BAB IV

KEADAAN UMUM DAERAH PENELITIAN

4.1 Gambaran Umum Perusahaan

PT. Satria Wicaksana Sejati Didirikan oleh Bapak Toni Gumulia di Surabaya pada Tanggal 5 Juni 2000, sesuai akta Notaris no 18 oleh Erna Dwi Jayanti, SH, M.Kn

PT. Satria Wicaksana Sejati bergerak dalam ekspedisi dan distribusi aqua, seiring berkembangnya jaman perusahaan ini menjual beberapa produk lainya seperti club dan cleo. Selain di Surabaya perusahaan ini memiliki cabang di Jawa Timur lainnya yaitu di Gresik, Pasuruan Dan Sidoarjo.

PT. Satria Wicaksana Sejati Surabaya terus melakukan pengembangan bisnisnya, salah satunya yaitu dengan adanya sistem perekrutan, training yang lebih memadai serta peningkatan performance dari tim support marketing.

Sesuai dengan motto yang dimiliki PT. Satria Wicaksana Sejati Yaitu :

"S"emangat.

Bekerja dan memimpin dengan penuh keyakinan. bekerja adalah suatu kesenangan saat bisa melampaui apa yang diharapkan dan mencapai keunggulan.

"E"mpati.

Berhubungan dengan para pemasok dan para pelanggan dengan cara yang tulus untuk membangun ikatan-ikatan dalam membeli dan menjual.

"J"ujur.

Jujur terhadap diri kita sendiri dan orang lain dengan menciptakan dialog, keterbukaan dan kerjasama tim.

"A"ntusias.

Bebas untuk berfikir dan bertindak secara mandiri. Mengambil resiko secara cerdas dan mencari jalur-jalur baru yang berbeda.

"T"eladan.

Berpandangan jauh kedepan, menghargai, membimbing dan memberdayakan.

"I"ntegritas

Berani, berkomitmen dan terbuka.

4.1.2 `Lokasi Perusahaan

PT. Satria Wicaksana Sejati berlokasikan di Komplek Pergudangan Margomulyo Permai Blok P-8, Surabaya pemilihan lokasi itu sangat mempertimbangkan faktor strategis karena dapat mempengaruhi kelangsungan hidup perusahaan alasan pemilihan lokasi tersebut dikarenakan banyak UMKM dan Toko-toko yang dekat dengan perusahaan selain itu jalan wilayah pergudangan sudah dibangun dengan baik seiring dengan perkembangan industri ini sehingga memudahkan dalam kegiatan penyetokan gudang ataupun pengiriman barang menggunakan truk (alat angkut utama).

4.2 Visi Dan Misi

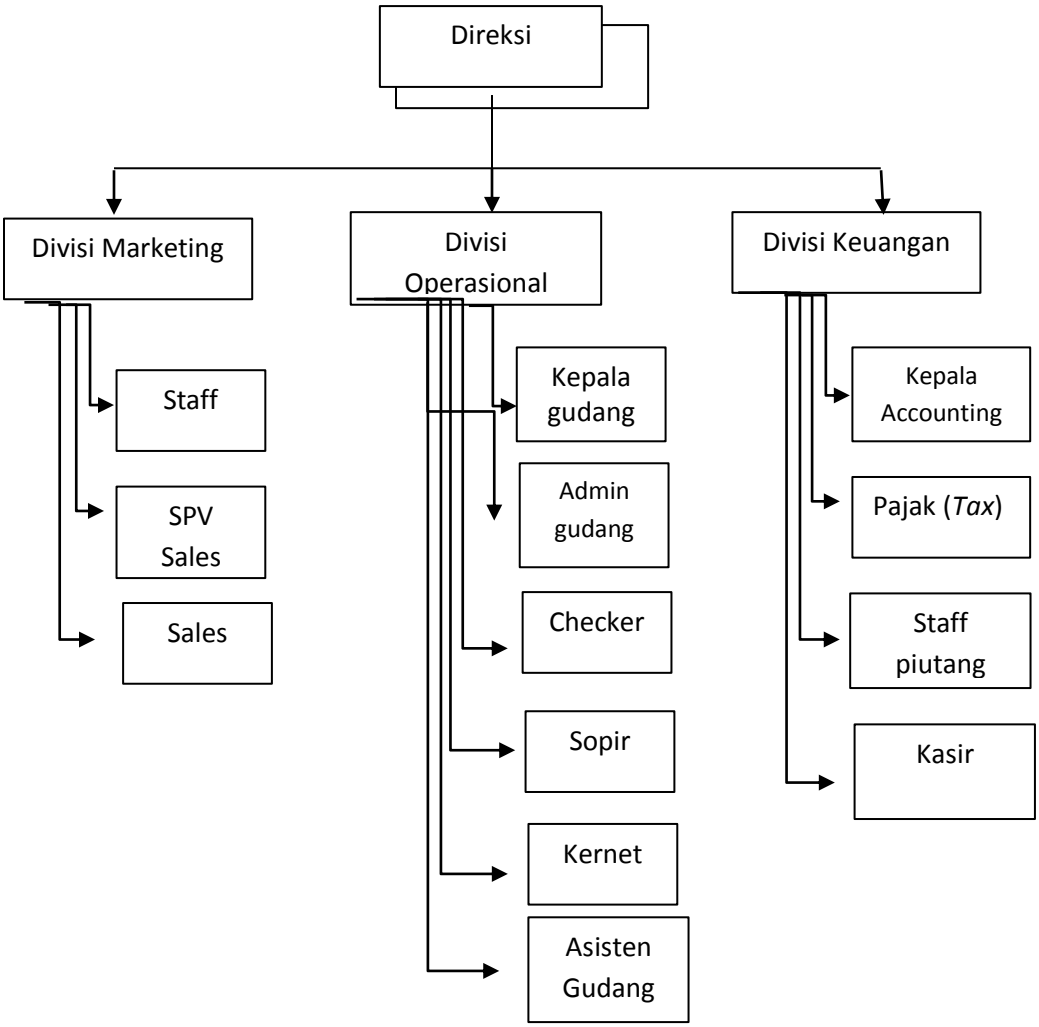
4.2.1 Visi

Menjadi perusahaan terdepan dalam bidang layanan jasa, perdagangan dan manufaktur terkemuka, berorientasi kepada pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global.

4.2.2 Misi

1. Memberikan kepuasan kepada pelanggan / konsumen berfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.
2. Menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu menegakkan tingkah laku / etika bisnis yang tertinggi.
3. Membangun organisasi yang terpercaya, tersehat dan terus bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan dan masyarakat pada umumnya.
4. Membangun hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan dengan stake holder.
5. Memiliki jaringan bisnis yang kuat di seluruh Indonesia.

4.3 Struktur Organisasi



Gambar 4.1

Struktur Organisasi PT. Satria Wicaksana Sejati Surabaya

PT. Satria Wicaksana Sejati Surabaya memiliki struktur organisasi yang terstruktur guna mengatur jalannya aktifitas perusahaan. Berikut ini uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi:

1. Direksi

   Direksi bertanggung jawab secara langsung atas seluruh aktivitas di kantor cabang Surabaya. Terdapat 3 divisi yang bertanggung jawab terhadap tugas dan kewajibannya kepada Direksi, yaitu divisi marketing, divisi operasional, divisi keuangan.

2. Divisi Marketing

   Divisi marketing dibagi menjadi 3 yaitu staff marketing, SPV sales, dan Sales. Staff marketing diisi oleh sales counter yang bertanggung jawab penuh terhadap administrasi penjualan.

3. SPV Sales

   SPV Sales bertanggung jawab penuh untuk mengawasi penjualan oleh sales di lapangan.

4. Sales

   Sales bertanggung jawab terhadap promosi, dan penjualan secara langsung kepada konsumen.

5. Divisi operasional

   Divisi operasional sangatlah berperan penting untuk mengatur persediaan dan jadwal pengiriman. Divisi operasional dibagi menjadi kepala gudang, admin gudang, checker, supir, kernet, dan asisten gudang.

6. Divisi operasional

   Kepala gudang bertanggungjawab dalam mengawasi kegiatan operasional. Admin gudang bertanggung jawab dalam penyusunan laporan.

7. Checker

   Checker bertugas untuk mencatat dan mengawasi keluar masuknya barang.

8. Supir

   Supir bertugas untuk mengirim pesanan agar sampai ke konsumen dengan tepat waktu.

9. Kernet

   Kernet bertugas untuk membantu supir dalam proses pengiriman.

10. Asisten Gudang

    Asisten gudang bertugas untuk membantu bongkar muat barang.

11. Divisi Keuangan

    Divisi keuangan sangatlah penting dalam mengatur keuangan perusahaan. Divisi keuangan dibagi menjadi 3 yaitu, kepala accounting, pajak, staff piutang, dan kasir.

12. Kepala Accounting

    Kepala accounting bertanggungjawab penuh terhadap laporan keuangan perusahaan.

13. Bagian Pajak

    Bagian pajak bertugas untuk mengurus masalah perpajakan.

14. Staff Piutang

    Staff piutang bertanggung jawab menagih piutang perusahaan.

15. Bagian Kasir

    Bagian kasir bertanggung jawab penuh terhadap transaksi penjualan dan menerima pembayaran dari konsumen.