

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Wawancara kepada Pimpinan

Kepada Pimpinan:

1. Apakah dengan adanya E-Office ini akan mengurangi biaya transaksi bagi masyarakat untuk mendapatkan akses permohonan yang akan dilakukan?
2. Apakah dengan adanya E-Office ini akan menghemat waktu pemrosesan kinerja atau waktu pertukaran data antar bidang terkait atau antar instansi terkait?
3. Apakah dengan adanya E-Office ini masyarakat dapat mengakses pelayanan yang ada di Syahbandar, baik dimanapun dan kapanpun?
4. Dengan adanya E-Office ini, apakah pimpinan dapat mengontrol kinerja staf yang bertugas?
5. Dengan adanya E-Office ini, apakah akan mengurangi interaksi antara pemohon dengan petugas yang bertugas di lapangan, mengurangi tingkat benturan kepentingan di lapangan serta meminimalisir penyelewengan kewenangan di lapangan?
6. Apakah dengan adanya E-Office ini pemohon dapat memberikan timbal balik pada proses pelayanan yang ada di Syahbandar?
7. Dengan adanya E-Office ini apakah membuat keseimbangan kekuatan antar kelompok?
Misalnya:
Pimpinan dapat mengakses informasi mengenai kinerja stafnya?
Petugas yang dapat lebih menjalankan tugas dan fungsinya?
Dan masyarakat yang pemohon yang lebih mudah mengakses informasi pelayanan?

Lampiran 2 : Pedoman Wawancara kepada Pengguna Jasa

Kepada Pengguna Jasa:

1. Apakah dengan adanya E-Office ini akan mengurangi biaya transaksi bagi masyarakat untuk mendapatkan akses permohonan yang akan dilakukan?
2. Apakah dengan adanya E-Office ini akan menghemat waktu pelayanan yang diajukan pemohon?
3. Apakah dengan adanya E-Office ini pemohon merasakan kemudahan dalam mengakses pelayanan di Kantor Syahbandar?
4. Apakah dengan adanya E-Office ini Kantor Kesyahbandaran Utama Tanjung Perak dapat mengontrol kinerja staf yang bertugas?
5. Dengan adanya E-Office ini, apakah akan mengurangi interaksi antara pemohon dengan petugas yang bertugas di lapangan, mengurangi tingkat benturan kepentingan di lapangan serta meminimalisir penyelewengan kewenangan di lapangan?
6. Apakah dengan adanya E-Office ini pemohon dapat memberikan timbal balik pada proses pelayanan yang ada di Syahbandar?
7. Dengan adanya E-Office ini apakah membuat keseimbangan kekuatan antar kelompok?
Misalnya:
Pemohon dapat merasakan manfaat terkait teknologi, informasi dan komunikasi yang disediakan oleh Kantor Syahbandar?
Atau lebih mudah mendapatkan akses informasi layanan yang disediakan Kantor Syahbandar?

Lampiran 3 : Pedoman Wawancara kepada Tim IT

Pedoman Wawancara:

Kepada Tim IT:

1. Apakah dengan adanya E-Office ini akan mengurangi biaya transaksi bagi masyarakat untuk mendapatkan akses permohonan yang akan dilakukan?
2. Apakah dengan adanya E-Office ini akan menghemat waktu pemrosesan kinerja atau waktu pertukaran data antar bidang terkait atau antar instansi terkait?
3. Apakah dengan adanya E-Office ini masyarakat dapat mengakses pelayanan yang ada di Syahbandar, baik dimanapun dan kapanpun?
4. Dengan adanya E-Office ini, apakah pimpinan dapat mengontrol kinerja staf yang bertugas?
5. Dengan adanya E-Office ini, apakah akan mengurangi interaksi antara pemohon dengan petugas yang bertugas di lapangan, mengurangi tingkat benturan kepentingan di lapangan serta meminimalisir penyelewengan kewenangan di lapangan?
6. Apakah dengan adanya E-Office ini pemohon dapat memberikan timbal balik pada proses pelayanan yang ada di Syahbandar?
7. Dengan adanya E-Office ini apakah membuat keseimbangan kekuatan antar kelompok?
Misalnya:
Petugas yang dapat lebih menjalankan tugas dan fungsinya?

Lampiran 4 : Dokumentasi Wawancara



Dokumentasi Wawancara kepada Pimpinan



Dokumentasi Wawancara kepada Pengguna Jasa Perorangan



Dokumentasi Wawancara kepada Pengguna Jasa Perwakilan Perusahaan



Dokumentasi Wawancara kepada Tim IT

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama : NANDHY SURYA FADHICA

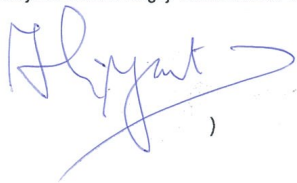
NIM : 111700155

Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Desember 2022

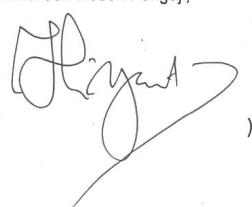
Catatan Perbaikan:

- Kerapil & Jm
- Tulul pemb...

Surabaya, 23-12-2022.
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

()

Revisi dari Dosen Penguji,

()

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama : Mandy Surya Febila

NIM : 111700155

Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Desember 2022

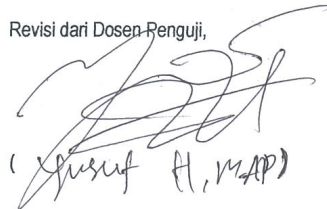
Catatan Perbaikan:

1. critical Problem dalam latar belakang tidak ada
2. Contoh Mandey
3. Penelitian terdahulu fungsinya apa? kalau tidak di bandingkan
4. Bab 3 harus menjelaskan aktivitas yg sudah dilakukan dalam proses penelitian
5. dukung dengan data sekunder (laporan, rencana, atau kebijakan dari Syahbandar
6. Pembahasan; jangan ada kata mentan serta Revisi analisisnya

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


(Yusuf Haryoko)

Revisi dari Dosen Penguji,


(Yusuf H. MAP)

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama : Nandhy Surya Fadhlila

NIM : 1111700155

Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Desember 2022

Catatan Perbaikan:

1. Gunakan Mendeley ⁴/ semua kutipan.

2. Tabel 2.1 tambahkan Persamaan & perbedaan penelitian anda dengan penelitian terdahulu.

3. Masih terdapat tulisan typo, ~~ta~~ judul tabel, gambar tidak perlu miring.

4. Saran sesuaikan dengan kesimpulan.

Surabaya, 4 Januari 2023
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


(Dida Rahmadanik, M. AP)

Revisi dari Dosen Penguji,


(Dida Rahmadanik, M. AP)