

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Tahapan : Mengidentifikasi masalah dan pembentukan kerangka kerja

1. Bagaimana bentuk strategi yang dilakukan oleh instansi dalam memperbaiki sistem komunikasi pada program kalimasada ?
2. Apa latar belakang dari program Kalimasada ?
3. Mengapa program kalimasada ini perlu dilakukan ?
4. Apakah program ini di khususkan untuk seluruh masyarakat setempat ?
5. Bagaimana konsep penyampaian informasi dalam program kalimasada yang dipilih dan apakah konsep tersebut tersebut telah sesuai dengan kebutuhan target ?
6. Apakah informasi kalimasada menjadi fokus utama instansi dalam meningkatkan pengurusan adminduk bagi masyarakat ?

Tahapan : Diagnosis

1. Media apa sajakah yang digunakan instansi dalam menyebarkan informasi kalimasada kepada masyarakat ?
2. Apa penyebab instansi terhambat dalam melakukan sosialisasi terkait program kalimasada ?
3. Mengapa informasi terkait program kalimasada begitu penting bagi masyarakat ?
4. Berapa kali dalam satu minggu program kalimasada dilakukan ?

Tahapan : Perencanaan dan pelaksanaan audit konsultan audit

1. Apa visi dan misi instansi dalam pelaksanaan program kalimasada ?
2. Apa latar belakang program kalimasada hanya dilakukan setiap senin – jumat ?
3. Jenis program/kegiatan apakah kalimasada ini ?
4. Bagaimana langkah instansi dalam mengajak partisipasi masyarakat untuk mengikuti program kalimasada ini ?
5. Apakah program kalimasada ini melibatkan pihak lain, jika ada apa bentuk keterlibatan tersebut ?

Tahapan : Rekomendasi

1. Bagaimana terbentuknya program kalimasada di instansi ?

2. Apakah ada bentuk apresiasi instansi terhadap masyarakat ?
3. Apa sajakah program yang dimiliki oleh instansi, apakah program tersebut juga berkaitan dengan meningkatkan sistem komunikasi program kalimasada ?

Tahapan : Penilaian

1. Bagaimana keseluruhan pelaksanaan program kalimasada sampai saat ini ?
2. Apa dampak yang diharapkan oleh Instansi terkait program kalimasada ?
3. Bagaimana intensitas pegawai instansi dalam mengikuti program kalimasada ?
4. Apa tolak ukur keberhasilan instansi dalam meningkatkan program kalimasada terhadap masyarakat ?
5. Apa harapan instansi dan masyarakat terhadap program kalimasada dalam waktu ke depan ?

Lampiran 2 Draft Wawancara Tahapan Mengidentifikasi masalah dan pembentukan kerangka kerja

Nama Informan : Adinda Prameiswari (AP)
Jabatan : Pendamping Layanan Adminduk Kalimasada
(MSIB Dispendukcapil Surabaya)
Waktu : Kamis, 08 Juni 2023

Penulis : Bagaimana bentuk strategi yang dilakukan oleh instansi dalam memperbaiki sistem komunikasi pada program kalimasada ?

AP : Strategi yang saat ini diterapkan kelurahan genting kalianak buat program kalimasada yaitu dengan pelayanan balai rw, jadi sekarang ini kita ditugaskan terjun langsung di balai rw untuk melayani masyarakat yang ingin mengurus dokumen kependudukan. Jadi intinya strategi komunikasi yang diterapkan yaitu dengan komunikasi secara face to face dengan masyarakat. Kemudian yang kedua yakni melalui web kalimasada, dalam web tersebut telah tersinkronisasi dengan dispendukcapil sby yang menampilkan data-data warga belum rekam ktp, belum punya kta, belum punya akta lahir, dll. Di dalam web tersebut juga tercantum berapa persen progress pencapaian adminduknya.

Penulis : Apa latar belakang dari program kalimasada ?

AP : Latar belakang diadakannya program kalimasada ini yaitu untuk melayani masyarakat yang ingin mengurus dokumen kependudukan melalui lingkup terkecil yakni RT/RW. Jadi program ini diharapkan dapat mempermudah masyarakat agar tidak perlu datang ke kantor kelurahan atau bahkan ke dispendukcapil.

Penulis : Mengapa program kalimasada ini perlu dilakukan?

AP : Program kalimasada ini saya kira sangat penting untuk dilakukan karena esensinya sebenarnya bukan hanya terletak pada capaian masyarakat yang tertib adminduk, melainkan bagaimana terbangunnya rasa gotong royong dan kebersamaan antara warga

Penulis : Apakah program ini di khususkan untuk seluruh masyarakat setempat? Program ini sebenarnya berjalan di seluruh lingkup kota surabaya, namun pertanggungjawabannya tetap terletak pada masing-masing kelurahan untuk bagaimana cara mencapai keberhasilan program kalimasada tersebut

Penulis : Bagaimana konsep penyampaian informasi dalam program kalimasada yang dipilih dan apakah konsep tersebut tersebut telah sesuai dengan kebutuhan target?

AP : Penyampaian informasi di dalam kalimasada menurut saya sudah sesuai dengan kebutuhan warga. Saya 2 kali dalam seminggu melaksanakan pelayanan door to door ke rumah warga yang datanya terdapat dalam web kalimasada, saya mendatangi warga tersebut untuk membantu pengurusan dokumen kependudukannya dan kemudian mengupdatenya di web kalimasada. Saya rasa konsep komunikasi door to door ini sudah sesuai dengan visi misi program kalimasada.

Penulis : Apakah informasi kalimasada menjadi fokus utama instansi dalam meningkatkan pengurusan adminduk bagi masyarakat ?

Iya, karena pedoman kami dalam melayani pengurusan adminduk masyarakat ini ya kalimasada ini.

Lampiran 3: Draft Wawancara Tahapan Mengidentifikasi masalah dan pembentukan kerangka kerja

Nama Informan : Helda Ainul Yaqin, SE (HA)
Jabatan : Staff Pemerintahan Kelurahan Genting Kalianak
Waktu : Jumat, 09 Juni 2023

Penulis : Bagaimana bentuk strategi yang dilakukan oleh instansi dalam memperbaiki sistem komunikasi pada program kalimasada ?

HA : Strateginya gini mas, kami selaku pelaksana program kalimasada buat memperbaiki sistem komunikasi dengan cara melakukan giat pelayanan pagi di seluruh balai RW Kelurahan Genting Kalianak, dan juga ada pelayanan bengi bagi warga yang disingkat pelangi.

Penulis : Apa latar belakang dari program kalimasada ?

HA : Jadi pada intinya, pelayanan ini berbasis pelayanan bertatap muka langsung Bersama masyarakat setempat untuk mempermudah masyarakat dalam mengurus atau menyakan informasi perihal adminduk.

Penulis : Mengapa program kalimasada ini perlu dilakukan?

HA : Biar masyarakat taat akan adminduk dan juga masyarakat ini biar bisa mudah dalm melengkapi data-data adminduknya yang belum di urus, serta dengan program ini instansi dan masyarakat bisa lebih dekat.

Penulis : Apakah program ini di khususkan untuk seluruh masyarakat setempat?

HA : Ya benar mas, dikarenakan di setiap wilayah mempunyai programnya masing-masing.

Penulis : Bagaimana konsep penyampaian informasi dalam program kalimasada yang dipilih dan apakah konsep tersebut tersebut telah sesuai dengan kebutuhan target?

HA : Untuk saat ini, untuk penyampaian informasinya melalui pelayanan di balai rw, serta juga bisa melalui Instagram kelurahan dan melalui whatsapp di grup RT Kelurahan Genting Kalianak.

Penulis : Apakah informasi kalimasada menjadi fokus utama instansi dalam meningkatkan pengurusan adminduk bagi masyarakat ?

HA : Ya mas, benar dikarenakan kami berfokus untuk memberikan informasi kalimasada tersebut, sehingga masyarakat mudah dalam menyerap informasi dan mudah untuk mengerti.

Lampiran 4: Draft Wawancara Tahapan Diagnosis

Nama Informan : Helda Ainul Yaqin, SE
Jabatan : Staff Pemerintahan Kelurahan Genting Kalianak
Waktu : Jumat, 09 Juni 2023

Penulis : Media apa sajakah yang digunakan instansi dalam menyebarkan informasi kalimasada kepada masyarakat?

HA : Media nya melalui media sosial saat ini mas seperti Instagram, Whatasapp grup dan sebaran poster informasi adminduk dari Dispendukcapil Kota Surabaya

Penulis : Apa penyebab instansi terhambat dalam melakukan sosialisasi terkait program kalimasada?

HA : Biasanya penyebabnya dokumen-dokumen syarat adminduk warga belum lengkap, sehingga menjadi hambatan bagi kami dalam melaksanakan program Kalimasada, dan juga kurangnya antusiasme warga yang kurang, dikarenakan kebanyakan warga di daerah tersebut pekerja, jadi kalau hari biasa tidak bisa.

Penulis : Mengapa informasi terkait program kalimasada begitu penting bagi masyarakat?

HA : Karena, mempermudah masyarakat mengurus adminduknya, apalagi adminduk ini adalah identitas warga, jadi ya kemana mana harus pakai adminduk dalam segala hal kepengurusan.

Penulis : Berapa kali dalam satu minggu program kalimasada dilakukan?

HA : Setiap hari jam kerja mas, tepatnya di hari senin sampai jumat dimulai dari pukul 08.00 – 16.00 WIB di setiap balai RW Kelurahan Genting Kalianak.

Nama Informan : Adinda Prameiswari (AP)
Jabatan : Pendamping Layanan Adminduk Kalimasada
(MSIB Dispendukcapil Surabaya)
Waktu : Kamis, 08 Juni 2023

Penulis : Media apa sajakah yang digunakan instansi dalam menyebarkan informasi kalimasada kepada masyarakat?

AP : Media grup wa pkk, jadi setiap hari jika ada dokumen adminduk baru yang terbit, saya berkoordinasi dengan KSH untuk mengumumkan nama-nama yang dokumen adminduknya sudah jadi di grup pkk rw 02 genting kalianak. Yang kedua ada media instagram yang isinya beberapa rekapan kegiatan kelurahan, beberapa informasi terkait adminduk, dll

Penulis : Apa penyebab instansi terhambat dalam melakukan sosialisasi terkait program kalimasada?

AP : Hambatannya sejauh ini yakni masyarakat yang kadang belum merasa perlu untuk mengurus dokumen adminduknya, namun ketika sedang membutuhkan update dokumen adminduk, mereka selalu minta buru buru untuk segera jadi

Penulis : Mengapa informasi terkait program kalimasada begitu penting bagi masyarakat?

AP : Penting, soalnya ketika sosialisasi nggak tersampaikan dengan baik, masyarakat semakin malas untuk mengupdate dokumen adminduknya.

Penulis : Berapa kali dalam satu minggu program kalimasada dilakukan?

AP : Dilaksanakan 5 kali seminggu dari senin-jumat di balai rw 01,02,03 kelurahan genting kalianak
Lampiran 6: tahapan Rekomendasi

Lampiran 5: Tahapan : Perencanaan dan pelaksanaan audit konsultan audit

Nama Informan : Tatik Herawati (TH)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan Kelurahan
Genting Kalianak
Waktu : Kamis, 09 Juni 2023

1. Apa visi dan misi instansi dalam pelaksanaan program kalimasada?

TH : Melaksanakan sesuai dengan standart pelayanan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota Surabaya dan terus menerus memperbaiki pelayanan Kalimasada yang ada di Kelurahan Genting Kalianak Kota Surabaya.

2. Apa latar belakang program kalimasada hanya dilakukan setiap senin – jumat ?

TH : Untuk menciptakan Kawasan atau wilayah lingkungan yang tertib akan sadar adminduk, serta mewujudkan Gerakan masyarakat surabaya yang sadar akan adminduk. Yang mana program ini mempermudah masyarakat untuk mengurus dokumen adminduk tanpa datang ke kantor Dispendukcapil Kota Surabaya.

3. Jenis program/kegiatan apakah kalimasada ini ?

TH : Program Pemerintah Kota Surabaya yang dirintis oleh Dispendukcapil Kota Surabaya ditingkat level dekat dengan masyarakat, yakni RT, RW dalam kepengurusan Adminduk.

4. Bagaimana langkah instansi dalam mengajak partisipasi masyarakat untuk mengikuti program kalimasada ini ?

TH : Cara instansi dalam mengajak partisipasi masyarakat, yakni dengan melaksanakan pelayanan setiap hari kerja secara *door to door* di setiap kantor balai RW, serta tidak lupa memberikan informasinya melalui sosial media kelurahan seperti Instagram dan Whatsapp.

5. Apakah program kalimasada ini melibatkan pihak lain, jika ada apa bentuk keterlibatan tersebut ?

TH : Dalam hal tersebut, melibatkan RT rintisan kalimasad, RT RW setempat dan Kader Kader Hebat Kelurahan Genting Kalianak, Kecamatan Asemrowo, Kota Surabaya.

Tahapan : Rekomendasi

4. Bagaimana terbentuknya program kalimasada di instansi ?

TH : Pada awalnya, program ini tercipta pada saat pandemi covid-19 melanda, lalu sesuai dengan arahan pak Walikota Surabaya untuk mengurangi tatap fisik atau kerumunan, maka program ini tercipta dan dirilis oleh Dispendukcapil Kota Surabaya.

5. Apakah ada bentuk apresiasi instansi terhadap masyarakat ?

TH : Untuk saat ini belum ada mas.

6. Apa sajakah program yang dimiliki oleh instansi, apakah program tersebut juga berkaitan dengan meningkatkan sistem komunikasi program kalimasada ?

TH: Ada mas Namanya program Pelangi (Pelayanan Bengi) dimulai dari jam 18.00 – 20.00, Pelayanan Setiap hari di balai RW setiap jam Kerja.

Lampiran 6: Draft Wawancara Tahapan Penilaian

Nama Informan : Buang Eka Baktiar, SP (BE)
Jabatan : Lurah Kelurahan Genting Kalianak
Waktu : Sabtu, 10 Juni 2023

Tahapan : Penilaian

1. Bagaimana keseluruhan pelaksanaan program kalimasada sampai saat ini ?

BE ; Sebetulnya pelaksanaan Program tersebut sudah lancar mas, namun adapun beberapa hal yang sedikit menghambat dalam kelancaran program ini, seperti kurangnya fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung dalam program ini, kayak Komputer yang memadai, Jaringan Internet dan Printer.

2. Apa dampak yang diharapkan oleh Instansi terkait program kalimasada ?

BE : Dampak yang diharapkan bisa mempermudah masyarakat dalam mengurus Adminduknya dan Instansi dapat dekat dengan masyarakat.

3. Bagaimana intensitas pegawai instansi dalam mengikuti program kalimasada ?

BE : Sampai sejauh ini, Para pegawai sangat antusias dalam melaksanakan program ini, sehingga dengan hal ini, saya berharap merupakan awal dari terciptanya program Kalimasada yang lancar dan efektif.

4. Apa tolak ukur keberhasilan instansi dalam meningkatkan program kalimasada terhadap masyarakat ?

BE : Simplenya, instansi berharap dapat menciptakan data-data masyarakat yang akurat dalam dokumen administrasi kependudukan.

5. Apa harapan instansi dan masyarakat terhadap program kalimasada dalam waktu ke depan ?

BE : Harapanya dengan program ini instansi dapat menciptakan Tertib administrasi, seperti pada saat pencatatan dokumen peristiwa Seperti bayi yang lahir sudah memiliki Akte Kelahiran, Warga yang meninggal segera cepat dapat memiliki dokumen Akta Kematian dan begitu juga kepada masyarakat yang telah melaksanakan pernikahan segera dapat mengurus status Menikahnya di KTP dan KK.

Lampiran 7: Draft Wawancara Informasi Kalimasada

Nama Informan : Ivan Wijaya, SE (IW)
Jabatan : Kabid Pemanfaatan data dan Inovasi Dispendukcapil
SBY
Waktu : Senin, 03 Juli 2023

1. Untuk mengawali wawancara ini saya ada beberapa pertanyaan yang saya lampirkan untuk saya pertanyakan untuk yang pertama Bagaimana terbentuknya program Kalimasada di instansi ini

IW: “Pertama nama saya Ivan Wijaya saya Kepala Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan di Dispendukcapil Kota Surabaya jadi program Kalimasada ini diawali dari kami terhadap tingkat kesadaran masyarakat akan pentingnya Adminduk khususnya di tingkat yang paling bawah tentu kami berharap agar ada semacam Sinergi seluruh antar warga kita bergotong-royong untuk saling mengingatkan melalui Pak RT, Lalu ada kabar dulu namanya sebelum RT bergabung namanya mereka adalah Cak dan NIng Minduk yang mana petugas di bawah pemerintahan dan bukan petugas dispenduk, yang mana petugas ini yang ditunjuk oleh pihak RT untuk membantu di dalam pengurusan dokumen keluarga dan untuk lebih memudahkan untuk itu bahkan untuk pak RT diberikan kewenangan sebagai pembantu petugas registrasi jadi yang bersangkutan itu dengan diberikan username dan password untuk melakukan penginputan perubahan dokumentasi administrasi kependudukan warga di dalam aplikasi Klampid New Generation seperti itu. jadi akhirnya kami berinisiatif di tahun 2021 untuk memulai program yang namanya program Kalimasada program kalimat saja itu singkatan dari kawasan lingkungan masyarakat sadar administrasi kependudukan seperti itu”

2. Apakah ada suatu bentuk apresiasi instansi terhadap masyarakat dalam menciptakan Kalimasada

IW: Apresiasi kami berikan khususnya kepada Pak RT dan minduk sudah berubah menjadi Kader Surabaya Hebat ya jadi saat mereka juga bertugas membantu mengurus berbagai macam produk administrasi masyarakat, selain itu juga kami berikan semacam apresiasi dalam

bentuk penghargaan jadi setiap tahun kami lombakan Kalimasada ini di RT mana yang paling bagus dalam pencapaian kalimasadanya, makanya apresiasi dalam bentuk piagam penghargaan dan dalam bentuk uang pembinaan”.

3. Apakah ada program-program yang dimiliki oleh instansi yang berkaitan dengan sistem komunikasi Kalimasada ?

IW : Dalam kalimasada program yang paling dekat tentu adalah Swargaloka yang mana singkatan dari suara warga mengelola informasi administrasi kependudukan, jadi kami memiliki website kami memiliki sosial media dalam bentuk IG dan YouTube yang dapat selalu menginformasikan kepada masyarakat terkait update informasi adminduk tentang berita-berita dan informasi-informasi mengenai Kependudukan Selain itu kami juga punya radio online dan juga punya TV streaming online berdurasi Kurang lebih 3 jam per hari dari jam 9 sampai jam 12 kami online setiap hari yang berisikan seputar informasi seputar adminduk yang mana pendengarnya tentu kami harapkan seluruh warga masyarakat yang membutuhkan informasi untuk yang ada di Kelurahan maupun di balai RW informasi-informasi terbaru tersampaikan melalui media sosial tersebut melalui siaran TV maupun siaran radio tersebut kurang lebih seperti itu.

Lampiran 8 : Dokumentasi Wawancara






Lampiran 9 : Dokumentasi Observasi Lapangan






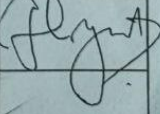


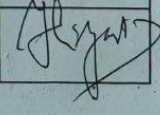
Lampiran 10 : Lembar Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fsisp@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Junior Farhan Putra Pralama
 NBI : 1151900167
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Dosen Pembimbing I : Drs. Jupriono, M.Si
 Dosen Pembimbing II : Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si
 Judul Skripsi : **EVALUASI SISTEM KOMUNIKASI KALIMASADA DI KELURAHAN GENTING KALIANAK KECAMATAN ASEMROWO KOTA SURABAYA (KAJIAN AUDIT KOMUNIKASI)**

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1.	25/09 2023	Bab 1 UBM tata tulis Bahasa baku RM, FP, Mantaat		
2.	09/05 2023	Bab 2 Tradisi Siberetik Kerangka Pemikiran		
3.	19/05 2023	Bab 3 kaitkan (tambahkan) de implementasi penelitian nyata di lapangan Acc.		
4.	23/5-2023	Bab 3 - TU Acc		
5.	26/05 2023	Bab 4 sebariskan den format resmi prats		
6.	02/06 2023	Bab 4 Pembahasan = wawancara & kesimpulan		
7.	6/6-2023	Bab IV&V sejaraka		



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : ♦ Administrasi Publik ♦ Administrasi Bisnis ♦ Ilmu Komunikasi
♦ Magister Administrasi Publik ♦ Magister Ilmu Komunikasi ♦ Doktor Ilmu Administrasi
Gedung F 101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email : fisip@untag-sby.ac.id

No.	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
8	13/6-23	Bab I-V Acc		
9	14/06 23	DP mengikuti APA style di aplikasi Menteligi		
10	19/06 23	Abstrak harus menggunakan bi selanjut laporan		
11	5/06 23	Acc daftar dirgo		

- Catatan:
1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai
Tanggal: Kamis, 15 Juni 2023

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

Lampiran 11 : Lembar Revisi Ujian Skripsi

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Junior Farhan Putra Pratama


NIM : 1151900167

Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 19 Juni 2023

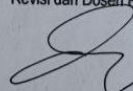
Catatan Perbaikan:

Bab 4
hal 74-81 transkrip wawancara hendaknya
diketik 1 spasi

Surabaya, Rabu, 28 Juni 2023.
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan,


(Drs. Juprianto, M.Si)

Revisi dari Dosen Penguji 1,


(Drs. Juprianto, M.Si)

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Junior Farhan Putra Pratama

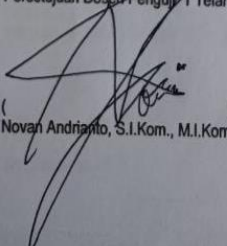
NIM : 1151900167

Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 19 Juni 2023

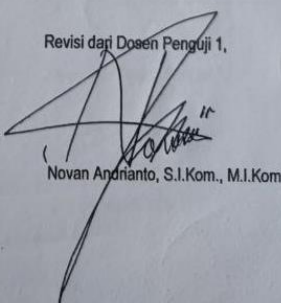
Catatan Perbaikan:

tambahkan Bagan ^{kerangka} Alur komunikasi
Sosialisasi Kalimasada, yang bisa ditambahkan
keterangan dengan Bagan hingga selesai.

Surabaya, 27 Juni 2023.
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan,

()
Novan Andrianto, S.I.Kom., M.I.Kom

Revisi dari Dosen Penguji 1,

()
Novan Andrianto, S.I.Kom., M.I.Kom

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Junior Farhan Putra Pratama

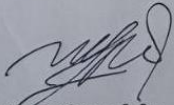
NIM : 1151900167

Hari/ Tanggal Ujian : Senin, 19 Juni 2023

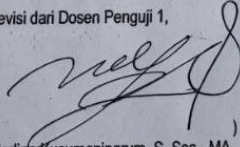
Catatan Perbaikan:

- Informan dari dispenduk capil ditambahkan
- Substanti diuraikan lebih detail (kemah & kelebihan)

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan,


(Herlina Kusumaningrum, S. Sos., MA)

Revisi dari Dosen Penguji 1,


(Herlina Kusumaningrum, S. Sos., MA)

Lampiran 12 : Hasil Turnitin

ORIGINALITY REPORT			
17%	17%	3%	8%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	Submitted to Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya Student Paper		7%
2	repository.untag-sby.ac.id Internet Source		3%
3	www.silabus.web.id Internet Source		1%
4	Submitted to Universitas Bina Darma Student Paper		1%
5	jurmafis.untan.ac.id Internet Source		1%
6	id.123dok.com Internet Source		1%
7	repository.unpak.ac.id Internet Source		1%
8	ojs.unud.ac.id Internet Source		<1%
9	id.scribd.com Internet Source		<1%

10	aksiologi.org Internet Source	<1 %
11	repository.unair.ac.id Internet Source	<1 %
12	ejournal.iainkendari.ac.id Internet Source	<1 %
13	garuda.ristekbrin.go.id Internet Source	<1 %
14	journal.fh.unsri.ac.id Internet Source	<1 %
15	jurnal.untag-sby.ac.id Internet Source	<1 %
16	repository.radenintan.ac.id Internet Source	<1 %

Exclude quotes On

Exclude matches Off

Exclude bibliography On