. Penulis pernah menempuh pendidikan mulai dari SDN Mantingan, Mts Nurul Qur'an, SMAN 3 Pati, hingga akhirnya melanjutkan studi di Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknik

Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya melalui jalur Beasiswa OSC (Online Scholarship Competition) yang memberikan beasiswa hingga lulus menjadi seorang sarjana. Selama masa perkuliahan Penulis memiliki banyak pengalaman seperti Pertukaran Mahasiswa Angkatan 1 di Universitas Lambung Mangkurat, MSIB Batch 4 di PT XYZ Branch Banjarmasin, Mendapatkan pendanaan Kemendikbud di kegiatan PPK ORMAWA 2022, Mendapatkan pendanaan Kemendikbud pada kegiatan Kewirausahaan 2022, Juara 2 dan Best Speaker debat tingkat Universitas, Juara 1 ONMIPA tingkat Universitas, dan berbagai kompetisi lainnya. Penulis juga menjadi salah satu Asisten Dosen yang mangampu mata kuliah Kalkulus, Aljabar Linier, dan Fisika Dasar. Adapun motto hidup yang selama ini menjadi semangat bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini yaitu **“Lebih baik menyesal karena sudah mencoba daripada menyesal karena tidak mau mencoba”**. Dengan ketekunan dan motivasi yang tinggi untuk terus belajar dan berusaha, akhirnya penulis berhasil menyelesaikan pengerjaan tugas akhir ini di Semester 7. Semoga dengan penulisan tugas akhir ini dapat memberikan kontribusi positif dalam dunia pendidikan.