

Lampiran 1

PANDUAN WAWANCARA (Pengurus Bank Sampah Pitoe)

Nama :

Alamat :

Hari/Tanggal :

1. Apa Visi dan Misi dari Bank Sampah ini?

.....
.....
.....
.....

2. Sejak Kapan Bank Sampah Di Mulai?

.....
.....
.....
.....

3. Bagaimana Asal Mula Bank Sampah Terbentuk?

.....
.....
.....
.....

4. Apa Tujuan di bentuknya Bank Sampah ini?

.....
.....
.....
.....

5. Siapa saja yang terlibat dalam operasional Bank Sampah ini?

.....
.....

-
.....
6. Apa tugas dari masing-masing jabatan?
.....
.....
.....
.....
7. Berapa Jumlah masyarakat yang terlibat?
.....
.....
.....
8. Bagaimana proses pemilahan sampah di Bank Sampah ini?
.....
.....
.....
9. Untuk pengolahan sampah plastik diolah menjadi apa saja?
.....
.....
.....
10. Berapa jumlah Sampah Kering / Sampah Plastik dan Sampah basah yang di tampung di Bank Sampah ini?
.....
.....
.....
11. Adakah bantuan modal yang didapatkan untuk Bank Sampah ini?
.....
.....
.....
12. Bagaimana sistem atau proses yang diterapkan di Bank Sampah ini?
.....
.....
.....

13. Adakah penyimpanan Modal atau Uang kas yang dihasilkan dari Bank Sampah ini?

.....
.....
.....
.....

A. Pendekatan Mikro, pendekatan melalui bimbingan, konseling

1. Bagaimana cara memberikan pengarahan kepada masyarakat untuk berpartisipasi mensukseskan tujuan dari Bank Sampah ini?

.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana cara pengurus membantu masyarakat sekitar agar dapat menciptakan suasana Kampung Jambangan menjadi Kampung yang bebas sampah?

.....
.....
.....
.....

3. Adakah pembinaan yang diselenggarakan oleh pemerintah kepada Masyarakat?

.....
.....
.....
.....

4. Seberapa sering diadakannya pelatihan atau transaksi penukaran sampah di Bank Sampah Pitoe ini?

.....
.....
.....
.....

5. Bagaimana tanggapan warga mengenai sistem tabungan yang ada di Bank Sampah Pitoe ini?

.....
.....

.....
.....

B. Pendekatan Mezzo, pendekatan melalui Pelatihan, Pengetahuan mengenai Bank Sampah

1. Apakah pengurus Bank Sampah memberikan pelatihan pembuatan kerajinan dari sampah plastic kepada masyarakat?

.....
.....
.....

2. Dalam pemberian pelatihan pengolahan sampah yang diberikan kepada masyarakat, apakah mendapatkan teori beserta praktek atau teori saja?

.....
.....
.....

3. Fasilitas apa saja yang diberikan oleh Pengurus Bank Sampah demi menunjang diterapkannya keterampilan oleh masyarakat Jambangan?

.....
.....
.....

4. Apa ada Sistem atau pengelolaan pada Bank Sampah Pitoe ini?

.....
.....
.....

5. Untuk hasil dari pengolahan sampah plastic ini apakah dijual kepada masyarakat umum atau hanya dipakai sendiri oleh masyarakat jambangan?

.....
.....
.....

C. Pendekatan Makro, Pendekatan melalui Kampanye, Aksi Sosial, Pengorganisasian warga

1. Apa sudah ada warga Kampung Jambangan Tama yang bisa mempraktekkan Pengetahuannya mengenai Bank Sampah ini ke masyarakat luas?

.....
.....
.....
.....

2. Siapa saja yang menjadi pemateri apabila ada tamu yang datang berkunjung di Bank Sampah Pitoe ini?

.....
.....
.....
.....

3. Apakah masyarakat sudah merasa percaya diri dalam menyampaikan pengetahuan atau ilmu mengenai Bank Sampah?

.....
.....
.....
.....

PANDUAN WAWANCARA
(Masyarakat Sekitar Bank Sampah Pitoe)

Nama :

Alamat :

Hari/Tanggal :

A. Pendekatan Mikro, pendekatan melalui bimbingan, konseling

1. Bagaimana cara Pengurus Bank Sampah memberikan pengarahan kepada masyarakat untuk berpartisipasi mensukseskan tujuan dari Bank Sampah ini?

.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana cara pengurus membantu masyarakat sekitar agar dapat menciptakan suasana Kampung Jambangan menjadi Kampung yang bebas sampah?

.....
.....
.....
.....

3. Adakah pembinaan yang diselenggarakan oleh pemerintah kepada Masyarakat?

.....
.....
.....
.....

4. Seberapa sering diadakannya pelatihan atau transaksi penukaran sampah di Bank Sampah Pitoe ini?

.....
.....
.....
.....

5. Bagaimana tanggapan warga mengenai sistem tabungan yang ada di Bank Sampah Pitoe ini?

.....
.....
.....
.....

B. Pendekatan Mezzo, pendekatan melalui Pelatihan, Pengetahuan mengenai Bank Sampah

1. Apakah pengurus Bank Sampah memberikan pelatihan pembuatan kerajinan dari sampah plastic kepada masyarakat?

.....
.....
.....
.....

2. Dalam pemberian pelatihan pengelolaan sampah yang diberikan kepada masyarakat, apakah mendapatkan teori beserta praktek atau teori saja?

.....
.....
.....
.....

3. Fasilitas apa saja yang diberikan oleh Pengurus Bank Sampah demi menunjang diterapkannya keterampilan oleh masyarakat Jambangan?

.....
.....
.....
.....

4. Apa ada Sistem atau pengelolaan pada Bank Sampah Pitoe yang sudah dipahami masyarakat ?

.....
.....
.....
.....

5. Untuk hasil dari pengolahan sampah plastic yang telah dibuat aakah dijual pada masyarakat umum?

.....
.....
.....
.....

C. Pendekatan Makro, Pendekatan melalui Kampanye, Aksi Sosial, Pengorganisasian warga

1. Apa sudah ada warga Kampung Jambangan Tama yang bisa mempraktekkan Pengetahuannya mengenai Bank Sampah ini ke masyarakat luas?

.....
.....
.....
.....

2. Siapa saja yang menjadi pemateri apabila ada tamu yang datang berkunjung di Bank Sampah Pitoe ini?

.....
.....
.....
.....

3. Apakah masyarakat sudah merasa percaya diri dalam menyampaikan pengetahuan atau ilmu mengenai Bank Sampah?

.....
.....
.....
.....

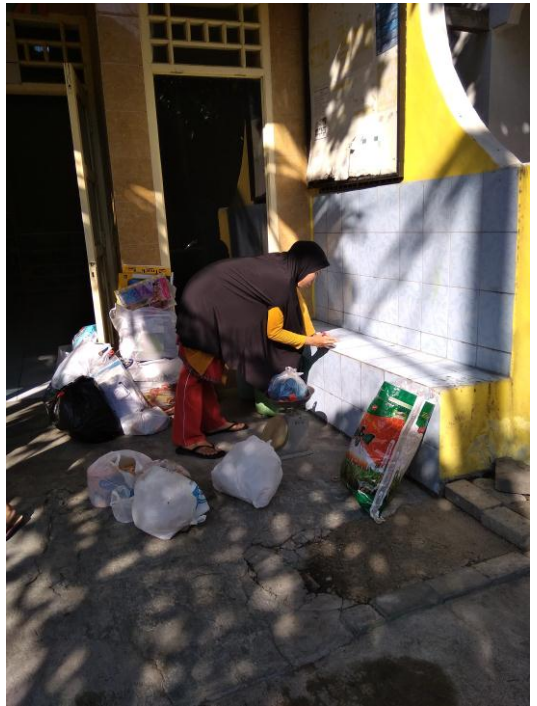
Lampiran 2



Peresmian Bank Sampah Pitoe



Bersama Pengurus Bank Sampah dan Warga Jambangan Tama



Proses menimbang sampah dari warga



Sampah yang telah dipilah



Hasil

Pengelolaan Sampah Plastik di Bank Sampah Pitoe



Pupuk Kompos Bank Sampah Jambangan

Lampiran 3



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi : Adm Publik, Adm Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm.Publik, Doktor Ilmu Adm.
Gedung: F.101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. 031-5925982 Psw.159, e-mail : fisip@untag-sby.ac.id

KARTU BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

Nomor : 338 /IK/FISIP/IV/2019
Tanggal : 15 April 2019

N A M A : Ferly Ayunda Sari
NBI : 1111508679
Program Studi : Administrasi Publik
Dosen Pembimbing : 1. Dra. Endang Indartuti, M.Si
2. Drs. Bagoes Soenarjanto, M.Si

PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI

Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Sampah Plastik di RT
07 RW 03 Kelurahan Jambangan Kota Surabaya

Perhatian :

1. Kartu Bimbingan ini harus dibawa dan ditunjukkan Dosen Pembimbing Waktu konsultasi
2. Kartu Bimbingan ini harus diserahkan ke Fakultas Pada waktu pendaftaran Ujian Skripsi
3. Kartu Bimbingan ini berlaku sampai Akhir Semester Genap 2019-2020

Dikeluarkan pada Tgl : 15 April 2019

Dekan



Dr. Endro Tjahjono, MM
NPP 20120880138



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Program Studi : Adm. Publik, Adm. Bisnis, Ilmu Komunikasi, Magister Adm, Doktor Ilmu Adm
 Gedung: F.101 Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
 Telp. (031)-5925982, 5931800 Psw.159 .E-mail : fisip@untag-sby.ac.id

KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NO.	TANGGAL	MATERI	CATATAN DOSEN PEMBIMBING	TANDA TANGAN
	27/5 2019	Bab I - III	Revisi kerangka pemikiran	/
	27/6 2019	"	Revisi lanjut ke P. II	
	28/6 2019	Bab I & III	cek tulisan cek paragraf cek alur berpikir	/
	1/7 2019	Bab I & III	ok	
	1/7 2019	→	Acc lanjut Bab IV ke P. II	/
	4/7 2019	Bab IV	tepa simpul jadi tingg. monitoring, kontrol Pemb I	
	5/7 2019	Bab IV	ok kontrol Pemb I	/
	8/7 2019	Bab V	revisi pembahasan rev. kes.	
	9/7 2019	Acc & viii		/
	27/7 2019	ACC siap Ujian	Bimbingan dinyatakan telah selesai.	

Dosen Pembimbing I

Rizki Soenajanto

Dosen Pembimbing II

(S. Purnama)

Tanggal :

Lampiran 4



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Gedung: F 1.01. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. (031) 5925982 Psw. 159/ E-mail : fisip@untag-sby.ac.id

PERINTAH REVISI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

N A M A : FERLY AYUNDA SARI
N. B. I. : 1111508679
Jurusan : Administrasi Publik

Memerintahkan untuk melakukan REVISI skripsi sebagai berikut :

NO	MATERI	BAB	HLM
1.	Abstract -		
2.	Ratar Belakang Masalah : Kalimatnya hrs punctul.		
3.	Pengertian (hurufnya)		
4.	Fokus Penelitian & Kerangka Pkta (silangkan kata Pendekata - - - - - -]		

Setuju telah direvisi,
Dosen Penguji,

Dra. Nuruk Rukminingsih, MS

Surabaya, 24 Juli 2019
Dosen Penguji,



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Gedung: F 1.01. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. (031) 5925982 Psw. 159/ E-mail : fisip@untag-sby.ac.id

PERINTAH REVISI

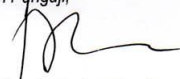
Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

N A M A : FERLY AYUNDA SARI
N. B. I. : 1111508679
Jurusan : Administrasi Publik


Memerintahkan untuk melakukan REVISI skripsi sebagai berikut :

NO	MATERI	BAB	HLM
1.	Daftar Isi & perbedaan lampir.		

Setuju telah direvisi,
Dosen Penguji,


Dr. Supri Hartono, MS

Surabaya, 24 Juli 2019
Dosen Penguji,


Dr. Supri Hartono, MS



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Gedung: F 1.01. Jl. Semolowaru 45 Surabaya (60118)
Telp. (031) 5925982 Psw. 159/ E-mail : fisip@untag-sby.ac.id

PERINTAH REVISI

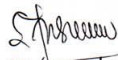
Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Penguji Skripsi dari mahasiswa :

N A M A : FERLY AYUNDA SARI
N. B. I. : 1111508679
Jurusan : Administrasi Publik

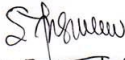
Memerintahkan untuk melakukan REVISI skripsi sebagai berikut :

NO	MATERI	BAB	HLM

Setuju telah direvisi,
Dosen Penguji,


Dra. Endang Indartuti, M. Si

Surabaya, 24 Juli 2019
Dosen Penguji,


Dra. Endang Indartuti, M. Si

