

**KETERSEDIAAN FASILITAS KANTOR DALAM MENINGKATKAN
KINERJA PEGAWAI DI KANTOR KELURAHAN MENUR PUMPUNGAN
KECAMATAN SUKOLILO, SURABAYA, JAWA TIMUR.**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik dan Untuk memenuhi
Syarat Pencapaian Gelar Sarjana Strata-1 Program Studi
Administrasi Negara



OLEH:

MARIA FRISINTA SAM

NBI: 1111800107

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

2023

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Maria Frisinta Sam

NBI : 1111800107

Judul : Ketersediaan fasilitas Knator Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Surabaya, Jawa timur.

surabaya, 22 juni 2023

Mengetahui,

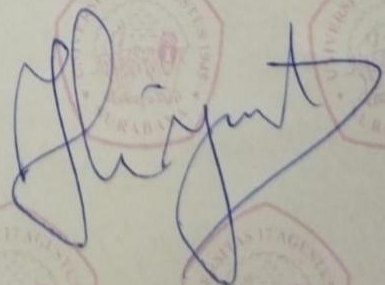
**Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu Politik**



Dr. Dra. Ayun Maduwimarti, MP
NPP: 20120.87.0103

Disetujui Oleh,

Dosen Pembimbing I



Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si
NPP: 20110870101

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan di depan sidang Dewan penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Politik,
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, dan diterima untuk memenuhi syarat guna
memperoleh Gelar Sarjana pada tanggal, 22 juni 2023:

Dewan Penguji

Ketua

: Drs. M. Kendry Widiyanto, M. Si

Anggotas I

: Dra. Indah Murti, M. Si

Anggota II

: Anggreany Puspaningtyas, S. AP. M.AP

Mengesahkan

**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS
17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**


Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, MP

NPP: 20120.87.0103

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Maria Frisinta Sam

NBI : 1111800107

Program Studi : Administrasi Negara

Judul Skripsi : KETERSEDIAN FASILITAS KANTOR DALAM
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI

Menyatakan bahwa :

1. Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya ilmiah saya sendiri dan atas dasar bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari hasil karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu.
2. Jika saya mengambil atau mengutip atau enulis sebagian dari karya ilmiah orang lain akan mencantumkan sumber dan mencantumkan dalam daftar pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sesadar-sadarnya. Apabila didalam naskah skripsi ini ternyata dapat dibuktikan unsur-unsur unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (undang-undang No. 20 tahun 2003 pasal 25 ayat 2 dan pasal 70).

Surabaya, 22 juni 2023

Yang



Maria Frisinta Sam



UNIVERSITAS
17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

BADAN PERPUSTAKAAN
JL. SEMOLOWARU 45 SURABAYA
TELP. 031 593 1800 (Ext. 311)
E-mail : perpus@untag-sby.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai Civitas Akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Maria Frisinta Sam
NBI : 111800107
Fakultas : Ilmu Sosial dan Politik
Program Studi : Administrasi Negara
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)**, atas karya saya yang berjudul:

Ketersediaan fasilitas Kantor Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur.

Dengan **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty - Free Right)**, Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Pada tanggal : 22 Juni 2023



RINGKASAN

MariaFrisintaSam, 2023. Ketersediaan Fasilitas Kantor Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Surabaya, JawaTimur

Penelitian ini bertujuan untuk memahami lebih dalam tentang dampak fasilitas yang disediakan kantor terhadap kinerja pegawai di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan dengan menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Fokus penelitian ini adalah mesin dan peralatan, prasarana dan perlengkapan kantor serta untuk menggali sejauh mana persepsi, pengalaman dan pandangan pegawai terhadap bagaimana fasilitas kerja yang tersedia di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan, mempengaruhi kinerjanya. Metode penelitian yang digunakan adalah wawancara mendalam dengan Lurah, Sekartaris Kelurahan serta dua staf pegawai di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan. Wawancara ini dilakukan peneliti untuk mendapatkan wawasan yang lebih dalam tentang bagaimana fasilitas kerja yang disediakan kantor dapat mempengaruhi kinerja pegawai.

Hasil penelitian di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan menunjukkan bahwa fasilitas kantor yang baik dapat mempengaruhi kinerja pegawai secara positif. Fasilitas kerja yang nyaman dan memadai dapat menciptakan lingkungan kerja yang menyenangkan dan mendukung, serta mampu meningkatkan kinerja pegawai menjadi jauh lebih baik. Ketersediaan fasilitas kantor seperti mesin dan peralatan, prasarana, serta perlengkapan kantor yang memadai mempengaruhi kinerja karyawan karyawan dan dapat meningkatkan produktivitas.

Temuan dalam penelitian ini menggaris bawahi bahwa pentingnya kantor maupun instansi lain baik Pemerinthan maupun Sewasta memperhatikan fasilitas kerja untuk meningkatkan kinerja karyawan. Penelitian ini juga menyoroti pentingnya pendekatan kualitatif untuk memahami secara mendalam dampak fasilitas kerja terhadap kinerja karyawan, serta diharapkan mampu memberikan dasar untuk penelitian lebih lanjut tentang strategi dan taktik khusus yang dapat digunakan baik di Kantor instansi pemerintahan, sewasta maupun perusahaan untuk meningkatkan fasilitas kerja dan memaksimalkan dampaknya terhadap kinerja pegawai.

Kata Kunci: Fasilitas Kantor, Pengaruhnya Terhadap Kinerja Pegawai

SUMMARY

Maria Frisinta Sam, 2023. Availability of Office Facilities in Improving Employee Performance at the Menur Pumpungan Village Office, Sukolilo District, Surabaya, East Java

This study aims to understand more deeply about the impact of the facilities provided by the office on employee performance at the Menur Pumpungan Village Office by using a qualitative descriptive approach. The focus of this research is machinery and equipment, infrastructure and office equipment and to explore the extent to which employees' perceptions, experiences and views on how the work facilities available at the Menur Pumpungan Village Office affect their performance.

The research method used was in-depth interviews with the Lurah, Kelurahan Secretary and two staff members at the Menur Pumpungan Village Office. This interview was conducted by researchers to gain deeper insight into how work facilities provided by the office can affect employee performance.

The results of research at the Menur Pumpungan Village Office show that good office facilities can positively affect employee performance. Comfortable and adequate work facilities can create a pleasant and supportive work environment, and can improve employee performance for the better. The availability of office facilities such as machinery and equipment, infrastructure, and adequate office equipment affects the performance of employees and can increase productivity.

The findings in this study underline that it is important for offices and other agencies, both government and private, to pay attention to work facilities to improve employee performance. This research also highlights the importance of a qualitative approach to understand in depth the impact of work facilities on employee performance, and is expected to be able to provide a basis for further research on specific strategies and tactics that can be used both in government, private and corporate offices to improve work facilities and maximize productivity. impact on employee performance.

Keywords: Office Facilities, The Effect on Employee Performance

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunnia serta bimbinganya, sehingga saya dapat menyusun skripsi tahun ajaran 2022/2023 ini sesuai dengan arahan yang diberikan oleh Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Adapun lokasi lokasi penelitian Skripsi tahun ajaran 2022/2023 adalah di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur.

Sesungguhnya penyusunan Skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan., dorongan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak lain yang tentunya tidak lupa saya ucapkan termia kasih antara lain kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, MM.CMA.CPA selaku Rektor Universitas 17 Agustus 1945.
2. Ibu Anggraeny Puspaningtyas, S.AP.M.AP selaku Kaprodi Administrasi Negara
3. Bapak Drs. M. Kendri Widiyanto, M. Si selaku Dosen Pembimbing Satu
4. Bapak Drs. Radjikan, M. Si selaku Dosen Pembimbing Dua
5. Untuk ketiga dosen penguji saya, Drs. M. Kendri Widiyanto, M. Si, Anggraeny Puspaningtyas, S.AP.M.AP, Dra. Indah Murti, M. Si
6. Ke Dua Orang Tua tercinta, yang selalu mendukung, baik dalam suka maupun duka.
7. Kepada semua teman-teman yang sudah membantu saya memberikan berbagai masukan serta dukungan baik pikiran, waktu, serta materi.
8. Oswaldus Prima Hadi Nanja, teman hidup, yang selaalu membantu baik dalam suka maupun duka.

Dalam skripsi ini dibahas mengenai Ketersediaan Fasilitas Kantor Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Kelurahan Menur Pumpungan Surabaya. Adapun maksud dan tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk mengikuti sidang skripsi, Jurusan Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan politik, Univeersitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Selama penelitian dan penulisan skripsi ini banyak sekali hambatan yang penulis alami, namun berkat bantuan, dorongan serta bimbingan dari berbagai pihak, akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulis beranggapan bahwa skripsi ini merupakan karya terbaik yang dapat penulis persembahkan. Tetapi penulis menyadari bahwa tidak tertutup kemungkinan didalamnya terdapat kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga

skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi parapembaca pada umumnya.

Penulis

(Maria frisinta Sam)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Maria Frisinta Sam

Tempat Tanggal Lahir : Racang, 12 Mei 2000

Alamat Domisili : Tenggilis Kauman IV No.47

No Handphone : -

E-Mail : epiksam12@gmail.com

Riwayat Pendidikan : 2006-2012, SDI Watumingan,
2012-2015, SMP Satap Watumingan,
2015-2018, SMA Karya Ruteng

DAFTAR PUSTAKA

COVER	i
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
TANDA PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	viii
DAFTAR ISI	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
1.1 Penelitian Terdahulu	7
1.2 Landasan Teori	8
1.2.1 Pengertian Fasilitas.....	9
1.Fungsi Fasilitas Kerja.....	10
2.Jenis Fasilitas Kerj.....	11
3. Indikator Fasilitas Kerja.....	12
1.2.2 Pengertian Kinerja.....	13
1.Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja.....	14
2.Indikator Kinerja.....	15
1.3 Kerangka Konseptual	16
BAB III METODE PENELITIAN	17
3.1 Jenis Penelitian	18
3.2 Fokus Penelitian	19

3.3 Lokasi Penelitian	20
3.4 Jenis dan Sumber Data	21
3.4.1 Jenis Data	22
3.4.2 Sumber Data	23
1. Data Primer	24
2. Data sekunder	25
3.5 Teknik Pengumpulan Data	26
3.5.1 Wawancara	27
3.5.2 Observasi	28
3.5.3 Dokumentasi	29
3.6 Teknik Analisis adat	30
3.6.1 Pengumpulan Data	31
3.6.2 Reduksi Data	32
3.6.3 Penyajian Data	33
3.6.4 Penerikan kesimpulan	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	35
4.1 Gambaran Umum Tempat Penelitian	36
4.2 Penyajian Data	37
4.2.1 Failitas Kerja	38
1. Mesin dan Peralatan	39
2. Prasanan	40
3. Perlengkapan Kantor	41
4.2.2 Kinerja pegawai.....	42
1. Kualitas Kerja	43
2. Kuantitas Kerja	44
3. Sikap Kerja	45
4. Keandalan Kerja	45
BAB V PENUTUP	47
5.1 Kesimpulan	48

5.2 Saran	49
Daftar Pustaka	50
Lampiran	51

