

**SKRIPSI**

**AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENILAI  
EFEKTIVITAS KINERJA KARYAWAN PADA CV. MITRA MEDIA  
SEJAHTERA**



Oleh :

**ARUM TRISNAWATI**

**NBI : 1221509071**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA  
2019**

**AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENILAI  
EFEKTIVITAS KINERJA KARYAWAN PADA CV. MITRA MEDIA  
SEJAHTERA**

**SKRIPSI**

**Di ajukan untuk memenuhi persyaratan guna  
mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi  
Program Studi Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Oleh :**

**ARUM TRISNAWATI**

**NBI : 1221509071**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA  
2019**

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**Nama Lengkap** : ARUM TRISNAWATI

**NBI** : 1221509071

**Fakultas** : EKONOMI DAN BISNIS

**Program Studi** : AKUNTANSI


**Judul Skripsi** :

**AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENILAI  
EFEKTIVITAS KINERJA KARYAWAN PADA CV. MITRA MEDIA  
SEJAHTERA**

Surabaya, 20 Januari 2019

Mengetahui / Menyetujui

Pembimbing,



**Drs. J. B. Amiranto, M.Si, Ak, CA.**

## LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

Dipertahankan didepan sidang Dewan Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan dinyatakan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi pada tanggal :

**04 Februari 2019**

### TIM PENGUJI :

1. **Dr. H. Ibrahim Ingga, MS, Ak.**

### TANDA TANGAN

- Ketua

2. **Dr. Ontot Murwato, MM, Ak, CA, CMA, CPA.** - Anggota

- Anggota

3. **Dr. J. B Amiranto, M.Si, Ak, CA.**

Mengesahkan

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya**

Dekan,

  
**Dr. Slamet Riyadi, M.Si., Ak., CA**

**NPP. 20220.93.0319**

## SURAT PERNYATAAN ANTI PLAGIAT

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap (KTP) : Arum Trisnawati (P)
2. NBI : 1221509071
3. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
4. Program Studi : Akuntansi
5. NIK (KTP) : 3578064212960003
6. Alamat Rumah (KTP) : Banyu Urip Kidul VI/95 B, Surabaya

Dengan ini menyatakan skripsi yang berjudul:

AUDIT MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK MENILAI  
EFEKTIVITAS KINERJA KARYAWAN PADA CV. MITRA MEDIA SEJAHTERA

Adalah benar – benar hasil rancangan, tulisan dan pemikiran saya dan bukan merupakan hasil plagiat atau menyalin atau menyalin dari karya tulis ilmiah orang lain baik berupa artikel, skripsi, tesis, maupun disertasi

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, jika dikemudian hari ternyata terbukti bahwa skripsi yang saya tulis adalah hasil plagiat maka saya bersedia menerima sanksi apapun atas perbuatan saya dan bertanggungjawab secara mandiri tanpa ada sangkut paut dengan dosen pembimbing dan kelembagaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Surabaya, 20 Januari 2019

Yang Membuat,



(Arum Trisnawati)



UNIVERSITAS  
17 AGUSTUS 1945  
SURABAYA

BADAN PERPUSTAKAAN  
Jl. Semolowaru 45 Surabaya  
Tlp. 031 593 1800 (ex.311)  
Email : perpus@untag-sby.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,  
saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anum Trisnawati  
NBI : 1221509071  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi  
Jenis Karya : Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi/Laporan Penelitian/Makalah

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk  
memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus  
1945 Surabaya **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive  
Royalty-Free Right)**, atas karya saya yang berjudul:

Audit Manajemen sumber Daya Manusia untuk  
menilai Efektivitas Kinerja karyawan pada  
CV. Mitra Media Sejahtera.

Dengan **Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Nonexclusive Royalty-  
Free Right)**, Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945  
Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau  
memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database),  
merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya  
Pada Tanggal : 01-09-2019

Yang Menyatakan,



(.....Anum Trisnawati.....)

## **KATA PENGANTAR**

Audit Manajemen atau Operasional merupakan evaluasi terhadap efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan. Dalam konteks audit manajemen, manajemen meliputi seluruh operasi internal perusahaan yang harus dipertanggungjawabkan kepada berbagai pihak yang memiliki wewenang yang lebih tinggi (Bayangkara, 2015: 2).

Beberapa tahapan yang harus dilakukan dalam audit manajemen diantaranya, Audit pendahuluan (menetapkan kriteria, kondisi, penyebab dan akibat), review dan pengujian pengendalian manajemen, audit lanjutan, pelaporan, dan tindak lanjut. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan wawasan bahwa dalam melakukan audit manajemen terdapat beberapa langkah.

Skripsi ini menjabarkan faktor utama sumber daya manusia sangat berpengaruh terhadap kemajuan perusahaan dalam mencapai visi, misi dan tujuannya. Serta sumber daya manusia menjadi peran penting di perusahaan yang membutuhkan perhatian khusus dan harus di kelola dengan baik, sehingga terciptanya sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat mendukung pencapaian keunggulan persaingan antar perusahaan. Skripsi ini juga merupakan penyempurnaan dari model penelitian yang telah ada sebelumnya. Skripsi ini sangat terbuka dan dapat terus dilakukan perbaikan serta penyempurnaan dimasa mendatang.

Diharapkan skripsi ini dapat memberikan yang terbaik bagi kemajuan dunia pendidikan dan keilmuan serta dapat meningkatkan dan memajukan organisasi alam rangka mempersiapkan sumber daya manusia untuk mencapai kinerja yang terbaik dan tertinggi.

Surabaya, 20 Januari 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

COVER LUAR .....	i
COVER DALAM .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI .....	iv
SURAT PERNYATAAN ANTI PLAGIAT .....	v
KATA PERSEMBAHAN DAN MOTTO .....	vi
KATA PENGANTAR .....	x
RINGKASAN .....	xi
SUMMARY .....	xiii
ABSTRAKSI .....	xv
ABSTRACT .....	xvi
DAFTAR ISI .....	xvii
DAFTAR GAMBAR .....	xx
DAFTAR TABEL .....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xxii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian .....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	7
2.1 Kajian Teori .....	7
2.1.1 Pengertian Auditing .....	7
2.1.1.1 Jenis-jenis Audit .....	11
2.1.2 Pengertian Audit Manajemen atau Operasional .....	15
2.1.2.1 Tujuan Audit Manajemen atau Operasional .....	16
2.1.2.2 Manfaat Audit Manajemen atau Operasional .....	17
2.1.2.3 Langkah-langkah Audit Manajemen atau Operasional .....	17



2.1.3 Fungsi Sumber Daya Manusia.....	19
2.1.3.1 Pengertian Sumber Daya Manusia .....	19
2.1.3.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	20
2.1.4 Pengertian Audit Manajemen Sumber Daya Manusia .....	23
2.1.4.1 Tujuan Audit Manajemen Sumber Daya Manusia.....	24
2.1.4.2 Manfaat Audit Manajemen Sumber Daya Manusia.....	25
2.1.5 Pengertian Efektivitas .....	26
2.1.6 Pengertian Kinerja.....	26
2.1.6.1 Indikator Kinerja .....	27
2.1.6.2 Tujuan Penilaian Kinerja.....	28
2.2 Penelitian Terdahulu .....	29
<b>BAB III. METODE PENELITIAN .....</b>	<b>35</b>
3.1 Desain Penelitian.....	35
3.2 Tempat dan Waktu .....	35
3.3 Jenis dan Sumber Data .....	35
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	36
3.5 Definisi Variabel dan Definisi Operasional.....	37
3.6 Kerangka Konseptual .....	41
3.7 Pedoman Wawancara .....	42
3.8 Proses Pengolahan Data .....	43
3.9 Teknik Analisis Data .....	43
<b>BAB IV. GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN .....</b>	<b>45</b>
4.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	45
4.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	46
4.3 Izin-izin dan Legalitas Perusahaan .....	47
4.4 Struktur Perusahaan.....	48
4.4.1 Struktur Organisasi Perusahaan CV. Mitra Media Sejahtera .....	48
4.4.2 Deskripsi Jabatan .....	50
<b>BAB V. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>53</b>

5.1 Deskripsi Hasil Penelitian .....	53
5.2 Pembahasan Hasil Temuan Penelitian .....	55
5.2.1 Kuisisioner .....	55
5.2.2 Hasil Temuan Audit .....	61
5.2.2.1 Rekrutmen Karyawan .....	61
5.2.2.2 Seleksi dan Penempatan Karyawan .....	62
5.2.2.3 Penilaian Kinerja Karyawan .....	63
5.2.2.4 Kepuasan Kerja Karyawan .....	63
5.2.2.5 Pemutusan Hubungan Kerja .....	64
5.2.3 Pembahasan .....	64
5.3 Implikasi Penelitian .....	67
5.4 Keterbatasan Penelitian .....	68
BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN .....	69
6.1 Simpulan .....	69
6.2 Saran .....	70
DAFTAR PUSTAKA .....	72



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu .....	36
Tabel 4.1 Izin-izin dan Legalitas Perusahaan .....	51
Tabel 5.1 Kuisisioner Rekrutmen Karyawan .....	61
Tabel 5.2 Kuisisioner Seleksi dan Penempatan Karyawan .....	62
Tabel 5.3 Kuisisioner Penilaian Kinerja Karyawan .....	63
Tabel 5.4 Kuisisioner Kepuasan Kerja Karyawan .....	64
Tabel 5.5 Kuisisioner Pemutusan Hubungan Kerja .....	65

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Bagan Model Auditing .....	10
Gambar 2.2 Model Auditing Manajemen/Operasional .....	11
Gambar 3.1 Kerangka Konseptual .....	45
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perusahaan .....	53

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas pengelolaan fungsi sumber daya manusia pada CV. Mitra Media Sejahtera dan untuk mengetahui kelemahan-kelemahan yang ada dalam pelaksanaan fungsi sumber daya manusia serta memberikan saran atas berbagai kelemahan yang ditemukan pada CV. Mitra Media Sejahtera. Penelitian ini melaksanakan audit manajemen pada fungsi sumber daya manusia yang meliputi rekrutmen karyawan, seleksi dan penempatan karyawan, penilaian kinerja karyawan, kepuasan kerja karyawan, serta pemutusan hubungan kerja.

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif yaitu penelitian yang menjelaskan keadaan atau kondisi dengan memberikan gambaran umum permasalahan yang diteliti dan hasilnya dipaparkan dalam bentuk kata, skema dan gambar. Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini adalah observasi, wawancara, dokumentasi dan kuisioner. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis kualitatif yang mendeskripsikan sejauh mana tingkat efektivitas pada fungsi sumber daya manusia dengan cara menetapkan kriteria, kondisi, penyebab dan akibat.

Pada hasil temuan audit yang telah dilaksanakan, diketahui bahwa fungsi sumber daya manusia yang sudah berjalan efektif yaitu, rekrutmen karyawan, seleksi dan penempatan karyawan. Sedangkan fungsi sumber daya manusia yang belum berjalan efektif yaitu penilaian kinerja karyawan, kepuasan kerja karyawan, dan pemutusan hubungan kerja. Berdasarkan hasil temuan audit, beberapa saran atau rekomendasi yang diberikan pada CV. Mitra Media Sejahtera yang dapat digunakan sebagai bahan masukan pada perusahaan adalah perusahaan harus melakukan rekrutmen karyawan pada saat membutuhkan karyawan, proses seleksi harus melalui 3 tahap yaitu tes tertulis, wawancara dan tes psikotes, perusahaan harus memiliki ketetapan standar dalam penilaian kinerja karyawan, perusahaan harus memiliki kriteria dalam menentukan tingkat kepuasan kerja karyawan, serta perusahaan harus membuat surat perjanjian kontrak kerja terhadap karyawan.

**Kata Kunci :** Efektivitas, Audit Manajemen, Sumber Daya Manusia.