

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Rekomendasi Penelitian



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Nomor : 070 / 1315 / S / RPM / 436.7.15 / 2022
Lampiran : -
Hal : Rekomendasi Izin Penelitian

Surabaya, 26 April 2022
Kepada
Yth. Kepala Dinas Sosial
di -
Surabaya

REKOMENDASI PENELITIAN

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pemberian Rekomendasi Penelitian.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Perubahan Surat Keterangan Penelitian.
3. Peraturan Walikota Surabaya No 41 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha, Penelitian Non Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan.
4. Peraturan Teknik Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik Dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya Nomor 070/677/3436.8.6/2022 Tanggal 26 April 2022

Memperhatikan : Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya Nomor 1389/K/FSIP/IV/2022 Tanggal 25 April 2022 perihal Permohonan Ijin Dasar.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memohon Rekomendasi kepada :

a. Nama : KRISNA SANDHI LAKSA
b. Alamat : JL.WIGUNA SELATAN 3 / 26
c. Pekerjaan/Jabatan : MAHASISWA
d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
e. Kewarganegaraan : INDONESIA

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

a. Judul / Tema : IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PEMERINTAH KOTA SURABAYA DALAM PENANGANAN PMKS DI UPTD LIPONGOS KEPUTIH
b. Tujuan : Penelitian
c. Bidang Penelitian : SOSIAL
d. Penanggung Jawab : DR. ACHLUDDIN IBNU ROCHIM, SH., M.Si
e. Anggota Peserta : -
f. Waktu : 09 Mei 2022 s.d. 31 Mei 2022
g. Lokasi : Dinas Sosial

Dengan persyaratan :

1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020.
2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat.
3. Kegiatan sebagai mana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti kebijakan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah.
4. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian.
5. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib mematuhi persyaratan/keputusan yang berlaku di Lokasi/tempat dilakukannya penelitian serta tidak memberikan kepada DPR, Camat, Lurah dalam penyediaan data primer dan sekunder.
6. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu ketertahan NKRI.
7. Rekomendasi ini akan dicabut/ditradik berakibat apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tercantum diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a.n. WALKOTA SURABAYA,
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Dewi Soeriyawati, ST, MT
Pembina
NIP. 197405132001122001

Tersusutan :
Yth. 1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya.
2. Saudara yang bersangkutan.

Lampiran 2 1Dokumentasi Wawancara

1. Wawancara dengan Bapak Imam Muhaji, S.Kep., Ns selaku Kepala UPTD Liponsos Keputih



2. Wawancara dengan Umar Faruq selaku anak jalanan di UPTD Liponsos Keputih



Lampiran 3 1Transkrip Wawancara 1



TRANSKIP WAWANCARA

MANAJEMEN PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DALAM PENANGAN GELANDANGAN DAN PENGEMIS DI UPTD LIPONSOS KEPUTIH

KOTA SURABAYA

Manajemen menurut Geore R. Terry

Planning /Perencanaan

- a. Bagaimana (biasanya) proses atau tahapan penyusunan rencana di UPTD Liponsos Keputih?
mengacu kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah;
- b. Bagaimana mengantisipasi faktor atau hal-hal yang kemungkinan menghambat proses penyusunan rencana?

Organizing/Pengorganisasian

- a. Bagaimana menyelaraskan kelompok orang yang berbeda, menyatukan minat yang berbeda dan menggunakan semua keterampilan dalam arah tertentu?
- b. Upaya apa yang harus dilakukan agar organisasi tetap exist atau mampu menjalankan fungsinya secara optimal?

Actuating/Penggerakan

- a. Bagaimana mengoptimalkan semua sumber daya manusia (SDM) yang ada untuk mencapai visi, misi, dan program kerja di UPTD Liponsos Keputih?
- b. Gaya kepemimpinan seperti apa yang dipakai untuk mengoptimalkan semua elemen yang terkait dalam tubuh organisasi di UPTD Liponsos Keputih?

Controlling/Pengendalian / Pengawasan

- a. Bagaimana memastikan pelaksanaan telah sesuai dengan rencana?
- b. Jenis atau sifat control seperti apa yang kerap digunakan untuk meminimalisir penyimpangan dalam proses perencanaan sampai pada tahap implementasi?

Standar Pelayanan publik berdasarkan keputusan KEMENPAN Nomor 63/KEP/7/2003

Prosedur Pelayanan

- a. Apakah proses pelayanan kepada PMKS yang sedang dalam masa rehabilitasi sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan?
- b. Bagaimana menyikapi saran dan kritik dari PMKS atau dari masyarakat yang masuk ke kotak pengaduan?
- c. Apakah wadah untuk menyampaikan keluhan tersedia di uptd Liponsos?
- d. Seperti apa pelayanan dari petugas uptd liponsos saat Anda masuk dan menghuni beberapa saat disini?

Waktu Penyelesaian

- a. Apakah pelayanan kepada penghuni uptd liponsos sudah sesuai dengan standar waktu yang telah ditetapkan?
- b. Apakah segala sesuatu yang terkait dengan pelayanan kepada penghuni uptd Liponsos disikapi dengan tepat waktu?
- c. Upaya apa yang dilakukan bila pelayanan tidak sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan?

Biaya Pelayanan

- a. Apakah biaya yang telah dianggarkan sesuai dengan kebutuhan, terkait dengan memberikan pelayanan kepada penghuni uptd Liponsos ?
- b. Bagaimana bila anggaran yang telah ditetapkan untuk kelancaran proses pemberian pelayanan kurang atau berlebih?

Produk pelayanan

- a. Apakah produk pelayanan sudah memenuhi standar yang telah ditetapkan?
- b. Bagaimana mengukur kualitas produk pelayanan yang diberikan kepada penghuni uptd Liponsos?
- c. Apakah produk pelayanan yang diberikan mampu mencukupi kehidupan selama direhabilitasi di uptd liponsos?
- d. Bila produk layanan mencukupi kehidupan selama dalam masa rehabilitasi, apakah ada perubahan dalam kehidupan, baik yang nampak maupun yang tidak nampak?

Sarana dan Prasarana

- a. Apakah fasilitas yang tersedia saat ini di kantor uptd Liponsos sudah memadai dalam melangsungkan proses pelayanan kepada penghuni uptd Liponsos?
- b. Apa upaya yang direncanakan atau tengah dilakukan saat ini untuk meminimalisir dampak dari keterbatasan sarana dan prasarana?

Lampiran 4 I Transkrip Wawancara 2

Kompetensi petugas pemberi pelayanan

- a. Apakah ada keluhan dari internal organisasi atau dari penghuni uptd Liponsos terkait dengan sikap atau perilaku dari pemberi layanan?
 - b. Bagaimana kiranya menyikapi oknum petugas pemberi layanan yang menempati sebuah posisi dalam organisasi yang tidak memiliki kompetensi di bidang tersebut?
 - c. Apa-apa saja standar yang menjadi tolok ukur seseorang layak menempati sebuah posisi?
-

Daftar pertanyaan untuk penghuni UPTD Liponsos

- Selama dalam masa rehabilitasi saat ini, hal atau apa saja yang disuguhkan kepada anda?
- Apakah sesuatu yang disuguhkan (dalam bentuk pelatihan, dll.) kepada Anda itu dapat Anda pahami dan mengerti?
- Bagaimana tanggapan Anda dengan pelayanan yang diberikan oleh petugas kepada Anda?
- Apa perubahan yang paling signifikan terjadi dalam hidup Anda selama Anda mengikuti rehabilitasi di panti ini?
- Apa rencana Anda setelah keluar atau masa rehab Anda di sini sudah usai?
- Apakah Anda merasa mahir dengan keterampilan yang Anda ambil dan anda asa di panti rehabilitasi ini?
- Berbekalkan pengetahuan dan keterampilan yang diberikan selama masa rehabilitasi, apakah Anda yakin bisa melakoni kehidupan tanpa harus menjadi gelandangan atau pengemis lagi?

Lampiran 5 Hasil Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 375/K/LOD/XII/2022

Laboratorium Otonomi Daerah, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya, menerangkan bahwa:

Nama	: Fransiskus Arsenius Agung
NBI	: 1111800067
Hasil plagiasi Bab I	: 27%
Hasil plagiasi Bab IV	: 27%
Hasil plagiasi Bab V	: 16%

Mahasiswa tersebut di atas telah lolos uji plagiasi dan dapat dipertanggungjawabkan hasil ujiannya.

Dokumen hasil plagiasi dapat diambil dalam link berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/12gu2MBB1K1_9g2VH2sgAATT_19Z0vGzT?usp=sharing

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Surabaya, 13 Desember 2022

Kepala Lab. Otda,



Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

Lampiran 6 I Kartu Bimbingan Skripsi I



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung: F 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : filsp@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Fransiskus Arsenius Agung
 NBI : 1111800067
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Dr. Bambang Kusbandrijo, M.S
 Dosen Pembimbing II : Dr. Achluddin Ibnu Rochim, SH., M.Si
 Judul Skripsi : Manajemen Pelayanan Rehabilitasi Sosial Dalam Penanganan Gelandangan dan Pengemis di UPTD Liponsos Keputih Kota Surabaya


No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1.	05/10	Kerangka Pemikiran	X	
2.	12/10	Perubahan Kapitel dan Kerangka	X	
3.	12/10	Kerangka Pemikiran, dll.	X	X
4.	13/10	Konsep Perbaikan		X
5.	19/10	Konsep Daftar wawancara		X
6.	22/11	Konsul Kerapuhan	X	
7.	22/11	Lampiran		X
8.	20/12	ACC Bab I 1/4 V	X	X
9.	01/12	ACC Bab I 1/4 V	X	

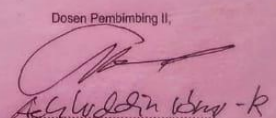
Lampiran 7 1Kartu Bimbingan Skripsi II

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2

Calatan:
1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai
Tanggal : 01-12-2022

Dosen Pembimbing I, 
(.....)

Dosen Pembimbing II, 
A. G. M. H. R. - R

Lampiran 8. 1 Lampiran Revisi

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI SKRIPSI

Nama : Fransiskus Arsenius Agung
NIM : 1111800069
Hari/ Tanggal Ujian : Kamis, 22 Desember 2022

Catatan Perbaikan:

Keti Suran penguji

Surabaya, 09-01-2023
Persetujuan Dosen Penguji Telah Revisi/Perbaikan,

([Signature])

Revisi dari Dosen Penguji,

([Signature])
Dr Bambang Kusbandrijo, M.Si