

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Penelitian Skripsi

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN SKRIPSI

IMPLEMENTASI PROGRAM KALIMASADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA (Studi di Wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya)

Narasumber:

1. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Dr. Soetomo
2. Staff Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Keputran
3. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Tegalsari

1. Ukuran dan Tujuan Kebijakan

Apa tujuan serta manfaat dari program Kalimasada serta Apakah tujuan tersebut sudah tercapai?

2. Sumber Daya

Bagaimana peran dari kelurahan dan ketua RT setempat serta fasilitas apa yang telah diberikan dalam pelaksanaan program Kalimasada tersebut?

3. Karakteristik Agen Pelaksana

Bagaimana bentuk pelayanan yang diberikan kelurahan kepada masyarakat dalam pelaksanaan program Kalimasada?

4. Sikap Atau Kecenderungan Pelaksana

Bagaimana pendapat masyarakat mengenai pelayanan yang dilakukan melalui program Kalimasada?

5. Komunikasi Antar Organisasi dan Aktivitas Pelaksanaan

Apakah terdapat hambatan dalam pelaksanaan program Kalimasada, serta bagaimana upaya dalam mengatasi hambatan tersebut?

6. Lingkungan Ekonomi, Sosial dan Politik

Apakah kebijakan program kalimasada telah didukung oleh lingkungan masyarakat?

Lampiran 2

Dokumentasi Wawancara

I. Dokumentasi Wawancara Kelurahan Dr. Soetomo

1. Wawancara dengan Ibu Nining Febriani, S.Si selaku Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Dr. Soetomo



2. Wawancara dengan Ibu Nurhasanah selaku warga Kelurahan Dr. Soetomo



3. Wawancara dengan Bapak Muriansa selaku warga Kelurahan Dr. Soetomo



4. Wawancara dengan Bapak Dion Ananda selaku warga Kelurahan Dr. Soetomo



II. Dokumentasi Wawancara Kelurahan Keputran

1. Wawancara dengan Febrina Aisyah Rahmadhani selaku Staf Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan



2. Wawancara dengan Bapak Didik Gunawan selaku warga Kelurahan Keputran



3. Wawancara dengan Bapak Swardi Virman selaku warga Kelurahan Keputran



4. Wawancara dengan Bapak Hadi selaku warga Kelurahan Keputran



III. Dokumentasi Wawancara Kelurahan Tegalsari

1. Wawancara dengan Ibu Mira Permatasari, SH selaku Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Tegalsari



2. Wawancara dengan Ibu Rikah selaku warga Kelurahan Tegalsari



3. Wawancara dengan Ibu Alifiani selaku warga Kelurahan Tegalsari



4. Wawancara dengan Bapak Teguh Usman selaku warga Kelurahan Tegalsari



Lampiran 3 Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fiisip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Naufal Hanifi Riantsani

NBI : 1111800094

Program Studi : Administrasi Negara


Dosen Pembimbing I : Drs. Radjikan, M.Si

Dosen Pembimbing II : Drs. Supri Hartono, M.S



Judul Skripsi : Implementasi Program Kalimasada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya (Pada Wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya)

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1.	24/1/23	Bab I. (Ace)		
2.	7/3	selanjutnya		
3.	14/3/23	Bab I - II. Perbaiki heading, nomor dg pencarian, refer ke lap/pencarian		
4.	16/5/23	Ternya & sumber - Perbaiki Bab. III :		
5.	17/6/23	bede li III ace		
6.	14/6/23	Bab. I-III - Ace tambah bab IV		

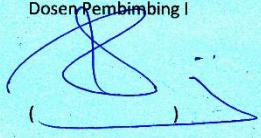
Kartu Bimbingan Skripsi

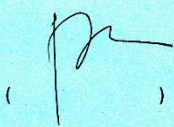

UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm, Doktor Ilmu Adm
 Gedung : F.101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. (031)-5925982, 5931800 Psw. 159. Email : fisip@untag-sby.ac.id

KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NO.	TANGGAL	MATERI	CATATAN DOSEN PEMBIMBING	TANDA TANGAN
7	19/6	Bab IV & V		
8	29/6	Bab I & II ACC. Simp. UG		

Bimbingan dinyatakan telah selesai,
 Tanggal: 29 Juni 2023.

Dosen Pembimbing I


Dosen Pembimbing II


Lampiran 4
Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Naufal Hanifi Riantsani

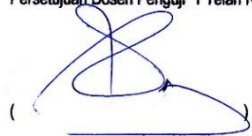
NIM : 1111800094

Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Juni 2023


Catatan Perbaikan:

- Lihat & skripsi.
- Lengkapi angket Dr. penguji lainnya.

Surabaya, 23 Juni 2023
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji 1,



Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 5
Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Naufal Hanifi Riantsani

NIM : 1111800094

Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Juni 2023

Catatan Perbaikan:

1. Halaman 29 Pelayanan publik diganti program kumuhdesa.
2. Halaman 37 diberi intro sebelum gambar
3. Jelaskan alasan memilih lokasi penelitian
4. Jumlah informan ditambah

Surabaya, 4 Juli 2023

Persetujuan Dosen Penguji 2 Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji 2,


 (Kusnan)


 (Kusnan)

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 6
Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Naufal Hanifi Riantsani


NIM : 1111800094

Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Juni 2023


Catatan Perbaikan:

1. Masalah Empiris Tidak Jelas
2. Tidak ada data Sekunder Pada Pengujian data
3. Tidak ada analisis dalam Pembahasan
4. Perbaiki mendelet

Surabaya, 4 Juli 2023
Persetujuan Dosen Penguji 3 Telah Revisi/Perbaikan,


(Yusuf Hariyanto)

Revisi dari Dosen Penguji 3


(Yusuf Hariyanto)

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Lampiran 7

Surat Perijinan Observasi Instansi Perguruan Tinggi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
 ♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 pswh. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 06 Juni 2023

Nomor : 1824/K/FISIP/V/2023
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas Proposal
 Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : *Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya
 Jl. Tunjungan No. 1-3 Genteng, Kota Surabaya*

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:


No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Naufal Hanifi Riantsani	Jl. Ketintang Masjid 11 Surabaya	81254829629

Guna melakukan pengambilan data:

1. Dispendukcakil Kota Surabaya
2. Kelurahan Dr. Soetomo Kota Surabaya
3. Kelurahan Tegalsari Kota Surabaya
4. Kelurahan Keputran Kota Surabaya

Dengan judul Skripsi : "Implementasi Program Kalimasada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya (Studi di Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya)"

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.


 Dekan
 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Dr. Drs. Ayuun Maduwinarti, MP
 NIP. 20120.87.0103

Lampiran 8

Surat Perijinan Observasi Bangkesbangpol Provinsi Jawa Timur



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 JALAN PUTAT INDAH NO.1 TELP. (031) – 5677935, 5681297, 5675493
 SURABAYA – (60189)

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 070/ 5205 /209/2023

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 316), Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 168);
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.

Menimbang : Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Nomer : 1768/K/FISIP/V/2023 Tanggal : 19 Mei 2023

Nama : **NAUFAL HANIFI RIANTSANI**

Alamat : Jl. Ketintang Masjid 11 RT 10 RW 1 Kel. Wonokromo Kec. Wonokromo Kota Surabaya

Nomor Telepon : 081254829629

Pekerjaan : Pelajar / Mahasiswa

Judul Penelitian : "Implementasi Program Kalimasada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya"

Bidang Penelitian : Mencari data, Wawancara, Skripsi / Administrasi Publik

Lokasi Penelitian : - Dispendukcapil Kota Surabaya
 - Kelurahan Dr. Soetomo, Kelurahan Tegalsari, Kelurahan Keputran

Waktu Penelitian : 3 (Tiga) Bulan

Status Penelitian : Baru

Anggota Tim Penelitian : -

Demikian Surat Keterangan untuk digunakan sepenuhnya

Dikeluarkan di : Surabaya
 Pada Tanggal : 5 Juni 2023

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 PROVINSI JAWA TIMUR

Sekretaris



NURUL ANSORI, S.Pd, M.Kes
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19700204 200012 1 006

Tembusan :

Yth. Walikota Surabaya
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Lampiran 9

Surat Perijinan Observasi DPMPTSP Kota Surabaya

 <p>PEMERINTAH KOTA SURABAYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275) Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785</p>	
Surabaya, 8 Juni 2023	
Nomor	: 500.16.7.4 / 2140 / S / RPM / 436.7.15 / 2023
Lampiran	: 1 Lembar
Hal	: Rekomendasi Izin Penelitian
Kepada Yth. (terlampir) di - Surabaya	
REKOMENDASI PENELITIAN	
Dasar	: 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pemberitaan Rekomendasi Penelitian 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian 3. Peraturan Walikota Surabaya No 41 Tahun 2021 Tentang Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan 4. Persetujuan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor 000.9.2/8870/436.8.6/2023 Tanggal 08 Juni 2023
Memperhatikan	: Surat dari Dekan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya Nomor 1824/K/FISIP/2023 Tanggal 06 Juni 2023 Perihal Permohonan Ijin Observasi.
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :	
a. Nama	: NAUFAL HANIFI RIANTSANI
b. Alamat	: KETINTANG MASI/ID 11
c. Pekerjaan/Jabatan	: PELAJAR/MAHASISWA
d. Instansi/Organisasi	: UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
e. Kewarganegaraan	: INDONESIA
Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :	
a. Judul / Tema	: IMPLEMENTASI PROGRAM KALIMASADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA (STUDI WILAYAH KECAMATAN TEGALSARI KOTA SURABAYA)
b. Tujuan	: Penelitian
c. Bidang Penelitian	: PELAYANAN PUBLIK
d. Penanggung Jawab	: DRS. RADJIKAN, M. SI
e. Anggota Peserta	: -
f. Waktu	: 11 Juni 2023 s.d. 11 Juli 2023
g. Lokasi	: (terlampir)
Dengan persyaratan	: 1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020; 2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat; 3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti ketentuan pembalasan kegiatan oleh Pemerintah; 4. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian; 5. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib mentaati persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian serta tidak membebani kepada OPD, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder; 6. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu keutuhan NKRI; 7. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.
Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.	
a.n WALIKOTA SURABAYA, Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
  <p>DEWI SOERİYAWATI, ST, MT Pembina Tingkat I NIP. 197405132001122001</p>	
Tembusan : Yth. 1. Dekan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya. 2. Saudara yang bersangkutan.	
Lampiran Nomor : 500.16.7.4 / 2140 / S / RPM / 436.7.15 / 2023 Tanggal : 8 Juni 2023	
Kepada : 1. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Surabaya 2. Camat Tegalsari Kota Surabaya 3. Lurah Dr. Soetomo Kota Surabaya 4. Lurah Tegalsari Kota Surabaya 5. Lurah Keputran Kota Surabaya	

Lampiran 10 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
LABORATORIUM OTODAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 615/K/LOD/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

NPP : 20110170735

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Naufal Hanifi

NBI : 1111800094

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 17 Juni 2023

Kepala Lab. Otda,

A blue ink signature of Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP. The signature is written over a circular stamp that reads 'LABORATORIUM OTONOMI DAERAH' and 'UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA'.

Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

Lampiran 11

LOA Artikel Ilmiah



COMMUNITY OF RESEARCH LABORATORY SURABAYA
DEPARTEMEN PENERBITAN

PRAJA Observer: JURNAL PENELITIAN ADMINISTRASI PUBLIK

e-ISSN: 2797-0469, Jl. Nginden Intan Timur XV. No. 11 Surabaya, Indonesia

<https://www.aksiologi.org/index.php/praja/index>; e-mail: prajajurnal@gmail.com



PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik

3/06/2023/#1160

L.o.A

16/06/2023

Kepada
NAUFAL HANIFI RIANTSANI
naufalhanifir@gmail.com;

Di
Program Studi Administrasi Publik,
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,

INDONESIA

Sehubungan dengan naskah artikel ilmiah yang saudara kirimkan ke redaksi jurnal PRAJA Observer, maka dengan ini redaksi informasikan bahwa naskah anda telah diproses untuk publikasi di Jurnal PRAJA Observer. Redaksi sangat mengapresiasi kontribusi naskah anda ke jurnal PRAJA Observer. Dan redaksi telah mengambil keputusan mengenai pengajuan naskah berjudul: **IMPLEMENTASI PROGRAM KALIMASADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA (Studi di Wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya)**, yang diterbitkan pada bulan Nopember Tahun 2023: Volume 3, No. 06 (2023).

Dengan keputusan redaksi adalah: "DITERIMA"

Hormat kami,

Editor in Chief,
Kusnan
PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik
<https://aksiologi.org/index.php/praja/index>



Lampiran 12
Artikel Ilmiah

**IMPLEMENTASI PROGRAM KALIMASADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA
(Studi di Wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya)**

Naufal Hanifi Riantsani

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
naufalhanifir@gmail.com

ABSTRAK

Kualitas pelayanan publik di kota Surabaya semakin membaik. Pemerintah kota terus berupaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama pada pelayanan administrasi kependudukan. Pada tahun 2021 lalu pemerintah kota Surabaya meresmikan program baru khususnya pada pelayanan publik yaitu program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) guna meningkatkan kualitas pelayanan agar menjadi lebih efektif dan efisien. Penelitian ini membahas mengenai implementasi program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya). Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui implementasi program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) serta mengetahui faktor pendukung dan penghambat pada pelaksanaan pelayanan program Kalimasada di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya. Teori yang dalam penelitian ini menggunakan teori model implementasi Van Meter dan Van Horn. Metode yang digunakan yaitu metode kualitatif deskriptif dengan pendekatan observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini adalah pengimplementasian program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) sudah berjalan dengan baik, hal tersebut didasari oleh faktor keberhasilan dari model implementasi Van Meter dan Van Horn yang meliputi ukuran dan tujuan, sumber daya, karakteristik agen pelaksana, sikap dan kecenderungan pelaksana, komunikasi antar organisasi dan aktivitas pelaksana, dan lingkungan, ekonomi, sosial, dan politik.

Kata Kunci: Implementasi, Pelayanan Publik, Kalimasada

ABSTRACT

The quality of public services in the city of Surabaya is getting better. The city government continues to strive to improve services to the community, especially in population administration services. In 2021, the Surabaya city government inaugurated a new program, especially in public services, namely the Population Administration Awareness Environmental Area (Kalimasada) program to improve service quality to make it more effective and efficient. This study discusses the implementation program of the Population Administration Awareness Environment Area (Kalimasada) in the Tegalsari District, Surabaya City). The purpose of this study was to determine the implementation of the Population Administration Awareness Area (Kalimasada) program and to find out the supporting and inhibiting factors in the implementation of the Kalimasada service program in the Tegalsari District, Surabaya City. The theory in this study uses the theory of the Van Meter and Van Horn implementation models. The method used is descriptive qualitative method with the approach of observation, interviews and interviews. The results of this study are that the implementation of the Population Administration Conscious Environment Area (Kalimasada) program has been going well, this is reinforced by the success factors of the implementation of the Van Meter and Van Horn models which include size and objectives, resources, characteristics of implementing agents, attitudes and tendencies executors, communication between organizations and executors of activities, and environmental, economic, social, and political.

Keywords: Implementation, Public Service, Kalimasada

PENDAHULUAN

Pelayanan publik merupakan suatu hal yang sangat dibutuhkan pada setiap negara. Pelayanan yang mudah dan cepat merupakan suatu keinginan pada setiap masyarakat. Pelayanan publik dapat diartikan sebagai sesuatu yang dilakukan oleh organisasi atau individu untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat (Westra, 1981:81). Moenir dalam (Setijaningrum, 2009) mengatakan bahwa dasar dari pelayanan ialah serangkaian kegiatan, karena pelayanan adalah proses yang berlangsung secara terus-menerus dan berkesinam-bungan, meliputi seluruh kehidupan manusia dalam bermasyarakat. Pelaksanaan dalam pelayanan publik terjadi hubungan langsung antara warga dengan pemerintah, hal itu merupakan aktifitas yang strategis. Pemerintah memiliki tanggungjawab kewajiban terhadap pelayanan publik.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, dimana disebutkan bahwa pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya merupakan instansi pemerintahan dibidang pelayanan publik yang melayani masyarakat dalam hal administrasi kependudukan. Pelayanan administrasi kependudukan yang diberikan kepada masyarakat diantaranya yaitu pembuatan kartu keluarga, KTP Elektronik, akta kelahiran, akta kematian, dan administrasi penting lainnya. Seiring dengan berkembangnya teknologi, pelayanan administrasi kependudukan diberbagai instansi pemerintahan dituntut untuk berinovasi guna memberikan suatu pelayanan publik yang maksimal dan dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*).

Kualitas pelayanan publik di kota Surabaya semakin membaik. Pemerintah kota terus melakukan upaya untuk meningkatkan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat. Pada bulan November 2021 lalu pemerintah kota meresmikan program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada). Sebelum adanya program Kalimasada, dalam proses pengurusan administrasi kependudukan di Kota Surabaya terdapat beberapa kendala yang dihadapi. Salah satu faktor yang menjadi kendala proses pengurusan administrasi kependudukan adalah kurang efektifitas dan efisiensi jarak bagi masyarakat yang berada di perbatasan Kota Surabaya. Dengan adanya inovasi program Kalimasada Dispendukcapil Kota Surabaya dapat membantu masyarakat agar sadar terhadap administrasi kependudukan.

Program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan atau biasa disebut dengan Kalimasada adalah salah satu program dalam bentuk inovasi dari Dispendukcapil kota Surabaya untuk menciptakan lingkungan atau kampung yang sadar serta tertib akan adminduk. Program Kalimasada dilaksanakan oleh ketua RT pada setiap Kelurahan seluruh kota Surabaya dan juga sebagai penggagas layanan adminduk di wilayah Rukun Tetangga yang diperuntukan agar lebih mengakrabkan pelayanan adminduk kepada masyarakat serta memberikan pelayanan yang efektif dan efisien. Pada program Kalimasada nantinya pada setiap RT yang terpilih ketua RT akan diberikan user aplikasi agar dapat membantu pelayanan kepada masyarakat. Pelayanan yang diberikan pada program Kalimasada ialah permohonan akta kelahiran, permohonan akta kematian, pindah datang, dan pindah keluar. Salah satunya di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya dapat menerima dan membantu semua pelayanan administrasi kependudukan. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana implementasi program

Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) guna untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Menurut Danim (2002) penelitian kualitatif ditujukan memahami fenomena sosial. Peneliti memilih menggunakan metode penelitian kualitatif untuk mengumpulkan dan mencari data sehingga dapat menyajikan data secara real. Sukmadinata (2011) mengatakan bahwa penelitian deskriptif kualitatif bertujuan untuk mendeskripsikan dan mendeskripsikan fenomena yang ada, baik yang alami maupun buatan manusia, dengan lebih memperhatikan sifat, kualitas dan hubungan antar fungsi. Selain itu, penelitian deskriptif tidak menawarkan perlakuan, manipulasi atau modifikasi apapun terhadap variabel yang diteliti, melainkan menggambarkan kondisi sebagaimana adanya.

Lokasi pada penelitian ini di wilayah Kecamatan Tegalsari yang terdiri dari tiga Kelurahan sebagai sampel penelitian yaitu Kelurahan Dr. Soetomo, Kelurahan Keputran, dan Kelurahan Tegalsari. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan program Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) di Wilayah Kecamatan Tegalsari serta mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan program Kalimasada Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Pengumpulan sumber data dalam bentuk data primer dan data sekunder. Narasumber pada penelitian ini meliputi Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dari masing-masing Kelurahan dan tiga warga dari masing-masing Kelurahan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan penelitian di lapangan maka dapat di analisis melalui teori implementasi kebijakan model Van Meter dan Van Horn yang dikemukakan oleh Leo Agustino (2008). Pada teori tersebut terdapat beberapa indikator yang akan dibahas dalam penelitian ini, yaitu:

Ukuran dan Tujuan Kebijakan

Tujuan adanya implementasi program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) yaitu untuk mempermudah proses pelayanan administrasi kependudukan serta memberikan kesadaran kepada masyarakat terkait pentingnya melengkapi administrasi kependudukan. Dengan adanya program kalimasada masyarakat jika ingin melakukan

pengurusan administrasi kependudukan sudah tidak perlu datang ke kantor kelurahan. Dengan adanya program Kalimasada, masyarakat cukup mendatangi ketua RT atau ketua RW setempat untuk melakukan permohonan pengurusan dokumen. Selanjutnya ketua RT tersebut menginput data ke website Kalimasada.

Pada program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) tidak semua ketua RT yang bisa login ke website tersebut. Untuk saat ini, hanya perwakilan 1 (satu) ketua RT dari satu wilayah RW saja yang diberi user untuk login ke website Kalimasada. Namun, dari pihak kelurahan tetap memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan cara mengadakan pelayanan di balai RW pada setiap hari Senin sampai dengan Jumat di jam 8 pagi sampai dengan jam 4 sore, khusus pada hari Selasa setiap Kelurahan mengadakan pelayanan malam yang dilakukan pada jam 6 sore sampai dengan jam 8 malam. Selain itu juga, dari pihak kelurahan selalu berkoordinasi dengan seluruh ketua RT di wilayahnya untuk mendata warga mana saja yang belum melengkapi dokumen-dokumen administrasi kependudukannya. Selanjutnya dari data tersebut pihak kelurahan didampingi oleh ketua RT setempat untuk melakukan kegiatan kunjungan ke rumah warga yang bersangkutan guna membantu proses pengurusan dokumen administrasi kependudukan tersebut.

Sumber Daya

Keberhasilan proses implementasi kebijakan sangat bergantung dari keahlian menggunakan sumber daya yang ada. Manusia ialah sumber energi yang terutama dalam memastikan sesuatu keberhasilan proses implementasi. Dari mulai implementasi serta sosialisasi mengenai program Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada), masyarakat selalu dilibatkan oleh pemerintah kota. Peran yang dilakukan oleh pihak kelurahan tetap berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dan terus berkoordinasi kepada ketua RT yang bersangkutan untuk membantu melayani masyarakat yang belum mengerti mengenai program Kalimasada, serta memsocialisasikan kepada seluruh warga agar dapat lebih sadar terhadap administrasi kependudukan.

Program Kalimasada ini juga didukung oleh fasilitas prasarana oleh pemerintah kota supaya proses pengimplementasian program Kalimasada dapat berjalan dengan lancar. Fasilitas tersebut ialah berupa satu perangkat komputer beserta alat cetak atau printer. Sangat disayangkan, fasilitas tersebut tidak diberikan kepada ketua RT yang bersangkutan, hanya saja fasilitas tersebut diberikan kepada ketua RW yang nantinya akan diletakkan di balai RW

agar fasilitas yang diberikan oleh pemerintah tersebut dapat digunakan dalam pengimplementasian program kalimasada untuk mengakses website Kalimasada guna melakukan pengimputan data ketika terdapat pelayanan program Kalimasada. Tidak hanya itu, fasilitas tersebut juga dapat digunakan untuk keperluan yang bermanfaat lainnya.

Karakteristik Agen Pelaksana

Pada setiap pelaksana pengimplementasian program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) terdapat bentuk pelayanan yang diberikan kepada masyarakat. Terbukti dari tanggapan masyarakat mengenai bentuk pelayanan yang diberikan pihak kelurahan dan ketua RT setempat kepada masyarakat dalam pelaksanaan pengimplementasian program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya bahwa bentuk pelayanan yang dilakukan oleh pihak kelurahan dan ketua RT setempat sangat membantu perihal masyarakat yang masih kebingungan terhadap program kalimasada ini serta dapat memeberikan dampak positif kepada masyatakat. Meskipun terdapat beberapa warga yang belum memahami proses dan prosedur dari program Kalimasada ini mereka tidak segan-segan bertanya ataupun menghubungi kelurahan atau ketua RT yang bersangkutan. Peran serta kinerja para pelaksana tersebut sangat berpengaruh terhadap implementasi program Kalimasada di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya hal tesorbut sesuai dengan teori yang dikemukakan Van Meter Van Horn.

Sikap ataupun Kecenderungan Para Pelaksana

Pihak kelurahan sebagai pelaksana kebijakan memberikan kemudahan kepada masyarakat terkait pengurusan administrasi kependudukan agar masyarakat tidak kesulitan dalam pengurusan berkas. Masyarakat berpendapat bahwa dengan adanya program Kalimasada ini segala proses pengurusan administrasi kependudukan menjadi lebih mudah dan cepat serta pelayanan yang diberikan kepada masyarakat sangat memuaskan.

Komunikasi Antar-Organisasi serta Kegiatan Pelaksana

Dalam berbagai program implementasi kebijakan, realitas program kebijakan membutuhkan hubungan yang baik antar instansi terkait, terutama koordinasi dan kerjasama yang baik. Komunikasi Antar pelaksana berjalan dengan baik. Pihak Kelurahan selalu memberikan penyuluhan dan mensosialisasikan perihal program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada). Dari hasil penelitian diketahui minimnya

hambatan yang dialami oleh pihak kelurahan, ketua RT/RW yang bersangkutan. Sehingga hampir tidak ada hambatan yang dialami oleh masyarakat.

Lingkungan Ekonomi, Sosial, serta Politik

Kondisi lingkungan, ekonomi, sosial dan politik memiliki pengaruh penting terhadap keberhasilan implementasi kebijakan karena lingkunganlah yang melakukan kebijakan. Politik ada karena tuntutan lingkungan. Lingkungan, sosial, dan politik di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya mendukung terhadap implementasi program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada). Pihak Kelurahan serta ketua RT/RW yang bersangkutan sebagai pelaksana sangat mendukung. Begitu pula dengan warga atau masyarakat. Terbukti dengan masyarakat yang antusias dengan adanya program Kalimasada tersebut dikarenakan dapat memberikan kemudahan dalam proses pengurusan administrasi kependudukan.

Faktor Pendukung

Ukuran dan Tujuan Pelaksana. Program Kalimasada dapat dikatakan berhasil menurut pelaksana program adalah dengan adanya masyarakat yang melakukan permohonan pengurusan dokumen administrasi kependudukan baik melalui ketua RT langsung ataupun datang pada pelayanan di balai RW.

Sumber Daya. Sumber daya manusia merupakan sumber energi yang utama dalam memastikan proses implementasi. Peran yang dilakukan oleh pihak kelurahan ialah selalu berkoordinasi dengan ketua RT ataupun ketua RW setempat guna untuk meminimalisir terjadinya kesalah pahaman. Serta pada sumber daya peralatan pemerintah kota memberikan fasilitas pendukung berupa satu buah komputer beserta alat cetak atau printer.

Karakteristik Agen Pelaksana. Pada peran kelurahan yang senantiasa memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat dengan melakukan kunjungan ke rumah warga yang bersangkutan untuk membantu proses pelayanan administrasi kependudukan serta mengadakan pelayanan yang ada di balai RW.

Sikap ataupun Kecenderungan Para Pelaksana. Sikap pemerintah kota melalui kelurahan wilayah kecamatan Tegalsari memberikan keterbukaan kepada masyarakat serta memberikan pelayanan yang terbaik dan selalu memberikan solusi dan membantu ketika masyarakat mengalami kesulitan dalam proses pengimplementasian program Kalimasada,

Komunikasi Antar Organisasi dan Aktifitas Pelaksanaan. Proses pengimplemantasian program Kalimasada di wilayah Kecamatan Tegalsari

sudah berjalan dengan baik. Terbukti dengan minimnya hambatan yang dialami oleh pihak kelurahan serta ketua RT/RW setempat selama proses pengimplementasian program Kalimasada.

Lingkungan, Ekonomi, Sosial, dan Politik. Lingkungan ekonomi, sosial, dan politik pada wilayah Kecamatan Tegalsari mendukung terhadap implementasi program Kalimasada. Khususnya pada masyarakat yang terbukti menurut mereka, kebijakan program Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) tersebut membantu dalam mempercepat proses pelayanan.

Faktor Penghambat

Dalam pelaksanaan pengimplementasian program Kalimasada terdapat beberapa warga yang ketika mendapatkan kunjungan dari pihak kelurahan maupun dari ketua RT setempat yang bersangkutan tidak berada ditempat, hal tersebut yang menyebabkan menghambatnya proses pengimplementasian.

Terdapatnya masyarakat yang masih belum memahami mengenai implementasi program Kalimasada serta kurangnya kepedulian dan kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan.

KESIMPULAN

Berdasarkan dari hasil penelitian yang telah dibahas diatas, maka peneliti mendapat bahwa implementasi program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) di wilayah Kecamatan Tegalsari Kota Surabaya sudah berjalan dengan baik. Maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

7. Pelayanan pada program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) yang dilakukan oleh pihak Kelurahan di wilayah Kecamatan Tegalsari telah dilakukan dengan baik yaitu dengan mengadakan pelayanan dibalai RW setempat serta berkoordinasi dengan ketua RT/RW setempat untuk melakukan kegiatan kunjungan guna memberikan sosialisasi kepada masyarakat agar mereka sadar terhadap pentingnya administrasi kependudukan.
8. Terdapatnya fasilitas pendukung yang mendukung berjalannya pengimplementasian program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada) sehingga proses pelayanan menjadi semakin mudah dan cepat. Namun fasilitas tersebut belum sepenuhnya merata, tetapi diharapkan dapat memberikan manfaat kepada masyarakat.

9. Masyarakat merasa sangat terbantu dengan adanya program Kalimasada. Meskipun terdapat beberapa masyarakat yang masih belum memahami dan belum sadar akan pentingnya administrasi kependudukan.

SARAN

Berdasarkan kesimpulan yang telah disampaikan diatas, maka penulis dapat memberikan saran sebagai berikut:

4. Bertambahnya pelayan pada program Kalimasada ditingkat RT yang awalnya hanya satu RT dalam satu RW menjadi lebih banyak sehingga dapat meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap administrasi kependudukan.
5. Memberikan sosialisasi kepada masyarakat mengenai bagaimana prosedur dan proses pelayanan program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan (Kalimasada)
6. Menambah fasilitas pendukung sebagai sarana menunjang keberhasilan program Kawasan Lingkungan Sadar Administrasi Kependudukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustino, L. (2008). *Dasar-Dasar Kebijakan Publik*. Alfabeta.
- Danim, S. (2002). *Menjadi Peneliti Kualitatif*. Pustaka Setia.
- Setijanigrum, E. (2009). *Inovasi Pelayanan Publik*. PT. Medika Aksara Globalindo.
- Sukmadinata, N. S. (2011). *Metode Penelitian Pendidikan*. PT. Remaja Rosdakarya.
- Westra, P., Sutarto, & Syamsi, I. (1981). *Ensiklopedi Administrasi*. Gunung Agung.

Jurnal Naufal

ORIGINALITY REPORT

18%

SIMILARITY INDEX

17%

INTERNET SOURCES

13%

PUBLICATIONS

9%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.untag-sby.ac.id Internet Source	2%
2	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	2%
3	Submitted to Universitas Terbuka Student Paper	1%
4	www.jsep.org Internet Source	1%
5	media.neliti.com Internet Source	1%
6	aksiologi.org Internet Source	1%
7	Submitted to Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Student Paper	1%
8	ejournal.goacademica.com Internet Source	1%
9	text-id.123dok.com Internet Source	1%

