

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Wawancara

1. Pedoman Wawancara

Berikut merupakan beberapa pertanyaan yang akan diberikan kepada narasumber kantor CV Flos Design And Decoration:

A. Narasumber : Direktur Utama

1. Bagaimana penyusunan anggaran pada perusahaan ?

Jawaban : Penyusunan anggaran dilaksanakan dan dimulai penyusunan anggaran oleh direktur utama kepada Accounting dan dibantu oleh personalia kemudian pembuatan formulir ini dilakukan oleh bagian anggaran yang terdiri dari seorang kepala bagian dan dibantu oleh beberapa orang staf. Setelah pengisian formulir anggaran selesai dilaksanakan, formulir-formulir anggaran tersebut diserahkan kembali kepada Accounting kemudian anggaran formulir tersebut diperiksa dan dikoreksi, kemudian dibuat rekapitulasi rencana anggaran belanja.

2. Bagaimana persiapan anggaran yang dilakukan perusahaan?

Jawaban: persiapan anggaran sama seperti yang dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya, mengkoreksi dan menganalisis jika ada penyimpangan terhadap realisasi yang ada, secara keseluruhan pihak perusahaan telah mempersiapkan anggaran dengan baik karena perencanaan anggaran sangat dibutuhkan dalam perusahaan agar tidak terjadinya penyimpangan-penyimpangan dalam realisasi rencana tersebut, sebisa mungkin anggaran yang telah ditetapkan dipergunakan dengan maksimal agar tercapainya suatu tujuan perusahaan yang optimal.

3. Berapakah batas penyimpangan anggaran yang ditetapkan oleh perusahaan?

Jawaban : Penyimpangan yang merugikan dari batas wajar yang ditetapkan perusahaan yaitu sebesar 5%.

4. Bagaimana bentuk dari struktur organisasi yang diterapkan?

bentuk struktur organisanya dibagi atas bagian-bagian kerja ada kepala divisi yang bertanggungjawab

5. Bagaimana Kegiatan dalam masing-masing pusat pertanggungjawaban tersebut?

Jawab : laporan pertanggungjawaban sangat diperlukan dalam perusahaan karena laporan disajikan dari tiap divisi untuk memudahkan dalam memantau pengelolaan biaya, pelaksanaan anggaran dan melihat pertanggungjawaban masing-masing dari tiap divisi . Saya dalam hal ini melaporkan anggaran dan

realisasi yang terjadi sesuai dengan pertanggungjawaban saya

6. Dari data laporan pertanggungjawaban apakah masing-masing tiap divisi telah melaksanakan tugas dengan baik?

Jawaban : Identifikasi pusat pertanggungjawaban yang dibentuk didalam organisasi telah dibuat dan direalisasikan dengan bidang keahlian spesialisasinya masing-masing agar suatu bidang dapat hasil yang optimal dengan pekerjaan yang dikuasanya dan identifikasi pusat pertanggungjawaban telah dijalankan dengan baik.

7. Bagaimana pengukuran kinerja pada perusahaan?

Jawaban : Pengukuran kinerja tiap-tiap dilihat dari perbandingan antara anggaran dan realisasinya dan apabila terjadi kesalahan atau penyimpangan yang melaporkan berhak tanggungjawab atas laporan yang telah dibuatnya dan ini berlaku untuk semua pusat pertanggungjawaban tetapi perusahaan tidak melakukan evaluasi atas kinerja perusahaan secara periodik

11. Apakah ada hukuman dan rewards terhadap prestasi pada karyawan?

Jawaban: perusahaan menetapkan rewards terhadap karyawan setingkat manajer, untuk hukuman diberlakukan untuk seluruh karyawan jika terdapat kesalahan dalam pelaksanaan tugasnya yang sudah melanggar aturan dari perusahaan dan sanksi/hukuman yang dilakukan dengan maksud agar tidak terjadi pelanggaran seperti perintah, larangan, pengawasan, perjanjian, dan ancaman sedangkan sanksi yang dilakukan karena telah terjadi pelanggaran. Dengan kata lain, sanksi ini terjadi setelah terjadi kesalahan. Contohnya seperti: denda, penurunan pangkat, dan pemecatan.

B. Narasumber : Bagian Keuangan

1. Apakah ada pemisahan antara biaya terkendali dengan biaya tak terkendali?

Jawaban : Belum adanya pemisahan biaya terkendali dan biaya tak terkendali, dikarenakan walaupun terkadang adanya hambatan yang terjadi misalnya biaya tak terkendali dikarenakan kerusakan pada alat, kebutuhan alat dan bahan yang diperlukan walaupun biaya tersebut data ditutupi dengan kelebihan rincian anggaran lainnya, tetapi memang alangkah baiknya perusahaan jika melakukan pemisahan biaya terkendali dan biaya tak terkendali agar tidak terjadi hal tak diinginkan.

2. Bagaimana pelaksanaan akuntansi biaya, apakah sudah menggunakan klasifikasi kode rekening?

Jawaban : pihak perusahaan juga belum memakai kode rekening diamna pengklasifikasian dan kode rekening sebenarnya sangat membantu dalam

penyusunan laporan keuangan, pengklasifikasian dan kode rekening memudahkan menggolongkan dan memberikan kode rekening sesuai dengan tingkat manajemen yang terdapat dan struktur organisasi

3. Bagaimana pelaksanaan pengawasan akuntansi pertanggungjawaban selama ini?

Jawab : Sejauh ini anggaran dan realisasi tidak sama karena memang belum adanya pemisahan antara biaya terkendali dan tak terkendali


4. Apakah penerapan akuntansi pertanggungjawaban di perusahaan perlu ditingkatkan kembali? Pada bagian mana?

Jawaban : ya, sangat perlu untuk meningkatkan kualitas dari perusahaan sehingga diperlukan laporan dan pengawasan terhadap sistem akuntansi pertanggungjawaban yang ketat juga misalnya pada bagian reward and punishment diterapkan secara tegas, penerapan pengendalian biaya yang dapat terkendali dan tidak terkendali, Pengklasifikasian kode rekening juga harus diterapkan.

5. Hal apa saja yang perlu dibenahi dari pelaksanaan akuntansi pertanggungjawaban?

Jawaban: kinerja karyawan harus ditingkatkan untuk memenuhi target.


Lampiran 2 : Kartu Bimbingan




UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Kampus: Jl. Semotowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5925289, E-mail: feb@untag-sby.ac.id

SEMESTER
Gasal / Gemp
2022, 2023

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI





Nama Mahasiswa / NBI : Lairtin Nafis / 12019000000000000000

Nama Pembimbing : Dra. Dewi Sutjahyani, MM, Ak., CA

Judul Skripsi : Penerapan Akuntansi pertanggung
 biaya sebagai alat pengendalian biaya pada
 CV. Flos Design and Decoration

Mulai Program Skripsi : Semester 7. Thn. Ak. Selesai Bimbingan Tanggal

No.	HARI / TANGGAL	KONSENTRASI		PARAF
		BAB / HAL	KETERANGAN REVISI	
1	Kamis 22 Sep 2022		ACC Judul Skripsi	<i>[Signature]</i>
2	Selasa 11 Oktober 2022		Tahapan proposal	<i>[Signature]</i>
3	Jumat 21 Oktober 2022		proposal BAB 1-2	<i>[Signature]</i>
4	Jumat 28 Oktober 2022		proposal BAB 1-3	<i>[Signature]</i>
5	27 Nov 2022		BAB 4	<i>[Signature]</i>
6	28 Des 2022		BAB 4-5	<i>[Signature]</i>
7	5 Jan 2023		BAB 1-5	<i>[Signature]</i>

Perpanjangan I _____

Semester : _____

Th. Ak. : _____

Paraf Kajur : _____

Surabaya, 5 Januari 2023

[Signature]

(Nama dan tanda tangan Pembimbing)

Lampiran 3 : Surat Perjanjian Kerja Dekorasi

FLOS DESIGN & DECORATION
 JL KYAI ABDUL KARIM 48 A, RUNGKUT 60293
 SURABAYA – INDONESIA
 Phone/Whatsapp +6282188944320
 Instagram @flosdecoration

SURAT PERJANJIAN KERJA DEKORASI
No: 0936/FL/Klien/VI/2020

Nama Event	Wedding Party
Nama Client	Andrien & Sherly
No Hp Client	081336569669
Nama Dekorasi	Flos Design & Decoration
No Hp Dekorasi	082188944320 / 08127916006
Venue	Mercure Grand Mirama
Tanggal & Waktu Event	16 Januari 2021 (18.00 WIB)
Masa Kontrak	28 July 2020 s/d 16 Januari 2021
Total Biaya Dekorasi	Rp. 130.000.000,-

Rincian Dekorasi

❖ **Ballroom :**

- Dekorasi panggung ukuran (22,4 x 4,8 + 0,6m) lapis melamin putih model sesuai desain, *Artificial flowers*
- Catwalk ukuran (3,6 x 2,4 + 0,6 m) lapis melamin putih model curva
- Center point diameter 4m t=0,8m lapis melamin putih
- Seluncur lapis melamin putih model melingkar diameter 8m dengan besar jalan 2m
- Taman Curva disekitar panggung utama, catwalk, centerpoint dengan rangkaian fresh flowers
- Bibir panggung:
 - catwalk *Fresh flowers*
 - center point *Fresh flowers*
- Stand jalan 6 buah *Fresh flowers*

1 | Flos Design and Decoration

- Dekorasi VVIP table Long pax 20, *fresh flowers*. Including (kursi 20 *tiffany*, *table cloth*, *ribbon*, *runner*)
- Wallcover sejuta bintang dan plafon
- Aisle menuju panggung lapis melamin putih
- Dekorasi Riging ukuran 10 x 10m dengan model sesuai desain

❖ **Prefunction :**

- Wallcover + plafond sesuai nuansa + karpet prefunction
- Gate 1 buah dengan taman *Mix flowers*
- Dekorasi photocorner (4x3m), rangkaian taman *Mix flowers*
- Dekorasi backdrop gallery dengan rangkaian taman *Mix flowers*
- Dekorasi Spot photo uk. (4x3) taman *Mix flowers*
- Backdrop reception ukuran (4x3), rangkaian *Artificial flowers*, booth angpao 4 buah, rangkaian *fresh flowers*
- Dekorasi meja voye untuk dibagian entrance dengan rangkaian *Fresh flowers*

❖ **Dekor Pagi :**

- Bouquet pengantin 2 buah, *Fresh flowers*
- Bouquet pengapit 2 buah, *Fresh flowers*
- Corsage 34 buah (2groom, 2 groomman, 10 parents, 20 biasa), *Fresh flowers*
- Dekorasi kamar pengantin 2 buah *Fresh flowers*

Pembayaran

Atas jasa pihak pertama tersebut, maka pihak kedua telah sepakat memberikan imbalan jasa kepada pihak pertama, adapun cara pembayarannya adalah sebagai berikut :

1. Pembayaran Pertama sebesar **Rp. 39.000.000,-** (Tiga Puluh Sembilan Juta Rupiah) akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal *28 July 2020*
2. Pembayaran kedua sebesar **Rp. 65.000.000,-** (Enam Puluh lima Juta Rupiah) akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal *16 Oktober 2020*
3. Pelunasan sebesar **Rp. 26.000.000,-** (Dua Puluh Enam Juta Rupiah) Akan dibayarkan pada selambat-lambatnya tanggal *26 Desember 2020*
4. Pembayaran dapat ditransfer via :

Rekening BCA 6750586331 a.n. Alexanders Ongky Sumaryanto

Tanda bukti transfer dikirimkan melalui WA / Line 082188944320 atau email flosdecoration@gmail.com

Pasal 2 Addendum

Kedua belah pihak sepakat, bahwa hal – hal lain berupa tambahan yang belum ada ketentuannya dalam surat perjanjian ini, akan diatur kemudian dalam lembar tambahan sebagai Addendum, dan akan merupakan bagian yang tak terpisahkan serta mempunyai kedudukan hukum yang sama dengan surat perjanjian ini.

Pasal 3 Pembatalan

Apabila terjadi pembatalan dari pihak kedua, maka uang muka dan atau pelunasan yang telah diterima oleh pihak Pertama tidak dapat diambil kembali dengan alasan apapun juga. Dana yang telah masuk ke pihak pertama tidak dapat di pindah tangankan ke Event dari Pihak Lain baik itu kerabat, keluarga, ataupun teman.

Pasal 4 Kesepakatan Materi Dekorasi

Telah disepakati oleh kedua belah pihak bahwa pihak pertama pada tanggal seperti pasal 1 diatas, secara keseluruhan mendekorasi tempat acara Wedding party, seluruhnya akan diserahkan kepada management dari Flos Design & Decoration

Pasal 5

Penjadwalan ulang acara

Tidak terlaksananya perjanjian ini oleh karena keadaan *Kahar* atau apabila terjadi *Force Majeur* atau *overmaach*, seperti bencana alam, negara dinyatakan dalam keadaan bahaya perang, huru hara, padamnya aliran listrik, kebakaran, gempa bumi, ancaman peledakan bom pada tempat dilaksanakannya acara pada pasal 1 (satu) di atas dan atau keadaan – keadaan lain diluar kemampuan manusia, sehingga tidak mungkin untuk dilaksanakan atau tertundanya pekerjaan tersebut diatas, melalui surat perjanjian ini telah disepakati bersama bahwa kesemuanya yang tersebut di atas tidak akan melahirkan dan atau menyebabkan tuntutan terhadap pihak pertama dan atau kedua belah pihak. Penjadualan kembali acara akan dilakukan dalam perjanjian kerjasama yang perlu diperbaharui dan atas dasar kesepakatan baru dari kedua belah pihak.

Pasal 6

**Kebijakan Penjadwalan Ulang Acara
Selama Pandemi COVID-19**

Selama Masa Pandemi Covid-19 yang merupakan kategori Bencana Nasional, maka berpedoman pada pasal 5 mengenai *force majeure*, Pihak Pertama (Flos Design & Decoration) mengeluarkan beberapa kebijakan terkait penjadwalan ulang acara yaitu :

- Pihak Kedua dapat melakukan Penjadwalan Ulang Acara terhitung maksimal H + 1 tahun dari jadwal acara yang disepakati sebelumnya. Tanpa Adanya tambahan biaya apapun.
- Pemilihan tanggal penjadwalan ulang acara harus melalui kesepakatan Pihak Pertama. Pihak Kedua harus memastikan ketersediaan tanggal kepada Pihak Pertama sebelum menentukan tanggal Penjadwalan Ulang Acara. Jika tanggal yang di pilih oleh pihak kedua telah ditolak oleh pihak pertama karena ketidakterediaan tanggal, namun pihak kedua tetap memaksakan menggunakan tanggal tersebut, maka Dana yang telah di terima pihak pertama di anggap hangus.
- Pemberitahuan Pembatalan acara sesuai tanggal yang telah disepakati sebelumnya dan Penjadwalan Ulang Acara oleh pihak kedua harus di informasikan ke pihak pertama maksimal 3 bulan sebelum hari H. Bila Pemberitahuan Pembatalan dan penjadwalan ulang acara dari Pihak Kedua kepada Pihak Pertama melebihi batas waktu yang ditentukan, maka pihak pertama berhak menolak dan dana yang telah masuk dianggap hangus.

Pasal 7

Dasar Hukum Perjanjian

Kedua belah pihak telah sepakat bagi hal – hal lain yang belum diatur dalam surat perjanjian ini dan lembar tambahan, maka kedua belah pihak akan mengikuti ketentuan – ketentuan yang terdapat pada Kitab Undang – Undang Hukum Perdata Indonesia.

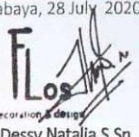
Pasal 8

Penutup

1. Surat Perjanjian Kerja ini dibuat rangkap 2 (dua) dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.
2. Penandatanganan Kontrak kerja ini dibuat dengan kesadaran penuh, sehat jasmani dan rohani, dan tanpa adanya tekanan masing – masing pihak.
3. Hal – hal yang tidak diatur dalam kontrak kerja ini akan diselesaikan dengan musyawarah didasari itikad baik, dan bila tidak dapat diselesaikan dengan musyawarah dan kekeluargaan maka pihak – pihak yang bersangkutan memilih domisili di Pengadilan Negeri Surabaya

Peretujuan

Saya menyetujui ketentuan yang tercantum dalam perjanjian ini. Saya memahami semua kewajiban yang tercantum dalam perjanjian ini, dan setuju untuk mematuhi persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian ini.

Flos Design & Decoration	
Nama Pemilik Dekorasi	Dessy Natalia
Tanda Tangan & Tgl	Surabaya, 28 July 2020  decoration & design Dessy Natalia,S.Sn
Pemilik Acara	
Nama Client	Andrien & Sherly
Tanda Tangan & Tgl	Surabaya, 28 July 2020
No Hp	
Alamat Email Client	Caecilia.sherly@gmail.com