

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DINAS
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN
SIDOARJO**

(Studi Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro)

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik Dan Memenuhi Syarat
Mencapai Gelar Sarjana Strata-1 Program Studi Administrasi Publik**



**OLEH :
ELIS SETYOWATI
1111800141**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2022

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DINAS
KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN
SIDOARJO**

(Studi Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro)

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik Dan Memenuhi Syarat
Mencapai Gelar Sarjana Strata-1 Program Studi Administrasi Publik**



**OLEH :
ELIS SETYOWATI
1111800141**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2022

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Elis Setyowati

NBI : 1111800141


Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam
Meningkatkan Kinerja Pegawai Dinas Koperasi
dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo (Studi
Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro)

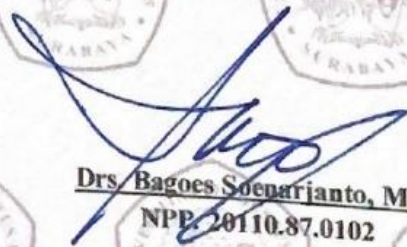
Surabaya, 20 Juni 2022

Mengetahui :

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Disetujui Oleh,
Dosen Pembimbing I


Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P.
NPP. 20120.87.0103


Drs. Bagoes Soenarjanto, M.Si
NPP. 20110.87.0102

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan di depan Sidang Dewan Penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, dan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana pada tanggal ; 20 Juni 2022.

Dewan Penguji:

1. Ketua
Drs. Bagoes Soenarjanto, M.SI

2. Anggota I
Dr. Djoko Widodo, M.S

3. Anggota II
Dida Rahmadanik, S.AP., MAP

Mengesahkan

**Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya**

Dr. Dra. Ayun Maduwinarti, M.P.

NPP. 20120.87.0103

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Elis Setyowati

NBI : 1111800141

Program Studi : Administrasi Negara

Judul Skripsi : Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo (Studi Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro)

Menyatakan bahwa:

1. Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya ilmiah saya sendiri dan atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dan karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan dan/atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu
2. Jika saya mengambil, mengutip atau menulis sebagian karya ilmiah orang lain tersebut akan mencantumkan dalam Daftar Pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sesadar-sadarnya. Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatalkan, serta proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70)

Surabaya, 06 Juni 2022

Yang membuat pernyataan



Elis Setyowati



UNIVERSITAS
17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

BADAN PERPUSTAKAAN

Jl. Semolowaru 45 SurabayaTlp.
031 0593 1800(ex.311)
Email : perpus@untag-sby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYAILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elis Setyowati
NBI : 1111800141
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Administrasi Negara
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya. **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya saya yang berjudul:

“MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KABUPATEN SIDOARJO (Studi Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro)”

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)**, Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Pada tanggal : 20 Juni 2022

Yang Menyatakan,



elis setyowati

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang mendalam, dengan telah diselesaikannya Skripsi ini penulis mempersembahkannya kepada:

1. Keluarga besar penulis yang telah senantiasa memberikan dukungan moral dan doa agar bisa menyelesaikan skripsi ini.
2. Segenap *civitas* akademika kampus Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, seluruh jajaran staf pengajar, karyawan serta seluruh mahasiswa fakultas ilmu sosial dan politik semoga tetap semangat dalam beraktivitas mengisi hari-harinya di kampus Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Dosen pembimbing yaitu Bapak Drs. Bagoes Soenarjanto.,M.SI dan Ibu Anggraeny Puspaningtyas S.AP.,M.AP yang telah mengarahkan dan membimbing pada penulisan skripsi ini.
4. Teman-teman penulis baik itu teman angkatan, adik kelas, kakak kelas, pada Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, maupun teman-teman diluar universitas yang juga memberikan semangat dan arahan selama menulis skripsi.
5. Seluruh jajaran dan staff Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo yang telah membantu dan mempermudah dalam pengambilan data pada skripsi ini.
6. Untuk Kakak, Adek, Ponakanku yang lucu Asheqa yang selalu menghibur saya disaat sedih.
7. Tak lupa Mas Dewana Erlangga yang menghibur saya.
8. Dan yang terakhir kepada sahabat-sahabat saya selama saya di kampus yaitu Nadia Ayu yang cantik dan baik sekali, Bagus Fatkhul Alam, Muhammad Hadi Wahyu, Anisa Rahmania, Virda Mega Pratiwi, Alif Fakhriqul H, Dimas Ardi Pranata, Ervin Dewantara, Nevirity Kirana, Ravli Rizaldi, Sheila Sukma, Risa Puspita, Kresna Shandi Laksa, Muhammad Raul Sumarsono, yang telah memberikan dukungan dalam penulisan skripsi ini.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data riwayat hidup mahasiswa minimal memuat poin-poin berikut ini, yaitu:

1. Nama lengkap : Elis Setyowati
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Administrasi Publik
NBI : 1111800141
Tempat tanggal lahir : Jombang, 18 September 2000
Alamat tempat tinggal : Kedawung Gemekan Sooko Mojokerto
Nomor handphone : 081290648727
E-mail : elissetyowati83@gmail.com
- B. Riwayat pendidikan :
 - SDN Kedungmaling II Sooko Mojokerto (2006-2012)
 - MtsN Rejoso Darul Ulum Jombang (2012-2015)
 - SMA Darul Ulum 1 BPP-T Jombang (2015-2018)
 - Universitas 17 Agustus 1945 (2018-Sekarang)
- C. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti
 - Anggota Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM) Himpunan Mahasiswa Administrasi Negara (HIMANATA) 2020 di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

SUMMARY

Elis Setyowati, 2022, Human Resource Management in Improving the Performance of Cooperatives and Micro Business Employees of Sidoarjo Regency (Studies in the Field of Micro Business Development)

Humans are the most important factor as the realization of the effective and efficient goals in an organization. Human Resource Management is how an organization runs well and achieves the maximum results, in the Micro Business Development Sector, create a performance tree for each employee and then create a performance agreement includes indicators, goals and targets are part of the human resource management in the development sector. This research used a qualitative approach with 2 (two) research focuses, namely 1) How is human resource management in improving the performance in employee in the micro business development sector at the Cooperatives and Micro Business Office of Sidoarjo Regency 2) What are the obstacles faced by Department of Cooperatives and Micro Enterprises in Sidoarjo Regency in improving the performance at business development sector. The aim of this research are; (1) Analyzing human resource management in improving the performance of employee in micro-enterprise development sector. (2) Analyzing the obstacles that can hinder the performance improvement and finding solutions toward it. The results of this study indicate that employees who have not mastered the use of technology are require to attend the regular training and workshops either independently or from the office to develop their self-quality. Afterwards, the role of the Head of the Development Division is crucial for the improvement of performance by implementing good coordination and communication as well as developing strategies so that the enhancement of human resources in this development sector accordance with the work achievement targets of each employee.

KEYWORDS: PERFORMANCE, HUMAN RESOURCES MANAGEMENT, CONSTRAINTS

RINGKASAN

Elis Setyowati, 2022, **Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo (Studi Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro)**

Manusia merupakan faktor penting dalam organisasi sebagai terwujudnya tujuan organisasi yang efektif dan efisien. Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan bagaimana suatu organisasi yang dijalankan berjalan dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal, Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro membuat pohon kinerja setiap pegawai lalu membuat perjanjian kinerja yang meliputi indikator, sasaran dan target merupakan bagian pengelolaan sumber daya manusia pada bidang pengembangan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan 2 (dua) fokus penelitian yaitu 1) Bagaimana manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai pada bidang pengembangan usaha mikro di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo 2) Apa kendala yang dihadapi dalam meningkatkan kinerja pada Bidang Pengembangan usaha mikro di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo. Tujuan dari penelitian ini adalah; (1) Menganalisis manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan kinerja pegawai pada bidang pengembangan usaha mikro. (2) Menganalisis kendala yang dapat menghambat meningkatnya kinerja serta menemukan solusinya. Hasil penelitian ini memberikan hasil bahwa pegawai yang belum menguasai pemanfaatan teknologi dituntut untuk mengembangkan kualitas kemampuan pada diri dengan mengikuti pelatihan maupun workshop rutin baik secara mandiri maupun penyelenggara dari Dinas. Setelah itu peran Kepala Bidang Pengembangan sangat berpengaruh terhadap peningkatan kinerja dengan melaksanakan koordinasi dan komunikasi yang baik serta menyusun strategi agar sumber daya manusia pada bidang pengembangan ini meningkat sesuai dengan target capaian kerja masing-masing pegawai.

Kata Kunci: Kinerja, Manajemen Sumber Daya Manusia, Kendala

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo (Studi Pada Bidang Pengembangan Usaha Mikro)”. Ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Administrasi Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

Dalam penulisan skripsi ini peneliti menyadari bahwa masih jauh dari kata sempurna. Namun, keberhasilan dan kelancaran dalam penulisan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak yang senantiasa sabra dan ikhlas dalam membantu yang tak pernah berhenti. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam mengerjakan skripsi hingga menyelesaikan bimbingan.
2. Bapak Prof. Dr. Mulyanto Nugroho, MM, CMA. CPA selaku Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Ibu Dr. Dra Ayun Maduwinarti, M.P selaku Dekan Fakultas Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
4. Bapak Drs. Agung Pujiyanto, MM selaku Wakil Dekan Fakultas Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
5. Kepada Ibu Anggraeny Puspaningtyas S.AP.,M.AP selaku Ketua Program Studi Administrasi public Dan Dosen Pembimbing II yang selalu memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Kepada Bapak Drs. Bagus Soenarjanto.,M.SI selaku Dosen Pembimbing II yang selalu memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Ibu Dr.Tri Yuliyanti selaku Dosen Wali yang telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Bapak dan ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah memberikan ilmu pengetahuan serta pengalamannya kepada peneliti,sehingga bisa mendapatkan ilmu pengetahuan serta pengalamannya kepada peneliti,sehingga bisa mendapatkan ilmu yang bermanfaat dan berguna bagi masyarakat sekitar.
9. Para pegawai dan para staff Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo.

10. Kedua Orang Tua yang saya cintai yaitu ayah Pamudji Untung & Ibu Suwadiyah yang telah memberi Do'a Restu serta selalu mendukung.
11. Teman-teman Administrasi Publik angkatan 2018 yang tercinta.

Penyusun

Elis Setyowati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
SURATPERNYATAANORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	vii
SUMMARY.....	viii
RINGKASAN.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II KAJIANPUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu.....	7
2.2 Landasan Teori.....	10
2.2.1 Organisasi Sektor Publik.....	10
2.2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	11
2.2.3 Kinerja	12

2.2.4 Kendala.....	13
2.3 Kerangka Konseptual	15
BAB III METODE PENELITIAN	17
3.1 Jenis Penelitian.....	17
3.2 Fokus Penelitian.....	17
3.3 Lokasi Penelitian.....	18
3.4 Sumber Data Penelitian	19
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	19
3.6 Teknik Analisis Data	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	23
4.1 Hasil Peneltian	23
4.1.1Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai	23
4.1.2 Kendala	37
4.2 Pembahasan	38
4.2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja.....	38
4.2.3 Kendala	43
BAB V PENUTUP	45
5.1 Kesimpulan	45
5.2 SARAN.....	46
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pergerakan Jumlah ASN	1
Gambar 1.2 Kerangka Konseptual.....	15
Gambar 4.1 Dashboard Perencanaan Pegawai	25
Gambar 4.2 Aplikasi E-Buddy Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo	30
Gambar 4.3 Daftar Perhitungan Skor Finger, Nilai Aktivitas Pegawai dan Nilai Capaian Kinerja	33
Gambar 4.4 SOP Rencana Kinerja.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Sebaran Berdasarkan Jenis Kelamin	3
Tabel 2.2 Tabel jumlah pegawai di ruangan pengembangan usaha mikro.....	3
Tabel 4.1 Tabel Data Pegawai Bidang Pengembangan Usaha Mikro.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Umum Wawancara Penelitian Skripsi.....	49
Lampiran 2 Surat Rekomendasi Penelitian	51
Lampiran 3 Dokumentasi	53
Lampiran 4 Kartu Bimbingan.....	56
Lampiran 5 Lembar Revisi Skripsi	58
Lampiran 6 Hasil Uji Plagiasi.....	61