

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
1.1	Indeks Reformasi Birokrasi di Jawa Timur.....	2
2.1	Penelitian Terdahulu.....	11
3.1	Kisi-kisi Wawancara Efektivitas Kerja.....	33
3.2	Check List Observasi.....	34
3.3	Check List Dokumen.....	34
4.1	Daftar Pejabat Struktural Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur.....	41
5.1	Rekapitulasi Kehadiran Pegawai Biro Organisasi.....	44
5.2	Konsistensi Pegawai dalam Mengikuti Pelatihan.....	47

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
1.1	LKE Aspek Manajemen Perubahan	3
4.1	Bagan Struktur Organisasi Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur	40
5.1	Peta Jabatan Biro Organisasi.....	45
5.2	Core Value ASN	51
5.3	Sistem Informasi Manajemen Biro Organisasi..	52
5.4	Nilai SKM Biro Organisasi	54

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	65
2	Dokumentasi Wawancara.....	67
3	Lembar Revisi	
4	Uji Turnitin	

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara

A. Kepala Sub Bagian dan Subkoordinator

1. Bagaimana proses Pemberdayaan pegawai di lingkungan Biro organisasi?
2. Sejak kapan program pemberdayaan pegawai dilakukan? Dan apa yang dihasilkan?
3. Bagaimana pelaksanaan tugas yang bersifat tim kerja, apakah sudah tergolong efektif?
4. Apakah di lingkungan Setda, khususnya di Biro organisasi juga dilakukan analisis kompetensi? Dan apakah kompetensi pegawai di lingkungan Biro Organisasi telah memenuhi standart yang diharapkan?
5. Bagaimana upaya untuk peningkatan kompetensi pegawai? (Bila belum, apa kendalanya)
6. Apa yang dipahami para pegawai tentang nilai dari adanya reformasi birokrasi?
7. Bagaimana perilaku kerja para pegawai di Biro Organisasi dalam menyikapi perubahan sistem selama program reformasi birokrasi? (Bila belum, apa kendalanya)
8. Apakah ada semacam kesepakatan atau komitmen dari para pegawai untuk mewujudkan perubahan, terutama dalam pelayanan publik (Bila belum, apa kendalanya)?
9. Bagaimana kesiapan atau kesanggupan para pegawai untuk koordinasi dengan rekan kerja lainnya dalam menyelesaikan tugas-tugas secara terintegrasi?
10. Bagaimana strategi yang diterapkan di Biro organisasi untuk mendorong mutu kerja para pegawai (Bila belum ada, apa kendalanya)?
11. Apakah hasil kerja dari para pegawai telah sesuai dengan apa yang diharapkan, atau telah terencana dengan hasil yang sesuai rencana? (Bila belum, apa kendalanya)?

B. Pegawai Biro Organisasi

1. Seberapa besar keyakinan pegawai untuk menyelesaikan setiap tugas-tugas yang mendukung perubahan sistem untuk mewujudkan good governance?
2. Peran apa yang dipahami para pegawai dengan tugasnya sebagai aparatur negara menjadi pelayan publik?
3. Upaya apa saja yang dilakukan oleh para pegawai ketika menghadapi setiap perubahan organisasi secara manajemen maupun secara peraturan?

C. Penerima Layanan dari Biro Organisasi

1. Bagaimana tanggapan tentang proses pelayanan yang diberikan oleh Biro Penerima Layanan Dari Biro Organisasi?
2. Menurut pendapat anda, bagaimana kompetensi kerja pegawai maupun sarana dan prasarana yang tersedia di Biro Organisasi dalam mendukung tugas-tugas di daerah?
3. Bagaimana kualitas Tanggung jawab dari para Pegawai di Biro Organisasi untuk melayani daerah dengan cepat?
4. Seberapa besar tingkat perhatian para pegawai terhadap perangkat daerah dari segi etika dan moral kerja?
5. Seberapa besar kemauan para pegawai di Biro Organisasi untuk segera memenuhi kebutuhan di daerah?
6. Apa saja kekurangan dalam hal pelaksanaan tugas di Biro organisasi yang Anda ketahui?
7. Menurut Anda, apa yang harus dilakukan oleh Setda Provinsi untuk meningkatkan kualitas kerja pegawai?

Lampiran 2. Dokumentasi Wawancara



Wawancara dengan Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
(Heni Supartini. S.Sos, M.AP)
Senin. 31 Oktober 2022)



Wawancara dengan Subkoordinator Pembinaan dan Pengendalian Kelembagaan
Kabupaten/Kota
(Diana Melissa, S.IP)
Senin. 31 Oktober 2022



Wawancara dengan Subkoordinator Tata Laksana Pemerintahan
(Rossa Canina P, S.Kom)
Senin. 31 Oktober 2022



Wawancara dengan Subkoordinator Tata Laksana Pelayanan Publik
(Amalia Pramudiansari, S.STP)
Senin. 31 Oktober 2022



Wawancara dengan Pengelola Kepegawaian
(Annisa Alfirda Y, S.IP)
Senin, 31 Oktober 2022



Wawancara dengan Subkoordinator Analisis Jabatan dan Formasi Jabatan
(Moh. Aziz Al Basid, S.IP)
Jumat, 4 November 2022



Wawancara dengan Analis Kebijakan Muda Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Pasuruan
(Dini Apriliani)
Jumat, 24 Oktober 2022



Wawancara dengan Subkoordinator Analisis Kebijakan Muda Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kabupaten Blitar
(Risty Bayumilarsa, ST)
Jumat, 21 Oktober 2022



Wawancara dengan Subkoordinator Analisis Kebijakan Muda Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kabupaten Malang
(Novita Prihatiningrum, SE)
Jumat. 21 Oktober 2022