

## **Lampiran 1 Pedoman Wawancara**

### **a. Indikator Kepemimpinan**

#### **1. Peran Interpersonal**

- **Lurah**

Bagaimana Motivasi yang diberikan oleh Ibu sebagai Lurah dalam meningkatkan Kinerja Pegawai di Kelurahan Menur Pumpungan. Dan apa saja strategi atau pendekatan yang Ibu terapkan?

- **Karyawan**

Bagaimana Motivasi yang diberikan oleh Lurah anda dalam meningkatkan Kinerja pegawai di Kelurahan Menur Pumpungan?

- **Masyarakat**

Bagaimana Lurah Anda berinteraksi dengan Masyarakat secara langsung untuk memberikan memotivasi?

#### **2. Peran Informasional**

- **Lurah**

Bagaimana Anda menyampaikan informasi kepada pegawai dalam upaya meningkatkan kinerja mereka?

- **Pegawai**

Bagaimana atasan anda menganalisa dan memberikan informasi yang berkaitan dengan kepentingan Kelurahan?

- **Masyarakat**

Bagaimana anda mendapatkan Informasi dari pihak Kelurahan Terkait kepentingan masyarakat di Kelurahan Menur pumpungan

#### **3. Peran Pengambilan keputusan**

- **Lurah**

Bagaimana Anda menganalisis dan mengevaluasi situasisebelum mengambil keputusan?

- **Pegawai**

Sikap seperti apa yang Lurah anda terapkan sebelum mengambil keputusan

- **Masyarakat**

Bagaimana pihak kelurahan anda mengevaluasi situasisebelum mengambil keputusan

#### 4. Peran Pengawasan

- **Lurah**

Bagaimana cara Anda memastikan kepatuhan terhadapperaturan dan ketertiban di Wilaya Kelurahan Anda?

- **Pegawai**

Bagawaimana seorang atasan anda memberikan pengawasan terkait peningkatan kinerja pegawai Kelurahanini?

- **Masyarakat**

Pengawasan seperti apa yang anda dapatkan dari pihak kelurahan dalam menjalankan setiap kegiatan dalam pada Masyarakat Kelurahan ini?

#### b. Indikator Kinerja Pegawai

##### 1. Kuantitas Kerja

- **Lurah**

Bagaimana Ibu Lurah mengevaluasi kuantitas kerja pegawai di Kelurahan Menur pumpungan ini secara umum?

- **Pegawai**

Bagaimana sistem pengukuran kuantitas kerja pegawai di Kelurahan Menur pumpungan yang dilakukan?

- **Masyarakat**

Apakah masyarakat merasa puas dengan jumlah pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai Kelurahan Menur pumpungan

##### 2. Kualitas Kerja

- **Lurah**

Bagaimana penilaian Ibu Lurah terhadap kualitas kerja para pegawai di Kelurahan Menur pumpungan ini?

- **Pegawai**

Bagaimana upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas kerja pegawai di Kelurahan Menur pumpungan ini?

- **Masyarakat**

Bagaimana pendapat Anda mengenai kualitas kerja pegawai di kelurahan tempat tinggal anda?

### 3. **Jangka Waktu**

- **Lurah**

Bagaimana jangka waktu yang berlaku pada pegawai di Kelurahan Menur pumpungan ini?

- **Pegawai**

Bagaimana Anda menilai pengalaman kerja Anda di kelurahan ini sejauh ini?

- **Masyarakat**

Menurut pengamatan dan pengalaman Anda, berapa lama seorang pegawai biasanya bekerja di kelurahan sebelum digantikan oleh pegawai baru?

### 4. **Kerja Sama**

- **Lurah**

Apakah Anda bisa menjelaskan tentang kerja sama antara anggota pegawai di Kelurahan Menur pumpungan ini?

- **Pegawai**

Bagaimana dengan kerja sama antara kelurahan dengan organisasi masyarakat atau lembaga swadaya masyarakat?

- **Masyarakat**

Menurut pandangan anda bagaimana kekompakan yang dilakukan Oleh pegawai di Kelurahan Menur pumpungan dalam menjalankan tugas pelayanan terhadap Masyarakat?

# LAMPIRAN

## Lampiran 2 Surat izin Observasi dari Kesbangpol

**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
Jalan Tunjangan No. 1-3 (S.A.3) Surabaya 601275  
Telp. (031) 89001785 Fax. (031) 99001785

Surabaya, 5 Juni 2023  
Kepada: **Kertampari**  
di: **Surabaya**

Nomor: **590.28.7.4 / 2088 / S / RPM / 436.2.15 / 2023**  
Lampiran: **3 Lembar**  
Muf: **Rekomendasi izin Penelitian**

**REKOMENDASI PENELITIAN**

Dinas: **1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Penyelenggaraan Penelitian**  
**2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Perubahan Surat Kelengkapan Penelitian**  
**3. Peraturan Walikota Surabaya No 31 Tahun 2021 Tentang Pedoman Bantuan, Bantuan Non Bantuan dan Pelaksanaan Penelitian**  
**4. Peraturan Wali Kota Kepala Badan Kestaraan Sangha dan Madia Kota Surabaya Nomor 900.9.2021/0438.3.00021 Tanggal 09 Juni 2021**

Menyampaikan: **Surat Izin Dengan Tattulak Bina, Sireh dan Bina Publik Universitas 17 Agustus 1945 SURABAYA Nomor 2184/01/0438/2022 Tanggal 21 Mei 2022 Nomor Penomoran: 01.0000000**

Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya, memberikan rekomendasi kepada:

- a. Nama: **ADRIANUS ZEDACH**
- b. Alamat: **WILUHUMAS**
- c. Pekerjaan/Jabatan: **WIKONDISIAK**
- d. Instansi/Organisasi: **INDONESIA 17 AGUSTUS 1945 UNIVERSITAS SURABAYA**
- e. Sarung/organisasi: **INDONESIA**

Untuk melakukan penelitian/kunjungan dengan:

- a. Judul / Tema: **PELUKUSAN LUMAH DALAM MEMBANGUN KEBERAGAMAN DI KELURAHAN MONGKOPURWANA KOTA SURABAYA**
- b. Tujuan: **Penelitian**
- c. Bidang Penelitian: **Kelembagaan**
- d. Rencananya diarahkan: **INDONESIA 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**
- e. Kegiatan Research: **01 Juni 2023 s.d. 30 Juni 2023**
- f. Waktu: **Durasi 1 bulan**
- g. Lokasi: **Durasi 1 bulan**

Dengan pertimbangan:

- 1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/kunjungan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 07 Tahun 2022
- 2. Untuk kegiatan yang wajib yang bertujuan meningkatkan kemampuan warga masyarakat pemerintahan kabupaten/kota yang ditujukan kepada hal-hal seperti Covid-19 Tindakan Kelembagaan Bina yang lainnya.
- 3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 di atas sesuai dengan amanat surat mengkonfirmasi pelaksanaan kegiatan dari Pemerintah.
- 4. Sesuai Peraturan/kunjungan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian.
- 5. Sesuai Peraturan/kunjungan wajib memiliki pelaksanaan/kegiatan yang berlaku di lokasi/kegiatan dilakukan Penelitian serta saat melakukan inspeksi CPO, CPM, dan lain-lain yang berkaitan data primer dan sekunder.
- 6. Pelaksanaan Penelitian/kunjungan tidak boleh mengganggu kesehatan, dan masyarakat, dan kegiatan yang atau mengganggu kegiatan lain.
- 7. Rekomendasi ini akan ditandatangani, berlaku, apabila yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Ditulis dan bertamasya di Surabaya pada tanggal:

**W. WILUHUMAS**  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

  
**W. WILUHUMAS, S.T.**  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tembusan:

- 1. Dinas Walikota Bina, Sireh dan Bina Publik Universitas 17 Agustus 1945 SURABAYA.
- 2. Salinan yang bersangkutan.

Lampiran: **590.28.7.4 / 2088 / S / RPM / 436.2.15 / 2023**  
Nomor: **590.28.7.4 / 2088 / S / RPM / 436.2.15 / 2023**  
Tanggal: **5 Juni 2023**



**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Affianza Adhira  
 NIM : 1111800134  
 Program Studi : Administrasi Negara  
 Dosen Pembimbing I : Drs. M. Rizki Wuliyanti, MS  
 Dosen Pembimbing II : Drs. Haidhan, M. Si

Judul Skripsi : *Pengaruh gaya kepemimpinan dan motivasi terhadap kinerja pegawai di perusahaan ritel di Jember, dan sekitarnya*  
*Penyusunan Laporan Kerja Akhir*  
*Disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II*

No	Tanggal	Isi/Perubahan	Penyusunan	
			Paraf Dosen I	Paraf Dosen II
1	16/01/23	Proposal (bagian)	[Signature]	
2	16/01/23	Bab I: Kerangka Acuan		[Signature]
3	27/01/23	Bab II: Landasan Teori		[Signature]
4	1/02/23	Bab III: Metodologi Penelitian		[Signature]
5	24/02/23	Bab IV: Hasil Penelitian dan Pembahasan		[Signature]
6	20/03/23	BAB V: Kesimpulan dan Saran	[Signature]	[Signature]
7	21/03/23	Lampiran	[Signature]	[Signature]

Lampiran ke 3 Kartu bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS AGRIBISNIS INDONESIA SURABAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi Administrasi Negara • Sistem dan Proses • Ilmu Keorganisasian  
• Kebijakan dan Strategi • Manajemen Sumber Daya Manusia • Ilmu Hukum  
Jurusan Politik dan Pemerintahan II Surabaya 2019  
Telp. 031 255142, 255143 dan 255144, faks 031 255145 dan 255146

No	Tanggal	Keterangan	Penilaian	
			Penilaian 1	Penilaian 2
8	5/1/2023	Part 1 & 2 Ms. Kasih Kurniasari	A	A
9	5/1/2023	Part 1 & 2 Ms. D. Nurhidayah Part 3 Nurhidayah & Rizki Nurhidayah	A	B
10	12/1/2023	Part 1 73% Acc		B

- Legenda:  
1. Kertas Berpetak: Matriks dan Lembar Kerja  
2. Kertas Berpetak: Matriks dan Lembar Kerja

Dosen Pengajar dan Mentor  
Tanggal: 5/1/2023

Dosen Pengajar dan Mentor

Dosen Pengajar dan Mentor

## Lampiran 4 Lembaran persetujuan

**YASDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama :  
NIM :  
Judul :

- Adhiana Febri
- 1111000114
- Peningkatan Kemampuan Cara dan Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kabupaten Menerapkan Manajemen Sistemik Kota Surabaya

Surabaya, 14 Juni 2023

Mengikuti:  
Dosen Pembimbing I



Dr. M. Rendi, S.Pd, M.Pd, M.Si  
NIP. 20110870101

Disetujui oleh:  
Dosen Pembimbing II



Dr. Rully, S.Pd, M.Pd, M.Si  
NIP. 2010070100

 SHOT ON OFFO  
Pusat Studi Warikromo

## Lampiran ke 5 Surat izin Observasi dari kampus



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Program Studi : • Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi  
• Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi  
Gedung F. 101 Jl. Semolowu 45 Surabaya (60118)  
Telp. 031-5991742, 5931800 psw. 159 email: feip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 31 Mei 2023

Nomor : 1766/K/FISIPN/2023  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas Proposal  
Perihal : Permohonan Ijin Observasi

Kepada Yth. : Kepala Dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu  
Jln. Tunjungan no 1-3 Surabaya.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas; maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Adrianus edison (11118000034)	Jln sidosemio VII no 4	89512483091

Guna melakukan pengambilan data:

**Kelurahan menur pumpungan**

Dengan judul Skripsi : "Peran gaya kepemimpinan lurah dalam meningkatkan kinerja pegawai di kelurahan menur pumpungan kota surabaya"

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

  
Dr. Drena Jun Maduwinarti, MP  
NIP. 20120.87.0103





COMMUNITY OF RESEARCH LABORATORY SURABAYA  
DEPARTEMEN PENERBITAN

**PRAJA Observer: JURNAL PENELITIAN ADMINISTRASI PUBLIK**

e-ISSN: 2797-0469, Jl. Nginden Intan Timur XV. No. 11 Surabaya, Indonesia

<https://www.aksiologi.org/index.php/praja/index>; e-mail: [prajajurnal@gmail.com](mailto:prajajurnal@gmail.com)



**PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik**

**3/06/2023/#1119**

**L.o.A**

**13/06/2023**

Kepada

**ADRIANUS EDISON**

[adryanedison588@gmail.com](mailto:adryanedison588@gmail.com);

**M. KENDRY WIDIYANTO**

[kenronggo@untag-sby.ac.id](mailto:kenronggo@untag-sby.ac.id);

**RADJIKAN**

[rdjikan@untag-sby.ac.id](mailto:rdjikan@untag-sby.ac.id);

Di

Program Studi Administrasi Publik,  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,  
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,

**INDONESIA**

Sehubungan dengan naskah artikel ilmiah yang saudara kirimkan ke redaksi jurnal PRAJA Observer, maka dengan ini redaksi informasikan bahwa naskah anda telah diproses untuk publikasi di Jurnal PRAJA Observer. Redaksi sangat mengapresiasi kontribusi naskah anda ke jurnal PRAJA Observer. Dan redaksi telah mengambil keputusan mengenai pengajuan naskah berjudul: **KINERJA PEGAWAI DI KELURAHAN MENUR PUMPUNGAN KECAMATAN SUKOLILO KOTA SURABAYA**, yang diterbitkan pada bulan Nopember Tahun 2023; Volume 3; No. 06 (2023).

Dengan keputusan redaksi adalah: "DITERIMA"

Hormat kami,

---

Editor in Chief,

**Kusnan**

PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik

<https://aksiologi.org/index.php/praja/index>



Lampiran ke 6 Bukti upload jurnal (LOA)



Lampiran 7 Dokumentasi Wawancara dengan pihak Kelurahan



Lampiran 7 Wawancara Dengan Masyarakat



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
LABORATORIUM OTODAERAH**

Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
J. Semolowara No. 45 Surabaya, Telp. 031115931800

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 599/K.LOD/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turmin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNEAG) Surabaya:

Nama : Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

NPP : 20110170735

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Adrianus edison

NBI : 1111800034

Berdasarkan hasil uji turmin untuk Bab 1,4,5 kripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 17 Juni 2023  
Kepala Lab. Otoda,



Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP



**WALIKOTA SURABAYA  
PROVINSI JAWA TIMUR**

**SALINAN**

**PERATURAN WALIKOTA SURABAYA  
NOMOR 94 TAHUN 2021**

**TENTANG**

**KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, URAIAN TUGAS DAN FUNGSI  
BERTA TATA KERJA KECAMATAN DAN KELURAHAN KOTA SURABAYA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALIKOTA SURABAYA,**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 6 Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Surabaya.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/ Jawa Tengah/ Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 45) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 185, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik

Diundangkan di Surabaya  
pada tanggal 21 September 2021

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SURABAYA,**

td

**HENDRO GUNAWAN**

**BERITA DAERAH KOTA SURABAYA TAHUN 2021 NOMOR 94**

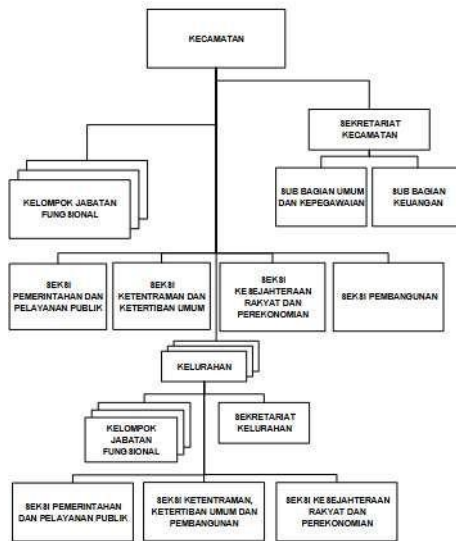
**Salinan sesuai dengan aslinya,  
BEPALA BAHAN HUKUM**



**Ira Turidawati, SH MH**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691014 199303 2 006

LAMPIRAN I PERATURAN WALIKOTA SURABAYA  
NOMOR : 94 TAHUN 2021  
TANGGAL : 21 SEPTEMBER 2021

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
KECAMATAN DAN KELURAHAN KOTA SURABAYA



WALIKOTA SURABAYA

ttd

ERI CAHYADI

Salinan sesuai dengan aslinya,  
KEPALA BAGIAN HUKUM

Ida Tursilowati, SH, MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19691017 199303 2 006

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : ADRIANUS EDISON

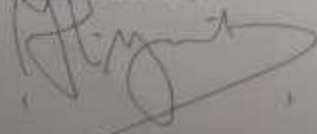
NIM : 1111800034

Hari/Tanggal Ujian : Kamis, 22 Juni 2023

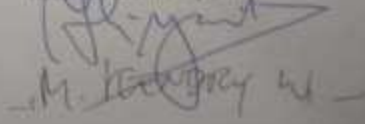
Catatan Perbaikan:

- Penulis: slugs J. Fuziah  
(Allen, lukan.)

Surabaya, 27/6/2023  
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan.



Revisi dari Dosen Penguji 1.



M. Kurniawan

### LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : ADRIANUS EDISON

NIM : 1111800034

Hari/ Tanggal Ujian : Kamis, 22 Juni 2023

Catatan Perbaikan:

- 1) Cek mendeletnya
- 2) Cek pemisahan (SPOR, huruf besar kecil, kata yang menggunakan huruf miring, sumber, pemisahan judul, tabel/gambar), halaman
- 3) Tujuan penelitian (di Bab I) disesuaikan kalimatnya.
- 4) Landasan teori diurutkan dari grand theory, middle theory, and applied theory
- 5) Penulisan hasil penelitian harus diperjelas.
- 6) Kesimpulan dan saran diarahkan dengan fokus penelitian
- 7) Balok atau pengisi dengan penyusunan daftar
- 8) Hindari lampiran
- 9) Sertakan keterangan sesuai dg BS

Surabaya,  
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji 1,

(Anggrany P

(Anggrany P



### LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : ADRIANUS EDISON

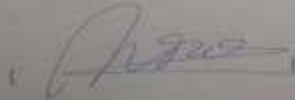
NIM : 1111800034

Hari/ Tanggal Ujian : Kamis, 22 Juni 2023

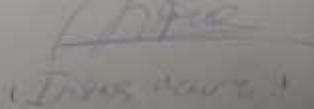
Catatan Perbaikan:

1. RM
2. Revisi pada Isi Sajian

Surabaya,  
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaiki.



Revisi dari Dosen Penguji 1:



(Inis, baru!)