

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Kisi- Kisi Instrument Penelitian

#### KISI – KISI INSTRUMENT PENELITIAN

No	Fokus Masalah	Deskripsi Fokus (Indikator)	Sumber
1	Efektivitas pelaksanaan program bantuan Kurma bagi UMK Kelompok Usaha Bersama Mawar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemahaman Program</li><li>2. Tepat Sasaran</li><li>3. Tepat Waktu</li><li>4. Tercapainya Tujuan</li><li>5. Perubahan Nyata</li></ol>	Wawancara, Observasi dan Dokumentasi
2	Pengolaan dana bantuan Kurma oleh Kelompok Usaha Bersama Mawar dalam pengembangan usaha.	Faktor Internal: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peengadaan Permodalan</li><li>2. Inovasi Hasil Produksi.</li><li>3. Perluasan Jaringan Pemasaran.</li><li>4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Produksi.</li></ol>	Wawancara, Observasi dan Dokumentasi
3	Faktor pendukung dan penghambat program pelaksanaan bantuan Kurma	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Faktor Pendukung</li><li>2. Faktor Penghambat</li></ol>	Wawancara

## Lampiran 2. Pedoman Wawancara

### **PEDOMAN WAWANCARA**

Judul Penelitian : Efektivitas Pelaksanaan Program Bantuan ‘Kurma’  
Dari

Dinas Koperasi Sidoarjo Bagi Usaha Mikro Kecil  
(UMK) Kelompok Usaha Bersama ‘Mawar’  
Kecamatan Krembung Sidoarjo

**Fokus I : Efektivitas pelaksanaan program bantuan Kurma  
bagi**

**UMK Kelompok Usaha Bersama Mawar**

A. Efektivitas pelaksanaan program bantuan Kurma bagi UMK Kelompok  
Usaha Bersama Mawar (Informan 1 & informan 2)

1. Apa yang dimaksud dengan program Kurma dan apa yang mendasari pelaksanaan program tersebut?
2. Apakah dilakukan sosialisasi program bantuan ‘Kurma’ kepada masyarakat sebelum program dibuka?
3. Bagaimana sosialisasi program bantuan Kurma dilakukan, terutama sosialisasi di kecamatan Krembung Sidoarjo?
4. Apakah masyarakat memahami tahap/urutan pendaftaran program?
5. Apakah penerima bantuan Kurma telah mengetahui dan memahami tujuan program dilakukan?
6. Apakah penerima bantuan Kurma diseleksi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan?
7. Dalam pelaksanaan program Kurma, baik mulai dari pendaftaran hingga penyaluran dana bantuan apakah sudah tepat waktu dan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan?
8. Apakah dana bantuan program Kurma digunakan untuk pengembangan usaha bagi penerima bantuan?
9. Apakah program bantuan kurma ini dapat mengatasi masalah ibagi penerima bantuan dan berdampak pada pengembangan usaha?

B. Efektivitas pelaksanaan program bantuan Kurma bagi UMK Kelompok Usaha Bersama Mawar (Informan 3 & informan 4)

1. Bagaimana Kube Mawar didirikan/dibentuk?
2. Apakah kube Mawar mengetahui dan menghadiri sosialisasi program bantuan Kurma sebelum program dibuka?
3. Apakah Kube mawar sudah memahami secara baik terkait tahapan dan alur pendaftaran program?
4. Apakah Kube mawar sudah mengetahui tujuan dari program bantuan Kurma?
5. Menurut bapak/ibu apakah program bantuan Kurma sudah tepat bagi pengembangan usaha Kube Mawar?
6. Apakah Kube Mawar sudah memiliki semua persyaratan yang dibutuhkan untuk program Kurma?
7. Apakah tahapan pendaftaran dan penyaluran dana program bantuan Kurma sudah tepat waktu sesuai dengan jadwal yang direncanakan?
8. Bagaimana Kube Mawar memanfaatkan dana bantuan program Kurma?
9. Apakah program bantuan Kurma dapat mengatasi masalah yang ada pada Kube Mawar? Dan bagaimana dampak yang dirasakan kube Mawar setelah menerima dana bantuan program Kurma?

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul Penelitian : Efektivitas Pelaksanaan Program Bantuan ‘Kurma’  
Dari

Dinas Koperasi Sidoarjo Bagi Usaha Mikro Kecil  
(UMK) Kelompok Usaha Bersama ‘Mawar’  
Kecamatan Krembung Sidoarjo

**Fokus II : Pengolaan dana bantuan Kurma oleh Kelompok  
Usaha**

**Bersama Mawar dalam pengembangan usaha.**

A. Pengolaan dana bantuan Kurma oleh Kelompok Usaha Bersama Mawar dalam pengembangan usaha (Informan 3 & informan 4)

1. Upaya apa yang dilakukan Kube Mawar dalam melakukan pengembangan usaha dari dana bantuan Kurma yang telah diterima?
2. Apakah hasil produksi Kube mawar terdapat peningkatan kualitas, varian, gaya atau desain produk setelah menerima dana bantuan Kurma?
3. Apakah Kube Mawar memiliki mitra baru atau jalur pemasaran baru setelah menerima dana bantuan Kurma?
4. Apakah kube mawar menambah alat produksi ataupun non-produksi yang dapat meningkatkan produktivitas usaha setelah menerima dana bantuan Kurma?

## PEDOMAN WAWANCARA

Judul Penelitian : Efektivitas Pelaksanaan Program Bantuan ‘Kurma’  
Dari

Dinas Koperasi Sidoarjo Bagi Usaha Mikro Kecil  
(UMK) Kelompok Usaha Bersama ‘Mawar’  
Kecamatan Krembung Sidoarjo

**Fokus III : Faktor pendukung dan penghambat program pelaksanaan bantuan Kurma.**

A. Faktor pendukung dan penghambat program pelaksanaan bantuan Kurma (Informan 1 & Informan 2)

1. Menurut bapak/ibu apa faktor yang mendukung pelaksanaan program Kurma?
2. Menurut bapak/ibu apa faktor yang menghambat pelaksanaan program Kurma?
3. Apabila ada hambatan dalam pelaksanaan program Kurma, maka solusi apa yang paling tepat untuk meminimalisir hambatan dalam pelaksanaan program ini?
4. Bagaimana keefektifitasan program ini?

B. Faktor pendukung dan penghambat program pelaksanaan bantuan Kurma (Informan 3 & Informan 4)

1. Menurut bapak/ibu apa hal yang mempermudah proses Kube Mawar dalam mengikuti program Kurma?
2. Kendala apa saja yang Kube mawar rasakan dalam pelaksanaan program bantuan Kurma?
3. Bagaimana keefektifian program ini bagi Kube Mawar?
4. Apa harapan Kube Mawar terhadap program ini kedepannya? Bagi pengembangan usaha Kube Mawar.

Lampiran 3. Pedoman Observasi

**PEDOMAN OBSERVASI  
(Pelaksana Program ‘Kurma’)**

Hari/ Tgl Observasi :

Lokasi :

No	Aspek yang dinilai	Keterangan		Ket
		Ada	Tidak	
1	Alamat / Lokasi Dinas Koperasi dan UM Sidoarjo			
2	Unit Pelayanan & Informasi ‘Kurma’			
3	Program Kurma, sudah terlaksana sesuai dengan jadwal yang direncanakan			
4	Penerima bantuan sudah memenuhi seluruh syarat yang diperlukan			
5	Penerima bantuan sudah menerima dana bantuan			
6	Apa ada dampak yang ditimbulkan dari program Kurma kepada penerima bantuan			
7	Sarana Pendukung lainnya c) ..... d) ..... e) .....			

**PEDOMAN OBSERVASI**  
**(Pengembangan Usaha)**

Hari/ Tgl Observasi :

Lokasi :

No	Aspek yang dinilai	Keterangan		Ket
		Ada	Tidak	
1	Apa ada modal awal dari anggota			
2	Inovasi Produk <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Peningkatan Kualitas Bahan Baku</li> <li>b) Bertambahnya Varian Produk</li> <li>c) Perubahan Desain produk / kemasan yang lebih menarik</li> </ul>			
3	Jalur Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mitra kerjasama baru</li> <li>b) Penambahan Jalur Pemasaran</li> </ul>			
4	Sarana Prasarana <ul style="list-style-type: none"> <li>f) Penamabahan Alat Produksi</li> <li>g) Penambahan alat non-produksi</li> </ul>			

## Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian



### PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Raya A. Yani No. 4 Telepon. 031 8921954  
Email : bakesbangpolsidoarjo@gmail.com  
Website : bakesbangpol.sidoarjokab.go.id

Sidoarjo, 27 April 2023  
Kepada  
Yth. Sdr. Kepala Dinas Koperasi dan Usaha  
Mikro Kab. Sidoarjo.  
di  
**SIDOARJO**

Nomor : 070/1041/438.6.5/2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi Penelitian/Survey/Kegiatan An. Sdr. DWI OKTAVIA

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur Nomor : 070/3917/209/2023 tanggal 26 April 2023 Perihal **Pemohonan Rekomendasi Penelitian / Survey / Kegiatan / PKL / KKN / Magang / OJT**, maka bersama ini kami hadapkan :

Nama : DWI OKTAVIA  
Tempat/Tgl Lahir : Gresik, 04 Oktober 1999  
Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa  
Alamat : Jalan KH. Wakhid Hasyim 3A/42, RT 003 / RW 001, Kel. Pekauman, Kec. Gresik, Kab. Gresik  
Instansi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA / FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
NIM : 1121900001 NIK : 3525164410990001  
Judul : **EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PROGRAM BANTUAN 'KURMA' DARI DINAS KOPERASI SIDOARJO BAGI USAHA MIKRO KECIL (UMK) KELOMPOK USAHA PEREMPUAN 'MAWAR' KECAMATAN KREMBUNG KABUPATEN SIDOARJO**  
Pembimbing : Dr. Dra Ayun Masuwinarti, MP.  
Peserta : -  
Bidang : Ekonomi  
Tujuan : Permintaan Data, Wawancara, Penelitian  
Waktu : 27 Maret 2023 s/d 27 Mei 2023  
Telephone/Hp : 085719193660 E-mail : dwioktavia222@gmail.com

Untuk melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan di Instansi/Wilayah Saudara guna kepentingan studi, dengan syarat-syarat/ketentuan sebagai berikut :

1. Berkewajiban menghormati dan mentaati Peraturan dan Tata Tertib di Daerah setempat/Lokasi Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan.
2. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah/lokasi.
3. Yang bersangkutan diberi tugas sesuai relevansinya dengan mata kuliah/pelajaran di sekolah/perguruan tinggi.
4. Wajib melaporkan hasil Penelitian ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo dalam kesempatan pertama.
5. Surat Keterangan ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi syarat-syarat serta ketentuan seperti tersebut di atas.
6. Melaksanakan Protokol Kesehatan pada saat melakukan Penelitian/Survey/PKL/KKN/Magang/Kegiatan.

Demikian untuk menjadikan Maklum.

Tembusan :  
Yth. 1. Sdr. Kepala Bappeda Kab. Sidoarjo;  
2. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya;  
3. Sdr. Yang bersangkutan.

#### KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh

Dr. MUSTAIN, M. Pd.I  
NIP. 196503111991031006

**Dr. MUSTAIN, M.Pd.I**  
Pembina Utama Muda  
NIP.196503111991031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR/E sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.

## Surat Ijin Penelitian di Dinas Koperasi dan UM Sidoarjo





Wawancara dengan narasumber  
(Ibu Devi selaku ketua kelompok usaha Mawar)



Wawancara dengan narasumber  
(Ibu Jumiati selaku anggota kelompok usaha Mawar)



Wawancara dengan narasumber  
(Bapak M. Mahfud selaku Analis Kebijakan Diskopum Sidoarjo)



Wawancara dengan narasumber  
(Ibu Shinta Dewi selaku Staff Bidang Pemberdayaan UM Diskopum  
Sidoarjo)



Gambar Ruang Pelayanan Bidang Pemberdayaan UM  
Dinas Koperasi dan UM Sidoarjo



Produk Krupuk Kentang Kelompok Usaha Mawar



Produk Krupuk Puli Kelompok Usaha Mawar





## LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dwi Oktavia

NIM : 1121900001

Hari/ Tanggal Ujian : 12.30-13.00

Catatan Perbaikan:

Carutururi & Zinjann Pottaly  
Ter. Buhari.

Surabaya, 27 Juni 2023  
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan,

  
Drs. Agung Pujianto, MM

Revisi dari Dosen Penguji 1,

  
Drs. Agung Pujianto, MM

### LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Dwi Oktavia

NIM : 1121900001

Hari/ Tanggal Ujian : 12.30-13.00


Catatan Perbaikan:

Proses diti. memperbaiki. krg.  
- teori  
- proses bisnis & digital

Surabaya, 27-6-2023  
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan,

()  
Drs. Ute Ch. Nasutions, MS

Revisi dari Dosen Penguji 1,

()  
Drs. Ute Ch. Nasutions, MS

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.





**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK**  
**LABORATORIUM OTONOMI DAERAH**

Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 3355/K/LOD/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini penanggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

NPP : 20110170735

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Dwi Oktavia

NBI : 1121900001

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 12 Juni 2023

Kepala Lab. Otda,

  
Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP