

LAMPIRAN

Lampiran 1 Panduan Wawancara

Panduan wawancara kepada Sekretaris Camat Kecamatan Karang:

1. Apakah pelayanan yang diberikan telah sesuai antara persyaratan dengan jenis pelayanan?
2. Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan yang diberikan?
3. Bagaimana kecepatan waktu pelayanan yang diberikan?
4. Apakah tarif/biaya pelayanan yang diberikan telah sesuai?
5. Bagaimana kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?
6. Bagaimana sarana prasarana yang ada?
7. Bagaimana penanganan pengaduan pengguna pelayanan disini?

Lampiran 2 Panduan Wawancara

Panduan wawancara kepada petugas pelayanan publik Kecamatan Karang:

1. Apakah pelayanan yang diberikan telah sesuai antara persyaratan dengan jenis pelayanan?
2. Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan yang diberikan?
3. Bagaimana kecepatan waktu pelayanan yang diberikan?
4. Apakah tarif/biaya pelayanan yang diberikan telah sesuai?
5. Bagaimana kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?
6. Bagaimana sarana prasarana yang ada?
7. Bagaimana penanganan pengaduan pengguna pelayanan disini?
8. Apakah ada kendala dalam pelayanan yang diberikan?

Lampiran 3 Panduan Wawancara

Panduan wawancara kepada masyarakat pengguna pelayanan Kantor Kecamatan Karang:

1. Apakah pelayanan yang diberikan telah sesuai antara persyaratan dengan jenis pelayanan?
2. Bagaimana kemudahan prosedur pelayanan yang diberikan?
3. Bagaimana kecepatan waktu pelayanan yang diberikan?
4. Apakah tarif/biaya pelayanan yang diberikan telah sesuai?
5. Bagaimana kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?
6. Bagaimana sarana prasarana yang ada?
7. Bagaimana penanganan pengaduan pengguna pelayanan disini?

Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara



*Wawancara Bersama Bapak Sugeng Wijonarko Selaku Sekretaris Camat
Kecamatan Karang*



*Wawancara Bersama Ibu Adinda Kartika Dewi Selaku Petugas Pelayanan Publik
Kantor Kecamatan Karang*



Wawancara dengan Bapak Khoiri Sudiby




Wawancara dengan Ibu Rona Lovenda Betty Chanifa



Wawancara dengan Ibu Khusnul Khotimah

Lampiran 5 Kartu Bimbingan ACC (tampak depan)

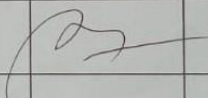



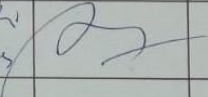

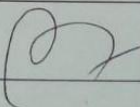


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung: F 101, Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : tisp@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Devie Mahardikasari
 NBI : 1111800123
 Program Studi : Administrasi Negara
 Dosen Pembimbing I : Drs. Radjikan, M.Si
 Dosen Pembimbing II : Drs. Teguh Santoso, M.Si

Judul Skripsi : ^{Hubungan} ~~Kualitas~~ Pelayanan Publik Terhadap ^{Tingkat} ~~Survey~~ Kepuasan Masyarakat di Kantor Kecamatan Karanganyar Kabupaten Trenggalek


No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
1	12/4/22	Proposal - Acc.		
2	4/6	Bab I		
3	10/2022/6	Bab II : Acc		
4	10/2022/6	Bab III : Acc		
5	19/9/22	- Bab II. Teori keluarga & perilaku - Bab. IV & V - perilaku dan asahy		
6	19/9/22	- Bab IV & V Acc		
7	26/9/22	- Bab. I & V - Acc.		

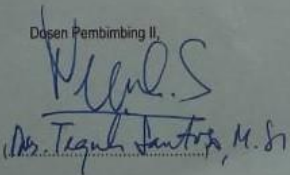
Lampiran 6 Kartu Bimbingan ACC (tampak belakang)

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2

Catatan:
1. Kartu Bimbingan dibawa saat bimbingan
2. Kartu bimbingan diisi oleh Dosen Pembimbing

Bimbingan dinyatakan telah selesai
Tanggal: 26 September 2022

Dosen Pembimbing I,


Dosen Pembimbing II,


Lampiran 7 Surat Ijin Penelitian Dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.
 Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisp@untag-sby.ac.id

Surabaya, 13 April 2022

Nomor : 1341 /K/FISIP/IV/2022
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Yth. Camat Kecamatan Karangn Kabupaten Trenggalek
 Jl. Panglima Soedirman No.300, Karangn, Pinggirsari,
 Karangn, Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur 66361

Dengan hormat.
 Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.
 Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:


Nama	Program Studi
Devie Mahardikasari (1111800123)	Administrasi Negara

Guna melakukan pengambilan data di:

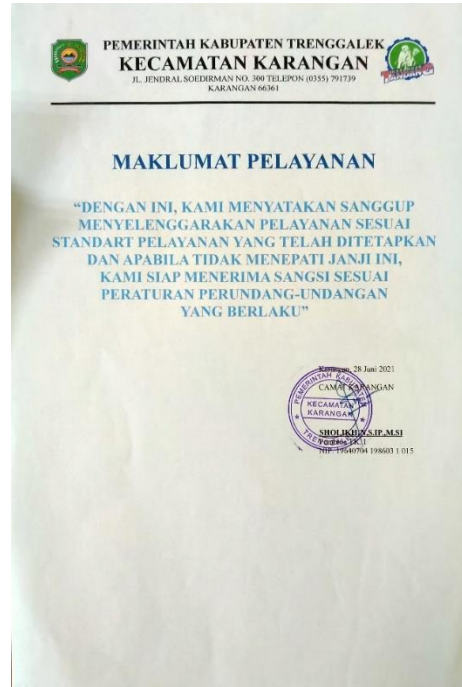
“Kantor Kecamatan Karangn Kabupaten Trenggalek Jawa Timur”

Dengan Judul Skripsi: “Analisis Pelayanan Kependudukan di Kantor Kecamatan Karangn Kabupaten Trenggalek Jawa Timur”.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Dekan,

Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P
 NPP. 20210.87.0103

Lampiran 8 Tempat Pelayanan Publik Kantor Kecamatan Karangany



Lampiran 9 Hasil Uji Turnitin



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
 Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
 Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 323/K/LOD/X/2022

Laboratorium Otonomi Daerah, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya, menerangkan bahwa:

Nama	: Devie Mhardikasari
NBI	: 1111800123
Hasil plagiasi Bab I	: 21%
Hasil plagiasi Bab IV	: 11%
Hasil plagiasi Bab V	: 13%

Mahasiswa tersebut di atas telah lolos uji plagiasi dan dapat dipertanggungjawabkan hasil ujinya.

Dokumen hasil plagiasi dapat diambil dalam link berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/1oWZGpsTdqCTHWmm9Egqv5JEhrUhR7WiQ?usp=sharing>

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 12 Oktober 2022

Kepala Lab. Otda,



Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP

Lampiran 1 Lembar Revisi

Lembar Revisi Penguji 1

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI

JENIS UJIAN :
 Ujian Skripsi

Nama : Devie Mahardikasari
NIM : 1111800123
Hari/ Tanggal : Jum'at, 28 Oktober 2022

Catatan Perbaikan:

Herb penguji: II & III

Surabaya, *16 Nov. 2022*
Persetujuan Revisi/Perbaikan

[Signature]
Drs. Radjikan, M.Si

Tim Penguji,
[Signature]
Drs. Radjikan, M.Si

© Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Lembar Revisi Penguji 2

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI

JENIS UJIAN :

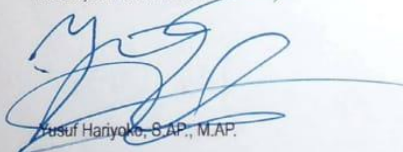
 Ujian Skripsi

Nama : Devie Mahardikasari
NIM : 1111800123
Hari/ Tanggal : Jum'at, 28 Oktober 2022

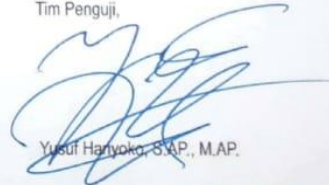
Catatan Perbaikan:

1. Latar belakang diperbaiki sesuai catatan
2. Tinjauan Pustaka Perbaiki sesuai catatan ✓
3. Metoden disesuaikan buku Pedoman
4. Pengajian data cari data Sekunder
5. Pembahasan Masih belum utuh
6. Rumusan disesuaikan dengan rumusan masalah
7. Data pendukung diperbaiki ✓

Surabaya, 7-11-22
Persetujuan Revisi/Perbaikan


Yusuf Hariyanto, S.AP., M.AP.

Tim Penguji,


Yusuf Hariyanto, S.AP., M.AP.

Lembar Revisi Penguji 3

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI

JENIS UJIAN :

Ujian Skripsi

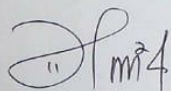
Nama : Devie Mahardikasari
NIM : 1111800123
Hari/ Tanggal : Jum'at, 28 Oktober 2022

Catatan Perbaikan:

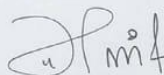
Judul diperbaiki lagi Kualitatif
Kuantitatif.
 Teori + Adm. publik
 LB → Masalah ?
 Fokus → Sesuaikan dengan Rumusan Masalah.
 Bab 4 — penyajian data belum ada data sekunder.
Pembahasan → analisis dengan teori.
 Bab 5 — Kesimpulan menjawab Rumusan Masalah.
 Daftar Pustaka → Rapikan.

Surabaya, 9/11/2022
Persetujuan Revisi/Perbaikan

Tim Penguji,



Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP



Dida Rahmadanik, S.AP., M.AP