

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Aparatur/Pegawai yang ada di Kantor Kecamatan Karanganyu sebagai penyelenggara pemerintahan.

1. Partisipasi

- Apakah masyarakat ikut berpartisipasi dalam hal penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada pelayanan publik di Kantor Kecamatan Karanganyu?

2. Transparansi

- Apakah selama ini informasi mengenai pelayanan publik yang ada di Kantor Kecamatan Karanganyu sudah diberikan secara terbuka kepada masyarakat?

3. Responsivitas

- Bagaimana kinerja aparatur saat memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mengakses pelayanan di Kantor Kecamatan Karanganyu?
- Apakah selama ini ada keluhan yang disampaikan oleh masyarakat terkait dengan pelayanan yang disediakan oleh Kantor Kecamatan Karanganyu?

4. Keadilan

- Apakah pelayanan yang diberikan di Kantor Kecamatan Karanganyu sudah adil kepada seluruh elemen masyarakat tanpa adanya diskriminasi?

5. Efisiensi & Efektivitas

- Apakah pelayanan publik yang disediakan di Kantor Kecamatan Karanganyu sudah efektif & efisien?
- Berapa biaya pelayanan yang dibebankan kepada masyarakat saat mengakses pelayanan di Kantor Kecamatan Karanganyu?

6. Akuntabilitas

- Apakah akuntabilitas yang ada di Kantor Kecamatan Karanganyu sudah terlaksana?
- Seperti apa bentuk akuntabilitas yang diterapkan di Kantor Kecamatan Karanganyu?

PEDOMAN WAWANCARA

Informan : Masyarakat Kecamatan Karangas sebagai penilai kerja.

1. Partisipasi
 - Apakah pernah mengakses pelayanan yang disediakan di Kantor Kecamatan Karangas?
2. Transparansi
 - Apakah selama ini informasi terkait dengan pelayanan publik yang ada di Kantor Kecamatan Karangas sudah terbuka kepada masyarakat?
3. Responsivitas
 - Bagaimana kinerja aparatur yang ada di Kantor Kecamatan Karangas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat?
4. Keadilan
 - Apakah pelayanan yang diberikan oleh aparatur yang ada di Kantor Kecamatan Karangas sudah adil ke seluruh elemen masyarakat tanpa diskriminasi?
5. Efisiensi & Efektivitas
 - Apakah pelayanan yang diberikan oleh aparatur yang ada di Kantor Kecamatan Karangas sudah efektif dan efisien?
 - Berapa biaya pelayanan yang dibebankan kepada masyarakat saat mengakses pelayanan di Kantor Kecamatan Karangas?
6. Akuntabilitas
 - Bagaimana sikap serta perilaku aparatur yang ada di Kantor Kecamatan Karangas saat memberikan pelayanan kepada masyarakat?
 - Adakah keluhan terkait dengan pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Karangas?



Wawancara dengan Bapak Supriani,
SE Selaku Kasubag Umum dan
Kepegawaian



Wawancara dengan Ibu Adinda
Kartika Dewi, Amd.Keb Selaku
Pengadmistrasi Umum



Wawancara dengan Bapak Nur
Kadis Selaku Masyarakat



Wawancara dengan Devi
Mahardikasari Selaku Masyarakat



Penutupan Kegiatan



Kantor Kecamatan Karang



Ruang tunggu pelayanan Kantor Kecamatan Karang

Formulir tanpa judul

Pertanyaan Jawaban 1 Setelan

Apakah anda pernah mengakses salah satu pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Karang Kabupaten Trenggalek? Jika IYA maka sebutkan.

1 jawaban

Iya

Menurut anda, apakah selama ini informasi terkait dengan pelayanan sudah disampaikan kepada masyarakat?

1 jawaban

Sebagian sudah tapi sepertinya belum sepenuhnya karena jika ada informasi biasanya dari Pak RT

Diamanakah anda memperoleh informasi terkait dengan pelayanan di Kantor Kecamatan Karang Kabupaten Trenggalek?

1 jawaban

Di kantor, dari Pak RT

Wawancara dengan Raden Ronggo Aji Pangestu Selaku Masyarakat



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm
 Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

Surabaya, 13 April 2022

Nomor : 1342 /K/FISIP/IV/2022
 Lampiran : 1 (satu) berkas Proposal
 Perihal : **Permohonan Ijin Observasi**

Kepada Yth. : Yth. Camat Kecamatan Karang Kabupaten Trenggalek
 Jl. Panglima Soedirman No.300, Karang, Pinggirsari,
 Karang, Kabupaten Trenggalek, Jawa Timur 66361

Dengan hormat.
 Sehubungan dengan pemenuhan data sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dengan observasi dan wawancara.
 Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka bersama ini kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin dan bantuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama	Program Studi
FITRIA YULIYANTI 1111800110	Administrasi Negara

Guna melakukan pengambilan data di:

“Kantor Kecamatan Karang Kabupaten Trenggalek Jawa Timur”

Dengan Judul Skripsi: “Implementasi Prinsip-Prinsip Good Governance Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik (Studi Kasus di Kantor Kecamatan Karang Kabupaten Trenggalek Jawa timur)”.

Demikian permohonan kami, atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Dekan,

Dr. Ayun Maduwinarti, M.P
 NPP. 20210.87.0103



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jln. HOS. Cokroaminoto No. 1 Telp. (0355) 796547
 T R E N G G A L E K Kode Pos. 66316

Nomor : 070/058/406.030/2022
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Magang/Praktik Kerja Lapangan

Trenggalek, 16 Februari 2022
 Kepada :
 Yth. Camat Karangany
 di
TRENGGALEK

Menunjuk surat : Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik UNTAG Surabaya
 Nomor : 642/K/FISIP/II/2022
 Tanggal : 2 Februari 2022

Bersama ini memberikan Rekomendasi kepada :
 Nama : DEVIE MAHARDIKASARI
 Alamat : RT. 016 RW. 004 Kel/Ds. Karangany Kab. Trenggalek
 Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
 Kebangsaan : WNI

Bermaksud mengadakan Magang/Praktik Kerja Lapangan :
 Judul : Magang di Kantor Kecamatan Karangany Kabupaten Trenggalek
 Bidang Penelitian : Administrasi Negara
 Tujuan : Magang/Praktik Kerja Lapangan
 Status Penelitian : Swadaya
 Penanggung Jawab : Drs. Agung Pujiyanto, M.M
 Pengikut : Fitria Yulianti dan Dwi Marelita Sari
 Waktu : 28 Februari s/d 20 Mei 2022
 Lokasi : Kantor Kecamatan Karangany Kab. Trenggalek

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan dukungan dan kerjasama pihak terkait untuk memberikan bantuan yang diperlukan. Adapun kepada peneliti agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berkewajiban menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di lokasi Magang / Praktik Kerja Lapangan;
2. Pelaksanaan Magang / Praktik Kerja Lapangan tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di lokasi Magang / Praktik Kerja Lapangan;
3. Melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Bakesbangpol Kabupaten Trenggalek.

Demikian untuk menjadi maklum.

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TRENGGALEK



Drs. WIDARSONO, M.M.

Pembina Utama Muda
 NIP. 19640913 199202 1 002

Tembusan:

- Yth. 1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik UNTAG Surabaya;
 2. Yang bersangkutan.



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
LABORATORIUM OTONOMI DAERAH
Gedung F Lantai 2 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru No. 45 Surabaya, Telp. (031) 5931800

SURAT KETERANGAN

Nomor: 325/K/LOD/X/2022

Laboratorium Otonomi Daerah, Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya, menerangkan bahwa:

Nama : **Fitria Yulianti**
NBI : **1111800110**
Hasil plagiasi Bab I : **20%**
Hasil plagiasi Bab IV : **16%**
Hasil plagiasi Bab V : **27%**

Mahasiswa tersebut di atas telah lolos uji plagiasi dan dapat dipertanggungjawabkan hasil ujinya.

Dokumen hasil plagiasi dapat diambil dalam link berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/10arUmg_qT3DpX4sMUM136FIEJrqvVXva?usp=s_haring

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 12 Oktober 2022

Kepala Lab. Otonomi,



Yusuf Hariyoko, S.AP., M.AP



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm. Publik, Doktor Ilmu Adm.

Gedung: F 101. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)

Telp. 031 5925982, 5931800 psw. 159 e-mail : fsip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Fitria Yuliyanti

NBI : 1111800110

Program Studi : Administrasi Negara

Dosen Pembimbing I : Drs. Radjikan, M.Si

Dosen Pembimbing II : Drs. Teguh Santoso, M.Si

Judul Skripsi : Implementasi Prinsip-Prinsip Good Governance Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik (Studi Kasus Kantor Kecamatan Karanganyar Kabupaten Trenggalek)

No	Tanggal	Saran/Perbaikan	Pembimbing	
			Paraf Dospem 1	Paraf Dospem 2
12/14	12/14/22	Proposal - Acc.		
11/14	10/16/22	Koreksi Bab I - III : diperbaiki semua aspek		
10/19	11/9/22	- Revisi & perbaikan revisi revisi awal - Bab III - perbaikan, foto, arch		
	19/22	- Bab IV & V Acc		
	26/22	Bab I s/d III Acc Bab IV - perbaikan, foto, arch		
	3/10/22	Bab I s/d IV Acc.		
	11/10/22	Bab I s/d V Acc Acc. upon skripsi		
	11/10/22	Bab I s/d V Acc.		

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI

JENIS UJIAN :

Seminar Proposal

Nama : Fitria Yuliyanti
NIM : 1111800110
Hari/ Tanggal : Jum'at, 28 Oktober 2022

Catatan Perbaikan:

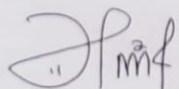
Revisi saya tandai di berkas ujian.

Judul perbaiki.

Rumusan Masalah belum terjawab di Kesimpulan.

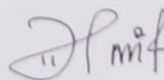
Bedakan terkait penyajian data & pembahasan.

Surabaya, 3 November 2022
Persetujuan Revisi/Perbaikan



Dida Rahmadanik, S.AP.,M.AP

Tim Penguji,



Dida Rahmadanik, S.AP.,M.AP

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

LEMBAR REVISI

JENIS UJIAN :

Seminar Proposal

Nama : Fitria Yuliyanti
NIM : 1111800110
Hari/ Tanggal : Jum'at, 28 Oktober 2022

Catatan Perbaikan:

judal.
revisi
10/28/2022
Dr. Bambang Kusbandrijo

Surabaya,
Persetujuan Revisi/Perbaikan

Dr. Bambang Kusbandrijo, M.S

Tim Penguji,

Dr. Bambang Kusbandrijo, M.S