



Daftar Isi

BAB 1	KOMUNIKASI	1
A.	Pengantar.....	1
B.	Komunikasi dalam Organisasi	5
C.	Pendekatan komunikasi dalam organisasi	7
D.	Jaringan Komunikasi Organisasi	11
E.	Hambatan dalam Komunikasi	15
F.	Efektivitas Komunikasi	18
G.	Temuan Penelitian Komunikasi	23
BAB 2	KOMUNIKASI DAN KEKUASAAN.....	25
A	Pengantar.....	25
B.	Komunikasi Satu dan Dua Arah.....	26
C.	Jaringan Komunikasi Informal.....	28
D.	Pengaruh Komunikasi Satu Arah terhadap Pesan	30
E.	Hubungan Komunikasi, Kekuasaan dan Pemberdayaan	31
F.	Komunikasi Pimpinan dan Pekerja	36
BAB 3	DISIPLIN KERJA	41
A.	Pengantar.....	41
B.	Fungsi dan Prinsip Disiplin Kerja	43
C.	Bentuk-Bentuk Disiplin Kerja	47
D.	Manfaat Disiplin Kerja.....	48
E.	Proses Pembentukan Disiplin Kerja	52
F.	Hambatan dalam Disiplin kerja	55
G.	Membina dan Menjaga Disiplin Kerja	57
H.	Aspek-aspek dan faktor-faktor yang memengaruhi disiplin kerja	59
BAB 4	KOMITMEN ORGANISASI	69
A.	Pengantar.....	69
B.	Pengertian komitmen	73

C.	Manfaat Komitmen	75
D.	Cara membentuk komitmen	76
E.	Tingkatan/Derajat Komitmen	79
F.	Strategi Membangun Komitmen	81
G.	Faktor-faktor Yang Memengaruhi Komitmen Organisasi	83
H.	Aspek-aspek Komitmen Organisasi	85
I.	Dimensi Komitmen Organisasi	87
J.	Komitmen Pimpinan dan Pekerja.....	91
BAB 5	PENGEMBANGAN KOMITMEN ORGANISASI	101
A.	Pengantar	101
B.	Pengembangan Komitmen Afektif	103
C.	Pengembangan Komitmen Keberlanjutan	105
D.	Pengembangan Komitmen Normatif	106
E.	Relevansi Komitmen Organisasi	108
F.	Meningkatkan Komitmen Organisasi	108
BAB 6	KINERJA PEKERJA	115
A.	Pengantar.....	115
B.	Unsur-unsur dalam Kinerja Pekerja	120
C.	Faktor-faktor yang Memengaruhi Kinerja	122
D.	Penilaian Kinerja Pekerja.....	130
E.	Tujuan Penilaian Kinerja.....	133
F.	Proses Penilaian Kinerja.....	138
G.	Metode Penilaian Kinerja Individual	142
DAFTAR PUSTAKA		151
INDEKS	159