

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara untuk Perangkat Desa Jawik

1. Apakah dalam mencapai produktivitas kinerja, Kepala Desa Jawik selalu melakukan perencanaan kinerja bersama Pemerintah Desa Jawik terlebih dahulu? Jelaskan!
2. Bagaimana Manajemen Kerja yang diterapkan Kepala Desa Jawik Terhadap Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik? Jelaskan!
3. Apakah dalam menjalin hubungan Tata Kerja dengan Pemerintah Desa, Kepala Desa Jawik termasuk tipikal pemimpin yang mau menerima saran, pendapat, dan kritik ? Jelaskan!
4. Apakah bentuk penghargaan yang diberikan Kepala Desa Jawik sebagai suatu apresiasi terhadap kinerja Pemerintah Desa Jawik? Jelaskan!
5. Apakah dalam Manajemen Tata Kerja, Kepala Desa Jawik selalu melibatkan partisipasi Pemerintah Desa dalam pengambilan keputusan ? Jelaskan!
6. Apakah dalam perwakilan atau pengutusan tugas kerja yang diberikan oleh Kepala Desa, mampu secara efektif mempercepat suatu pekerjaan? Jelaskan!
7. Bagaimanakah sikap Kepala Desa Jawik terhadap tanggung jawab pekerjaan yang telah diberikan Kepada Pemerintah Desa Jawik ? Jelaskan!
8. Apa yang perlu di tingkatkan dari Kepemimpinan Kepala Desa Jawik, jika kemampuan kerja dilihat dari dua faktor yaitu kemampuan intelektual dan kemampuan fisik? Jelaskan!
9. Bagaimana bentuk penerapan kerja sama Kepala Desa dengan Pemerintah Desa dalam memimpin dan penyelenggaraan Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik ?
10. Apakah dalam Koordinasi perencanaan awal tugas kerja, Kepala Desa membuka musyawarah seluas-luasnya bagi Pemerintah Desa untuk mengemukakan pendapat ? Jelaskan!
11. Apakah didalam pelaksanaan tugas kerja, Kepala Desa juga menekankan Koordinasi kepada Pemerintah Desa Jawik ? Jelaskan!

Pedoman wawancara untuk masyarakat Desa Jawik

1. Menurut anda, apakah kepemimpinan menjadi faktor yang penting terhadap jalannya sebuah organisasi? Jelaskan!
2. Bagaimana jika seorang pemimpin tidak memiliki jiwa kepemimpinan? Jelaskan!
3. Menurut anda, Bagaimana yang dimaksud kepemimpinan efektif ? Jelaskan!
4. Pertimbangan apa saja yang harus di perhatikan dalam menentukan sebuah gaya kepemimpinan? Jelaskan!
5. Menurut anda, kepemimpinan seperti apa yang diterapkan Kepala Desa Jawik dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa Jawik? Jelaskan!
6. Bagaimana cara Kepala Desa Jawik melakukan pemusatan wewenang dalam memberikan perintah kerja kepada Pemerintah Desa? Jelaskan!

Lampiran 2. Hasil Wawancara

Wawancara Perangkat Desa Jawik

Informan 1

Nama Informan : Yuli Budianto S.Pd

Jabatan / Pekerjaan : Sekretaris Desa Jawik

Tanggal Wawancara : 20 Maret 2023

1. Apakah dalam mencapai produktivitas kinerja, Kepala Desa Jawik selalu melakukan perencanaan kinerja bersama Pemerintah Desa Jawik terlebih dahulu? Jelaskan!

Setiap tahapan Program Kerja, Kepala Desa kita yaitu Bapak Wasiyan selalu melakukan musyawarah perencanaan rencana kerja terlebih dahulu bersama pemerintah Desa. hal tersebut dilakukan agar pelaksanaan teknis kerja mampu dengan mudah dimengerti untuk kami para pelaku penyelenggara Pemerintahan Desa Jawik. Tentu saja, pemaparan yang dilakukan sebelum pelaksanaan pekerjaan ini bersifat sangat penting.

2. Bagaimana Manajemen Kerja yang diterapkan Kepala Desa Jawik Terhadap Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik? Jelaskan!

Sesuai jajaran Pemerintah Desa Jawik, sudah terdapat bagian-bagian yang memiliki tanggung jawab pekerjaan masing masing. Jadi, didalam tugas kerja, Bapak Kepala Desa mengatur dan melimpahkan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Walaupun dengan demikian kita juga di arahkan untuk tetap bekerja sama dan mengedepankan loyalitas dalam pekerjaan.

3. Apakah dalam menjalin hubungan Tata Kerja dengan Pemerintah Desa, Kepala Desa Jawik termasuk tipikal pemimpin yang mau menerima saran, pendapat, dan kritik ? Jelaskan!

Menurut saya, Bapak Wasiyan sebagai Kepala Desa Jawik termasuk Kepala Desa yang memiliki sifat rendah hati. Jadi, di dalam dan diluar forum pun beliau menjadi sosok pemimpin yang mampu dengan baik menerima saran, kami juga diberikan kebebasan berpendapat dan diajarkan untuk tidak ragu memberikan kritik.

4. Apakah dalam Koordinasi perencanaan awal tugas kerja, Kepala Desa membuka musyawarah seluas-luasnya bagi Pemerintah Desa untuk mengemukakan pendapat ? Jelaskan!

Menurut saya, Biasanya Kepala Desa memaparkan terlebih dahulu rencana – rencana pekerjaan yang akan dilaksanakan. Kemudian ada

wkatu tersendiri bagi kami para Pemerintah Desa untuk menyampaikan pendapat.

5. Apakah didalam pelaksanaan tugas kerja, Kepala Desa juga menekankan Koordinasi kepada Pemerintah Desa Jawik ? Jelaskan!
Dalam pelaksanaan tugas kerja, tentu Kami selaku Pemerintah Desa dengan dibawah naungan Kepala Desa selalu mengkoordinasikan berjalannya suatu program Tata kerja kepada beliau. Jadi, proses koordinasi ini akan selalu berjalan

Wawancara Perangkat Desa Jawik

Informan 2

Nama Informan : M. Ainul Badarudin

Jabatan / Pekerjaan : Kasi Pelayanan

Tanggal Wawancara : 20 Maret 2023

1. Apakah bentuk penghargaan yang diberikan Kepala Desa Jawik sebagai suatu apresiasi terhadap kinerja Pemerintah Desa Jawik? Jelaskan!
Tidak ada bentuk apresiasi yang berlebihan, apalagi yang berbau kemewahan. Hanya sekedar syukuran sederhana dengan makan bersama seperti itu saja. Biasanya dilakukan Ketika setelah sukses melaksanakan suatu program kerja.
2. Apakah dalam Manajemen Tata Kerja, Kepala Desa Jawik selalu melibatkan partisipasi Pemerintah Desa dalam pengambilan keputusan ? Jelaskan!
Menurut saya, Iya. Setiap perencanaan dan pelaksanaan program kerja kami sebagai Pemerintah Desa selalu berpartisipasi bersama dengan Bapak Kepala Desa untuk menetapkan keputusan yang akan diambil, melalui cara musyawarah bersama.
3. Apakah dalam perwakilan atau pengutusan tugas kerja yang diberikan oleh Kepala Desa, mampu secara efektif mempercepat suatu pekerjaan? Jelaskan!
Tentu saja, karena tidak dapat dipungkiri bahwa kadangkala terdapat suatu hal yang dimana tidak bisa ditangani langsung oleh Bapak Kepala Desa, kemudian mengutus perwakilan untuk menangani tugas kerja tersebut. Dengan begitu, pekerjaan akan lebih efektif cepat selesai dibandingkan harus mengundur waktu tanpa ada penanganan sama sekali.
4. Apakah dalam Koordinasi perencanaan awal tugas kerja, Kepala Desa membuka musyawarah seluas-luasnya bagi Pemerintah Desa untuk mengemukakan pendapat ? Jelaskan!
Tentu, kami Pemerintah Desa Jawik diberikan kebebasan mengemukakan pendapat, kami pun ditekankan untuk berani mengeluarkan apapun hal yang menjadi pendapat kami. Bapak Kepala Desa pun juga menyambut baik hal tersebut.
5. Apakah didalam pelaksanaan tugas kerja, Kepala Desa juga menekankan Koordinasi kepada Pemerintah Desa Jawik ? Jelaskan!
Jelasnya memang seperti itu, koordinasi selalu berjalan. Disisi lain, kami Pemerintah Desa sebagai pelaksana tugas kerja juga memiliki tanggung jawab untuk terus berkoordinasi dan selalu melaporkan pelaksanaan kerja

yang ada di lapangan pada Kepala Desa. Jadi, Pelaksanaan kerja pun selalu di bawah koordinasi Kepala Desa.

Wawancara Perangkat Desa Jawik

Informan 3

Nama Informan : Ajeng Trismay Pangesti

Jabatan / Pekerjaan : Kaur Perencanaan

Tanggal Wawancara : 20 Maret 2023

1. Bagaimanakah sikap Kepala Desa Jawik terhadap tanggung jawab pekerjaan yang telah diberikan Kepada Pemerintah Desa Jawik ? Jelaskan! Menurut saya, kita sebagai aparatur Pemerintahan Desa selalu di tekankan oleh Bapak Kepala Desa untuk memiliki sikap disiplin dan tanggung jawab terhadap pekerjaan. Dengan begitu, kami juga berusaha semaksimal mungkin dalam melaksanakan setiap tugas kerja yang di berikan dengan semangat etos kerja yang tinggi. Jika terdapat tugas pekerjaan yang tidak sesuai dengan target pengerjaan, wajar saja jika terdapat teguran dari Bapak Kepala Desa.

2. Apa yang perlu di tingkatkan dari Kepemimpinan Kepala Desa Jawik, jika kemampuan kerja dilihat dari dua faktor yaitu kemampuan intelektual dan kemampuan fisik? Jelaskan!

Menurut saya, untuk kemampuan intelektual sendiri saya berharap kedepannya akan semakin banyak program pelatihan kerja atau diklat yang semakin meningkatkan kemampuan dari seorang pemimpin terhadap kepemimpinannya. Penambahan wawasan dirasa sangat penting seiring makin meluasnya dunia global saat ini yang makin canggih dengan teknologi. Untuk kemampuan fisik sendiri, kita tahu bahwa Bapak Kepala Desa ini memiliki sakit yang mungkin sedikit menghambat pekerjaan, tetapi semoga segala sesuatu nya dapat segera pulih kembali.

3. Bagaimana bentuk penerapan kerja sama Kepala Desa dengan Pemerintah Desa dalam memimpin dan penyelenggaraan Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik ?

Sejauh ini, kami pemerintah Desa dengan Kepemimpinan Kepala Desa Jawik bersinergi dalam penyelenggaraan Tata Kerja Pemerintahan Desa Jawik. Kami berusaha sebaik dan semaksimal mungkin menjadi pemangku Masyarakat Desa Jawik dengan loyalitas dan semangat Etos Kerja. Kami melakukan koordinasi pekerjaan yang baik dengan mengedepankan musyawarah untuk mencapai mufakat. Segala arahan baik komunikasi dan sinkronisasi pekerjaan kami upayakan dengan maksimal. Semua itu semata mata demi tercapainya penyelenggaraan Tata Kerja Pemerintahan Desa Jawik yang sesuai dengan Visi dan Misi Desa Jawik. Dalam hal ini Koordinasi Pemerintahan Desa Jawik dibagi menjadi 2 yaitu Koordinasi Perencanaan Tata Kerja dan Koordinasi Pelaksanaan Tata Kerja.

4. Apakah dalam Koordinasi perencanaan awal tugas kerja, Kepala Desa membuka musyawarah seluas-luasnya bagi Pemerintah Desa untuk mengemukakan pendapat ? Jelaskan!

Seperti yang kita ketahui, Bahwa Pemerintah Desa Jawik terbiasa melakukan koordinasi dalam setiap merencanakan suatu tugas pekerjaan, dimana biasanya diawali dengan musyawarah. Jadi betul, musyawarah tersebut dibuka seluas luasnya bagi yang ingin mengemukakan pendapat.

5. Apakah didalam pelaksanaan tugas kerja, Kepala Desa juga menekankan Koordinasi kepada Pemerintah Desa Jawik ? Jelaskan!

Iya, setiap progress yang ada di dalam tugas pekerjaan selalu kami koordinasikan kepada Kepala Desa. Biasanya juga menyertakan bukti-bukti dokumentasi lapangan. Jadi, kami punya kewajiban untuk bertanggung jawab pada setiap pelaksanaan tugas kerja.

Wawancara Masyarakat Desa Jawik

Informan 4

Nama Informan : Yulia Ika Puspita Ningrum, S.Pd.

Jabatan / Pekerjaan : Waka Kurikulum / Guru

Tanggal Wawancara : 21 Maret 2023

1. Menurut anda, apakah kepemimpinan menjadi faktor yang penting terhadap jalannya sebuah organisasi? Jelaskan!

Menurut saya, sebuah organisasi akan berjalan dengan baik apabila kepemimpinannya mampu memberikan dorongan dan pengaruh yang baik pula dikarenakan seorang pemimpin menjadi penentu arah sebuah organisasi. Tentu hal tersebut membuktikan bahwa kepemimpinan menjadi hal yang penting dan bahkan sangat penting bagi sebuah organisasi.

2. Bagaimana jika seorang pemimpin tidak memiliki jiwa kepemimpinan? Jelaskan!

Menurut saya, apabila seorang pemimpin tidak memiliki jiwa kepemimpinan maka organisasi tidak dapat berjalan dengan baik. Pada kewajibannya, keberadaan seorang pemimpin seharusnya melakukan prinsip tata Pemerintahan Desa. Namun jika seorang pemimpinnya saja tidak memiliki jiwa kepemimpinan, maka organisasi didalamnya juga akan kehilangan arah dan tujuan dan mengakibatkan sulitnya pencapaian tujuan pada Visi dan misi yang ada.

Wawancara Masyarakat Desa Jawik

Informan 5

Nama Informan : Selvi Damayanti

Jabatan / Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Tanggal Wawancara : 21 Maret 2023

1. Menurut anda, Bagaimana yang dimaksud kepemimpinan efektif ? Jelaskan!

Menurut saya, kepemimpinan dapat dikatakan efektif apabila pelaksanaan dari masing-masing tugas kerja maupun program kerja mampu berjalan sesuai dengan prosedural yang telah ada, tidak berbelit-belit serta menggunakan waktu yang relative lebih cepat dalam penanganannya.

2. Pertimbangan apa saja yang harus di perhatikan dalam menentukan sebuah gaya kepemimpinan? Jelaskan!

Menurut saya, dalam menentukan sebuah gaya kepemimpinan yang paling terpenting tentu saja harus memperhatikan bagaimana cara seorang pemimpin tersebut dalam mengambil keputusan dan melakukan penetapan kebijakan.

Wawancara Masyarakat Desa Jawik

Informan 6

Nama Informan : Lani Wiyono

Jabatan / Pekerjaan : Ketua RT 001

Tanggal Wawancara : 21 Maret 2023

1. Menurut anda, kepemimpinan seperti apa yang diterapkan Kepala Desa Jawik dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa Jawik? Jelaskan!

Menurut saya, dalam kepemimpinannya Kepala Desa Jawik selalu memperhatikan kondisi dari masyarakatnya. Dalam setiap program pula selalu ada musyawarah terlebih dahulu di Balai Desa. kemudian, teknis pelaksanaannya pula selalu melibatkan pihak-pihak terkait dari bagian paling dasar sekalipun seperti RT dan RW yang tentu saja berdasarkan perintah dari Pemerintah Desa Jawik sendiri.

2. Bagaimana cara Kepala Desa Jawik melakukan pemusatan wewenang dalam memberikan perintah kerja kepada Pemerintah Desa? Jelaskan!
Menurut saya, segala bentuk wewenang dan kebijakan bersumber dari Kepala Desa. Dalam pemberian perintah kerja, dilakukan pembagian yang merata sehingga dalam pelaksanaan kerjanya selalu mengedepankan tanggung jawab. Pelaksanaan tugas kerja pun berjalan lebih efektif dan efisien.

Lampiran 3. Dokumentasi Observasi dan Wawancara

Gambar 1. Observasi Data bersama Bapak Puspita Yudhi Dharma S.Pd selaku Kaur TU & Umum



Gambar 2. Wawancara dengan Bapak Yuli Budiarto S.Pd Selaku Sekretaris Desa Jawik



Gambar 3. Wawancara dengan Bapak Ainul Badarudin Selaku Kasi Pelayanan Desa Jawik



Gambar 4. Wawancara dengan Ibu Ajeng Trismay Pangesty S.E Selaku Kaur Perencanaan Desa Jawik



Lampiran 4. Surat Permohonan Izin Penelitian



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 14 Maret 2023

Nomor : 0974/K/FISIP/III/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Desa Jawik
Jl. Jawa No.75, Desa Jawik, Kecamatan Tambakrejo, Kabupaten Bojonegoro.

Dengan hormat.

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

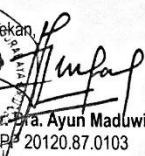
No.	Nama dan NIM	Alamat
1.	ELZA TAZKIYYATUS SOLIKHAH (1111900148)	RT/RW 001/001 Desa Jawik, Kecamatan Tambakrejo, Kabupaten Bojonegoro

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kantor Pemerintah Desa Jawik"

Dengan Judul Skripsi: **"Kepemimpinan Kepala Desa dalam Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik Kecamatan Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terima kasih.


Dekan
Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P.
NIP. 20120.87.0103



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
KECAMATAN TAMBAKREJO
DESA JAWIK

Alamat : Jalan Jawa Nomor : 75 Kode Pos : 62166
JAWIK

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070 /Reg/ 412.419.12/2023.

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Desa Jawik Kecamatan Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

- a. Nama : **ELZA TAZKIYYATUS SOLIKHAH.**
- b. Alamat : RT 01 RW 01 Dusun Karangpoh Desa Jawik Kecamatan Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro.
- c. Mahasiswa : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
- d. NBI : 1111900148.
- e. Judul Skripsi : Kepemimpinan Kepala Desa dalam Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik Kecamatan Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro.

Mahasiswa yang namanya tersebut diatas benar - benar telah melakukan wawancara dan observasi dalam rangka pemenuhan data terhadap skripsi dengan judul : Kepemimpinan Kepala Desa dalam Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik Kecamatan Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro.

Demikian surat keterangan ini Kami buat, agar dapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.





UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsiip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : ELZA TAZKIYYATUS SOLIKHAH

NBI : 1111900148

Program Studi : Administrasi Negara

Dosen Pembimbing I : Dr. Achluddin Ibnu Rochim, SH., M.Si

Dosen Pembimbing II : Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP

Judul Skripsi : Kepemimpinan Kepala Desa dalam Tata Kerja Pemerintah Desa Jawik Kecamatan Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	2/2023 /3	ACC Bab I Bab II perbaiki kerangka		f.
2	8/2023 /3	ACC Bab 2 & 3 Susun pedoman wawancara		f.
3		Bab I & Bab III ACC		
4	15/2023 /3	ACC Turun Lapangan		f.
5	16/2023 /4	Bab IV Konten		
6	3/2023 /5	Revisi Bab 4 Perbaiki penyajian dan pembasan		f.
7	17/2023 /5	ACC Bab 4 & 5 Daptar Ujian		f.



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

No.	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
8	22/27 /65	Bab USU ACC		

Catatan:

1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai

Tanggal :

Dosen Pembimbing I,

(.....)

Dosen Pembimbing II,

(Dida Rahmadikri, M.AP)

Lampiran 7. Surat Keterangan hasil Turnitin skripsi.



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 194/K/LOD/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

NPP : 20110170735

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Elza Tazkiyyatus Solikhah

NBI : 1111900148

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 20 Mei 2023

Kepala Lab. Otda,


Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : ELZA TAZKIYYATUS SOLIKHAH

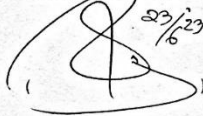
NIM : 1111900148

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 30 Mei 2023 WIB

Catatan Perbaikan:

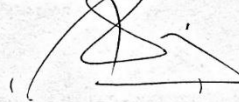
Perbaikan Bab II & III
(lihat & skripsi)

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji 2 Telah Revisi/Perbaikan,



Drs. Radjikan, M.Si

Revisi dari Dosen Penguji 2,



Drs. Radjikan, M.Si

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : ELZA TAZKIYYATUS SOLIKHAH

NIM : 1111900148

Hari/ Tanggal Ujian : Selasa, 30 Mei 2023 WIB


Catatan Perbaikan:

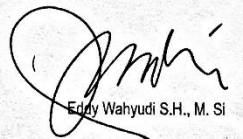
Kesimpulan dan Saran harus dituliskan

Blank lined area for handwritten notes, with a large handwritten mark resembling a stylized '2' or 'L'.

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji 3 Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji 3,


Eddy Wahyudi S.H., M. Si


Eddy Wahyudi S.H., M. Si

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.



COMMUNITY OF RESEARCH LABORATORY SURABAYA
DEPARTEMEN PENERBITAN



PRAJA Observer: JURNAL PENELITIAN ADMINISTRASI PUBLIK
e-ISSN: 2797-0469, Jl. Nginden Intan Timur XV. No. 11 Surabaya, Indonesia
<https://www.aksiologi.org/index.php/praja/index>; e-mail: prajajurnal@gmail.com

PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik

7/05/2023/#977

L.o.A

15/05/2023

Kepada
ELZA TAZKIYYATUS SOLIKHAH
etazkiyya@gmail.com
ACHLUDDIN IBNU ROCHIM
didin@untag-sby.ac.id
DIDA RAHMADANIK
didarahma@untag-sby.ac.id

Di
Program Studi Administrasi Publik,
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,

INDONESIA

Sehubungan dengan naskah artikel ilmiah yang saudara kirimkan ke redaksi jurnal PRAJA Observer, maka dengan ini redaksi informasikan bahwa naskah anda telah diproses untuk publikasi di Jurnal PRAJA Observer. Redaksi sangat mengapresiasi kontribusi naskah anda ke jurnal PRAJA Observer. Dan redaksi telah mengambil keputusan mengenai pengajuan naskah berjudul: **KEPEMIMPINAN KEPALA DESA DALAM TATA KERJA PEMERINTAH DESA JAWIK KECAMATAN TAMBAKREJO KABUPATEN BOJONEGORO**, yang diterbitkan pada bulan Mei Tahun 2023: Volume 3, No. 03 (2023).

Dengan keputusan redaksi adalah: "DITERIMA"

Hormat kami,

Editor in Chief,
Kusnan
PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik
<https://aksiologi.org/index.php/praja/index>