

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman wawancara

Lampiran-lampiran

Pedoman wawancara ke Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Mojokerto

1. Sarana dan prasarana apa saja yang diberikan Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Mojokerto baik untuk pegawai atau pun masyarakat guna memperlancar pelayanan dalam pembuatan surat perizinan berusaha?
2. Apakah ketepatan waktu yang digunakan sudah sesuai dengan Standart Operasional Prosedur, dengan keadaan di lapangan?
3. Menurut anda apakah kekuatan (*strength*) karakteristik internal positif yang dimiliki oleh Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dalam memberikan pelayanan pembuatan surat perizinan berusaha?
4. Menurut anda apakah kelemahan (*weakness*) karakteristik internal yang dapat menghalangi dan melemahkan pelayanan di Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu?
5. Menurut anda apakah kesempatan (*opportunity*) yang dihadapi oleh Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dari lingkungan eksternal yang memiliki potensi untuk membantu organisasi meraih atau melampaui sasaran strateginya?
6. Menurut anda apakah ancaman (*threat*) yang dihadapi oleh Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dari lingkungan eksternal yang dapat mencegah organisasi meraih sasaran strategis yang ditetapkan?

Pedoman wawancara masyarakat yang melakukan pembuatan surat perizinan berusaha

1. Menurut saudara, apakah sarana dan prasarana yang diberikan Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Mojokerto sudah cukup lengkap dalam pelayanan pembuatan surat perizinan?
2. Menurut saudara, apakah waktu pembuatan surat perizinan sesuai dengan yang ditetapkan dalam tanda terima?
3. Menurut saudara, bagaimana tanggapan saudara dengan adanya system pelayanan online yang ada di Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab.Mojokerto?

Lampiran 2. Dokumentasi Wawancara



Lampiran 3. Surat Rekomendasi Penelitian



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung: F 101, Jl. Semolowatu 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5923982, 5931800 psw. 159 e-mail : fsi@untag-sby.ac.id

Surabaya, 31 Mei 2022

Nomor : 1636/K/FISIPV/2022
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas Proposal
 Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 J. R.A Basuni No. 14, Kabupaten Mojokerto

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara. Berkemauan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama	Program Studi
Lazarus Regafino Asisi (1111700066)	Administrasi Negara

Guna melakukan pengambilan data di:

"Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mojokerto"

Dengan Judul Skripsi: **"Strategi Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mojokerto Jawa Timur (Studi Kasus Web "OSS" Online Single Submission Upaya Mempermudah Pelayanan Perizinan)"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Dekan,

 Dr. Drs. Ayun Maduwinarti, M.P.
 NIP. 20120.87.0103

Lampiran 4 Dokumentasi Penelitian









Lampiran 5 Bukti Tanda Persetujuan Skripsi**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Lazarus Regalino Asisi
NPM : 1111700066
Judul Skripsi : Strategi Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mojokerto Jawa Timur (Studi Kasus "WEB" OSS *Online Single Submission* Upaya Mempermudah Pelayanan)

Menyetujui

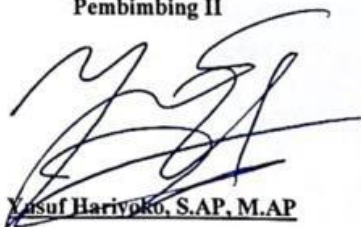
Pembimbing I



Drs Teguh Santoso, M.Si.

NPP.20110860059

Pembimbing II



Yusuf Hariyanto, S.AP, M.AP

NPP.20110170735

Lampiran 6 Kartu Bimbingan Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung F 101, Jl. Semolowangi 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : esip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Lazarus Regalino Asili
 NBI : 1111700066
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Drs. Teguh Santoso, M.Si.
 Dosen Pembimbing II : Yusuf Hariyoko, S.A.P., M.A.P.
 Judul Skripsi : Strategi Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Mojokerto Jawa Timur (Studi Kasus Web Oas Online Single Submissions Upaya Mempermudah Pelayanan Perizinan)

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	28/10/21	Bab I Latar belakang masalah		
2	29/10/22	Review Jurnal		
3	6/11/21	- Disesuaikan tata cara penulisan - susun kata BPMTRSP (bab I)		
4	20/11/21	- Bab II Aca - Halaman Pemb II		
5	4/1/22	Bab II : Aca		
6	11/1/2022	Bab II : Aca (ke Pemb II Offline)		
7	6/2/2022	Bab III belum di buatkan		
8	6/1/22	Bab IV dan V (konsultasikan pada Pemb II)		

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
		Acc Upam SKRIPSI		
	8/2/2022	Skripsi: Acc. Upam		

Catatan:
 1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
 2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing
 Bimbingan dinyatakan telah selesai
 Tanggal : 8.12.2022

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Scanned with CamScanner
 Drs. Teguh Santoso, M.Si.

Lampiran 7 Hasil Perintah Revisi

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama : Lazarus Reglino Asisi

NIM : 1111700066

Hari/ Tanggal Ujian : Jumat, 23 Desember 2022

Catatan Perbaikan:

- Tujuan Penelitian sesuaikan dengan RM.
- Penelitian terdahulu tambahkan persamaan & perbedaannya.
- Profil Dinas tidak perlu.
- Pembahasan gunakan teori yang ada di bab 2.
- Jenis huruf harus sama.

Surabaya, 3 Januari 2022
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,


(Dida Rahmadanik, M.A.P)

Revisi dari Dosen Penguji,


(Dida Rahmadanik, M.A.P)

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama

: *Lazarus Kefoleno A.*

NIM

: *111 700 066*

Hari/ Tanggal Ujian

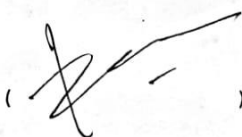
: *Jumat, 23 Desember 2022*

Catatan Perbaikan:

- 1. Cara Referensi Bap ?*
- 2. Isi diperbaiki.*
- 3. Penyajian data → data II*

Surabaya, *3 Januari 2022*
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

Revisi dari Dosen Penguji,



PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama : *Haranus Regalino Anri*
NIM : *1111700066*
Hari/ Tanggal Ujian : *Jumat, 23 Desember 2022*

Catatan Perbaikan:

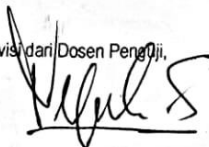
- 1. judul diganti : inovasi dan manual ke digital*
- 2. Teori : implementasi kebijakan publik*

Surabaya, 23-12-2022
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



()

Revisi dari Dosen Penguji,



()

Lampiran 8 Hasil Uji Turnitin

The image displays two screenshots of a Gmail inbox, showing the results of a Turnitin plagiarism check. The top screenshot shows an email from FISIP TURNITIN (turnitin@puntaq-sby.ac.id) dated 21:32 (10 menit yang lalu). The email content is as follows:

Hasil Uji Turnitin

Selamat malam,

Berikut hasil uji:
Lazarus Regalino Asisi
Bab 1 29% (tolos)

The bottom screenshot shows an email from laboratorium otoda (otodauntag@outlook.com) dated Jun, 9 Des 15:36 (3 hari yang lalu). The email content is as follows:

Hasil Uji Turnitin

Yth. Lazarus Regalino Asisi

Berikut hasil uji turnitin dokumen revisi yang sudah anda ajukan
Bab 1 66% (butuh perbaikan)
Bab 4 27% (tolos)
Bab 5 25% (tolos)
Mohon lakukan perbaikan sesuai dengan dokumen terlampir.

Terima kasih
-tim uji turnitin prodi administrasi publik-

Sent from Mail for Windows

Satu lampiran - Dipindai dengan Gmail

The attachment is labeled "BAB 1.pdf".