

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Surat Permohonan Ijin Penelitian

	YAYASAN PERGURUAN 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA	
	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG) SURABAYA	
	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	
	PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)	TERAKREDITASI
	PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)	TERAKREDITASI
	PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN (S1)	TERAKREDITASI
	PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)	TERAKREDITASI
	PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI (S3)	TERAKREDITASI
	Kampus: Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118, Telp (031) 5931800 Ext 140 , 141, E-mail: feb@untag-sby.ac.id.	
Nomor	: 893/K/FEB/V/2021	
Lampiran	: -	
Perihal	: Permohonan Ijin Untuk Mengadakan Penelitian	
Kepada	: Yth. Kepala Desa Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo	

Dengan hormat,
Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Strata I, maka mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mempertahankan skripsi sebagai hasil penerapan pelajaran teori serta praktek yang diperoleh berdasarkan penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mohon perkenan Bapak / Ibu untuk memberikan ijin kepada mahasiswa :

Nama : Putri Wulandari
N. P. M : 1221700009
Fakultas / Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi
Alamat : Jl. Mawar No. 3 RT. 06/RW. 01Desa Betro Kec. Sedati
Telp./Hp. 087711481100

Guna melakukan penelitian pada :
DESA BETRO KECAMATAN SEDATI KABUPATEN SIDOARJO
untuk memperoleh data sesuai dengan Skripsi yang sedang disunnya dengan judul
"ANALISIS PERAN PEMERINTAH DESA DALAM RANGKA OPTIMALISASI
ALOKASI DANA DESA TERHADAP PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI
MASA PANDEMI (SETUDI KASUS PADA PEMERINTAH DESA BETRO
KECAMATAN SEDATI KABUPATEN SIDOARJO)"
Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 06 Mei 2021


Dr. Slamet Riyadi, MSi., Ak. CA
NPP: 2022093.0319

LAMPIRAN 2. Surat Persetujuan Ijin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN SEDATI
DESA BETRO

Jl. Makmur No.10 Telp. (031) 8665815

KODE POS 61253

Nomor : 000/ 12 / 438.7.5.3 / 2021
Sifat : -
Hal : Pemberitahuan

Kepada
Yth: Dekan Fakultas
Ekonomi dan Bisnis
UNTAG Surabaya

Di. Tempat

Menindaklanjuti Surat dari Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Surabaya No : 893 / K / V / 2021 Perihal Permohonan Ijin Mengadakan Penelitian tertanggal 06 Mei 2021, maka Pemerintah Desa Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo memberikan **IJIN** kepada:

Nama : **PUTRI WULANDARI**
N. P. M : 1221700009
Fakultas / Prodi : Ekonomi dan Bisnis / Akutansi
Alamat : JL. Mawar No 3 RT. 06 RW.001 Desa Betro
Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo.
Keperluan : Untuk melakukan penelitian di Desa Betro Kecamatan Sedati Kab. Sidoarjo.

Demikian surat pemberitahuan ini di buat, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN 3. Pedoman Wawancara

1. Bagaimana peran Kepala Desa dalam melaksanakan kepemimpinannya?
2. Bagaimana proses pemerintah desa dalam merencanakan program-program terkait pemberdayaan masyarakat?
3. Apa saja program yang dilaksanakan oleh pemerintah desa di bidang pemberdayaan masyarakat?
4. Bagaimana pemerintah desa dalam berkomunikasi kepada masyarakat mengenai program-program pada masa pandemi seperti ini?
5. Bagaimana pemerintah desa menanggapi atau merespon aspirasi masyarakat terkait program pemberdayaan masyarakat di masa pandemi?
6. Bagaimana terkait pengambilan keputusan mengenai program yang akan dilaksanakan?
7. Bagaimana tanggapan masyarakat terkait program yang direncanakan?
8. Apakah ada kerjasama dengan suatu lembaga dalam pemberdayaan masyarakat?
9. Bagaimana proses perencanaan pengelolaan Alokasi Dana Desa?
10. Bagaimana proses pelaksanaan Alokasi Dana Desa?
11. Bagaimana proses dan bentuk pertanggungjawaban Alokasi Dana Desa?

LAMPIRAN 4. Transkrip Wawancara

A. Narasumber 1

Nama : Evi Sukarijanto
 Jabatan : Kaur Keuangan
 Waktu : 03 Juni 2021, Pukul 10.30 WIB
 Tempat : Balai Desa Betro

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana peran kepala desa dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya?	Beliau selama menjabat sebagai kepala desa sangat bijaksana mbak. Dalam kesehariannya beliau selalu melakukan hal-hal positif. Kegiatan yang menurut masyarakat tidak perlu dilaksanakan, beliau berusaha mengikuti saran masyarakat yang tentunya dengan alasan yang jelas.
2.	Bagaimana kegiatan kepala desa maupun aparatur desa dalam merencanakan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat, disini pemerintah desa berperan sebagai penyandang dana yaitu yang mendanai semua kegiatan, pembina dan pembimbing juga pengawas kegiatan mbak. Jadi mengenai perencanaan baliklagi sesuai peran kami tadi.
3.	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pemerintah desa Betro?	Untuk saat ini karena pandemi hampir 80% difokuskan untuk Covid-19 dan yang 20% baru untuk pemberdayaan masyarakat mbak. Nah dalam penanganan Covid-19, dana digunakan untuk BLT Dana Desa dan Satgas Covid-19.
4.	Bagaimana aparatur desa merespon atau memperhatikan aspirasi masyarakat terkait program dan kegiatan di masa pandemi?	Perangkat desa disini tentunya menerima usulan-usulan dari warga mbak, karena dari 100%, sebanyak 25 % nya merupakan usulan dari masyarakat.
5.	Bagaimana mengenai pengambilan keputusan oleh kepala desa terkait program	Program pemberdayaan masyarakat itu kebanyakan 75% nya dari kabupaten dan 25% nya usulan dari masyarakat. Program itu harus

	dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	melalui musyawarah desa. Setelah disusun di musyawarah desa, dibikinkan SK Kepala Desa baru kegiatan bisa dilaksanakan.
6.	Apakah program dan kegiatan yang direncanakan terkait dengan pemberdayaan masyarakat sudah tercapai sesuai tujuan?	Alhamdulillah menurut kami sudah sesuai dengan rencana dan target yang tentunya sudah direncanakan dengan sebaik mungkin mbak. Untuk laporan pertanggungjawaban kita ada beberapa macam. Ada LPJ (Laporan Pertanggungjawaban), ada LKPJ (Laporan Keterangan Pertanggungjawaban), ada LPPD (Laporan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa), ada ILPPD (Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa).
7.	Apakah fasilitas dan prasarana kantor digunakan dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Fasilitas yang diberikan disini lebih ke pendoponya mbak. Untuk kegiatan apa saja yang memang dirasa butuh untuk menggunakan pendopo tentunya dipersilahkan, misalnya acara pengajian, ibu-ibu PKK seperti itu mbak.

B. Narasumber 2

Nama : Moh. Syaikhul Munir

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Waktu : 03 Juni 2021, Pukul 11.30 WIB

Tempat : Balai Desa Betro

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana peran kepala desa dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya?	Beliau sebagai Kepala Desa sangat bijak dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari. Banyak hal-hal yang bersifat positif baik itu di bidang pembangunan maupun di bidang pemberdayaan masyarakatnya.
2.	Bagaimana kegiatan kepala desa maupun aparatur desa dalam merencanakan	Iya tentunya semua program di musyawarahkan dengan masyarakat mbak. Kami pemerintah desa

	program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	membuka sekali kesempatan kepada masyarakat dalam memberikan aspirasinya apalagi kan ini tentunya untuk kepentingan bersama juga.
3.	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pemerintah desa Betro?	Terkait program tentunya banyak ya mbak, ya diantaranya ada koperasi, ibu-ibu PKK, UMKM ada tapi selama pandemi ini nggak ada karena memang dari kabupaten diperintahkan ditiadakan dulu, ya itu diantaranya mbak.
4.	Bagaimana aparatur desa merespon atau memperhatikan aspirasi masyarakat terkait program dan kegiatan di masa pandemi?	Diadakannya musdes atau musyawarah desa yang diwakili oleh ketua RT mbak. Jadi aspirasi dan usulan warga ditampung melalui ketua RT yang kemudian kami musyawarahkan lagi untuk rencana kedepannya.
5.	Bagaimana mengenai pengambilan keputusan oleh kepala desa terkait program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Tentunya segala sesuatu mengenai program dan kegiatan apapun itu harus dimusyawarahkan terlebih dahulu mbak.
6.	Apakah program dan kegiatan yang direncanakan terkait dengan pemberdayaan masyarakat sudah tercapai sesuai tujuan?	Sejauh ini bisa dibilang sudah tercapai mbak.
7.	Apakah fasilitas dan prasarana kantor digunakan dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Fasilitas untuk warga ya pendopo itu mbak, tapi selama pandemi ini untuk kegiatan-kegiatan kapasitasnya hanya 50% dari keseluruhan.

C. Narasumber 3

Nama : M. Sochibulloh
 Jabatan : Kasi Kesra
 Waktu : 03 Juni 2021, Pukul 12.00 WIB
 Tempat : Balai Desa Betro

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana peran kepala desa dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya?	Almarhum Pak Kades dalam melaksanakan tugasnya sudah baik dan tegas mbak. Segala sesuatu tentunya dimusyawarahkan terlebih dahulu. Namun terkait dengan laporan realisasi pertanggungjawaban APBDes disahkan oleh Kepala Desa dan Ketua BPD mbak.
2.	Bagaimana kegiatan kepala desa maupun aparatur desa dalam merencanakan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Di musyawarah desa itu kita kan hanya mengundang perwakilan saja ya mbak, nah terkadang ada info dari Ketua RT bahwa lumayan banyak warga yang tidak hadir dalam musyawarah dusun tersebut.
3.	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pemerintah desa Betro?	Pemerintah Desa berupaya bagaimanapun caranya masyarakat itu diberdayakan secara maksimal dengan bukti-bukti dikujurkannya dana-dana baik yang dari pusat maupun daerah, itu untuk menangani pemberdayaan masyarakat. Salah satu contoh seperti penyuluhan KB, selain itu masalah tentang kegiatan karang taruna terus kegiatan-kegiatan sosial yang bersifat mengutamakan pemberdayaan masyarakat seperti pada saat ada bantuan kauangan kemarin kita berupaya untuk masyarakat dengan proyek padat karyanya, gitu mbak
4.	Bagaimana aparatur desa merespon atau memperhatikan aspirasi masyarakat terkait program dan kegiatan di masa pandemi?	Ya salah satunya dengan diadakannya musyawarah desa itu mbak, usulan-usulan ditampung dan dimusyawarahkan bersama untuk langkah selanjutnya.
5.	Bagaimana mengenai pengambilan keputusan oleh kepala desa terkait program	Yang pasti didahului dengan adanya musyawarah ya mbak. Karena segala perencanaan kegiatan juga kami

	dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	pasti rundingkan juga dengan warga bagaimana baiknya.
6.	Apakah program dan kegiatan yang direncanakan terkait dengan pemberdayaan masyarakat sudah tercapai sesuai tujuan?	Saya rasa sudah mbak, dan selama pandemi ini kami juga mengikuti aturan pemerintah dimana kapasitas untuk kegiatan yang diselenggarakan hanya 50% nya saja.
7.	Apakah fasilitas dan prasarana kantor digunakan dalam menunjang pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Tentunya pendopo ya mbak kalo terkhusus untuk program dan kegiatan bagi masyarakat.

D. Narasumber 4

Nama : Ningsih

Jabatan : Warga

Waktu : 04 Juni 2021, Pukul 10.30 WIB

Tempat : Rumah Warga

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana peran kepala desa dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya?	Ya menurut saya Kepala Desa sini sudah menjalankan tugasnya dengan baik mbak, kalau desa butuh dana untuk pembangunan apa gitu ya Kepala Desa memperhatikan cuma ya pastinya kan mungkin menyesuaikan dananya dan waktunya juga.
2.	Bagaimana kegiatan kepala desa maupun aparatur desa dalam merencanakan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Kalo masalah perencanaan-perencanaan gitu ya biasanya yang saya tau lewat musyawarah des aitu mbak. Tapi ya ada juga di RT rapat RT itu dibahas disitu mbak.
3.	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pemerintah desa Betro?	Program-programnya sih ya ada KB, Posyandu, ibu-ibu arisan PKK, biasanya Kartar. Tapi karena pandemi ini biasanya perwakilan aja mbak yang datang langsung ke balai desa untuk arisannya, trus untuk bayarnya bisa juga transfer.

4.	Bagaimana aparaturnya desa merespon atau memperhatikan aspirasi masyarakat terkait program dan kegiatan di masa pandemi?	Ya lewat rapat dan musyawarah itu tadi mbak sepeham saya.
5.	Bagaimana mengenai pengambilan keputusan oleh kepala desa terkait program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Iya sama mbak lewat musyawarah desa itu yang saya tau.

E. Narasumber 5

Nama : Siti Khotijah

Jabatan : Warga

Waktu : 04 Juni 2021, Pukul 11.00 WIB

Tempat : Rumah Warga

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana peran kepala desa dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya?	Ya menurut saya Kepala Desa sini sudah menjalankan tugasnya dengan baik mbak, kalau desa butuh dana untuk pembangunan apa gitu ya Kepala Desa memperhatikan cuma ya pastinya kan mungkin menyesuaikan dananya dan waktunya juga.
2.	Bagaimana kegiatan kepala desa maupun aparaturnya desa dalam merencanakan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Iya mbak warga yang ikut musyawarah itu perwakilan aja seperti Ketua RT, tokoh masyarakat sama tokoh agama, jadi nggak semuanya. Nah dari situ nanti Ketua RT menyampaikan kepada warganya.
3.	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pemerintah desa Betro?	Setau saya sih ya itu mbak PKK, KB, Posyandu, Karang Taruna kadang, Koperasi, terus pandemic ini ada padat karya bangun-bangun gitu, bantuan untuk siswa miskin ya ada mbak.
4.	Bagaimana aparaturnya desa merespon atau	Untuk aspirasi usulan-usulan gitu setau saya lewat musyawarah mbak.

	memperhatikan aspirasi masyarakat terkait program dan kegiatan di masa pandemi?	
5.	Bagaimana mengenai pengambilan keputusan oleh kepala desa terkait program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Saya kurang tau ya mbak, tapi ya menurut saya bagus lah kegiatan-kegiatannya apalagi pandemi gini juga ada bantuan untuk siswa kurang mampu.

F. Narasumber 6

Nama : Eka

Jabatan : Warga

Waktu : 04 Juni 2021, Pukul 11.00 WIB

Tempat : Rumah Warga

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana peran kepala desa dalam melaksanakan tugas kepengimpinannya?	Ya namanya sebagai pemimpin ya mbak pastinya berusaha melakukan yang terbaik untuk desanya. Dan saya rasa almarhum sudah baik kok.
2.	Bagaimana kegiatan kepala desa maupun aparatur desa dalam merencanakan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Setau saya ya lewat musyawarah itu mbak dibahas apa aja kegiatan yang mau dilaksanakan gitu.
3.	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pemerintah desa Betro?	Sepaham saya ya PKK, posyandu, KB, Kartar kadang, ya gitu-gitu mbak.
4.	Bagaimana aparatur desa merespon atau memperhatikan aspirasi masyarakat terkait program dan kegiatan di masa pandemi?	Kalau ada info-info itu selalu di pasang di papan mbak, Laporan APBDes nya juga dilihatkan lewat banner gitu. Bagus lah mbak biar terbuka tentang dana-dana nya.
5.	Bagaimana mengenai pengambilan keputusan oleh kepala desa terkait program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Wah saya kurang begitu paham ya mbak, Cuma yaitu pokoknya ada apa-apa itu mesti musyawarah itu.

G. Narasumber 7

Nama : Santi

Jabatan : Warga

Waktu : 04 Juni 2021, Pukul 11.30 WIB

Tempat : Rumah Warga

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana peran kepala desa dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya?	Almarhum Pak Kades ya sudah baik sih mbak menurut saya dalam menjalankan kepemimpinannya.
2.	Bagaimana kegiatan kepala desa maupun aparatur desa dalam merencanakan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Selama pandemi kegiatan-kegiatan pemberdayaan masyarakat tetap dilaksanakan tapi ya gitu mbak untuk pesertanya diambil 50% aja karena kan ngikuti anjuran pemerintah. Kesininya mungkin karena pandemi ya jadi lebih di fokuskan sama program padat karyanya gitu mbak.
3.	Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pemerintah desa Betro?	Seingat saya ya ada PKK, koperasi, posyandu, terus kerja bakti, selama pandemi ini juga ada bantuan untuk siswa yang kurang mampu mbak.
4.	Bagaimana aparatur desa merespon atau memperhatikan aspirasi masyarakat terkait program dan kegiatan di masa pandemi?	Ya kita itu ada rapat RT mbak, biasanya ketua RT nanya barangkali ada usulan-usulan apa itu disuruh disampaikan nanti RT nya nyampaikan waktu ada musyawarah desa.
5.	Bagaimana mengenai pengambilan keputusan oleh kepala desa terkait program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat?	Ya setau saya sih lewat musyawarah itu mbak.

LAMPIRAN 5. Ringkasan Rencana Kerja Pemerintah Desa Betro Bidang Pemberdayaan Masyarakat Tahun Anggaran 2020

Jenis Kegiatan	Lokasi	Volume	Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan	
			Jumlah (Rp)	Sumber	Swakelola	Antar Desa
Pelayanan Masyarakat						
Insentif RT/RW	Desa Betro	35 Orang	63.000.000,00	BHP/BHR	√	
Horarium TPK	Desa Betro	3 Orang	27.000.000,00	BHP/BHR	√	
Kegiatan PHBI/PHBN	Desa Betro	4 Paket	24.000.000,00	APBN	√	
Semaan Al-Qur'an Kab	Desa Betro	1 Paket	700.000,00	APBN	√	
Kegiatan Sedekah Bumi	Desa Betro	1 Paket	10.000.000,00	BHP/BPR	√	
<i>Study Comperatif</i> Pemerintahan	Desa Betro	3 Paket	35.000.000,00	BHP/BPR	√	
Senam Bersama Kec.	Desa Betro	1 Tahun	12.000.000,00	APBN	√	
JUMLAH			171.700.000,00			
Pemberdayaan Perempuan, PKK, Karang Taruna dan Kader						
<u>PKK</u>						
Peningkatan SDM PKK	Desa Betro	1 Paket	8.400.000,00	APBN	√	

Kegiatan PKK	Desa Betro	1 Paket	12.000.000, 00	APBN	√	
Al-Hidayah Kecamatan Transport	Desa Betro	1 Paket	1.800.000,0 0	APBN	√	
Pengajian Al-Hidayah Kecamatan	Desa Betro	1 Paket	8.000.000,0 0	APBN	√	
<u>Posyandu Balita</u>	Desa Betro	1 Tahun	27.500.000, 00	APBN	√	
<u>Posyandu Lansia</u>	Desa Betro	1 Tahun	15.600.000, 00	APBN	√	
<u>Kader Desa</u>						
LPMD	Desa Betro	1 Paket	2.000.000,0 0	APBN	√	
Modin Kematian Perempuan	Desa Betro	4 Orang	4.800.000,0 0	APBN	√	
Modin Kematian Laki-Laki	Desa Betro	3 Orang	5.400.000,0 0	APBN	√	
PPKBD dan Sub PPKBD	Desa Betro	18 Orang	16.200.000, 00	APBN	√	
Penjaga Makam	Desa Betro	3 Orang	3.600.000,0 0	APBN	√	
Kader Jumantik	Desa Betro	6 Orang	2.520.000,0 0	APBN	√	
Karang Taruna	Desa Betro	1 Paket	2.500.000,0 0	APBN	√	
Linmas/Sera gam	Desa Betro	15 Paket	9.000.000,0 0	APBN	√	
JUMLAH			119.320.00 0,00			
JUMLAH BIDANG			291.020.00 0,00			

Sumber: Kantor Pemerintah Desa Betro

LAMPIRAN 6. Papan Informasi



LAMPIRAN 7. Banner LRA Desa Betro Tahun Anggaran 2020

**LAPORAN REALISASI APBDes 2020
DESA BETRO KECAMATAN SEDATI
KABUPATEN SIDOARJO**

PENDAPATAN		ANGGARAN	REALISASI
Pendapatan Asli Desa	Rp. 178.900.000,00	Rp. 178.900.000,00	Rp. 116.000.000,00
Dana Desa	Rp. 763.525.728,00	Rp. 763.525.728,00	Rp. 763.525.728,00
Bagi Hasil Pajak & Retribusi	Rp. 329.371.138,00	Rp. 329.371.138,00	Rp. 329.371.868,00
Alokasi Dana Desa	Rp. 400.359.590,00	Rp. 400.359.590,00	Rp. 400.345.996,00
Bantuan Keuangan	Rp. 100.000.000,00	Rp. 100.000.000,00	Rp. 100.000.000,00
Pendapatan Lain-Lain	Rp. 94.229.540,00	Rp. 94.229.540,00	Rp. 115.545.652,00
TOTAL PENDAPATAN	Rp. 1.886.456.268,00	Rp. 1.886.456.268,00	Rp. 1.824.788.000,00
BELANJA DESA		ANGGARAN	REALISASI
Bidang Pemerintahan	Rp. 1.014.631.728,00	Rp. 1.014.631.728,00	Rp. 1.010.820.600,00
Bidang Pembangunan	Rp. 48.700.000,00	Rp. 48.700.000,00	Rp. 48.400.000,00
Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 30.000.000,00	Rp. 30.000.000,00	Rp. 30.000.000,00
Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 84.739.690,00	Rp. 84.739.690,00	Rp. 84.680.000,00
Keadaan Darurat Desa	Rp. 710.145.000,00	Rp. 710.145.000,00	Rp. 621.860.000,00
TOTAL BELANJA	Rp. 1.888.216.418,06	Rp. 1.888.216.418,06	Rp. 1.795.760.600,06
Surplus / (Defisit)	Rp. (21.760.150,06)	Rp. (21.760.150,06)	Rp. 29.027.916,00
PEMBIAYAAN		ANGGARAN	REALISASI
Penerimaan Pembiayaan	Rp. 21.760.150,06	Rp. 21.760.150,06	Rp. 29.027.916,00
Pembiayaan Netto	Rp. 21.760.150,06	Rp. 21.760.150,06	Rp. 21.760.150,06
Silpa Tahun Berjalan	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 50.788.066,00

PUSKASAMBUN
Kecamatan Perbekel Group (Perbekel) dan Sekel (PUSK)

LAMPIRAN 8. Surat Menteri Dalam Negeri Terkait Penanganan Covid-19



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gubernur Suryo 1 Telepon 8921946, 8941145, 8921960, 8921853

S I D O A R J O - 61211

Sidoarjo, 07 April 2020

Nomor : 141/286/438.5.8/2020
 Sifat : Segera
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Penanggulangan Dampak Covid-19 Di Desa.

Kepada
 Yth. Sdr. CAMAT
 Se- Kabupaten Sidoarjo
 di-
 S I D O A R J O

Menindaklanjuti Perpu Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi covid-19 dan/atau dalam rangka menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian nasional dan/ atau stabilitas sistem keuangan, Surat Menteri Dalam Negeri Tanggal 2 April 2020 Nomor : 440/2763/SJ Perihal sebagaimana pokok surat dan Surat Bupati Sidoarjo Nomor: 141/2351/438.5.8/2020 Tanggal 27 Maret 2020 Perihal : DesaTanggap Covid-19, bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Mengingat penyebaran wabah covid-19 berdampak sangat luas dan sangat mendesak untuk segera ditangani, maka setiap pemerintah desa di Kabupaten Sidoarjo wajib melakukan upaya strategis dengan membentuk Satuan Tugas Percepatan Penanganan COVID-19 Desa dan/ atau Relawan Desa Lawan Covid-19.
2. Pemerintahan desa bersama Satuan Tugas Percepatan Penanganan COVID-19 Desa dan Relawan Desa Lawan Covid-19 agar menghimbau seluruh masyarakat di wilayahnya untuk mengikuti protokol-protokol di bidang kesehatan, komunikasi, informasi, dan protocol lainnya dalam penanganan Covid-19 sesuai Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor Hk.02.01.Menkes/199/2020 tentang Komunikasi Penanganan Covid-19.
3. Pemerintahan desa diminta segera mengalokasikan dukungan anggaran melalui APBDes Tahun 2020 yang bersumber dari Dana Desa (DD) dan sumber lainnya yang sah untuk penanganan hal tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - a. Bagi Desa yang telah menganggarkan dalam APBDes Tahun 2020 untuk Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa:
 - 1) Atas perintah Kepala Desa, Kaur Keuangan dapat mengeluarkan uang dengan SPP Pajjar yang diajukan oleh Kasi/ Kaur sesuai bidang tugasnya;

- 2) Kasi/ Kaur kemudian menyusun RAB dan diajukan kepada Kepala Desa melalui Sekretaris Desa;
 - 3) Sekretaris Desa melakukan verifikasi terhadap RAB yang diusulkan;
 - 4) Kepala Desa melalui Surat Keputusan Kepala Desa menyetujui RAB pelaksanaan kegiatan anggaran belanja tak terduga sesuai dengan verifikasi yang dilakukan oleh Sekretaris Desa;
 - 5) Untuk penanganan terhadap penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak desa yang tidak menimbulkan resiko kematian dan/ atau sakit berat, proses pengeluaran anggaran tetap melalui tahapan sebagaimana angka 2 (dua), 3 (tiga), dan 4 (empat);
 - 6) Pelaksanaan kegiatan untuk penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak desa dipertanggungjawabkan melalui Rapat Kerja Pemerintah Desa yang melibatkan BPD dan dituangkan dalam Berita Acara paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan;
 - 7) Kepala Desa melaporkan pengeluaran anggaran belanja tak terduga kepada Bupati paling lama 1 (satu) bulan sejak keputusan Kepala Desa ditetapkan.
- b. Bagi Desa yang belum dan / atau yang sudah menganggarkan dalam APBDes Tahun 2020 untuk bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa tetapi belum mencakupi anggarannya:
- 1) **Segera** melakukan perubahan RKP Desa melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa khusus dalam rangka penyusunan perubahan kegiatan yang difokuskan pada kegiatan yang berhubungan dengan pemenuhan dasar sosial masyarakat yang terkena dampak dengan melibatkan Pemerintah Desa, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait dan Camat;
 - 2) Proses perubahan RKP Desa tersebut sekaligus harus **segera** diikuti dengan **Perubahan APBDes Tahun 2020** melalui asistensi OPD terkait dan Camat;
 - 3) Perubahan APBDes yang disepakati bersama dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa khusus sebagaimana angka 2 (dua) **tidak memerlukan evaluasi dari Bupati/ Camat** selaku Pejabat yang menerima pelimpahan kewenangan untuk evaluasi APBDes;
 - 4) Kegiatan yang berhubungan dengan pemenuhan sosial dasar masyarakat yang dianggarkan dalam perubahan APBDes Tahun 2020 tersebut merupakan kewenangan local berskala Desa;

4. Berikut ini disampaikan beberapa kegiatan yang dapat dijadikan panduan bagi pemerintah desa untuk menyusun perubahan peraturan desa sebagaimana tersebut di atas yang dapat meliputi :

NO	KEGIATAN	KETERANGAN / ALOKASI BELANJA
1.	Pembentukan Satgas Percepatan Penanganan COVID-19 Desa dan / atau Relawan Desa lawan Covid-19	Struktur dan tugas Satgas sesuai dengan kebutuhan Sedangkan Relawan Desa Lawan Covid-19 sesuai dengan SE Kemendes Nomor 8 Tahun 2020. Tidak ada honor untuk satgas dan relawan, hanya ada biaya operasional berupa konsumsi/ mamin dan alat tulis kantor.
2.	Pemberian edukasi kepada masyarakat	penyampaian informasi berupa belanja pamflet, poster, spanduk, brosur, baliho, radio komunitas, pengeras suara di tempat ibadah, keliling desa dan media sosial.
3.	Mendata penduduk rentan sakit	konsumsi/ mamin utk pendataan yang teknisnya berkoordinasi dengan puskesmas / bidan.
4.	Membuat ruang isolasi desa	tentatif (tergantung kebutuhan/ kondisi masing-masing desa).
5.	Penyemprotan disinfektan dan penyediaan tempat cuci tangan pakai sabun	pembelian disinfektan dan bahan pembuatan tempat cuci tangan pakai sabun untuk prioritas fasilitas umum.
6.	Menyediakan alat kesehatan untuk deteksi dini, perlindungan dan pencegahan penyebaran wabah	pengadaan thermal gun (untuk fasilitas umum), pengadaan masker dengan prioritas secara swakelola/ mandiri dengan pemberdayaan UMKM/ home industri lokal desa.
7.	Menyediakan informasi nomor telepon rumah sakit rujukan dan mobil siaga desa	biaya operasional mobil siaga desa berupa bbm untuk mengangkut pasien menuju RSUD Kab. Sidoarjo, RS. SITI HAJAR, RS. MITRA KELUARGA, RS. ANWAR MEDIKA, RS. SITI KHODIJAH.
8.	Mendirikan pos jaga gerbang desa (24 jam non stop/ 3 shift)	membuat piket jaga di setiap pintu masuk desa (batas antar desa) dengan mengunakan linmas desa dan/ atau dapat melibatkan relawan desa biaya yang disediakan desa adalah biaya konsumsi/ mamin dan bantuan transport bagi petugas jaga setiap hari sesuai perbup nomor 77 tahun 2019 tentang pedoman penyusunan apbdes tahun 2020.
9.	Memastikan tidak ada kerumunan banyak orang (hal ini termasuk tugas linmas dan/ atau relawan desa yang jaga 24 jam non stop sebagaimana angka 8)	operasi 3 pilar desa (pemdes/ linmas desa, babinsa, babinkamtibmas) untuk keliling desa yang didukung dengan biaya operasional berupa konsumsi/ mamin.
10.	Penyiapan dan penanganan logistik untuk kepentingan warga desa	belanja paket sembako bagi warga miskin dan terdampak covid-19
11.	Dokumentasi dan pelaporan	biaya cetak dan alat tulis kantor
12.	Penanganan covid-19	penyediaan logistik bagi Orang Dalam Pemantauan (ODP) dalam ruang isolasi desa
13.	Bantuan Langsung Tunai (BLT) kepada penduduk miskin di desa	dasar hukum BLT adalah Perpu No. 1 Tahun 2020. sedangkan untuk teknis/ tata cara pemberian, besaran dan kriteria penerima BLT diatur dengan peraturan pelaksanaannya yang dapat dijadikan pedoman selanjutnya.

Keterangan: Panduan rincian kegiatan dan alokasi belanja ini bersifat tentative dan masing-masing desa dapat mengalokasikan anggaran sesuai dengan kebutuhan dan sifat kedaruratan desanya.

5. Untuk kegiatan **Padat Karya Tunai Desa (PKTD)** dalam APBDes Tahun 2020 termasuk dalam klasifikasi belanja desa pada bidang pelaksanaan pembangunan desa yang pelaksanaan kegiatannya harus sesuai dengan Surat Edaran Menteri Desa PDTT Nomor 8 tahun 2020 tentang Desa Tanggap Covid-19 dan Penegasan Padat Karya Tunai Desa (PKTD) tanggal 24 Maret 2020 sebagaimana terlampir.
6. Selanjutnya dalam rangka penyusunan APBDes Tahun 2021, Pemerintah Desa wajib mempertimbangkan pengalokasian anggaran untuk bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa yang dapat digunakan untuk membiayai kegiatan dari kejadian yang tidak dapat diprediksikan sebelumnya (seperti: bencana alam, bencana non alam, maupun bencana sosial) dan mengagendakan kegiatan yang bersifat rekonstruksi maupun rehabilitasi pasca bencana.
7. Untuk percepatan tindak lanjut pelaksanaan surat ini, diminta kepada camat setempat agar **segera** meneruskan surat ini secara langsung kepada seluruh desa yang ada di wilayahnya serta senantiasa melakukan pembinaan dan pengawasannya. Apabila ada hal-hal yang perlu dikoordinasikan dan butuh penjelasan lebih lanjut terkait pelaksanaannya, masing masing kecamatan dan/ atau pemerintah desa dapat menghubungi secara langsung **contact person**: TIM KUAS DPMD "Tanggap Covid-19" TELP 031-99034550 (kantor), HP/WA 081331111644 (Ulil), 082352178882 (Riana), 081235370187 (Andi).

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaannya.

A.n. BUPATI SIDOARJO
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



Drs. ACHMAD ZAINI, MM.
Pejabat Utama Madya
NIP. 19640131 1991031002

Tembusan :

1. Ketua DPRD Kab. Sidoarjo
2. Ketua Pengadilan Negeri Sidoarjo
3. DANDIM 0816 Sidoarjo
4. KAPOLRESTA Sidoarjo
5. KAJARI Sidoarjo
6. Inspektur Kabupaten Sidoarjo
7. OPD terkait lainnya

LAMPIRAN 9. Laporan Realisasi APBDes Desa Betro Tahun 2020

LAMPIRAN
 PERATURAN DESA BETRO
 NOMOR 03 TAHUN 2020
 TENTANG
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA BETRO
 TAHUN ANGGARAN 2020

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
	4.	PENDAPATAN		
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	179.900.000,00	
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.617.170.115,00	
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	94.299.540,00	
		JUMLAH PENDAPATAN	1.891.369.655,00	
	5.	BELANJA		
1		<u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</u>	<u>1.115.513.115,00</u>	
1.1.		Penyelenggaraan Belanja Sittap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1.087.870.859,00	
1.1.01		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	67.285.000,00	ADD, PBH
1.1.01	5.1.	Belanja Pegawai	67.285.000,00	
1.1.02		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	355.804.500,00	ADD, PBH
1.1.02	5.1.	Belanja Pegawai	355.804.500,00	
1.1.03		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	13.263.200,00	PBH
1.1.03	5.1.	Belanja Pegawai	13.263.200,00	
1.1.04		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	242.518.159,00	PBH
1.1.04	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	176.778.159,00	
1.1.04	5.3.	Belanja Modal	65.740.000,00	
1.1.05		Penyediaan Tunjangan BPD	60.600.000,00	ADD
1.1.05	5.1.	Belanja Pegawai	60.600.000,00	
1.1.06		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	12.000.000,00	ADD
1.1.06	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.000.000,00	
1.1.07		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	78.000.000,00	PBH, PBK
1.1.07	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	78.000.000,00	
1.1.99		Lain-lain Sub Bidang Sittap dan Operasional Pemerintahan Desa	258.400.000,00	PAD
1.1.99	5.1.	Belanja Pegawai	258.400.000,00	
1.4.		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	27.642.256,00	
1.4.01		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	27.642.256,00	ADD, PAD, PBH
1.4.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	27.642.256,00	
2		<u>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</u>	<u>656.200.000,00</u>	
2.1.		Sub Bidang Pendidikan	3.500.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
2.1.10		Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	3.500.000,00	DDS
2.1.10	5.3.	Belanja Modal	3.500.000,00	
2.2.		Sub Bidang Kesehatan	57.200.000,00	
2.2.01		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, K B, dsb)	1.800.000,00	DDS
2.2.01	5.3.	Belanja Modal	1.800.000,00	
2.2.02		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	43.100.000,00	DDS
2.2.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.600.000,00	
2.2.02	5.3.	Belanja Modal	27.500.000,00	
2.2.05		Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	300.000,00	DDS
2.2.05	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	300.000,00	
2.2.90		Penyelenggaraan Senam Desa	12.000.000,00	DDS
2.2.90	5.3.	Belanja Modal	12.000.000,00	
2.3.		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	595.500.000,00	
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	350.000.000,00	DDS
2.3.14	5.3.	Belanja Modal	350.000.000,00	
2.3.15		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan (Dipilih)	245.500.000,00	DDS
2.3.15	5.3.	Belanja Modal	245.500.000,00	
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	9.000.000,00	
3.1.		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	9.000.000,00	
3.1.02		Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	9.000.000,00	PBH
3.1.02	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.000.000,00	
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	132.416.690,06	
4.3.		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	14.284.690,06	
4.3.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	14.284.690,06	ADD, PAD, PBH
4.3.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.284.690,06	
4.4.		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	74.680.000,00	
4.4.01		Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	20.880.000,00	DDS
4.4.01	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.880.000,00	
4.4.99		Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	53.800.000,00	DDS
4.4.99	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	53.800.000,00	
4.6.		Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	43.452.000,00	
4.6.01		Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)	43.452.000,00	DDS
4.6.01	5.3.	Belanja Modal	43.452.000,00	
		JUMLAH BELANJA	1.913.129.805,06	
		SURPLUS / (DEFISIT)	(21.760.150,06)	
6.		PEMBIAYAAN		

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	SUMBERDANA
1	2	3	4	5
	6.1.	Penerimaan Pembiayaan	21.760.150,06	
		PEMBIAYAAN NETTC	21.760.150,06	
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN			0,00	



LAMPIRAN 10. Kegiatan Proyek Padat Karya



LAMPIRAN 11. RPJMDes Desa Betro

Lampiran II : Peraturan Desa Betro Tahun 2016
 Nomor : 22 Agustus 2016
 Tanggal : RPJM Des Sekala Desa

DESA : BETRO
 KECAMATAN : SEDATI
 KABUPATEN : SIDOARJO
 TAHUN : 2016 s/d 2022

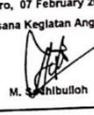
No	BIDANG / RENCANA TINDAKAN	LOKASI	VOLUME	TAHUN KE							SUMBER DANA			INDIKATOR KEGIATAN	METERANG	
				I	II	III	IV	V	VI	APB Des	APBD Kab	APBD Prop	APBN			LNIN 2
				5	6	7	8	9	10	11	13					
1	BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH	3	4													
1.1	Saluran air Jln Makmur RT 02. 03.	RT 03. 04	140m ³	V	V							V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
1.2	Melanjutkan pembuatan Saluran Air	RT 01 s/d RT 02	150 m ³	V								V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
1.3	Saluran Air	RT 01 s/d RT 02	740 m ³			V						V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
1.4	Pembuatan Tugal Saluran Air	RT 03 RW 02	60M ³	V	V							V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
1.5	Renovasi dan pemasangan tutup Saluran Air	RT 02 / RW 01	60 M ³	V	V							V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
1.6	Pembuatan Saluran Air	RW 01	60 M ³				V					V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
1.7	Normalisasi Saluran Pemasaran	RW02. RW 03	250 M ³				V					V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
1.8	Pembuatan pos kamling Pedukuhan Sudimoro	P Sudimoro	2 Unit				V					V			Kemamanan Lingkungan	Desa Desa
1.9	perawatan balai RW	Rw 02	1 paket	V	V							V				
2.0	Pengensangan saluran air di RT 01 RT 02	rw 01 Sudimoro	1 paket			V						V				
2.1	Pavinggasi Jln makmur Gang 3 RT	sudimoro	80m ²			V						V				
2.2	Pavinggasi Jln makmur RT 04	sudimoro	85m ²			V						V				
2.3	Pembuatan Saluran RT 02. 03. 04	sudimoro	130	V	V							V				
2.4	Pembuatan Saluran RT 03. 04	sudimoro	92m ²			V						V			Kendahan dan Kesamanan	
2.5	Pembuatan taman Jln Rajawali RT 16	RT 16 RW 08	300 m ²			V						V			Asat Desa Terawat	
2.6	Pembuatan Aset Desa/PERAWATAN 890	RT 16 Kijuh	ls	V	V	V	V	V	V			V			Mengurangi Banjir	
2.7	Pavinggasi dan Pembuatan Saluran Jln Jatiayu	RT 16 RW 08	94M			V						V			Kelazaran Industri	
2.8	Normalisasi Saluran RT 13.14.15.16 RW 07.08	P. Kephuh	550 M ³			V						V			Mengurangi Banjir	APBD Kab.
2.9	Saluran Air dan pavinggasi RT 13/ RW 07	Kephuh	72 M ³	V								V			Perbaikan Sarana	Desa Desa
3.0	Paving stone JI Ronggo Lawe	RT 16 RW 08	400 M2	V	V	V	V	V	V			V			Mencegah Erosi	PU Cipta Kar
3.1	Pleinsengian Sungai Avoor	RW 07 / RW 08	350 m2	V	V	V	V	V	V			V				
3.2	Normalisasi saluran Jln Rajawali RT 15. RW 08	Kephuh	26 m ²	V								V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
3.3	Saluran Air Jln Jatiayu 1A	RT 15:08 Kph	120 m	V								V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
3.4	Saluran Air dan pavinggasi RT 13/ RW 07	Kephuh	102m2	V								V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
3.5	Saluran Air atau gorong gorong Jln Senopati	RT 16 RW 07	60 m	V								V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
3.6	Pembuatan bukitkan Saluran Air	RT 16 RW 08	8 M	V								V			Mengurangi Banjir	Desa Desa
3.7	PEMBUATAN BALAI RW (Kephuh)	RW 07 Kephuh	1 Unit	V	V	V	V	V	V			V			Adanya ruang pertemuan RW 07	Desa Desa
3.8	PEMBUATAN BALAI RW (Kephuh)	RW 08 Kephuh	100 M ²	V	V	V	V	V	V			V			Mengurangi Banjir	Desa Desa

III BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA												
1.0	Perbaikan Gizi Balita	Desa	48 anak									
2.0	Pembelian Alat Kesehatan	Desa	3 Unit									
3.0	Bantuan Siswa RKTm	Desa	50 Anak	V	V	V	V	V	V	V	V	Mengurangi Gici Bunak
4.0	Bantuan Lansia RKTm	Desa	50 orang	V	V	V	V	V	V	V	V	Penciptaan Penyakit
5.0	Bedah Rumah	Desa	7 Rumah	V	V	V	V	V	V	V	V	Pendidikan Lincar
6.0	Bantuan POSYANDU	Desa	5 POS	V	V	V	V	V	V	V	V	Lansia Tidak Terlantar
7.0	Peningkatan Kinerja LPMD, RT, RW, PKKGD	Desa	43 Orang	V	V	V	V	V	V	V	V	Rumah Layak Huru
8.0	Bantuan Yatim	Desa	1 Yayasan	V	V	V	V	V	V	V	V	POSYANDU Lincar
9.0	Bantuan Semaan Al - Quran	Desa	100 Orang	V	V	V	V	V	V	V	V	Kesjahteraan dan Kembangkan
10.0	Bantuan SKJ	Desa	150 Orang	V	V	V	V	V	V	V	V	Anak Yatim berantuni
11.0	Pembinaan PKK	Desa	10 Orang	V	V	V	V	V	V	V	V	Penggunaan IMTAQ
12.0	Pembuatan POSKESDES	P Sudlimoro	1 Unit	V	V	V	V	V	V	V	V	Kesehatan Jernani
3.13	Pelatihan Perawatan Jenasah	Desa	6 Orang	V	V	V	V	V	V	V	V	PKK Produktif
3.14	Kegiatan Karang Werda	Desa	1 Paket	V	V	V	V	V	V	V	V	Pelayanan Kesehatan
				V	V	V	V	V	V	V	V	Desa Desa
				V	V	V	V	V	V	V	V	Pelayanan Masyarakat
				V	V	V	V	V	V	V	V	Lansia Sehat

Ditetapkan di : Betiro
 Pada Tanggal : 22 Agustus 2016
 Kepala Desa Betiro

H. M. LUTFI,SH

LAMPIRAN 12. RAPBDes Bidang Pemberdayaan Masyarakat

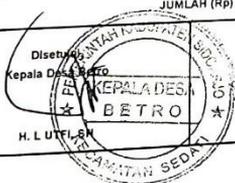
RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PEMERINTAH DESA BETRO KECAMATAN SEDATI TAHUN ANGGARAN 2020				
Bidang	: 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
Sub Bidang	: 4.3. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa			
Kegiatan	: 4.3.99. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa			
Waktu Pelaksanaan	: 1 Bulan			
Output/Keluaran	: Blnknt Pemerintahan			
KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			14.284.690,06
5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>			14.284.690,06
5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber			14.284.690,06
	02. Belanja Atk dan bahan materi bintek	PBH	1 Pkt	1.975.000,00
	05. Belanja bantuan transport operasional Panitia	PAD	1 Pkt	6.309.690,06
	06. Bantuan Transport Narsum	ADD	5 Pkt	1.250.000,00
	07. Transport Survei Lokasi dan boking penginapan	PAD	1 Pkt	4.750.000,00
	JUMLAH (Rp)			14.284.690,06
Disetujui Kepala Desa Betro  H. L. UTFL		Telah Disetujui Sekretaris Desa Betro  H. MUBLIHA		Betro, 07 February 2020 Pelaksana Kegiatan Anggaran,  M. S. H. Bulloh

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) PEMERINTAH DESA BETRO KECAMATAN SEDATI TAHUN ANGGARAN 2020				
Bidang : 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT Sub Bidang : 4.4. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Kegiatan : 4.4.01. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan Output/Keluaran : pemberdayaan Perempuan, PKK, pemuda karang taruna				
KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			20.880.000,00
4.04.01	01 Belanja Modal Pelatihan dan kegiatan PKK			18.000.000,00
6.2.1.	Belanja Barang Perengkapan			18.000.000,00
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)			18.000.000,00
	01. Belanja Konsumsi pertemuan rutin PKK Desa DDS	12 Bln	1.000.000,00	12.000.000,00
	02. Belanja transport kegiatan rutin PKK Kecamatan DDS	12 Bln	500.000,00	6.000.000,00
				2.880.000,00
4.04.01	02 Kader Jumantik			2.880.000,00
6.2.2.	Belanja Jasa Honorarium			2.880.000,00
5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan			2.880.000,00
	01. Honorarium kader Jumantik DDS	12 Bln	240.000,00	2.880.000,00
				20.880.000,00
JUMLAH (Rp)				
Disetujui Kepala Desa H. L. UTFI, SH		Telah Divonisasi Sekretaris Desa H. MUSYKIN		Betro, 07 February 2020 Pelaksana Kegiatan Anggaran, M. Soehibulloh

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA BETRO KECAMATAN SEDATI
TAHUN ANGGARAN 2020

Bidang : 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Sub Bidang : 4.4. Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga
Kegiatan : 4.4.99. Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga
Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
Output/Keluaran : Pameran UMKM dan Produk Unggulan

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
5.	BELANJA			53.800.000,00
5.2.	Belanja Jasa Honorarium			53.800.000,00
5.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator			53.800.000,00
	01. Belanja modal honorarium pembantu modin	12 Bln	700.000,00	8.400.000,00
	02. Kegiatan LPMD	1 Pkt	2.000.000,00	2.000.000,00
	03. Jasa honorarium PPKBD dan Sub PPKBD	12 Bln	1.350.000,00	16.200.000,00
	04. Honorarium Penjaga makam	12 Bln	450.000,00	5.400.000,00
	05. Belanja kegiatan keagamaan 3 Pedukuhan	8 Pkt	1.500.000,00	12.000.000,00
	06. Pelatihan seni banjar REMUS 3 Pedukuhan	1 Pkt	8.000.000,00	8.000.000,00
	07. honorarium operator SIKsNG	12 Bln	150.000,00	1.800.000,00
	JUMLAH (Rp)			53.800.000,00



Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa Betro
H. MUSLIKH



Betro, 07 February 2020
Melaksana Kegiatan Anggaran,

M. Soeibulloh

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PEMERINTAH DESA BETRO KECAMATAN SEDATI
TAHUN ANGGARAN 2020

Bidang : 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 Sub Bidang : 4.8. Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
 Kegiatan : 4.8.01. Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa)
 Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan
 Output/Keluaran : BUMDes Terbentuk

KODE	URAIAN	ANGGARAN		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5
	BELANJA			43.452.000,00
5.	<u>02 Kegiatan Study Comperatif pengurus BUMDES</u>			<u>43.452.000,00</u>
5.3.9.	<u>Belanja Modal Lainnya</u>			<u>43.452.000,00</u>
5.3.9.01.	Belanja Khusus Pendidikan dan Perpustakaan			43.452.000,00
	01. Study Bnading Pengurus Bumdes DDS	1 Pkt	43.452.000,00	43.452.000,00
	JUMLAH (Rp)			43.452.000,00

Disetujui,
 Kepala Desa Betro
 H. L. UTFI, SH.

Telah Diperiksa
 Sekretaris Desa Betro
 H. MUSYARIN

Betro, 07 February 2020
 Pelaksana Kegiatan Anggaran,
 M. Sohibulloh

LAMPIRAN 13. Kartu Bimbingan Skripsi



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS – PRODI AKUNTANSI

PROSES BIMBINGAN SKRIPSI – SMT GASAL/GENAP 2020/2021

NAMA : Putri Wulandari
 NBI / NO HP : 1221700009 / 081938805841
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ontot Murwato S., SE., MM., Ak.,CA.,CMA., CPA
 NO HP : 08113566007
 KONSENTRASI : Akuntansi Sektor Publik Program Skripsi Ke : 1

NO	KONSULTASI		KETERANGAN	TTD
	KIRIM TGL	RESPON TGL		
1	18 Maret 2021		Pengajuan Judul	
		19 maret 2021	Diskusi Tema/Topik Skripsi	
2	24 Maret 2021		Pengajuan Judul	
		25 Maret 2021	Judul ACC, Mendiskusikan Judul Skripsi	
3	20 April 2021		Pengajuan Proposal	
		26 Mei 2021	Revisi Proposal	
4	09 Juni 2021		Pengumpulan Revisi Proposal	
		17 Juni 2021	ACC Proposal	
5	20 Juni 2021		Pengajuan Bab 4 dan 5	
		23 Juni 2021	Bimbingan dan Revisi Bab 4	
6	26 Juni 2021		Pengumpulan Revisi Bab 4	
		02 Juli 2021	Revisi Bab 4	
7	03 Juli 2021		Pengumpulan Revisi Bab 4	
		06 Juli 2021	Revisi Abstrak, Pengumpulan Revisi, ACC Skripsi	
8				
9				
10				
11				

JUDUL SKRIPSI :

ANALISIS PERAN PEMERINTAH DESA DALAM
 RANGKA OPTIMALISASI PENGELOLAAN
 ALOKASI DANA DESA TERHADAP
 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI MASA
 PANDEMI (Studi Kasus pada Pemerintah Desa
 Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo)

Surabaya, 06 Juli 2021

Dosen Pembimbing

(Dr. Ontot Murwato S., SE., MM., Ak.,CA.,CMA., CPA)

TGL ACC JUDUL SKRIPSI : 6 Juli 2021

LAMPIRAN 14. Hasil Uji Turnitin

ANALISIS PERAN PEMERINTAH DESA DALAM RANGKA
OPTIMALISASI PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA TERHADAP
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI MASA PANDEMI

ORIGINALITY REPORT

18%

SIMILARITY INDEX

18%

INTERNET SOURCES

9%

PUBLICATIONS

7%

STUDENT PAPERS

MATCH ALL SOURCES (ONLY SELECTED SOURCE PRINTED)

7%

★ repository.radenintan.ac.id

Internet Source

Exclude quotes On

Exclude matches Off

Exclude bibliography On