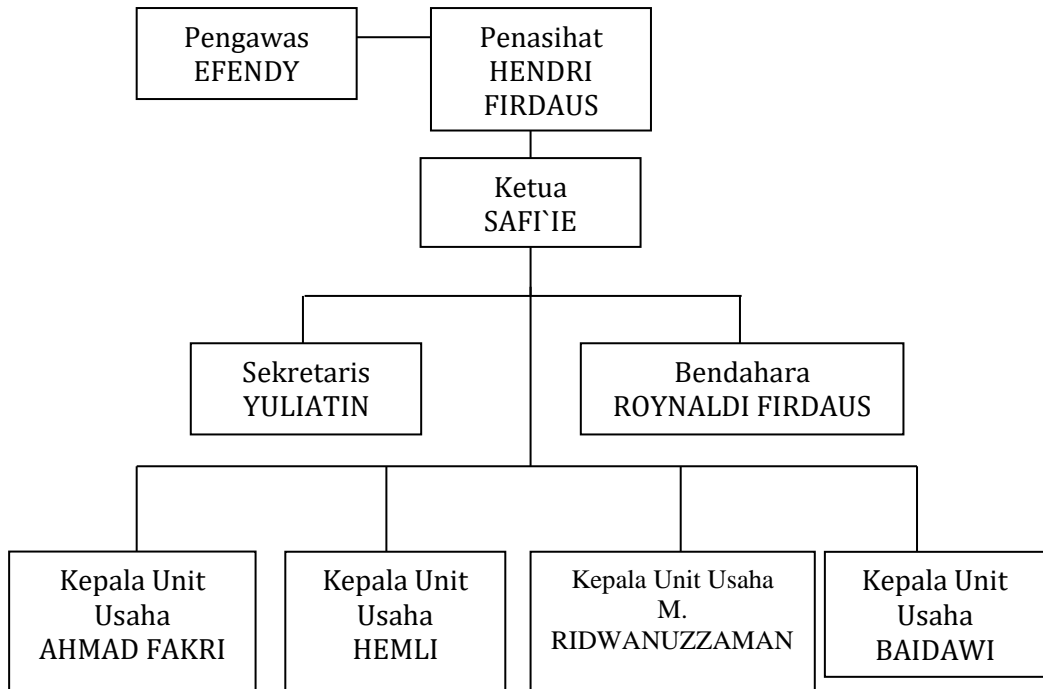


LAMPIRAN 1

Lampiran : Peraturan Desa Sera Timur
Nomor : 05 Tahun 2020
Tanggal : 04 Maret 2020

SUSUNAN ORGANISASI
BADAN USAHA MILIK DESA “MAKMUR JAYA”



KEPALA DESA
SERA TIMUR

**HENDRI
FIRDAUS**

LAMPIRAN 2**SPJ BELANJA BUMDES MAKMUR JAYA
TAHUN MARET 2020 – OKTOBER 2022
DESA SERA TIMUR**

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)	SISA (Rp)
1	28 Juni 2021	Pengambilan dana Apbd tahun 2021	22.000.000	-	22.000.000
2	02 Juli 2021	Pembelian 1 unit mesin fotocopy Canon ira 6275, di Surabaya + Biaya Operasional	-	23.500.000 + 1.309.000	- 2.809.000
3	03 Juli 2021	Pembelian stavol Matsunaga 3000 w di toko UD. Sejati, Sumenep	-	1.950.000	-4.759.000
4	03 Juli 2021	Pembelian etalase 1,5 m p.4 di toko meubel C1, Sumenep	-	1.550.000	-6.309.000
5	03 Juli 2021	Pembelian mesin laminating dan Alat-alat ATK di toko manalagi, Sumenep	-	1.408.000	-7.717.000
6	03 Juli 2021	Pembelian Alat ATK di toko Elmalik dan Bintang Plastik 2, Sumenep	-	689.500	-8.406.500
7	03 Juli 2021	Pembelian Karpet Perlak di toko Mustika, Sumenep	-	76.500	-8.483.000
8	03 Juli 2021	Pembelian Tempat Pulpen di pasar anom Sumenep	-	70.000	-8.553.000
9	13 Juli 2021	Pembelian Alat-Alat ATK di toko Bintang Plastik 2, Sumenep	-	5.447.000	-14.000.000

10	22 November 2021	Penyertaan modal dari APBdes 2021	21.000.000	14.000.000 Untuk biaya pembelanjaan sebelumnya	7.000.000
11	24 November 2021	Bayar Sewa Bangunan Untuk 20 Bulan	-	350.000 X 20 bulan (Juli 2021 – Maret 2023 = 7.000.000	-
12	03 Januari 2022	Pendapatan sejak bulan Agustus – Desember 2021	3.500.000	-	3.500.000
13	03 Januari 2022	Penggajian Karyawan	-	200.000 x 5 bulan x 2 (karyawan) = 2.000.000	1.500.000
14	03 Januari 2022	Pemeliharaan Sarana dan Alat (mesin fotocopy, tinta printer, kertas hvs	-	1.200.000	300.000
15	03 Januari 2022	Pembelian Aneka ATK	-	300.000	-
16	05 Februari 2022	Pendapatan selama sebulan	730.000	-	730.000
17	05 Februari 2022	Penggajian Karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	330.000
18	01 Maret 2022	Pendapatan	650.000	-	980.000
19	01 Maret 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	580.000
20	01 Maret 2022	Pembelian aneka ATK	-	300.000	280.000
21	02 April 2022	Pendapatan	770.000	-	1.050.000
22	02 April 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	650.000
23	02 April 2022	Pemeliharaan sarana dan alat	-	250.000	450.000
24	02 Mei 2022	Pendapatan	640.000	-	1.090.000
25	02 Mei 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	690.000
26	01 Juni 2022	Pendapatan	500.000	-	1.190.000

27	01 Juni 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	790.000
28	01 Juni 2022	Pembelian aneka ATK	-	400.000	390.000
29	01 Juli 2022	Pendapatan	620.000	-	1.010.000
30	01 Juli 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	610.000
31	01 Agustus 2022	Pendapatan	600.000	-	1.210.000
32	01 Agustus 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	810.000
33	01 September 2022	Pendapatan	500.000	-	1.310.000
34	01 September 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	910.000
35	01 September 2022	Pembelian aneka ATK	-	200.000	710.000
36	01 Oktober 2022	Pendapatan	580.000	-	1.290.000
37	01 Oktober 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	890.000
38	01 November 2022	Pendapatan	600.000	-	1.490.000
39	01 November 2022	Penggajian karyawan	-	200.000 x 2 (karyawan)	1.090.000
40	01 November 2022	Pemeliharaan saran dan mesin fotocopy	-	200.000	890.000
41	01 November 2022	Pembagian hasil kepada APBDesa	-	/bulan (12 bulan) mendapat bagi hasil 14% dari rata-rata pendapatan 500.000 = 840.000	50.0000
42					
43					

LAMPIRAN 3

PEDOMAN WAWANCARA

Unsur pada manajemen sektor publik juga mengacu pada manajemen organisasi yang memiliki fungsi yakni proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan sumber daya yang dimiliki organisasi yang setiap sumber daya memiliki tugas, peran, dan fungsi penting guna mencapai tujuan organisasi (Robiansyah & Kadafi, 2021).

WAWANCARA KEPADA KEPALA DESA SERA TIMUR

1. Bagaimana proses perumusan perencanaan BUMDes yang dirumuskan untuk upaya peningkatan perekonomian Desa Sera Timur?
2. Siapa saja yang terlibat dalam perumusan perencanaan tersebut?
3. Apa bentuk perencanaan yang telah dirumuskan tersebut?
4. Bagaimana anda membagi peran dan tugas antar anggota pengurus BUMDes dalam menjalankan perencanaan tersebut?
5. Sejauh ini, bagaimana pelaksanaan dari perencanaan tersebut?
6. Apa pelaksanaan program BUMDes sudah bersifat transparan?
7. Apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program BUMDes tersebut?
8. Dari adanya kendala tersebut, Apa pelaksanaan yang dilakukan masih bisa sampai pada tujuan program BUMDes?
9. Bagaimana upaya anda dalam mengarahkan peran anggota BUMDes sesuai tugas dan tanggung jawabnya?
10. Apa yang menjadi bentuk pengawasan anda terhadap pelaksanaan program BUMDes tersebut?

WAWANCARA KEPADA KETUA BUMDES SERA TIMUR

1. Bagaimana proses perumusan perencanaan BUMDes yang dirumuskan untuk upaya peningkatan perekonomian Desa Sera Timur?
2. Siapa saja yang terlibat dalam perumusan perencanaan tersebut?
3. Apa bentuk perencanaan yang telah dirumuskan tersebut?
4. Bagaimana anda membagi peran dan tugas antar anggota pengurus BUMDes dalam menjalankan perencanaan tersebut?
5. Sejauh ini, bagaimana pelaksanaan dari perencanaan tersebut?
6. Apa pelaksanaan program BUMDes sudah bersifat transparan?
7. Apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program BUMDes tersebut?
8. Dari adanya kendala tersebut, Apa pelaksanaan yang dilakukan masih bisa sampai pada tujuan program BUMDes?
9. Bagaimana upaya anda dalam mengarahkan peran anggota BUMDes sesuai tugas dan tanggung jawabnya?

10. Apa yang menjadi bentuk pengawasan anda terhadap pelaksanaan program BUMDes tersebut?

WAWANCARA KEPADA ANGGOTA BUMDES SERA TIMUR

1. Bagaimana proses perumusan perencanaan BUMDes yang dirumuskan untuk upaya peningkatan perekonomian Desa Sera Timur?
2. Siapa saja yang terlibat dalam perumusan perencanaan tersebut?
3. Apa bentuk perencanaan yang telah dirumuskan tersebut?
4. Bagaimana anda membagi peran dan tugas antar anggota pengurus BUMDes dalam menjalankan perencanaan tersebut?
5. Sejauh ini, bagaimana pelaksanaan dari perencanaan tersebut?
6. Apa pelaksanaan program BUMDes sudah bersifat transparan?
7. Apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program BUMDes tersebut?
8. Dari adanya kendala tersebut, Apa pelaksanaan yang dilakukan masih bisa sampai pada tujuan program BUMDes?
9. Bagaimana upaya anda dalam mengarahkan peran anggota BUMDes sesuai tugas dan tanggung jawabnya?
10. Apa yang menjadi bentuk pengawasan anda terhadap pelaksanaan program BUMDes tersebut?

WAWANCARA KEPADA PENGAWAS BUMDES MAKMUR JAYA

1. Bagaimana proses perumusan perencanaan BUMDes yang dirumuskan untuk upaya peningkatan perekonomian Desa Sera Timur?
2. Siapa saja yang terlibat dalam perumusan perencanaan tersebut?
3. Apa bentuk perencanaan yang telah dirumuskan tersebut?
4. Bagaimana anda membagi peran dan tugas antar anggota pengurus BUMDes dalam menjalankan perencanaan tersebut?
5. Sejauh ini, bagaimana pelaksanaan dari perencanaan tersebut?
6. Apa pelaksanaan program BUMDes sudah bersifat transparan?
7. Apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program BUMDes tersebut?
8. Dari adanya kendala tersebut, Apa pelaksanaan yang dilakukan masih bisa sampai pada tujuan program BUMDes?
9. Bagaimana upaya anda dalam mengarahkan peran anggota BUMDes sesuai tugas dan tanggung jawabnya?
10. Apa yang menjadi bentuk pengawasan anda terhadap pelaksanaan program BUMDes tersebut?

WAWANCARA KEPADA MASYARAKAT SERA TIMUR

1. Menurut anda, apa peran BUMDes ini bagi desa Sera Timur?
2. Menurut anda, Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan program BUMDes tersebut?

3. Sebagai masyarakat, apa peran anda dalam pelaksanaan program BUMDes ini?
4. Sejauh anda mengetahui, bagaimana pelaksanaan dari program BUMDes tersebut?
5. Apa ada kendala atau permasalahan yang anda ketahui mengenai program BUMDes tersebut?
6. Menurut anda, apa masyarakat memiliki bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan program BUMDes tersebut?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah dan profil BUMDes Sera Timur
2. Visi, misi dan tujuan BUMDes Sera Timur
3. Surat Keputusan kepengurusan atau tugas pokok serta fungsi BUMDes Sera Timur
4. Struktur organisasi BUMDes Sera Timur
5. Data-data Program BUMDes Sera Timur
6. Anggaran BUMDes Sera Timur tahun 2021-2022
7. Dokumentasi pelaksanaan program BUMDes Sera Timur
8. Data/file tertulis pelaksanaan program BUMDes Sera Timur

LAMPIRAN 4

DOKUMENTASI TAMPILAN SARANA DAN PRASARANA BUMDES MAKMUR JAYA



Gambar Tampak Depan Usaha Fotocopy BUMDes Makmur Jaya



Gambar Komputer dan Mesin Printer



Gambar Mesin Fotocopy



Gambar Layanan oleh Karyawan BUMDes

LAMPIRAN 5

DOKUMENTASI PENELITIAN DI LAPANGAN



LAMPIRAN 6



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 18 Oktober 2022

Nomor : 3049/K/FISIP/X/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Kepala Desa Sera timur
Dusun Air Mata RT. 001/RW 001 Desa Sera Timur Kec. Bluto Kab. Sumenep

Dengan hormat.
Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.
Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama dan NIM	Alamat	No. Tlp
1.	Arini Khamisatul Aniyah (1111800203)	Jl. Sumber Air Mata, Sera Timur, Bluto, Sumenep.	087712648861

Guna melakukan pengambilan data di:

"Kantor Balai Desa Sera Timur"

Dengan Judul Skripsi: **"Tata Kelola Badan Usaha Milik Desa dalam Meningkatkan Perekonomian Desa (Studi Kasus Desa Sera Timur Kecamatan Bluto Kabupaten Sumenep)"**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Dekan
[Signature]
Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P
NPP 20120.87.0103

LAMPIRAN 7



Hasil Uji Turnitin

1 pesan

laboratorium otoda <otodauntag@outlook.com> Rab, 7 Des 2022 pukul
15.29Kepada: arinikhamisa27@gmail.com <arinikhamisa27@gmail.com>

Yth. Arini Khamisatul Ainiyah

Berikut hasil uji turnitin dokumen revisi yang sudah anda
ajukanBab 1 24% (lolos)

Bab 4 26% (lolos)

Bab 5 16% (lolos)

Terima kasih

-tim uji turnitin prodi administrasi publik-

Sent from [Mail](#) for Windows

LAMPIRAN 8



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : isisip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arini Khamisatul Ainiyah
 NBI : 1111800203
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Drs. Adi Soesiantoro, M.Si
 Dosen Pembimbing II : Anggraeny Puspaningtyas, S.AP, M.AP
 Judul Skripsi : Tata Kelola Badan Usaha Milik Desa dalam Meningkatkan Perekonomian Desa
(Studi Kasus Desa Sera Timur Kecamatan Bluto Kabupaten Sumenep)

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	3/10 2022	Bab I dan II Lampir bab II		<i>[Signature]</i>
2	10/10 2022	Bab II		<i>[Signature]</i>
3	12/10 2022	ACC Bab 1-3		<i>[Signature]</i>
4.	12/10 2022	Susunan Questioner (teori, judul, rumusan masalah).	<i>[Signature]</i>	
5.	8/10 2022	Questioner yg di susun di desain agar terdapat teori	<i>[Signature]</i>	
6.	16/10 2022	Revisi : Susunan (yg konkret riil).		
7.	16/11 2022	Pembahasan diperbaiki		<i>[Signature]</i>
8	23/11 2022	Mendeley, susun jurnal, perbaikan saran		<i>[Signature]</i>
9	28/11 2022	ACC ujian skripsi		<i>[Signature]</i>

LAMPIRAN 11

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama : *Arimi Khamisah Anujah*

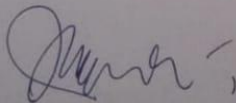
NIM : *UM00203*

Hari/ Tanggal Ujian : *Kamis, 22 Desember 2022*

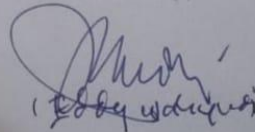
Catatan Perbaikan:

*Menyusun kerangka dan para ~~catatan~~ mabalah.
kesimpulan dan saran*

Surabaya,
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,



Revisi dari Dosen Penguji,



PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orangtua saya yaitu Papa (Abd. Qarib) dan Mama (Qurratu Aini) yang selalu memperjuangkan yang terbaik untuk saya dan memberikan do'a, nasihat, kasih sayang serta dukungan baik moral maupun material. Dan tentunya untuk keluarga saya kakek dan nenek serta kakak tersayang saya yang sekarang telah memiliki keluarga kecil yang bahagia, terimakasih sudah menjadi kakak yang baik,yang telah mengajarkan dan meberikan banyak motivasi bagi saya .

Saya tidak akan mensia-siakan itu semua, saya akan melakukan yang terbaik untuk setiap kepercayaan yang diberikan. Terimakasih untuk rekan-rekan saya dan Almamater Kampus tercinta yaitu Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya sebagai Universitas Kebanggaanku.

RIWAYAT HIDUP

Biodata Diri

Nama : Arini Khamisatul Ainiyah
Tempat, Tanggal Lahir : Sumenep, 27 April 2000
No. Telepon : 087712648861
E-mail : arinikhamisa27@gmail.com

Riwayat Pendidikan

SDN Sera Timur : Tahun 2005 – 2011
MTS An - Nawari : Tahun 2011 – 2014
MA An - Nawari : Tahun 2014 – 2017
Universitas 17 Agustus 1945 : Tahun 2017

Riwayat Organisasi

Anggota Osis MTs An – Nawari
Anggota Himanata Universitas 17 Agustus Surabaya
Anggota UKM ELCC Universitas 17 Agustus Surabaya