


LAMPIRAN

1. Surat Rekomendasi dari Fakultas



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : Administrasi Publik, Administrasi Bisnis, Ilmu Komunikasi
• Magister Administrasi Publik, Magister Ilmu Komunikasi, S2 Ilmu Administrasi
Dusun P. 103, J. Surabaya 41 Surabaya 60132
Telp. 031 5997140, 599 800 jalan, 108 email: info@untag-sby.ac.id

Surabaya, 10 April 2023


Nomor : 1248/KF/SP/1/2023
Lampiran : 1 (satu) Berkas Proposal
Perihal : **Pendaftaran Di Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Surabaya
Jl. Suruppah No. 1-3, Kota Surabaya

Dengan hormat,
Sehubungan dengan permohonan data sebagai syarat melampirkan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara,
Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perhatian Bapak/Ibu untuk memberikan ijn dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Arabella Hita Pratiwi (111190104)	Surbakti RT. 002 RW. 004 Kecamatan Surabakti Kabupaten Jombang	896844423

Dua melampirkan pengisian data di:
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya
Dengan judul Skripsi: "Pegelolaan Data Kependudukan untuk Mengikis Data Pemerintahan yang Abaisi (Studi Kasus pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya)"
Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Gambar Lampiran 1 Surat Rekomendasi peneliti dari Fakultas

2. Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Surabaya



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jalan Suruppah No. 1-3, D. D. S. Surabaya 60132
Telp. 031 5997140 Fax. 031 5998013

Surabaya, 10 April 2023

Kepada : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Surabaya
Jl. Suruppah No. 1-3, Kota Surabaya

REKOMENDASI PENELITIAN

Dengan hormat,
Sehubungan dengan permohonan data sebagai syarat melampirkan Skripsi pada Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara,
Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perhatian Bapak/Ibu untuk memberikan ijn dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Arabella Hita Pratiwi (111190104)	Surbakti RT. 002 RW. 004 Kecamatan Surabakti Kabupaten Jombang	896844423

Dua melampirkan pengisian data di:
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya
Dengan judul Skripsi: "Pegelolaan Data Kependudukan untuk Mengikis Data Pemerintahan yang Abaisi (Studi Kasus pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya)"
Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya diucapkan terimakasih.




Gambar Lampiran 2 Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Surabaya

3. LOA Terbit Artikel Jurnal



Gambar Lampiran 3 LOA terbit Artikel Ilmiah








4. Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowu 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 puse. 193 email : fap@untag-sby.ac.id





KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ananda Irian pratini
 NBI : 1111000104
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Drs. Radjikan, M.Si
 Dosen Pembimbing II : Dra. Indah Indartuti, M.Si

Judul Skripsi : Manajemen pengolahan data kependudukan untuk menyajikan data pemerintahan yang akurat (studi kasus di Dikendakopi dan BPS kota Surabaya)
 Pengeloaan Data kependudukan untuk menyajikan Data Pemerintahan yang Akurat (studi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya)



No	Tanggal	Saran/Pertanyaan	Pembimbing	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2
1.	20/2/23	Revisi form, acuan		
2.		Menarik, baik!		
3.		Bab I : Manajemen pemerintahan Bab II : Data kependudukan & statistik Arahan		
4.		Bab I : aee Bab II : Struktur teori & pengujian Kerangka konseptual		
5.	20/2/23	Pengantar I-III, Pendahuluan, dan daftar acuan (Bisa lanjut ke lampiran)		
6.	06/12/23	Bab I : aee Lanjut ke bab II		
7.	07/1/24	Bab I - B. ACC. bab. B. analisis peng. ke lamp.		


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Administrasi Publik • Administrasi Bisnis • Ilmu Komunikasi
 • Magister Administrasi Publik • Magister Ilmu Komunikasi • Doktor Ilmu Administrasi
 Gedung F 101 Jl. Semolowu 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5991742, 5931800 puse. 193 email : fap@untag-sby.ac.id

No	Tanggal	Saran/Pertanyaan	Pembimbing	
			Paraf Dosen 1	Paraf Dosen 2
8.	31/1/23	Bab. II & III. Aliran teori, konsep + dan yang relevan, dan hasil akhir		
9.	1/6/23	Bab II. Analisis, dan hasil akhir.		
10.	1/6/23	Bab. I - B. ACC. Silip utam.		
11.	1/6/23	Bab I - V. aee.		

Catatan:
 1. Kartu Bimbingan hanya satu bimbingan
 2. Kartu bimbingan dan dari Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai
 Tanggal: 27/2/23

Dosen Pembimbing I: 
 Dosen Pembimbing II: 

Gambar Lampiran 4 Kartu Bimbingan Skripsi

5. Surat Keterangan Bebas Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
 LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung P. Lama 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 J. Semolowan No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5911800

SURAT KETERANGAN
 Nomor: 348/K.LOD/IV/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini peranggung jawab Uji Turnitin dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya

Nama : Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP
 NPP : 20110170735


Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ananda Intan Pratiwi
 NBI : 1111900104

Berdasarkan hasil uji turnitin untuk Bab 1,4,5 skripsi mahasiswa tersebut telah di bawah 20%.

Surat Keterangan ini di berikan atas permintaan yang bersangkutan untuk "Pendaftaran ujian skripsi".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 13 Juni 2023
 Kepala Lab. Otda,

 YUSUF HARIYOKO, S.AP., M.AP
 UNTAG SURABAYA

Gambar Lampiran 5 Surat Keterangan Bebas Turnitin

6. Lembar Persetujuan Ujian Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Nama : Ananda Intan Pratiwi
NBI : 1111900104
Prodi : Administrasi Negara
Fakultas : FISIP
Judul : Pengelolaan Data Kependudukan untuk Menyajikan Data Pemerintahan yang Akurat (Studi Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya).

Surabaya, 06 Juni 2023

Mengetahui/Menyetujui

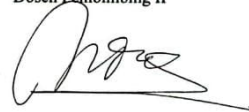
Dosen Pembimbing I



Drs. Radjikan, M.Si

NPP. 2010870100

Dosen Pembimbing II



Dra. Indah Murti, M.Si

NPP. 20110930301

Gambar Lampiran 6 Lembar Persetujuan Ujian Skripsi

7. Pertanyaan Untuk Responden

Tabel Lampiran 1 Rekapitulasi Wawancara Tanggal 09 Mei 2023 dengan Bu Gardena

Rekapitulasi Hasil Wawancara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya		
Nama : Gardena Citradian Savitri S.T		
Jabatan : Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan		
Hari/Tanggal : Selasa, 09 Mei 2023		
No.	Pertanyaan	Jawaban
Penyimpanan Data:		
Pengumpulan Data:		
1.	Bagaimana proses pengumpulan data penduduk di kota Surabaya dalam kepengurusan administrasi kependudukan?	Pengumpulan data dilakukan oleh beberapa pihak melalui aplikasi KNG. Pihak ini diantaranya yaitu penduduk Surabaya, Kelurahan dan Kecamatan, dan beberapa instansi lain. Seperti Rumah sakit dan rumah bersalin.
2.	Dalam proses pengumpulan data bentuk file yang digunakan menggunakan file jenis apa?	Menggunakan jenis file PDF dan juga img, jpg, Untuk data NIK sudah ada di SIAK. Sejak tahun 2022 semua data kependudukan terpusat. Di Dispenduk tidak memiliki salinannya.
3.	Kode Apa yang Digunakan dalam proses pengumpulan data Kependudukan?	Kode yang digunakan biasanya hanya memasukkan nomor NIK, KK saja.
Pencarian:		
4.	Agar lebih mudah dalam mencari data penduduk warga Surabaya, maka hal apa yang dilakukan untuk	Mendekatkan pelayanan kepada warga. Untuk mencari Data warga di siak dengan memasukkan NIK, Nama orang tua. Setelah itu nanti akan muncul semua keterangan dari

	mempermudah hal tersebut?	penduduk yang dapat menerangkan indikasi status data penduduk yang ingin di cari.
5.	Untuk file induk dan file transaksi yang ada di Dispendukcakil Kota Surabaya itu file nya bagaimana ya bu?	Untuk file induk, pastinya adalah data kependudukan yang ada dalam siak itu. Sedangkan untuk file transaksi nya adalah hasil dari pengelolaan data kependudukan ini.
Pemeliharaan Data:		
6.	Setelah banyaknya data penduduk Surabaya yang disimpan, untuk proses updating data penduduk dilakukan berapa lama sekali?	Karena siak sudah terpusat. Maka Dispenduk dikirim sebuah Data Konsolidasi Bersih (DKB). Data ini keluarnya 6 bulan Sekali. Untuk Dispenduk tidak memiliki data penduduk, karena terpusat ini. Dispenduk hanya memiliki tugas verifikasi data di sistem SIAK.
Penanganan Data		
Pemeriksaan:		
7.	Apabila ada data penduduk yang salah maka apa yang harus dilakukan untuk membenarkan data penduduk yang salah tersebut?	Untuk membenarkan data penduduk yang salah maka bisa dilakukan dengan mengajukan permohonan melalui KNG, tetapi harus melampirkan penetapan pengadilan apakah boleh dirubah atau tidak. Apabila penduduk memiliki data ganda maka penduduk bisa data ke dispenduk untuk menentukan pilihan data mana yang dihapus dalam sistem siak.
8.	Dari data penduduk Surabaya yang masuk di system Dispendukcakil, untuk kegiatan pemeriksaan data apakah dilakukan? Kalau iya bagaimana proses	Untuk kegiatan pemeriksaan dilakukan saat penduduk Surabaya melakukan Pengajuan permohonan adminduk. Pemeriksaan data juga dilakukan apabila ada keperluan dari dinas lain membutuhkan data salah satu penduduk dengan menyertakan surat tugas pengecekan data.

	dari kegiatan pemeriksaan data ini?	
9.	Bagaimana cara pihak dispendukcapil mengetahui bahwa data penduduk yang mengajukan kepengurusan adminduk ada yang tidak sesuai, atau ada sebuah perbedaan?	Lama-lama petugas terbiasa. Sehingga bisa tau ada yang tidak sesuai. Selain itu untuk mengetahui data penduduk tersebut sesuai atau tidak juga dilihat dari kelengkapan kriteria yang dibutuhkan untuk mengajukan kepengurusan adminduk.
Pemilihan:		
10.	Bagaimana kegiatan sorting data yang dilakukan oleh Dispendukcapil Kota Surabaya? Apa saja Kriteria yang diterapkan agar data penduduk di terima oleh dispenduk?	Sesuai dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan di undang-undang.
11	Apa yang dihasilkan dalam pengelolaan data kependudukan yang dimiliki oleh dispendukcapil kota Surabaya?	Dispenduk mendapatkan data berupa agregat saja, dan digunakan untuk profil kependudukan. Dan profil ini bisa digunakan oleh beberapa instansi dan juga pelaku usaha di Surabaya karena untuk profil kependudukan ini di upload di WEB resmi Dispendukcapil Kota Surabaya dengan nama Profil Perkembangan Kependudukan.
Faktor Pendukung dan Penghambat:		
12	Apa saja faktor pendukung dan penghambat pengelolaan data penduduk?	Faktor pendukung dalam melakukan pengelolaan data kependudukan adalah komitmen manajemen pimpinan puncak sangat mendukung dan juga peraturan yang mendukung. Sedangkan faktor penghambat bisa berasal dari instansi lain yang bekerja sama dengan

		Dispendukcapil Kota Surabaya. Untuk masalah fasilitas pasti ada beberapa yang tidak mendukung dalam proses pengelolaan data di Dispendukcapil Kota Surabaya.
--	--	--

Tabel Lampiran 2 Rekapitulasi Hasil Wawancara Tanggal 16 Mei 2023 dengan Pak Ivan

Rekapitulasi Hasil Wawancara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya		
Nama	: Ivan Wijaya, S.E	
Jabatan	: Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	
Hari/Tanggal	: Selasa, 16-05-2023	
No.	Pertanyaan	Jawaban
Penyimpanan Data		
Pengumpulan Data:		
1.	Bagaiman skema pengelolaan data kependudukan dari Aplikasi KNG sampai di aplikasi SIAK?	Sebelum adanya sistem SIAK ini, dulu masih menerapkan sistem SIAK terdistribusi, pada saat ini dsipenduk menyimpan data pada server sendiri. Tetapi pada february 2022 ada pemberitahuan dari pemerintah pusat, bahwa semua data yang ada di setiap daerah di hapus. Dan digantikan dengan sistem SIAK di pemerintah pusat. Karena menggunakan sistm ini, maka semua data di daerah tidak perlu adanya konsolidasi. Karena pasti secara otomatis akan terkonsolidasi sendiri setiap ada perubahan. Sedangkan untuk KNG sendiri merupakan aplikasi layanan tambahan. Jadi warga melakukan permohonan di KNG lalu nanti dimasukkan di siak, sudah terbit berkasnya di upload di KNG.
2.	Dalam proses pengumpulan data bentuk file yang digunakan menggunakan file jenis apa?	Menggunakan jenis file PDF dan juga img. Klampid baru dikembangkan pada saat tahun 2020 waktu pandemi. Karena pada saat itu covid tidak bisa pelayanan di kantor. Sehingga warga hanya perlu upload berkas permohonan di klampid. Sedang di KNG terdapat perubahan signifikan yaitu:

		<p>1. Kami menambahkan sub sub pelayanan. seperti akte kelahiran ada 4 sub pelayanan. Dengan penuntun berupa chat bot. Lebih detail, lebih panjang tapi lebih detail. Klampid orang hanya milih saja tanpa ada yang menuntun</p> <p>2. Di KNG setiap permohonan tau proses dokumen sampai dimana. Kalau dulu orang tidak tau dokumen diproses sampai mana. Dulu orang nunggu email masuk. Kalau sekarang tinggal scan barcode di e kitir yang muncul saat pemohon sudah mengupload semua berkas.</p> <p>3. KNG bisa di gunakan sampai di balai RW, bahkan sampai RT kalimasada.</p>
3.	Kode Apa yang Digunakan dalam proses pengumpulan data Kependudukan?	<p>Kalau dalam system SIAK yang saat ini digunakan, kode nya, petugas hanya memasukkan NIK, ataupun No. KK, bisa juga menggunakan nama orang tua mbk. Tapi yang nama orang tua ini jarang sekali digunakan. Yang sering digunakan itu ya nomor induk Kependudukan (NIK), sama Nomor Kartu Keluarga.</p>
Pencarian :		
4.	Agar lebih mudah dalam mencari data penduduk warga Surabaya, maka hal apa yang dilakukan untuk mempermudah hal tersebut?	<p>KNG sekarang rules nya berbeda. Kalau dulu semua sebagai pintu masuk, lalu pabriknya di Siola. Tapi sekarang tidak, sekarang di kelurahan juga sudah ada siak. Jadi pabriknya sekarang sudah tidak hanya di dispenduk. Melainkan di kelurahan juga bisa. Di kelurahan bisa menyelesaikan permohonan yang tidak rumit. Tapi kalau yang rumit pabriknya tetap harus di Siola.</p> <p>Jadi untuk permasalahan pencarian data ya mbk, sekarang demi memudahkan warga bisa dilakukan dimana saja, tidak harus di Siola. Karena petugas SIAK sekarang di sebar.</p>
5.	Untuk file induk dan file transaksi yang ada di	<p>File Induk itu data penduduk yang kita kirim ke Pusat menggunakan system SIAK ini. kalau file transaksi itu file hasil pengelolaan data penduduk yang</p>

	Dispendukcapil Kota Surabaya itu file nya bagaimana ya bu?	biasanya dikirim oleh pemerintah pusat setiap beberapa bulan sekali. File ini itu kalau seingat saya Namanya file DKB yang ini nanti jadi profil kependudukan yang ada di web dispenduk. Semuanya dijelaskan dalam Peraturan Menteri No. 95 Tahun 2019.
Pemeliharaan:		
6.	Setelah banyaknya data penduduk Surabaya yang disimpan, untuk proses updating data penduduk dilakukan berapa lama sekali?	Update di Siak dilakukan oleh pihak pemerintah pusat. Untuk update nya tidak pasti. Tapi ada 2 update yang dilakukan. Yaitu: 1. Update data kependudukan. Update ini dilakukan setiap kali ada transaksi layanan kependudukan 2. Update dari sistem siak nya tersendiri. Biasanya dari pusat dilakukan dalam 1 tahun bisa 3-4 kali. Di KNG juga setiap ada permohonan makan terjadi data base yang berubah. Untuk perubahan sistem nya sewaktu-waktu bisa dilakukan perubahan sesuai dengan arahan pak wali atau pun pak kadis. Untuk masalah update ini memang dinamis. Tapi dalam administrasi nya tetap terdapat target dalam melaksanakannya. Seperti yang ada di target kerja 5 tahun. Tapi untuk target operational pasti berubah ubah. Kalau target 5 tahun minimal harus melakukan update 1 kali saat pertengahan tahun. Tapi untuk target tahunan pasti mengacu pada target 5 tahun. Apabila sudah tercapai otomatis akan ditingkatkan saja.
Penanganan Data		
Pemeriksaan:		
7.	Apabila ada data penduduk yang salah maka apa yang harus dilakukan untuk membenarkan	Ya Penduduk harus melakukan pengajuan permohonan di KNG dulu mbk untuk membenarkan datanya yang salah.

	data penduduk yang salah tersebut?	
8.	Dari data penduduk Surabaya yang masuk di system Dispendukcapil, untuk kegiatan pemeriksaan data apakah dilakukan? Kalau iya bagaimana proses dari kegiatan pemeriksaan data ini?	Iya dilakukan mbk, dilakukannya oleh petugas di kelurahan, RT/RW, maupun petugas dari Dispendukcapil kota Surabaya.
9.	Bagaimana cara pihak dispendukcapil mengetahui bahwa data penduduk yang mengajukan kepengurusan adminduk ada yang tidak sesuai, atau ada sebuah perbedaan?	Dalam aplikasi KNG terdapat chatbot yang berguna untuk membimbing warga dalam mengajukan permohonan berkas Administrasi Kependudukan. Dengan ini maka warga akan membantu warga lebih teliti terhadap data mereka. dan karena di cek oleh petugas juga maka akan tau nanti apakah data warga ada yang salah atau tidak.
Pemilihan:		
10.	Bagaimana kegiatan sorting data yang dilakukan oleh Dispendukcapil Kota Surabaya? Apa saja Kriteria yang diterapkan agar data	Sesuai dengan SOP yang ada mbk. SOP tidak banyak berubah, tugasnya sama semua. Cuma disini kami hanya mengubah rules nya saja. Kemarin ada sedikit perubahan tapi apabila di lihat itu hanya SOP buy sistem rules. Artinya kewenangan saja. Sop umumnya tetap.

	penduduk di terima oleh dispenduk?	
11.	Apa yang dihasilkan dalam penggunaan data kependudukan yang dimiliki oleh dispendukcapil kota Surabaya?	<p>Kalau kerjasama dengan instansi ada 2 golongan</p> <p>1. Golongan pemanfaatan data</p> <p>Biasa instansi dinas pemerintahan sendiri, atau yang ke 2 seperti di lontong balap lontong kupang. Bekerja sama dengan kemenag dan kua. Serta pengadilan negeri, dengan rumah sakit, dengan bidan, sekolah lain disdik untuk permohonan KIA. Dispenduk disini sebagai data dasar. Untuk memberikan pelayanan dasar. Hal ini berada di bidang pendidikan, kesehatan, sosial. Ada di perwali nomer 16 tahun 2023 yang menyatakan kalau warga butuh instansi pemerintah harus dokumen adminduknya tepat dan benar. Disini dispenduk memfasilitasi izin untuk memanfaatkan elemen² data untuk pihak ke 3 meminta izin untuk memakai data dispendukcapil kalau di bolehkan akan di kasih melalui web servis atau web portal.</p> <p>Kalau web servis kita hanya nge cek benar salah. Kalau web portal kita hanya ngecek dia ada atau enggak. .</p> <p>2. Selain pemerintah an.</p> <p>Sistemnya sama cuma berbayar.</p>
Faktor Pendukung dan Penghambat:		
12.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat pengelolaan data penduduk?	<p>Faktor penghambat ada 3:.</p> <p>1. Kesadaran warga akan pentingnya dokumen adminduk</p> <p>2. Kemampuan warga baik di ekonominya maupun pengoprasional an</p> <p>3. Adanya warga yang abai terhadap datanya yang salah.</p> <p>Coba dilihat di pemendagri no. 12 tahun 2022.</p> <p>Faktor pendukung :</p> <p>1. Kebijakan pimpinan yang mendukung inovasi.</p>

		<p>2. Anggaran mendukung semua inovasi ini. Khususnya di Dpendukcapil kota surabaya. Setiap graduate pasti dispenduk melakukan evaluasi, dan melakukan update setiap waktu. Tidak hanya siak, KNG juga pasti akan berubah.</p> <p>3. Di dukung dengan SDM yang memenuhi.</p>
--	--	--

Tabel Lampiran 3 Rekapitulasi Hasil Wawancara Tanggal 17 Mei 2023 dengan Mas Dzikky

sRekapitulasi Hasil Wawancara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya		
Nama	: Dzakky P.P	
Jabatan	: Petugas Operator KNG dan SIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.	
Hari/Tanggal	: Rabu, 17-05-2023	
No.	Pertanyaan	Jawaban
Penyimpanan Data		
Pengumpulan Data:		
1.	Bagaiman proses pengumpulan data penduduk di kota Surabaya dalam kepengurusan administrasi kependudukan?	Untuk Proses pengumpulan data itu ya menggunakan aplikasi KNG. Nanti saya sebagai Operator akan memasukkan data penduduk yang ada di KNG ke SIAK
2.	Dalam proses pengumpulan data bentuk file yang digunakan menggunakan file jenis apa?	Selain biodata diri, pastinya ada berkas pendukung, file PDF, IMG
3.	Kode Apa yang Digunakan dalam proses	Ini tinggal masukkan nomor KK, nanti bakal keluar data keluarga nya. Setelah itu kalau mau cari pereorangan bisa menggunakan NIK penduduk.

	pengumpulan data Kependudukan?	
Pencarian:		
4.	Agar lebih mudah dalam mencari data penduduk warga Surabaya, maka hal apa yang dilakukan untuk mempermudah hal tersebut?	Sekarang ya semua pelayanan lebih di dekatkan ke masyarakat. Sampek SIAK aja dikasih satu-satu ke kelurahan, kecamatan yang ada Di Surabaya.
5.	Untuk file induk dan file transaksi yang ada di Dispdukcapil Kota Surabaya itu file nya bagaimana ya bu?	Kalau pertanyaan ini, saya kurang paham. Selama ini saya ya cuman masukkan data yang ada di KNG ke SIAK. lalu nanti muncul dokumen kependudukan ini, yang nantinya di upload ke KNG supaya warga bisa mendownload sendiri melalui aplikasi KNG.
Pemeliharaan:		
6.	Setelah banyaknya data penduduk Surabaya yang disimpan, untuk proses updating data penduduk dilakukan berapa lama sekali?	Kalau update data kependudukan ya waktu saya melakukan perubahan di SIAK ini. lama waktu dalam proses dari aplikasi KNG sampai di SIAK sampai berkas selesai sebenarnya paling lambat 1 hari bisa selesai semua, tetapi karena banyaknya yang mengajukan permohonan berkas kependudukan maka biasanya maksimal sampai 3 hari bisa selesainya. Karena harus antri, satu-satu dimasukkan ke SIAK dan diverifikasi.

Pemeriksaan		
7.	Apabila ada data penduduk yang salah maka apa yang harus dilakukan untuk membenarkan data penduduk yang salah tersebut?	Penduduk melakukan permohonan dulu di KNG baru nanti bisa dilakukan perubahan di SIAK nya.
8.	Dari data penduduk Surabaya yang masuk di system Dispendukcapil, untuk kegiatan pemeriksaan data apakah dilakukan? Kalau iya bagaimana proses dari kegiatan pemeriksaan data ini?	Waktu saya mau input data dari KNG ke SIAK ini saya cek dulu kelengkapannya. Dimulai dari Biodata penduduk, sampai berkas-berkas persyaratannya. Kalau sudah lengkap baru bisa di masukkan ke SIAK.
9.	Bagaimana cara pihak dispendukcapil mengetahui bahwa data penduduk yang mengajukan kepengurusan	Karena sering mengurus ini, saya itu jadi tau-tau sendiri kalau ada yang tidak tepat. Tapi saya juga bingung gimana jelasinnya.

	adminduk ada yang tidak sesuai, atau ada sebuah perbedaan?	
Pemilihan:		
10.	Bagaimana kegiatan sorting data yang dilakukan oleh Dispendukcapil Kota Surabaya? Apa saja Kriteria yang diterapkan agar data penduduk di terima oleh dispenduk?	Sesuai dengan permohonan yang dilakukan oleh warga mbk. Saya ngerjainnya.
Penggunaan:		
11.	Apa yang dihasilkan dalam penggunaan data kependudukan yang dimiliki oleh dispendukcapil kota Surabaya?	Untuk hasilnya ya berkas-berkas administrasi kependudukan, seperti KTP, KK, Akta Kelahiran, Akte Kematian, SKPWNI,
Faktor Pendukung dan Penghambat:		
12.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat	Faktor pendukung: 1. komitmen dari Dispenduk untuk selalu meningkatkan kualitas kinerja mereka dalam memenuhi kebutuhan rakyat.

	pengelolaan data penduduk?	Faktor Penghambat: 1. Jaringan yang belum stabil, sering eror membuat hambatan dalam proses input data ke SIAK.
--	----------------------------	--

Tabel Lampiran 4 Rekapitulasi Hasil Wawancara Tanggal 26 Mei 2023 dengan
Warga Kota Surabaya

Rekapitulasi Hasil Wawancara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya		
Nama		: Ponco
Jabatan		: Warga Surabaya
Hari/Tanggal		: Jumat, 26-05-2023
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa kamu pernah mengurus berkas administrasi kependudukan? Kalau iya, mengurus berkas apa?	Ya, saya pernah mengurus berkas administrasi kependudukan. Untuk berkasnya waktu itu KTP, dan Akta Kematian.
2.	Kamu mengurus berkas administrasi kependudukan bagaimana caranya?	Untuk KTP saya mengurus di Kecamatan mbk, untuk Akta Kematian, saya awalnya mengurus sendiri. Tapi aplikasi yang saya gunakan waktu itu eror, nggak bisa di gunakan, akhirnya saya mengurus di kelurahan.
3.	Waktu kamu melakukan kepengurusan Adminduk apakah berkas kamu di periksa oleh petugas kelurahan?	meskipun aku nggak pernah mengurus langsung di aplikasi KNG, tapi aku pernah kok kak mengurus di kecamatan. Waktu itu berkas persyaratannya dicek dulu sama petugasnya, kalau nggak ada kesalahan baru di proses.

4.	Waktu kamu mengajukan kepengurusan tersebut, kamu tau syarat-syaratnya dari mana?	Waktu itu saya Taunya ya datang ke kelurahan dan kecamatan itu mbk, baru tau apa saja syaratnya.
5.	Waktu melakukan kepengurusan itu, menurutmu berkas yang kamu butuhkan itu jadinya lama atau cepat?	Kalau yang KTP ya agak lama. Tapi yang waktu saya mengurus Akte Kematian itu lumayan cepat kok mbk, sekitar satu minggu aku ambil di kelurahan.
6.	Kamu tau kalau sekarang mengurus berkas kependudukan bisa melalui online pakai aplikasi KNG?	Iya tau mbk, tapi saya belum pernah coba lagi. Terakhir ya yang waktu eror itu.
7.	Di Daerah mu ada program Kalimasada?	Sepertinya belum ada mbk, karena apa-apa sekarang masih di kelurahan langsung. Nggak pernah lewat RT/RW. Karena untuk RT/RW daerah saya sendiri untuk kemampuan masih belum mumpuni. Karena sebelum-sebelumnya merekahanya lulusan SMP, atau SMA.
8.	Kalau program Kalimasada di gerakkan di	saya senang mbk kalau misal ada kegiatan yang melibatkan anak muda perihal kepengurusan adminduk ini, tapi kalau

	daerahmu kamu mau nggak?	memang ada setidaknya harus ada pelatihan bagaimana cara melakukan permohonan di KNG
9.	Menurut kamu apa saja hal yang menjadi penghambat saat akan mengurus Adminduk menggunakan KNG ini?	Aplikasi KNG yang sering mengalami error. Sehingga warga tidak melanjutkan untuk mengurus berkas administrasi kependudukan.

Tabel Lampiran 5 Rekapitulasi Hasil Wawancara Tanggal 26 Mei 2023 dengan
Warga

Rekapitulasi Hasil Wawancara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya		
Nama : Marwa Daud Abada		
Jabatan : Warga Surabaya		
Hari/Tanggal : Jumat, 26-05-2023		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa kamu pernah mengurus berkas administrasi kependudukan? Kalau iya, mengurus berkas apa?	Pernah, waktu itu saya ngurusin KTP, tapi Saudara saya dulu pernah ngurusin pindah sama-sama masih di Surabaya.
2.	Kamu ngurus berkas administrasi kependudukan bagaimana caranya?	Waktu ngurus KTP saya datang ke Kecamatan mbk, terus diurus sama petugas kecamatan tersebut.
3.	Waktu kamu melakukan kepengurusan Adminduk apakah berkas kamu di periksa oleh petugas kelurahan?	Iya mbk, waktu itu berkas yang saya bawa di cek petugas Kecamatan mbk.

4.	Waktu kamu mengajukan kepengurusan tersebut, kamu tau syarat-syaratnya dari mana?	Saya datang dulu mbk ke Kecamatan, baru dikasih tau apa saja syaratnya kalau mau mengurus KTP. Kalau nggak salah waktu itu Cuma KK saja yang tak bawa.
5.	Waktu melakukan kepengurusan itu, menurutmu berkas yang kamu butuhkan itu jadinya lama atau cepat?	Untuk kepengurusan KTP saya sih jadinya lama mbk, aku dulu seingat ku 2 bulan baru bisa tak ambil. Tapi kalau saudara ku ini, dia bilang kalau ribet banget ngurusin pindah secara mandiri.
6.	Kamu tau kalau sekarang mengurus berkas kependudukan bisa melalui online pakai aplikasi KNG?	Saya tau kalau dalam melakukan kepengurusan berkas administrasi kependudukan bisa menggunakan aplikasi KNG, namun saya belum pernah menggunakannya. Untuk kepengurusan dulu saya datang ke kelurahan atau kecamatan.
7.	Di Daerah mu ada program Kalimasada?	Belum ada mbk. Karena masih banyak yang abai sama data kependudukan mbk warga daerah rumah ku.
8.	Kalau program Kalimasada di gerakkan di daerahmu kamu mau nggak?	Saya sebagai warga Surabaya ya Siap kak, malah saya senang kalau bisa berpartisipasi aktif.

9.	Menurut kamu apa saja hal yang menjadi penghambat saat akan mengurus Adminduk menggunakan KNG ini?	kurang sosialisasi, karena selama ini hanya tau informasi mengenai kepengurusan adminduk saat akan mengurus di kelurahan, kecamatan. Dari pihak RT/RW juga tidak pernah melakukan sosialisasi, dan koordinasi dalam hal Administrasi kependudukan ini
----	--	---

Tabel Lampiran 6 Rekapitulasi Hasil Wawancara dengan Warga Tanggal 26 Mei 2023

Rekapitulasi Hasil Wawancara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya		
Nama		: Della Sofia Efendi
Jabatan		: Warga Surabaya
Hari/Tanggal		: Jumat, 26-05-2023
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	<p>Apa kamu pernah mengurus berkas administrasi kependudukan? Kalau iya, mengurus berkas apa?</p>	Pernah, waktu itu saya mengurus KTP
2.	<p>Kamu mengurus berkas administrasi kependudukan bagaimana caranya?</p>	Waktu mengurus KTP saya datang ke Kecamatan mbk, terus diurus sama petugas kecamatan tersebut.
3	<p>Waktu kamu melakukan kepengurusan Adminduk apakah berkas kamu di periksa oleh petugas kelurahan?</p>	Iya mbk waktu itu sebelum di proses, KK saya diminta oleh petugas kelurahan. Lalu di cek sebentar setelah itu baru di proses.

4.	Waktu kamu mengajukan kepengurusan tersebut, kamu tau syarat-syaratnya dari mana?	Saya Taunya dari ibu saya mbk, kebetulan waktu itu ibu saya jadi kader di daerah saya. Jadi pas saya ngurus KTP ya di bantu sama ibu.
5.	Waktu melakukan kepengurusan itu, menurutmu berkas yang kamu butuhkan itu jadinya lama atau cepat?	Kalau waktu saya ngurus KTP sih jadinya lama mbk. Aku 1 bulan waktu itu baru bisa ambil KTP ku.
5.	Kamu tau kalau sekarang mengurus berkas kependudukan bisa melalui online pakai aplikasi KNG?	Kurang paham sih mbk. Sepertinya pernah dengar. Tapi saya belum pernah melakukan pengajuan berkas administrasi kependudukan di aplikasi KNG. Karena di daerah saya juga jarang ada orang yang memperbarui berkas-berkas kependudukan. Dari pejabat yang ada di daerah saya juga tidak yang melakukan pemberitahuan kepada warga sekitar
6.	Di Daerah mu ada program Kalimasada?	Belum ada mbk. Karena masih banyak yang abai sama data kependudukan mbk warga daerah rumah ku.
7.	Kalau program Kalimasada di gerakan di daerahmu kamu mau nggak?	saya sudah pasti harus bantu mbak kalau memang kalimasada ini diterapkan di daerahku, karena ibu ku juga ibu kader di daerah ku. Selain itu aku juga senang kalau bisa ikut andil buat mengembangkan kualitas di daerah tempat tinggal saya.


8.	Menurut kamu apa saja hal yang menjadi penghambat saat akan mengurus Adminduk menggunakan KNG ini?	kebetulan HP ku pakek IOS kak, ini tadi tak cek di aplikasi IOS belum ada aplikasi KNG. Jadi aku nggak bisa download di HP ku sendiri. Mungkin nanti kalau dirumah aku coba di HP orang rumah.
----	--	--

8. Hasil Observasi


Tabel Lampiran 7 Hasil Observasi


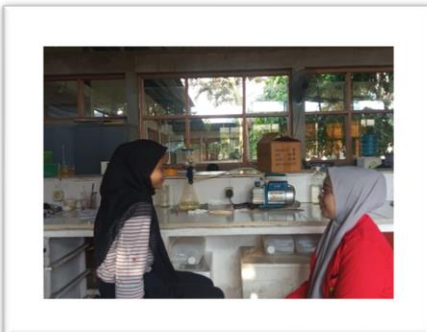
Hasil Observasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya		
Nama	: Dzikky P.P	
Jabatan	: Petugas Operator KNG dan SIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya	
Hari/Tanggal	: Rabu, 17 Mei 2023	
No.	Nama Peristiwa	Uraian Peristiwa
1.	Proses pengelolaan Akte Kelahiran bayi baru lahir	Disini mas Dzikky menjelaskan bagaimana awal mula proses pengelolaan Akte kelahiran bayi baru lahir. Dimulai dari pengecekan di aplikasi KNG, lalu mulai mendaftarkan bayi ke dalam SIAK agar bisa memunculkan NIK bagi bayi. Lalu setelah itu mengurus supaya akta kelahiran bayi bisa terbit, selanjutnya mengurus supaya nama bayi bisa terdaftar ke dalam Kartu Keluarga Ayah ibunya. Kalau semua berkas sudah semua, di download oleh mas Dzacky dan di upload ke system KNG. Untuk nanti bisa di download secara mandiri oleh warga Surabaya.

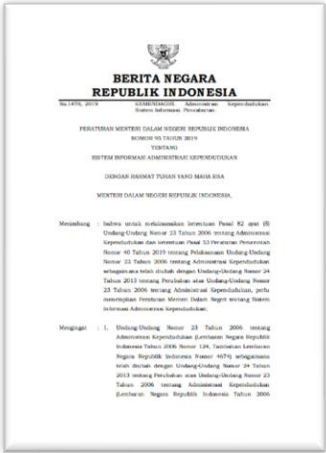
9. Hasil Dokumentasi

Dokumentasi Kegiatan Penelitian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya			
No.	Nama Kegiatan	Gambar	Uraian Kegiatan
1.	Wawancara dengan Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan (Gardena Citradian Savitri, S.Ti pada tanggal 09 Mei 2023		Pada Tanggal 09 Mei 2023 tepatnya pada hari selasa, saya melakukan wawancara dengan Bu Gardena. wawancara ini dilakukan di Kantor Dispendukcapil Kota Surabaya, yaitu di Gedung Siola Lanatai 3. Wawancara ini dilakukan pada jam 13.00-14.00 WIB.

2.	<p>Wawancara Dengan Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (Ivan Wijaya, S.E) Tanggal 16 Mei 2023</p>		<p>Pada Tanggal 16 Mei 2023 yaitu pada hari Selasa, Saya melakukan wawancara dengan Bapak Ivan. Wawancara ini dilakukan pada kantor Dispendukcapil Kota Surabaya juga. Wawancara ini dilakukan pada jam 13.00-15.00 WIB.</p>
3.	<p>Wawancara dengan Petugas Operator KNG dan SIAK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya (Dzikky P.P) Tanggal 17 Mei 2023</p>		<p>Pada Tanggal 17 Mei 2023 hari Rabu, saya melakukan wawancara dengan mas Dzikky. Selain wawancara saya juga melakukan observasi mengenai bagaimana proses pengelolaan data kependudukan menggunakan aplikasi KNG dan SIAK. wawancara ini dilakukan di Kantor</p>

			Kelurahan Semolowaru dari jam 12.00-13.00 WIB.
4.	Wawancara dengan Warga Surabaya (Ponco Prasetyo) tanggal 26 Mei 2023		Pada tanggal 26 Mei 2023 Hari Jumat, saya melakukan wawancara dengan salah satu warga Surabaya yang bernama Ponco. Wawancara ini dilakukan di salah satu kampus yang ada di Surabaya yaitu kampus ITATS, tepatnya di Laboratorium ITATS. Kegiatan wawancara ini dilakukan dari jam 14.30-14.40 WIB.

5.	Wawancara dengan Warga Surabaya (Marwa Daud Abada) tanggal 26 Mei 2023		<p>Pada Tanggal 26 Mei 2023 hari Jumat saya melakukan wawancara dengan salah satu warga Surabaya yang Bernama Marwa. Wawancara ini dilakukan di salah satu kampus yang ada di Surabaya yaitu kampus ITATS, tepatnya di Laboratorium ITATS. Kegiatan wawancara ini dilakukan dari jam 15.00-1-15 WIB.</p>
6.	Wawancara dengan Warga Surabaya (Della Sofia Efendi) Tanggal 26 Mei 2023		<p>Pada Tanggal 26 Mei 2023 hari Jumat saya melakukan wawancara dengan salah satu warga Surabaya yang Bernama Della Wawancara ini dilakukan di salah satu kampus yang</p>

			ada di Surabaya yaitu kampus ITATS, tepatnya di Laboratorium ITATS. Kegiatan wawancara ini dilakukan dari jam 15.30-15.45 WIB.
Dokumen Yang Digunakan Untuk Pelengkap			
1.	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2019 Tentang Sistem Administrasi Kependudukan		Dalam dokumen ini digunakan oleh penulis untuk menjadi bahan acuan dalam menganalisis bagaimana proses kerja dari SIAK. berkas ini sangat membantu karena di dalamnya dijelaskan tentang sistematika penggunaan SIAK sampai isi dari SIAK.
2.	RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan		Untuk dokumen Restra ini digunakan oleh penulis untuk

	<p>Sipil Kota SSurabaya Tahun 202 /1026</p>		<p>melihat apakah SDM di Dispendukcapil Kota Surabaya baik atau cukup baik. Karena dalam pelaksanaan pengelolaan data kependudukan saat ini memerlukan kualitas SDM yang baik.</p>
<p>3.</p>	<p>Profil Perkembangan Kependudukan 2021 Kota Surabaya.</p>		<p>Untuk Dokumen Profil Perkembangan Kependudukan 2021 Kota Surabaya ini digunakan untuk bukti bahwa salah satu hasil dari proses pengelolaan data kependudukan ini adalah dokumen ini.</p>

b) Dosen Penguji 1: Kusnan, S.AP., M,KP

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ananda Intan Pratiwi

NIM : 1111900104


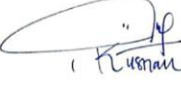
Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Juni 2023

Catatan Perbaikan:

1. Halaman 1. Diubahlah paragraf.
2. Halaman 4. gambar 1.2 & 1.3 dan setiap gambar dan tabel di berikan penjelasan.
3. Konsistensi rumusan masalah & tujuan penelitian
4. Bahasan yang sedikit miring, sedangkan bahasan Indonesia. tidak miring
5. Di sertakan kesimpulan dan saran.

Surabaya 26 Juni 2023

Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji 1,

() ()

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Gambar Lampiran 8 Lembar revisi ujian skripsi Dosen Penguji 1

c) Dosen Penguji 2: Yusuf Haiyoko, S.AP.,MAP

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama : Ananda Intan Pratiwi

NIM : 1111900104


Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Juni 2023

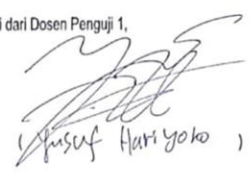
Catatan Perbaikan:

1. Data Sekunder kurang lengkap / tidak menggambarkan
& Hasil Penelitian

2. Pembahasan dilengkapi dengan analisis Pakei teor

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji 1 Telah Revisi/Perbaikan, Revisi dari Dosen Penguji 1,

( Yusuf Haiyoko)

( Yusuf Haiyoko)

Catatan: Bila tidak ada revisi, dosen penguji wajib menuliskan "tidak ada revisi", dan menandatangani di sebelah kanan dan kiri.

Gambar Lampiran 9 Lembar Revisi Ujian Skripsi Dosen Penguji 2