

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

No.	Pertanyaan Wawancara	Topik Wawancara	Informan
1.	Bagaimana awal mula proses pemberdayaan masyarakat pada Eduwisata Tauge dan Lontong?	Tahap Persiapan	Kepala Desa, dan BUMDes
2.	Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum pemberdayaan terealisasi?	Tahap Persiapan	Kepala Desa, dan BUMDes
3.	Permasalahan dan kendala apa yang mendasari progam pemberdayaan melalui Eduwisata Tauge dan Lontong?	Tahap Pengkajian	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
4.	Bagaimana awal mula modal pemberdayaan di Eduwisata?	Tahap Pengkajian	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
5.	Bagaimana respon atau partisipasi masyarakat dengan adanya kendala pada program pemberdayaan?	Tahap Perencanaan	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
6.	Apa rencana untuk mengatasi kendala dalam pemberdayaan masyarakat melalui Eduwisata Tauge dan Lontong	Tahap Perencanaan	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
7.	Bagaimana peran pemerintah desa dalam pemberdayaan masyarakat melalui Eduwisata Tauge dan Lontong?	Tahap Performalisasi Rencana	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
8.	Siapakah yang berwenang mengambil keputusan/kebijakan baru dalam masalah pemberdayaan masyarakat?	Tahap Performalisasi Rencana	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat

9.	Apakah pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dilakukan secara rutin atau hanya suatu saat saja?	Tahap Implementasi Program	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
10.	Bagaimana proses implementasi program pemberdayaan masyarakat?	Tahap Implementasi Program	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
11.	Bagaimana hubungan komunikasi dan interaksi yang terjalin antara masyarakat dengan perangkat desa dan pengelola eduwisata?	Tahap Evaluasi	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
12.	Bagaimana kondisi masyarakat sebelum dan sesudah adanya pemberdayaan?	Tahap Evaluasi	Kepala Desa, BUMDes, dan Masyarakat
13.	Apakah pemberdayaan akan berhenti apabila masyarakat yang diberdayakan sudah dinilai bisa mandiri?	Tahap Terminasi	Kepala Desa, dan BUMDes

Lampiran 2. Surat Balasan dari Pemerintah Desa Hulaan



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN MENGANTI
DESA HULAAN**

Jl. Raya Hulaan Kecamatan Menganti Kode Pos 61174 Telp. (031) 7911514
KABUPATEN GRESIK

SURAT KETERANGAN

Nomor : 420/1157/437.111.05/2022

Yang berdatangan di bawahini :

Nama : **HAMDANI WIDIANTO**
Jabatan : **Kepala Desa Hulaan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik,**

Menerangkan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : **SYAIFUDIN KHOIR,**
NBI : **1111800144,**
Pendidikan pada : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya,
Program Studi : Administrasi Negara
Alamat : Hulaan RT. 002 – RW. 001 Desa Hulaan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik.

Keterangan :

1. Dinyatakan **Diterima / Diperbolehkan** melaksanakan magang di Desa Hulaan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik.
2. Mahasiswa tersebut telah melaksanakan semua kegiatan yang telah direncanakan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Lampiran 3. Surat Balasan dari BUMDes Sumber Makmur



**BADAN USAHA MILIK DESA
SUMBER MAKMUR
DESA HULAAAN
KECAMATAN MENGANTI KABUPATEN GRESIK**

Alamat : Jl. Tlogobudih RT. 009 RW. 004 Desa Hulaan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik

Nomor	: 09.S.M/X/2022	Gresik, 07 Oktober 2022
Lampiran	: 1 Lembar	
Perihal	: Surat Balasan Ijin Observasi	

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya
Di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat ijin observasi atau penelitian skripsi Nomor: 2916/K/FISIP/XI/2022 tentang Permohonan Ijin Observasi di Eduwisata Tauge dan Lontong Desa Hulaan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik, maka kami memberikan ijin kepada:

Nama : Syaifudin Khoir,
Alamat : Hulaan RT. 002 – RW. 001 Desa Hulaan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik,
Program Studi : Administrasi Publik,
Judul Penelitian : Pemberdayaan Masyarakat Desa Hulaan Melalui Eduwisata Kuliner Tauge Dan Lontong Desa Hulaan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik,

Untuk melakukan observasi di Eduwisata Tauge dan Lontong Desa Hulaan selama 1 bulan. Dengan demikian disampaikan, atas kerjasamanya disampaikan banyak terima kasih.

Gresik, 07 Oktober 2022
Dipukul BUMDes Sumber Makmur

DIAN ARIANTO

Lampiran 4. Dokumentasi Foto



Wawancara dengan Kepala Desa Hulaan, Bapak Hamdani Widiyanto



Wawancara dengan Direktur BUMDes Sumber Makmur, Bapak Dian Arianto

Lampiran 5. Hasil Uji Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
 LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 342/K/LOD/X/2022

Laboratorium Otonomi Daerah, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya, menerangkan bahwa:

Nama	: Syaifudin Khoir
NBI	: 1111800144
Hasil plagiasi Bab I	: 27%
Hasil plagiasi Bab IV	: 26%
Hasil plagiasi Bab V	: 8%

Mahasiswa tersebut di atas telah lolos uji plagiasi dan dapat dipertanggungjawabkan hasil ujiannya.

Dokumen hasil plagiasi dapat diambil dalam link berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1RA7edoe6qaX90gC7BsKMw4a1qgpRUo_O7usp=s_haring

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 25 November 2022

Kepala Lab. Otonomi,



Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

Lampiran 6. Lembar Perintah Revisi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunukasi, Magister Adm.
 Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung F. 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5931800, email : fisip@untag-sby.ac.id

LEMBAR PERINTAH REVISI

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Syaifudin Khoir
 NBI : 1111800144
 Program Studi : Administrasi Publik

Memerintahkan untuk mengadakan Revisi Skripsi sbb :

No.	Keterangan Revisi
1.	Permasalahan dan perumusan masalah
2.	Tujuan Penelitian

Surabaya :.....

Setuju Telah Revisi

Dosen Penguji,

(Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si)

Dose Penguji,

(Drs. M. Kendry Widiyanto, M.Si)



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm.
 Publik, Doktor Ilmu Adm.

Gedung F. 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)

Telp. 031-5931800, email : fisip@untag-sby.ac.id

LEMBAR PERINTAH REVISI

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Syaifudin Khoir
 NBI : 1111800144
 Program Studi : Administrasi Publik

Memerintahkan untuk mengadakan Revisi Skripsi sbb :

No.	Keterangan Revisi
1.	Latar belakang, normatif dan teoritis problem belum ada
2.	Gunakan Mendeley
3.	Dijelaskan bahwa proses penelitian tahapan dan langkahnya seperti apa
4.	Dibuat subbab sesuai fokus penelitian
5.	Pertegas proses pemberdayaan dari pihak yang memberikan pemberdayaan
6.	Kurang sekali data sekundernya
7.	Data mentah ditaruh di hasil penelitian
8.	Pembahasan dibuat lebih tajam dan jelas sesuai dengan masalah dan teori

Surabaya :.....

Setuju Telah Revisi

Dosen Penguji,

(Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP)

Dosen Penguji,

(Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP)



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm.
 Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung F. 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031-5931800, email : sisip@untag-sby.ac.id

LEMBAR PERINTAH REVISI

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Syaifudin Khoir
 NBI : 1111800144
 Program Studi : Administrasi Publik

Memerintahkan untuk mengadakan Revisi Skripsi sbb :

No.	Keterangan Revisi
1.	Jelaskan di hasil pembahasan pemberdayaan sudah sampai mana
2.	Daftar Pustaka Belum Lengkap
3.	Teknik Pengumpulan data diperjelas

Surabaya : 3 Januari 2023

Setuju Telah Revisi
 Dosen Penguji,

Dosen Penguji,

(Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP)

(Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP)