

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**LAMPIRAN 1**  
**KUESIONER PENELITIAN**

---

*Assalamualaikum Wr.Wb.*

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu  
Karyawan PT PLN Nusantara Power UP Tanjung Awar-Awar Tuban

Dengan Hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:  
Nama : Rizka Fadlilatul Mufidah  
NIM : 1211900243

Saat ini sedang menyelesaikan tugas akhir (Skripsi) sebagai syarat pemenuhan tugas akhir untuk mendapatkan gelar Sarjana (S1) Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. Dengan ini saya memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner penelitian ini sebagai sumber data dalam penyusunan skripsi saya dengan sebenar-benarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Kuesioner ini akan saya pergunakan sebagai penyusunan skripsi saya dengan Judul:

**“Pengaruh Kompetensi, Kompensasi dan Loyalitas Kerja Terhadap Kinerja Karyawan di PT PLN Nusantara Power UP Tanjung Awar-Awar Tuban”.**

Jawaban yang telah Bapak/Ibu berikan semata-mata untuk keperluan akademis dan penelitian ilmiah. Berdasarkan kode etik penelitian ilmiah, saya akan menjamin kerahasiaan informasi yang Bapak/Ibu/Sdr/i berikan, atas kerjasama dan kesediaan Bapak/Ibu mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Hormat saya,

Rizka Fadlilatul Mufidah

## I. Identitas Karyawan

1. Nama : .....
2. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan
3. Usia : .....
4. Pendidikan terakhir :
 

<input type="checkbox"/> Sarjana/Magister	<input type="checkbox"/> SMA/SMK
<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Lain-Lain
5. Jabatan : .....
6. Masa Kerja :
 

<input type="checkbox"/> Kurang dari 2 tahun	<input type="checkbox"/> 4 – 6 tahun
<input type="checkbox"/> 2 – 4 tahun	<input type="checkbox"/> Lebih dari 6 tahun

## II. Petunjuk Pengisian

1. Responden diharapkan membaca deskripsi masing-masing pernyataan sebelum memberikan jawaban.
2. Responden diminta untuk memberikan checklist (  $\checkmark$  ) pada salah satu jawaban yang disediakan.
3. Setiap pernyataan hanya membutuhkan satu jawaban.
4. Pada masing-masing pernyataan terdapat 5 skala jawaban.
  - a. Sangat Setuju (SS) diberi skor 5
  - b. Setuju (ST) diberi skor 4
  - c. Netral (NT) diberi skor 3
  - d. Tidak Setuju (TS) diberi skor 2
  - e. Sangat Tidak Setuju (STS) diberi skor 1
5. Data responden dan semua informasi akan dijamin kerahasiaannya. Oleh sebab itu dimohon untuk mengisi kuesioner dengan sebenarnya.

**A. Variabel Kompetensi (X<sub>1</sub>)**

No.	Pernyataan Kompetensi	SS	ST	NT	TS	STS
<b>Pengetahuan (<i>Knowledge</i>)</b>						
1.	Saya memiliki pengetahuan dan pemahaman dibidang pekerjaan saat ini.					
2.	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai arahan					
<b>Keterampilan (<i>Skill</i>)</b>						
1.	Saya memiliki keterampilan yang baik sesuai bidang saat ini					
2.	Saya dapat berkomunikasi dengan baik					
<b>Konsep diri (<i>Self Concept</i>)</b>						
1.	Saya memiliki kejujuran dalam melaksanakan pekerjaan					
2.	Saya memiliki sikap yang baik sesuai norma perusahaan					
<b>Sifat (<i>Traits</i>)</b>						
1.	Saya mampu memberikan ide yang bersifat membangun dalam pekerjaan					
2.	Saya mampu menyampaikan solusi terkait masalah dalam pekerjaan					
<b>Motivasi (<i>Motivation</i>)</b>						
1.	Saya memiliki semangat kerja yang tinggi					
2.	Saya mampu berkeaktivitas dalam bekerja					

**B. Variabel Kompensasi (X<sub>2</sub>)**

No.	Pernyataan Kompensasi	SS	ST	NT	TS	STS
<b>Upah/Gaji</b>						
1.	Saya mendapatkan gaji atas pekerjaan saya secara tepat waktu sesuai dengan ketentuan perusahaan					
2.	Besar gaji yang saya terima sesuai dengan beban pekerjaan					
<b>Insentif</b>						

1.	Insentif yang saya terima sesuai dengan pencapaian kerja saat ini					
2.	Perusahaan memberikan bonus jika saya berpartisipasi atau bekerja diatas standar yang ditetapkan					
Tunjangan						
1.	Saya mendapatkan tunjangan hari raya setiap tahun					
2.	Tunjangan yang saya terima sesuai dengan harapan saya					
Fasilitas						
1.	Perusahaan memberikan fasilitas dilingkungan kerja yang memadai sehingga mendukung hasil kerja yang baik					
2.	Perusahaan memperhatikan keselamatan pekerja dengan memperhatikan fasilitas keselamatan					

### C. Variabel Loyalitas Kerja (X<sub>3</sub>)

No.	Pernyataan Loyalitas Kerja	SS	ST	NT	TS	STS
Kepatuhan						
1.	Menurut saya pengabdian itu perlu dilakukan untuk meningkatkan kinerja					
2.	Saya bersedia bekerja lembur bila perusahaan membutuhkan					
Bertanggung jawab						
1.	Saya dapat menjaga nama baik perusahaan saya bekerja					
2.	Saya dapat mengenalkan perusahaan saya bekerja kepada masyarakat umum					
Dedikasi						
1.	Saya siap mematuhi peraturan didalam perusahaan					
2.	Saya rela mengorbankan kepentingan pribadi demi kepentingan perusahaan					
Integritas						

1.	Saya dapat memberikan saran yang tepat untuk perusahaan					
2.	Saya dapat bekerja bersama tim dengan baik					

#### D. Kinerja Karyawan (Y)

No.	Pernyataan Kinerja Karyawan	SS	ST	NT	TS	STS
<b>Kualitas</b>						
1.	Saya dapat bekerja sesuai standar yang sudah ditetapkan perusahaan					
2.	Saya dapat bekerja dengan baik dan hati-hati agar menghindari tingkat kesalahan dalam bekerja					
<b>Kuantitas</b>						
1.	Saya mampu bekerja mencapai target yang telah ditetapkan perusahaan					
2.	Saya tepat waktu dalam menyelesaikan pekerjaan					
<b>Waktu Kerja</b>						
1.	Saya berusaha datang ketempat kerja tepat waktu					
2.	Saya tidak pernah terlambat datang ke tempat kerja					
<b>Kerja Sama</b>						
1.	Saya berusaha bekerja sama dengan baik terhadap rekan kerja					
2.	Saya tidak segan menjawab apabila rekan kerja bertanya terkait pekerjaan					









17	4	4	4	4	4	4	4	4	32
18	5	4	4	4	4	4	4	4	33
19	5	4	5	4	5	5	4	5	37
20	5	4	4	3	5	4	4	4	33
21	5	4	5	5	4	4	5	5	37
22	5	4	5	5	4	5	4	4	36
23	4	4	4	4	4	4	4	4	32
24	4	3	3	5	5	4	5	5	34
25	4	4	5	5	5	5	5	4	37
26	5	5	5	5	5	5	5	5	40
27	3	4	4	3	4	3	4	4	29
28	5	4	4	5	5	0	5	5	33
29	5	4	4	4	5	5	5	5	37
30	4	3	4	3	4	3	4	4	29
31	4	4	4	4	4	4	4	4	32
32	5	5	5	5	5	5	5	5	40
33	5	5	5	5	5	4	5	5	39
34	4	4	4	4	4	4	4	4	32
35	5	5	4	4	5	5	4	5	37
36	4	4	4	4	4	4	4	4	32
37	5	3	3	5	5	5	5	5	36
38	4	5	4	3	5	4	4	5	34
39	5	4	4	4	4	4	4	5	34
40	5	4	4	4	4	4	3	4	32
41	4	4	4	4	4	4	3	4	31
42	4	4	4	4	5	5	4	4	34
43	5	4	4	4	5	5	4	5	36
44	5	4	4	4	4	4	4	5	34
45	4	4	4	4	4	4	4	4	32
46	5	4	4	4	5	5	4	5	36
47	4	3	5	4	4	3	5	5	33
48	5	5	5	5	5	5	5	5	40
49	5	5	5	4	5	4	5	5	38
50	5	3	3	3	5	4	5	5	33



5	3	5	5	5	5	3	5	5	36
6	3	3	5	5	4	2	4	4	30
7	3	4	3	4	4	2	5	3	28
8	3	5	5	4	5	3	5	5	35
9	3	5	5	5	5	5	5	5	38
10	3	3	4	4	4	3	3	4	28
11	4	3	4	3	3	3	3	3	26
12	3	4	4	3	3	3	3	3	26
13	4	4	4	4	4	2	4	5	31
14	4	1	3	4	4	5	3	3	27
15	3	3	3	3	4	3	4	4	27
16	3	3	4	3	3	4	4	3	27
17	4	4	4	5	4	4	4	4	33
18	4	4	4	4	4	4	4	4	32
19	4	4	5	5	5	5	5	5	38
20	4	4	4	4	4	4	4	4	32
21	4	4	4	4	4	0	3	4	27
22	4	4	5	5	5	5	5	5	38
23	4	4	4	4	4	4	4	4	32
24	4	4	5	4	4	4	4	4	33
25	5	5	5	4	5	5	5	5	39
26	5	5	5	5	5	5	5	5	40
27	4	4	4	3	4	3	3	4	29
28	5	3	4	4	5	5	4	5	35
29	4	4	5	5	5	3	5	4	35
30	4	3	3	4	3	3	4	4	28
31	4	3	4	5	5	5	5	5	36
32	5	4	5	5	5	5	5	5	39
33	5	5	5	5	5	5	5	5	40
34	4	4	4	4	5	5	4	4	34
35	5	5	5	5	5	5	5	5	40
36	4	4	4	4	4	3	3	4	30
37	5	5	5	5	5	3	3	5	36
38	2	3	4	3	5	2	3	4	26

39	5	4	5	4	5	5	4	4	36
40	4	4	4	4	4	4	3	4	31
41	3	3	4	3	4	1	4	4	26
42	4	4	5	4	4	4	4	4	33
43	4	5	5	5	5	5	4	5	38
44	3	3	4	4	4	3	4	4	29
45	4	4	4	4	4	3	3	3	29
46	4	4	4	4	4	4	4	5	33
47	4	4	5	4	4	3	4	4	32
48	5	5	5	5	5	5	5	5	40
49	4	4	4	4	4	4	4	4	32
50	5	5	5	5	5	3	5	5	38
51	4	3	3	3	4	4	4	4	29
52	4	3	4	4	4	4	4	4	31
53	4	4	3	4	3	4	4	4	30
54	5	5	5	5	5	5	5	5	40
55	5	5	5	5	5	5	5	5	40
56	5	5	5	5	5	5	5	5	40
57	4	5	4	5	5	5	4	5	37
58	3	3	4	4	4	4	4	4	30
59	4	3	3	4	4	4	4	4	30
60	3	3	4	4	4	2	4	4	28
61	3	3	4	4	4	3	3	4	28
62	3	4	5	2	3	3	4	2	26
63	3	4	4	4	3	3	4	3	28
64	3	4	4	5	3	3	3	4	29
65	3	3	4	3	5	2	4	4	28
66	3	4	3	3	4	3	3	3	26
67	2	3	5	5	4	4	4	4	31
68	4	4	4	4	4	3	4	4	31
69	5	4	5	4	4	4	4	4	34
70	4	5	5	5	5	5	5	5	39
71	5	4	5	5	5	5	5	5	39
72	5	5	4	4	5	4	5	5	37



27	4	4	4	3	3	3	4	4	29
28	5	5	5	5	5	4	5	5	39
29	5	5	5	5	5	4	5	5	39
30	3	3	3	4	3	4	4	3	27
31	3	4	4	4	4	4	4	4	31
32	5	5	5	4	5	5	5	5	39
33	5	5	5	4	5	4	5	5	38
34	4	4	4	4	4	4	4	4	32
35	5	5	5	5	5	4	5	5	39
36	4	4	4	4	4	3	5	5	33
37	5	5	4	4	4	2	5	5	34
38	4	5	5	4	4	2	5	5	34
39	4	3	4	4	4	4	4	4	31
40	4	4	4	4	4	4	4	4	32
41	4	4	4	4	4	3	4	4	31
42	5	4	5	4	5	4	4	4	35
43	4	4	5	5	5	4	5	5	37
44	4	4	4	4	4	4	4	4	32
45	4	4	4	4	4	2	4	4	30
46	5	5	4	4	5	5	5	4	37
47	4	4	4	3	5	3	5	5	33
48	5	5	5	5	5	5	5	5	40
49	4	4	5	5	5	4	4	4	35
50	5	5	5	5	4	2	4	4	34
51	4	4	4	4	4	4	4	4	32
52	4	4	4	4	3	3	4	4	30
53	4	4	4	4	4	3	4	4	31
54	4	4	4	4	5	5	4	5	35
55	5	4	5	5	5	4	5	4	37
56	5	5	4	5	4	5	5	5	38
57	5	5	5	4	5	4	4	4	36
58	3	3	4	4	3	4	4	3	28
59	4	3	3	4	4	3	4	3	28
60	4	4	3	3	3	4	3	4	28

61	4	4	4	4	4	2	4	4	30
62	4	4	4	4	4	4	4	4	32
63	5	4	3	3	4	3	4	4	30
64	5	4	3	3	4	3	5	5	32
65	4	4	3	3	3	1	4	5	27
66	4	4	3	3	4	4	4	4	30
67	4	4	4	4	4	4	4	4	32
68	4	4	4	4	3	3	4	4	30
69	5	5	5	5	5	4	5	5	39
70	4	5	4	5	4	5	4	5	36
71	5	4	5	4	5	4	5	4	36
72	5	5	4	5	5	4	4	4	36
73	4	4	4	5	5	3	4	4	33
74	4	4	4	4	5	4	5	5	35
75	5	5	5	5	5	2	5	5	37

**LAMPIRAN 3**  
**ANALISIS KARAKTERISTIK RESPONDEN**

**Karakteristik Berdasarkan Jenis Kelamin Responden**

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Persentase
1.	Laki-Laki	63	84%
2.	Perempuan	12	16%
<b>JUMLAH</b>		<b>75</b>	<b>100%</b>

**Karakteristik Berdasarkan Usia Responden**

No	Usia Responden	Jumlah	Persentase
1.	25-30 Tahun	23	31%
2.	31-35 Tahun	35	46%
3.	36-40 Tahun	11	15%
4.	> 40 Tahun	6	8%
<b>JUMLAH</b>		<b>75</b>	<b>100%</b>







X1.9	Pearson Correlation	.509**	.481**	.584**	.604**	.506**	.767**	.588**	.553**	1	.772**	.795**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X1.10	Pearson Correlation	.590**	.604**	.543**	.647**	.525**	.714**	.636**	.684**	.772**	1	.837**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
TOTAL	Pearson Correlation	.803**	.781**	.819**	.822**	.789**	.853**	.746**	.816**	.795**	.837**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### Variabel Kompensasi (X<sub>2</sub>)

		Correlations								TOTAL
		X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6	X2.7	X2.8	
X2.1	Pearson Correlation	1	.458*	.318*	.450*	.309*	.298*	.168	.351*	.675*
	Sig. (2-tailed)		.000	.005	.000	.007	.009	.149	.002	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X2.2	Pearson Correlation	.458*	1	.510*	.452*	.260*	.335*	.183	.184	.686*
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.024	.003	.116	.115	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X2.3	Pearson Correlation	.318*	.510*	1	.333*	.116	.322*	.328*	.254*	.630*

	Sig. (2-tailed)	.005	.000		.004	.322	.005	.004	.028	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X2.4	Pearson Correlation	.450*	.452*	.333*	1	.168	.247*	.293*	.286*	.658*
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.004		.150	.032	.011	.013	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X2.5	Pearson Correlation	.309*	.260*	.116	.168	1	.177	.389*	.511*	.557*
	Sig. (2-tailed)	.007	.024	.322	.150		.128	.001	.000	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X2.6	Pearson Correlation	.298*	.335*	.322*	.247*	.177	1	.133	.194	.576*
	Sig. (2-tailed)	.009	.003	.005	.032	.128		.256	.096	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X2.7	Pearson Correlation	.168	.183	.328*	.293*	.389*	.133	1	.532*	.586*
	Sig. (2-tailed)	.149	.116	.004	.011	.001	.256		.000	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
X2.8	Pearson Correlation	.351*	.184	.254*	.286*	.511*	.194	.532*	1	.635*
	Sig. (2-tailed)	.002	.115	.028	.013	.000	.096	.000		.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
TOTAL	Pearson Correlation	.675*	.686*	.630*	.658*	.557*	.576*	.586*	.635*	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).										
*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).										





	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.001	.000	.000	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Y5	Pearson Correlation	.586*	.519*	.673*	.543*	1	.490*	.637*	.580*	.836*
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Y6	Pearson Correlation	.179	.256*	.315*	.376*	.490*	1	.273*	.227*	.564*
	Sig. (2-tailed)	.125	.027	.006	.001	.000		.018	.050	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Y7	Pearson Correlation	.583*	.568*	.584*	.536*	.637*	.273*	1	.772*	.802*
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.018		.000	.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Y8	Pearson Correlation	.579*	.643*	.576*	.414*	.580*	.227*	.772*	1	.775*
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.050	.000		.000
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
TO TA L	Pearson Correlation	.745*	.757*	.811*	.746*	.836*	.564*	.802*	.775*	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	75	75	75	75	75	75	75	75	75
**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).										
*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).										

**LAMPIRAN 5**  
**UJI RELIABILITAS**

Variabel Kompetensi ( $X_1$ )

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
.940	10

Variabel Kompensasi ( $X_2$ )

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
.774	8

Variabel Loyalitas Kerja ( $X_3$ )

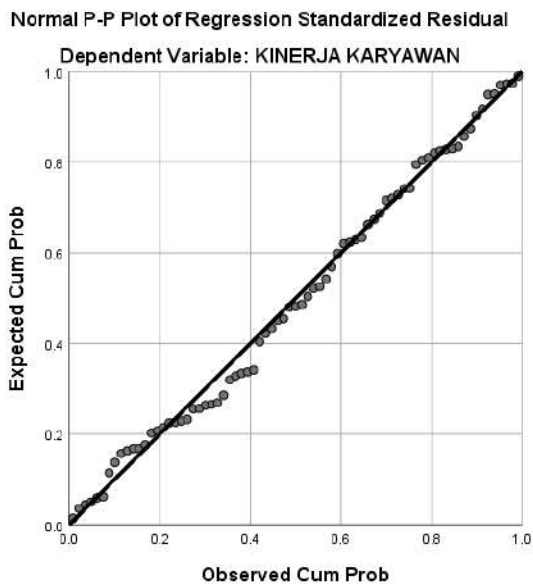
<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
.876	8

Variabel Kinerja Karyawan (Y)

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
.880	8

**LAMPIRAN 6**  
**UJI ASUMSI KLASIK**  
 Uji Normalitas

<b>One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test</b>		
		Unstandardized Residual
N		75
Normal Parameters <sup>a,b</sup>	Mean	.0000000
	Std. Deviation	2.06434315
Most Extreme Differences	Absolute	.075
	Positive	.075
	Negative	-.045
Test Statistic		.075
Asymp. Sig. (2-tailed)		.200 <sup>c,d</sup>
a. Test distribution is Normal.		
b. Calculated from data.		
c. Lilliefors Significance Correction.		
d. This is a lower bound of the true significance.		



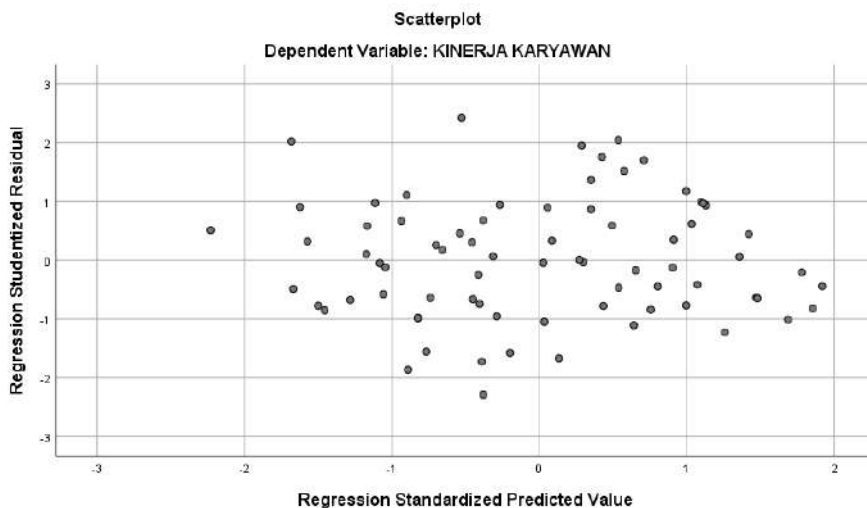


## Uji Multikolonieritas

Coefficients <sup>a</sup>			
Model		Collinearity Statistics	
		Tolerance	VIF
1	Kompetensi	.749	1.334
	Kompensasi	.468	2.136
	Loyalitas Kerja	.542	1.846

a. Dependent Variable: Kinerja Karyawan

## Uji Heterokedastisitas



Coefficients <sup>a</sup>						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	.444	2.661		.167	.868
	Kompetensi	-.072	.053	-.182	-1.360	.178
	Kompensasi	.161	.109	.250	1.476	.144
	Loyalitas Kerja	-.079	.074	-.167	-1.059	.293

a. Dependent Variable: LN

**LAMPIRAN 7**  
**ANALISIS REGRESI LINEAR BERGANDA**

<b>Coefficients<sup>a</sup></b>						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-3.456	2.609		-1.324	.190
	Kompetensi	.163	.052	.215	3.152	.002
	Kompensasi	.673	.107	.544	6.304	.000
	Loyalitas Kerja	.233	.073	.257	3.202	.002
a. Dependent Variable: Kinerja Karyawan						

**LAMPIRAN 8**  
**ANALISIS KOEFISIEN DETERMINASI R<sup>2</sup>**

<b>Model Summary</b>				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.868 <sup>a</sup>	.753	.742	2.10750
a. Predictors: (Constant), Loyalitas Kerja, Kompetensi, Kompensasi				

**LAMPIRAN 9**  
**UJI t**

<b>Coefficients</b>						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-3.456	2.609		-1.324	.190
	Kompetensi	.163	.052	.215	3.152	.002
	Kompensasi	.673	.107	.544	6.304	.000
	Loyalitas Kerja	.233	.073	.257	3.202	.002
a. Dependent Variable: Kinerja Karyawan						

**LAMPIRAN 10**  
**UJI F**

ANOVA <sup>a</sup>						
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	960.648	3	320.216	72.095	.000 <sup>b</sup>
	Residual	315.352	71	4.442		
	Total	1276.000	74			
A. Dependent Variable: Kinerja Karyawan						
B. Predictors: (Constant), Loyalitas Kerja, Kompetensi, Kompensasi						

**LAMPIRAN 11**  
**DESKRIPSI JABATAN**

NO	JABATAN	DESKRIPSI JABATAN
1.	<i>Senior Manager</i>	Mengelola pembangkit tenaga listrik focus pada operasi, pemeliharaan dan enjiniring dengan mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya dan memastikan kinerja unit andal, efisien, taat regulasi dengan mengacu prinsip-prinsip manajemen <i>asset practices</i> .
2.	<i>Manager Operasi</i>	Mengelola kegiatan operasi pembangkit tenaga listrik dan unit dengan sasaran mutu, kehandalan, keamanan, keselamatan kerja dan efisiensi yang optimal.
3.	<i>Assistant Manager Perencanaan &amp; Pengendalian Operasi</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan evaluasi realisasi efisiensi <i>drive</i> dan kontrak kerja untuk tercapainya rencana bulanan, triwulan dan tahunan.</li> <li>2) Melakukan fungsi <i>monitoring</i> seluruh <i>equipment plant</i>.</li> <li>3) Melakukan fungsi <i>monitoring</i> evaluasi perencanaan dan pelaksanaan <i>performance</i>.</li> <li>4) Tes termasuk persiapan penyediaan peralatan produksi operasi.</li> <li>5) Melakukan Analisa dan upaya meningkatkan ketersediaan kehandalan optimasi, pembebanan peningkatan efisiensi pembangkit dan perbaikan komposisi <i>heat rate</i>.</li> </ol>

4.	<i>Assistant Manager</i> Produksi (A,B,C,D)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengoperasikan, memonitoring dan mengendalikan operasi unit pembangkit dari pusat kendali untuk memenuhi kebutuhan atau target produksi kualitas efisiensi dan kestabilan operasi unit pembangkit.</li> <li>2) Mengkoordinasi tugas operator local dalam rangka mengoperasikan peralatan utama dan peralatan bantu unit pembangkit agar tercapai kualitas dan efisiensi operasi unit pembangkit.</li> </ol>
5.	<i>Assistant Manager Coal &amp; Ash Handling</i> (A,B,C,D)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memantau penanganan batubara yang masuk dan keluar dari <i>stockpile</i> termasuk temperatur untuk mengantisipasi <i>self-heating</i>.</li> <li>2) Mengelola dan memastikan keamanan proses pembongkaran batubara agar jangka waktu penimbunan tidak terlalu lama pada penurunan kualitas batu bara atau <i>degradation</i> pemanasan batubara.</li> <li>3) Memastikan pengawasan yang ketat kontaminasi meliputi <i>housekeeping</i> dan inspeksi langsung serta memastikan ketepatan waktu penyerahan batu bara untuk operasional unit pembangkit secara optimal.</li> </ol>
6.	<i>Assistant Manager</i> Kimia & Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melaksanakan pengendalian kualitas <i>air plant</i> di pembangkit.</li> <li>2) Melaksanakan pengendalian, pemeriksaan, dan, evaluasi kualitas bahan bakar. Minyak pelumas, BBM, dan, gas buang di pembangkit.</li> <li>3) Memberi saran pelindung instalasi dengan bahan kimia dan produk baru yang berkaitan dengan aspek kimia.</li> </ol>
7.	<i>Assistant Manager</i> Niaga & Bahan Bakar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merencanakan kebutuhan dan pemakaian bahan bakar untuk operasi unit pembangkit sesuai rekap (mingguan, bulanan, dan, tahunan) kondisi kehandalan dan efisiensi serta kondisi ketersediaan bahan bakar unit pembangkit untuk mencapai produksi maksimum dengan biaya minimum.</li> <li>2) Melakukan pemantauan pasokan batu bar serta mengembangkan system manajemen energi gun menunjang sistem pelaporan operas pembangkit dan jual beli listrik dengan PT PLN.</li> </ol>

		<p>3) Melaksanakan download transfer energi secara berkala sesuai prosedur dan instruksi kerja untuk tercapainya dokumen transaksi jual beli tenaga listrik dengan PT PLN.</p> <p>4) Melakukan analisa dan evaluasi terkait kehandalan sistem material transfer energi dan jual beli tenaga listrik.</p> <p>5) Memberikan masukan data efisiensi, parameter operas dan <i>performance rest</i> dalam rangka pengendalian kinerja unit, penyempurnaan system pengolahan, pengelolaan dan pengarsipan laporan dalam bentuk database.</p>
8.	<i>Manager</i> Pemeliharaan	<p>1) Mengelola pemeliharaan pembangkitan tenaga listrik dengan sasaran mutu, kehandalan, keselamatan kerja, dan efisiensi secara optimal.</p> <p>2) Mengkoordinasi seluruh kegiatan pemeliharaan pembangkit baik internal bidang pemeliharaan maupun pihak eksternal agar pengelolaan pemeliharaan pembangkit berjalan efektif dan efisien.</p>
9.	<i>Assistant Manager</i> Perencanaan & Pengendalian Pemeliharaan	<p>1) Merencanakan anggaran pemeliharaan dan investasi.</p> <p>2) Merencanakan dan memonitor kegiatan pemeliharaan rutin (<i>preventive, corrective, emergency</i>, dan rekomendasi PAM)</p> <p>3) Memastikan terlaksananya tes kehandalan peralatan utama, peralatan <i>emergency</i>, dan peralatan penunjang secara berkala dan <i>comissioning</i> pada saat kegiatan <i>stamp</i> sebelum dan sesudah melaksanakan inspeksi.</p>
10.	<i>Assistant Manager</i> <i>Outage Management</i>	<p>1) Mengkoordinir dan melaksanakan penyusunan terencana pemeliharaan <i>overhaul</i> unit pembangkit.</p> <p>2) Membuat rencana pemeliharaan besar <i>non overhaul</i>.</p> <p>3) Menyiapkan kebutuhan spare part, pelumas, dan jasa yang diperlukan untuk <i>overhaul</i> dan <i>non overhaul</i>.</p>
11.	<i>Assistant Manager</i> Pemeliharaan Listrik	<p>1) Merencanakan dan mengkoordinasikan eksekusi pekerjaan <i>corrective</i> dan <i>preventive maintenance</i> peralatan.</p> <p>2) Melaksanakan <i>Quality Control (QC)</i> pekerjaan <i>overhaul</i>.</p>

		3) Mengelola pekerjaan dan mengelola perencanaan kebutuhan material dan jasa kebutuhan pendukung lainnya guna mengoptimalkan pemeliharaan.
12.	<i>Assistant Manager</i> Pemeliharaan kontrol & Instrumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merencanakan dan mekoordinasikan eksekusi pekerjaan <i>corrective</i> dan <i>preventive maintenance control &amp; instrument</i>.</li> <li>2) Melakukan <i>Quality Control (QC)</i> pekerjaan <i>overhaul</i>, menyelenggarakan pekerjaan pemeliharaan.</li> <li>3) Melakukan perencanaan dan evaluasi kebutuhan material dan jasa serta kebutuhan pendukung lainnya.</li> <li>4) Mengoptimalkan penggunaan (<i>Man Hour</i>).</li> <li>5) Mengevaluasi kerusakan alat dan instrument serta mengembangkan cara penanganan untuk dilaksanakan dalam kegiatan pemeliharaan.</li> </ol>
13.	<i>Assistant Manager</i> Pemeliharaan Mesin 1 (Boiler, Turbin & AAB)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merencanakan dan mengkoordinasikan eksekusi pekerjaan.</li> <li>2) Mengevaluasi kerusakan peralatan mesin I dan mengembangkan cara penanganannya.</li> </ol>
14.	<i>Assistant Manager</i> Pemeliharaan Mesin 2 (Sistem Bahan Bakar & Abu)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merencanakan dan mengkoordinasikan eksekusi pekerjaan <i>corrective</i> dan <i>preventive maintenance</i> mesin.</li> <li>2) Mengevaluasi riwayat hail pemeliharaan untuk peningkatan proses pemeliharaan, baik dari sisi optimalisasi pemakaian material, jasa, metodologi maupun pengelolaan pekerjaan.</li> <li>3) Mengevaluasi riwayat hail pemeliharaan untuk peningkatan proses pemeliharaan, baik dari sisi optimalisasi pemakaian material, jasa, metodologi, maupun pengelolaan pekerjaan.</li> </ol>
15.	<i>Assistant Manager</i> Sarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan monitoring dan membuat rekomendasi pemeliharaan sarana untuk menjamin kualitas ketepatan waktu pemeliharaan, perbaikan, instalasi sipil gedung dan fasilitas pendukung lainnya di unit bisnis jasa O&amp; M untuk mendukung pengoperasian unit dalam mencapai sasaran kinerja.</li> <li>2) Memberi laporan kegiatan pemeliharaan.</li> </ol>

		3) Merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan kegiatan pengelolaan gedung, fasilitas pemadam kebakaran, dan perlengkapan gedung, serta fasilitas pendukung lainnya agar tepat waktu dan tepat guna.
16.	<i>Assistant Manager Lingkungan</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun program dan anggaran lingkungan unit sebagai masukan/analisa dan penyusunan kebijakan dan program pengelolaan lingkungan.</li> <li>2) Memonitoring pelaksanaan kebijakan dan program pengelolaan lingkungan dan mengevaluasi hasilnya sesuai standar yang berlaku untuk menyarankan perbaikan dan peningkatan efektivitas program.</li> <li>3) <i>Brancemaking</i> ke perusahaan pembangkit terkemuka bertaraf internasional.</li> <li>4) Memelihara dan membudayakan kebijakan lingkungan melalui program sosialisasi yang efektif serta program 5S.</li> </ol>
17.	<i>Assistant Manager K3</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memberi usulan program K3 yang efektif di unit pembangkit sebagai masukan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan dengan program K3 yang dituangkan pada RKAP.</li> <li>2) Melaksanakan pendampingan program <i>risk management</i> dalam melaksanakan implementasi <i>self insurance</i>.</li> <li>3) Memonitoring pelaksanaan program K3 dan mengevaluasi hasil sesuai standar yang berlaku untuk menyarankan perbaikan dan peningkatan efektivitas program.</li> <li>4) <i>Brancemaking</i> ke perusahaan pembangkit terkemuka bertaraf internasional serta memelihara dan membudayakan kebijakan K3 melalui program sosialisasi yang efektif.</li> </ol>
18.	<i>Manager Enjiniring &amp; Quality Assurance</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengevaluasi penyelenggaraan operasi dan <i>maintenance</i> pembangkit tenaga listrik serta instalasi pendukungnya.</li> <li>2) Merencanakan <i>resource</i> kegiatan <i>failure defance problem</i> (FDP).</li> <li>3) Merekomendasikan dan mengevaluasi kegiatan <i>execution</i> serta mengakomodasi.</li> </ol>

		4) Memfasilitasi kegiatan perbaikan yang berkelanjutan.
19.	<i>Assistant Manager System Owner Turbine &amp; Aux</i>	1) Merencanakan, menyusun, dan melakukan monitoring implementasi <i>system owner Turbine &amp; aux</i> sehingga sistem lebih optimal. 2) Menjamin tercapainya unit pembangkit yang lebih baik.
20.	<i>Assistant Manager System Owner Boiler &amp; Aux</i>	1) Merencanakan, menyusun, dan melakukan monitoring implementasi <i>system owner boiler &amp; aux</i> sehingga sistem lebih optimal. 2) Menjamin tercapainya unit pembangkit yang lebih baik.
21.	<i>Assistant Manager System Owner Common &amp; Aux</i>	1) Merencanakan, menyusun, dan melakukan monitoring implementasi <i>System owner common &amp; aux</i> sehingga sistem optimal. 2) Menjamin tercapainya unit pembangkit yang lebih baik.
22.	<i>Assistant Manager Component Analyst</i>	1) Merencanakan lingkup pekerjaan stabilitas, <i>refurbishment</i> dan pengembangan lain termasuk dalam perhitungan dan perencanaan anggaran. 2) Melaksanakan pemeriksaan kegiatan <i>performance trading (system owner dan rental op)</i> .
23.	<i>Assistant Manager Condition Based Maintenance</i>	1) Merencanakan dan mengkoordinasikan eksekusi pekerjaan <i>correcrive</i> dan <i>preventive maintenance control</i> dan <i>instrument</i> . 2) Melaksanakan <i>quality control (QC)</i> dan inspeksi pekerjaan <i>overhaul</i> .
24.	<i>Assistant Manager Manajemen Mutu &amp; Kinerja</i>	1) Mengkoordinasikan pelaksanaan proses <i>current audit</i> dan komprehensif pada semua bidang di perusahaan sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku. 2) Memonitoring kegiatan peningkatan mutu dan perbaikan kinerja.
25.	<i>Assistant Manager Manajemen Resiko &amp; Kepatuhan</i>	1) Memastikan konsistensi pelaksanaan kebijakan dan keuntungan perusahaan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga tercapainya pengelolaan yang sesuai dengan program <i>good corporate governance</i> . 2) Mewujudkan budaya kepatuhan pada semua tingkat organisasi.




26.	<i>Manager</i> Keuangan & Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengelola sumber daya manusia dan mengembangkannya melalui program pelatihan yang sesuai kompetensi untuk memperoleh optimasi tenaga kerja.</li> <li>2) Mengelola hubungan industrial guna menciptakan suasana kerja yang kondusif.</li> <li>3) Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi anggaran biaya kepegawaian dan fasilitas kerja.</li> <li>4) Mengelola pelaksanaan sistem manajemen kerja dan mengelola administrasi keuangan unit pembangkit sehingga berjalan sesuai dan memenuhi kebutuhan serta prinsip-prinsip mengenai keuangan.</li> </ol>
27.	<i>Assistant Manager</i> SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menjamin pelaksanaan administrasi SDM yang sesuai dengan kebijakan perusahaan.</li> <li>2) Menganalisa dan mengelola SDM perusahaan secara tertib dan terkendali dari waktu ke waktu secara <i>up to date</i>.</li> <li>3) Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi anggaran kepegawaian dan fasilitas kerja.</li> <li>4) Merencanakan, mengelola, dan mengevaluasi program pelatihan bagi SDM serta kunjungan dan bimbingan praktik kerja lapangan, tugas akhir serta pendidikan sistem dan sekolah, perguruan tinggi, dan lembaga lainnya.</li> </ol>
28.	<i>Assistant Manager</i> Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan penyusunan anggaran tahunan dan anggaran investasi unit yang dijadikan sebagai acuan keuangan unit yang dijadikan sebagai acuan unit pembangkit, mengelola administrasi keuangan unit pembangkit.</li> <li>2) Melakukan verifikasi terhadap proses-proses yang terkait dengan pembayaran.</li> <li>3) Pengendalian cash flow unit.</li> <li>4) Mengkoordinasikan pelaksanaan pembayaran dan penerimaan kas bank.</li> </ol>

29.	<i>Assistant Manager</i> Umum & CSR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengelola administrasi kesekretariatan dan kearsipan untuk mendukung kerja unit.</li> <li>2) Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan hubungan masyarakat dan penyampaian informasi perusahaan bagi kepentingan internal dan eksternal.</li> <li>3) Mengelola program CSR termasuk kegiatan pencrimann kunjungan tamu.</li> <li>4) Mengelola kegiatan kerumahtanggan dan fasilitas kantor termasuk <i>cleaning service</i>.</li> <li>5) Menjamin terlaksananya kegiatan keamanan lingkungan dan objek vital nasional dengan baik sesuai kaidah Sistem Manajemen Pengamanan (SMP).</li> </ol>
30.	Manager logistik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Merencanakan, memonitoring, dan mengendalikan rencana stok atau material dengan menerapkan sistem inventory control dan manajemen material secara baik.</li> <li>2) Menyelenggarakan kegiatan pengaduan barang dan jasa berdasarkan Permintaan bidang terkait.</li> <li>3) Menyelenggarakan kegiatan proses adminitrasi gudang sera material <i>handling</i> untuk semua material unit pembangkit.</li> </ol>
31.	<i>Assistant Manager</i> Inventori kontrol & Kataloger	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengkoordinir dan mengendalikan kegiatan ruin update katalog part material.</li> <li>2) Mengendalikan <i>servis level</i> perputaran material dan nilai gudang yang optimal meliputi pendapatan <i>stock inventory</i> per bulan.</li> <li>3) Memonitoring stok material yang diterima dan dikeluarkan bidang menerbitkan <i>recommended order</i> (RO).</li> <li>4) Mengklarifikasi dan <i>update</i> material berdasarkan <i>critically, availability, dan usage value</i> (ABC analisis) bersama bagian terkait.</li> <li>5) <i>Usage value</i> (ABC analisis) bersama bagian terkait.</li> <li>6) Memantau proses pengadaan material (AMP) bersama dengan bagian mencari data frekuensi pemakaian material.</li> <li>7) Menyiapkan data untuk update setting (ROP/ROQ).</li> </ol>

		8) Membuat laporan <i>inventory</i> bulanan.
32.	<i>Assistant Manager</i> Pengadaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menganalisa dan mengevaluasi proses pengadaan unit serta berkala guna meningkatkan kinerja pengadaan agar lebih efisien, efektif, dan tepat waktu, tepat kualitas, dan kuantitas sesuai dengan mekanisme aturan prosedur pengadaan.</li> <li>2) Mengelola tersedianya informasi data mengenai pengadaan material/jasa berdasarkan pola kebutuhan.</li> </ol>
33.	<i>Assistant Manager</i> Administrasi Gudang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun, mengelola, dan mengawasi secara berkala untuk mendukung terciptanya pengelolaan material yang efisien dengan berpedoman pada tata laksana pergudangan.</li> <li>2) Memonitoring <i>scheduling</i> dan mengendalikan material <i>return</i> secara terprogram dan terdokumentasi.</li> <li>3) Memastikan material diterima dari supplier, terkait jumlah dan kesesuaian material sesuai dengan <i>purchase order (PO)</i> yang ada pada berita acara pengiriman barang.</li> <li>4) Mengelola dan memonitoring masalah pemilihan dan pemisahan material karantina, identitas material, nama harian (stock count) atau tahunan, penyimpanan, dan perawatan material.</li> </ol>


## LAMPIRAN 12 KARTU BIMBINGAN



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5925289, 081216781170 E-mail: jeb@untag-sby.ac.id

**SEMESTER**  
Gasal / Genap  
**2022, 2023**

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**



Nama Mahasiswa / NBI : Rizka Fadilatul M. / 1210502043  
 Nama Pembimbing : Dr. I Dewa Ketut Raka Ardiana, MM  
 Judul Skripsi : Pengaruh Kompetensi Kerja, Kompensasi Kerja dan Loyalitas Kerja Terhadap Kinerja Karyawan PT PLN Nusanantara Power UP Tanjung Awar-Awar Tuban Jawa Timur  
 Mulai Program Skripsi : Semester 8 Thn. Ak. 2019 Selesai Bimbingan Tanggal .....

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
1.	15-03-2023	Proposal	Revisi margin, spasi, Latar belakang, penelitian terdahulu, kerangka konseptual, desain penelitian	[Signature]
2.	30-03-23	Proposal	[Signature]	[Signature]
3.	07-04-23	Bab I	Tata tulis, margin, spasi, Kata "di duga"	[Signature]
4.	12-05-23	Bab I, II, III Bab IV	Tata tulis, halaman simetris Nilai Interval, Tabel, Hasil SPSS, tata tulis	[Signature]
		Bab V	Simpulan tidak perlu diungkap angka lagi	[Signature]
5.	29-05-23	Bab I - V	[Signature]	[Signature]

Perpanjangan I \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Th. Ak. : \_\_\_\_\_

Paraf Kajar : \_\_\_\_\_

Surabaya, 29 Mei 2023

[Signature]

Dr. I. D. K. R. Ardiana, MM.  
( Nama dan tanda tangan Pembimbing )

## LAMPIRAN 13 SURAT IZIN PENELITIAN



### YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAS) SURABAYA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)  
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN (S1)  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)  
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)

TERAKREDITASI  
TERAKREDITASI  
TERAKREDITASI  
TERAKREDITASI

Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Ext 140 , 141, E-mail: [feb@untag-sby.ac.id](mailto:feb@untag-sby.ac.id)

Nomor : 882/K/FEB/III/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Ijin Untuk  
Mengadakan Penelitian**  
Kepada : Yth. Senior Manager  
PT PLN Nusantara Power UP Tanjung Awar-Awar Tuban

**Dengan hormat,**

Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Strata 1, maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan skripsi sebagai hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon perkenan Bapak / Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa :

Nama : RIZKA FADLILATUL MUFIDAH  
N. P. M : 1211900243  
Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Manajemen  
Alamat : Perum Mondokan Santoso, Jl Jawa Z-23 Tuban.  
Telp. /HP.085859979702

Guna melakukan penelitian pada :

PT PLN NUSANTARA POWER UP TANJUNG AWAR-AWAR TUBAN  
untuk memperoleh data sesuai dengan Skripsi yang sedang disusunnya dengan judul "PENGARUH KOPETENSI KERJA, KOMPENSASI KERJA, DAN LOYALITAS KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PT PLN NUSANTARA POWER UP TANJUNG AWAR-AWAR TUBAN"

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 10 Maret 2023



Dr. Slamet Riyadi, MSi., Ak. CA  
NPP. 20220.93.0319

## LAMPIRAN 14

### SURAT PERSETUJUAN IZIN PENELITIAN



Nomor : DE0083335 Tuban, 28 Maret 2023  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada  
 Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
 Jl. Semolowaru 45, Surabaya

Perihal : Penyampaian Persetujuan Penelitian Mahasiswa Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Menindaklanjuti surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya :

Nomor : 882/K/FEB/III/2023  
 Tanggal : 10 Maret 2023  
 Perihal : Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui pelaksanaan penelitian Mahasiswa Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya :

No	Nama	N.P.M	Program Studi
1	Rizka Fadliatul Mufidah	1211900243	Manajemen

Dengan pelaksanaan mulai tanggal 1 - 30 April 2023.

Adapun ketentuan pelaksanaan penelitian sebagai berikut :

1. Pelaksanaan penelitian dilaksanakan secara tatap muka/ *offline* dengan protokol kesehatan yang ketat
2. Peserta diwajibkan membawa sertifikat vaksin Covid-19 minimal sebanyak 2 kali
3. Peserta wajib memiliki asuransi jiwa (BPJS Ketenagakerjaan)
4. Peserta wajib membawa fotocopy tanda pengenal (KTP) sejumlah 1 lembar, Materai 10.000
5. Peserta wajib menyediakan dan memakai alat keselamatan dan pelindung diri (*Wearpack Lengan Panjang, Safety Helmet berwarna kuning, Safety Shoes, Safety Goggle dan Ear Plug*) untuk kegiatan di lapangan
6. Data dan informasi yang didapat selama observasi dan pengumpulan data di PT PLN Nusantara Power UP Tanjung Awar-Awar hanya digunakan untuk kepentingan pendidikan dan keilmuan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

SENIOR MANAGER UP TANJUNG AWAR AWAR



ABDI NAFI'

PT PLN NUSANTARA POWER, UNIT PEMBANGKITAN TANJUNG AWAR-AWAR

Jl. Tanjung Awar-Awar, Desa Wadung, Kec. Jenu, Kab. Tuban 62352  
 Telp : (0356) 320320  
 Faks : (0356) 320000

## LAMPIRAN 15 HASIL TURNITIN

### PENGARUH KOMPETENSI KOMPENSASI DAN LOYALITAS KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PT PLN NUSANTARA POWER UP TANJUNG AWAR-AWAR TUBAN JAWA TIMUR

#### ORIGINALITY REPORT

<b>19%</b>	<b>19%</b>	<b>17%</b>	<b>8%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

#### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<a href="http://ditppu.menlhk.go.id">ditppu.menlhk.go.id</a> Internet Source	<b>3%</b>
<b>2</b>	<a href="http://eprints.ubhara.ac.id">eprints.ubhara.ac.id</a> Internet Source	<b>2%</b>
<b>3</b>	<a href="http://journal.admi.or.id">journal.admi.or.id</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>4</b>	<a href="http://ecampus.pelitabangsa.ac.id">ecampus.pelitabangsa.ac.id</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>5</b>	<a href="http://repository.upbatam.ac.id">repository.upbatam.ac.id</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>6</b>	<a href="http://eprints.unmas.ac.id">eprints.unmas.ac.id</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>7</b>	<a href="http://jurnal.um-palembang.ac.id">jurnal.um-palembang.ac.id</a> Internet Source	<b>1%</b>
<b>8</b>	<a href="http://garuda.kemdikbud.go.id">garuda.kemdikbud.go.id</a> Internet Source	<b>1%</b>
	<a href="http://jurnal.pancabudi.ac.id">jurnal.pancabudi.ac.id</a>	

9	Internet Source	1 %
10	<a href="https://repository.stie-aub.ac.id">repository.stie-aub.ac.id</a> Internet Source	1 %
11	<a href="https://ejurnal.untag-smd.ac.id">ejurnal.untag-smd.ac.id</a> Internet Source	1 %
12	<a href="https://eprints.iain-surakarta.ac.id">eprints.iain-surakarta.ac.id</a> Internet Source	1 %
13	<a href="https://docplayer.info">docplayer.info</a> Internet Source	1 %
14	<a href="https://repository.ar-raniry.ac.id">repository.ar-raniry.ac.id</a> Internet Source	1 %
15	Mei Florencia. "PENGARUH PERUBAHAN BUDAYA ORGANISASI, STRESS KERJA DAN MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) BANDARA INTERNASIONAL JUANDA SURABAYA", Jurnal Ilmiah Manajemen Ubhara, 2021 Publication	1 %
16	<a href="https://eprints.unsri.ac.id">eprints.unsri.ac.id</a> Internet Source	1 %
17	Anita Ike Lestari, Hengky Widiandhono. "PENGARUH MOTIVASI, KOMPENSASI, DAN KEPUASAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT BPR SURYA YUDHA	1 %



KENCANA BANJARNEGARA", Media Ekonomi,  
2019

Publication

---

18	Submitted to Garden Grove Unified School District Student Paper	1 %
19	idr.uin-antasari.ac.id Internet Source	1 %
20	uia.e-journal.id Internet Source	1 %

---

Exclude quotes  On

Exclude bibliography  On

Exclude matches  < 16 words