

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Kebutuhan Sistem

Untuk kebutuhan sistem yang diperlukan dalam proses perancangan dan pembuatan program, spesifikasi perangkat lunak dan bahasa pemrograman sebagai berikut :

1. Sistem Operasi : Windows 10
2. Web server dan database : php myadmin
3. Software pengolah bahasa : sublime 3
4. Bahasa pemrograman : PHP
5. Power Designer

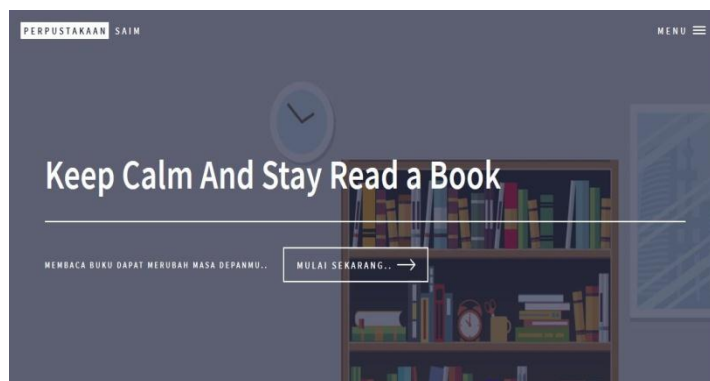
Sedangkan spesifikasi minimum perangkat keras sebagai berikut :

1. Intel Core i3
2. RAM 2 GB
3. Hardisk 250 GB

4.2 Implementasi Sistem Informasi Perpustakaan

Untuk pengimplementasian desain input dan output, peneliti membuat *user interface* yang praktis dan mudah dipahami oleh pengguna. Bab ini akan menjelaskan mengenai hasil uji coba terhadap perangkat lunak yang mendukung sistem informasi perpustakaan ini.

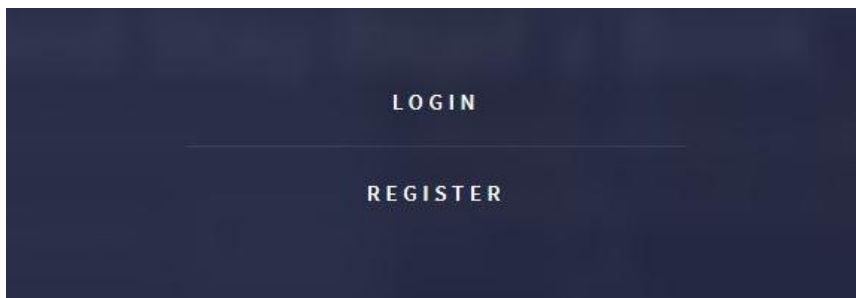
4.2.1 Tampilan Awal



Gambar 4.1 Tampilan Awal Sistem Informasi Perpustakaan

Halaman ini merupakan tampilan awal dari sistem informasi perpustakaan SMA Sekolah Alam insan mulia. Setelah meng-klik tombol “Mulai Sekarang” maka akan muncul opsi login dan register.

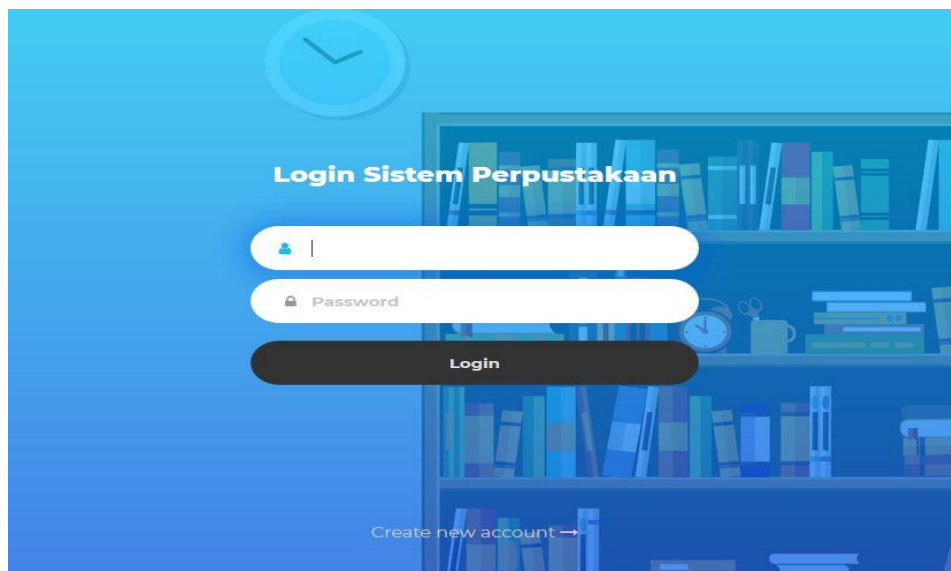
Untuk masuk ke halaman utama, klik opsi login terlebih dahulu lalu akan muncul form login. Bagi siswa yang belum terdaftar menjadi anggota perpustakaan, maka harus register terlebih dahulu.



Gambar 4.2 Opsi Login dan Register

4.2.2 Form Login

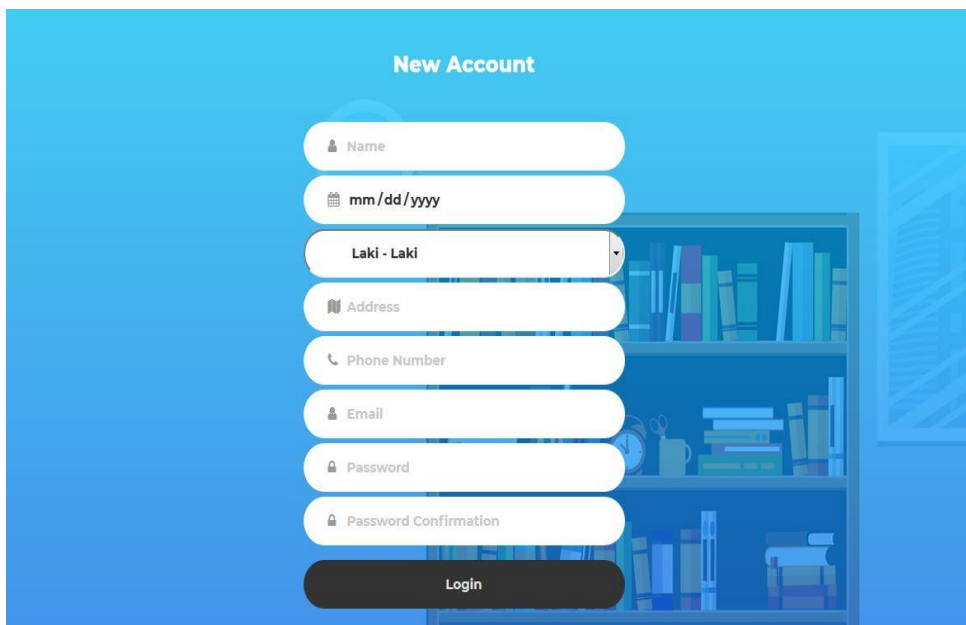
Form login berfungsi untuk memfilter agar anggota yang telah terdaftar saja yang bisa mengakses sistem informasi perpustakaan.



Gambar 4.3 Form Login

4.2.3 Form Register

Untuk siswa yang belum terdaftar sebagai anggota perpustakaan, maka dapat mendaftar melalui form register agar dapat memperoleh hak akses sistem informasi perpustakaan. Form register hanya diisi oleh siswa yang akan mendaftar sebagai anggota perpustakaan, sedangkan untuk guru akan terdaftar secara otomatis melalui sistem.



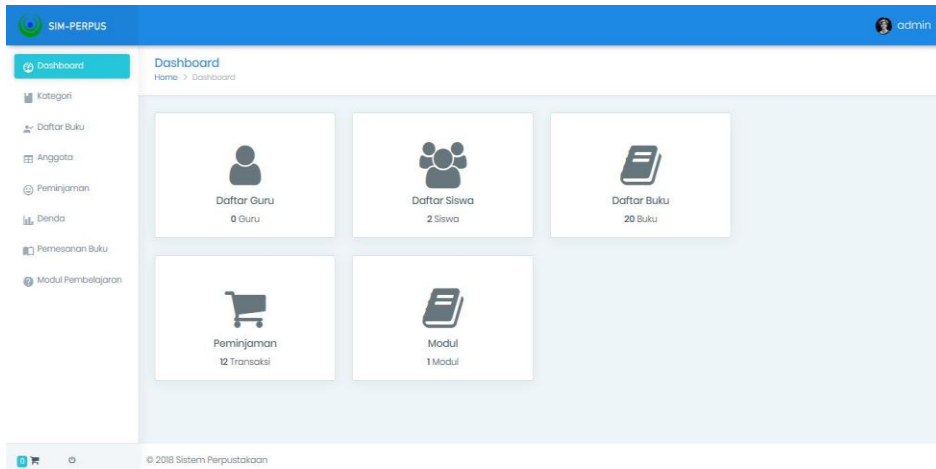
The image shows a registration form titled "New Account" on a blue background. The form consists of several input fields and a button:

- Name:** A text input field with a person icon.
- Date of Birth:** A date input field with a calendar icon and the placeholder "mm/dd/yyyy".
- Gender:** A dropdown menu with "Laki - Laki" selected.
- Address:** A text input field with a location pin icon.
- Phone Number:** A text input field with a telephone icon.
- Email:** A text input field with an envelope icon.
- Password:** A text input field with a lock icon.
- Password Confirmation:** A text input field with a lock icon.
- Login:** A dark blue button with white text.

Gambar 4.4 Form Register

4.2.4 Halaman Utama Petugas Perpustakaan

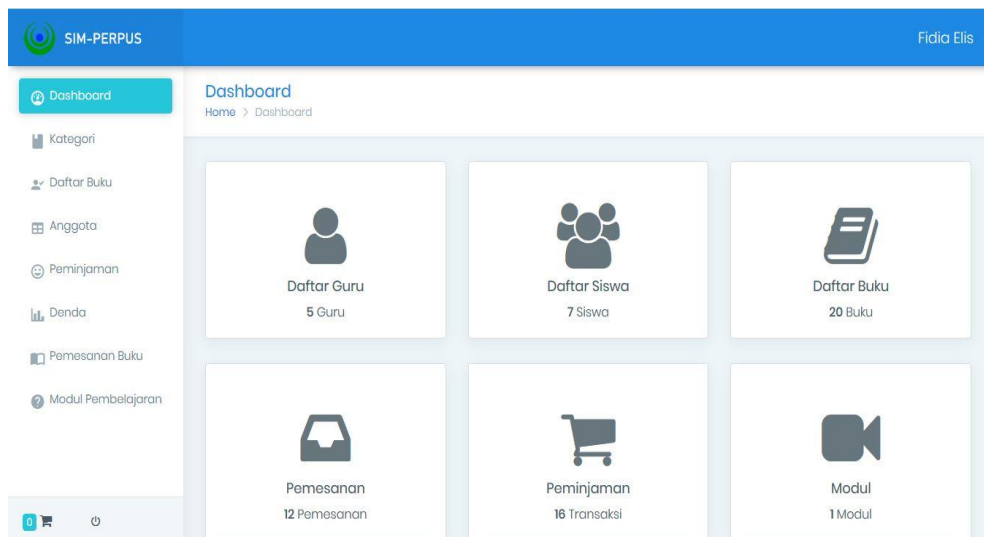
Pada halaman utama petugas perpustakaan terdapat beberapa menu antara lain Dashboard, Daftar Buku, Anggota, Peminjaman, Denda, Pemesanan buku dan Modul Pembelajaran. Halaman ini akan muncul apabila petugas perpustakaan telah login dengan benar.



Gambar 4.5 Halaman Utama Petugas Perpustakaan

4.2.5 Halaman Utama User

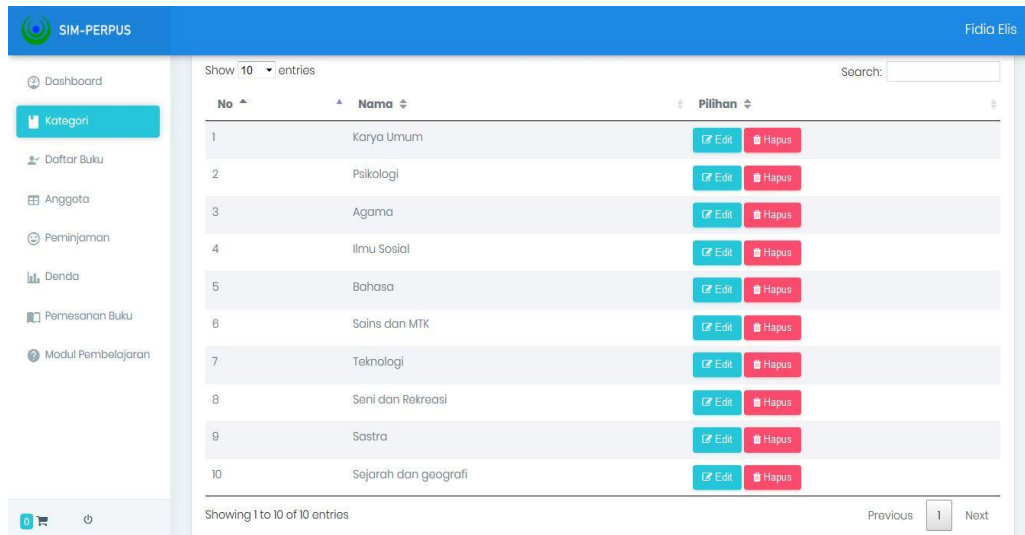
Halaman ini terdiri dari Dashboard, Pilih Buku dan Pesanan. Halaman ini akan muncul apabila user telah login dengan benar.



Gambar 4.6 Halaman Utama User

4.2.6 Halaman Kategori Buku

Halaman kategori buku berisi mengenai kategori buku agar memudahkan petugas perpustakaan untuk mengklasifikasi tiap-tiap buku. Pada halaman ini tersedia beberapa fungsi untuk mengolah data kategori buku seperti edit kategori buku dan menghapus data kategori. Berikut adalah tampilan dari halaman kategori:

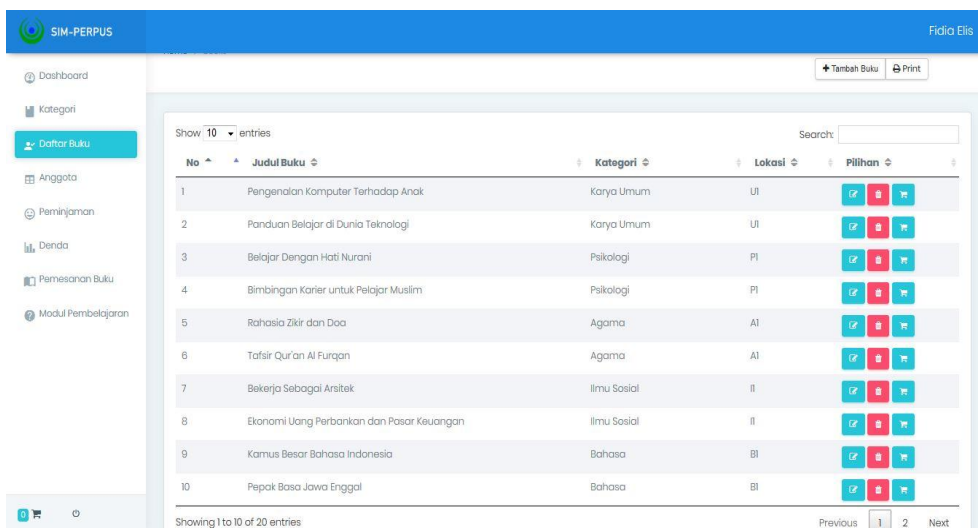


No	Nama	Pilihan
1	Karya Umum	Edit Hapus
2	Psikologi	Edit Hapus
3	Agama	Edit Hapus
4	Ilmu Sosial	Edit Hapus
5	Bahasa	Edit Hapus
6	Sains dan MTK	Edit Hapus
7	Teknologi	Edit Hapus
8	Seni dan Rekreasi	Edit Hapus
9	Sastra	Edit Hapus
10	Sejarah dan geografi	Edit Hapus

Gambar 4.7 Halaman Kategori Buku

4.2.7 Halaman Daftar Buku

Halaman daftar buku digunakan untuk melihat data buku yang tersedia di perpustakaan. Pada halaman ini tersedia beberapa fungsi untuk mengolah data buku seperti edit data buku, menghapus data buku dan opsi untuk menginput data buku ke peminjaman. Selain itu terdapat tombol tambah buku dan tombol print untuk mencetak data buku.



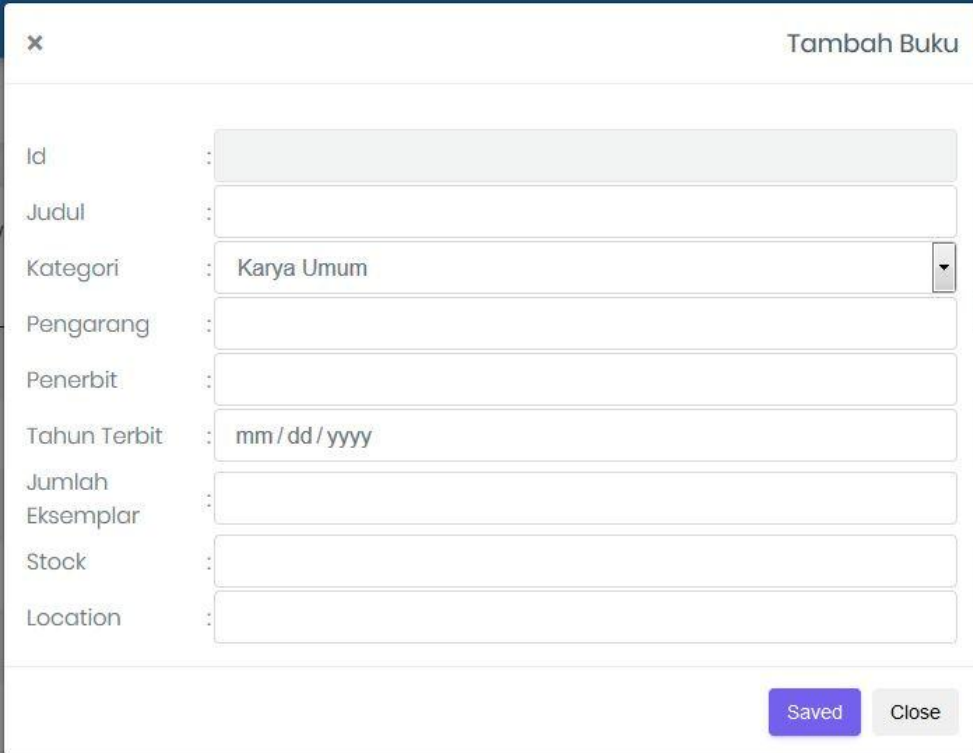
The screenshot displays the 'Daftar Buku' (Book List) page in the SIM-PERUPUS system. The page features a sidebar with navigation options: Dashboard, Kategori, Daftar Buku (highlighted), Anggota, Peminjaman, Denda, Pemesanan Buku, and Modul Pembelajaran. The main content area shows a table of 10 books with columns for No, Judul Buku, Kategori, Lokasi, and Pilihan. Each row includes three action buttons: a green 'Edit' button, a red 'Delete' button, and a blue 'Print' button. The table is paginated, showing 1 to 10 of 20 entries.

No	Judul Buku	Kategori	Lokasi	Pilihan
1	Pengenalan Komputer Terhadap Anak	Karya Umum	UI	Edit Delete Print
2	Panduan Belajar di Dunia Teknologi	Karya Umum	UI	Edit Delete Print
3	Belajar Dengan Hati Nurani	Psikologi	PI	Edit Delete Print
4	Bimbingan Karier untuk Pelajar Muslim	Psikologi	PI	Edit Delete Print
5	Rahasia Zikir dan Doa	Agama	AI	Edit Delete Print
6	Tafsir Qur'an Al Furqan	Agama	AI	Edit Delete Print
7	Bekerja Sebagai Arsitek	Ilmu Sosial	II	Edit Delete Print
8	Ekonomi Uang Perbankan dan Pasar Keuangan	Ilmu Sosial	II	Edit Delete Print
9	Kamus Besar Bahasa Indonesia	Bahasa	BI	Edit Delete Print
10	Pepak Basa Jawa Enggal	Bahasa	BI	Edit Delete Print

Gambar 4.8 Halaman Daftar Buku

4.2.8 Form Tambah Buku

Form ini akan muncul ketika petugas perpustakaan meng-klik tombol tambah buku pada halaman daftar buku. Form ini digunakan untuk menginputkan data buku. Data yang harus diinput antara lain : judul buku, kategori buku, nama pengarang, penerbit, tahun terbit, jumlah eksemplar, *stock* buku dan lokasi buku. Id buku secara otomatis akan terinput di sistem.



The image shows a web form titled "Tambah Buku" (Add Book). The form is enclosed in a light gray border with a close button (X) in the top left corner. The form fields are as follows:

- Id**: A text input field, currently empty.
- Judul**: A text input field, currently empty.
- Kategori**: A dropdown menu with "Karya Umum" selected.
- Pengarang**: A text input field, currently empty.
- Penerbit**: A text input field, currently empty.
- Tahun Terbit**: A text input field with a date mask "mm/dd/yyyy".
- Jumlah Eksemplar**: A text input field, currently empty.
- Stock**: A text input field, currently empty.
- Location**: A text input field, currently empty.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue "Saved" button and a gray "Close" button.

Gambar 4.9 Form Tambah Buku

4.2.9 Halaman Anggota

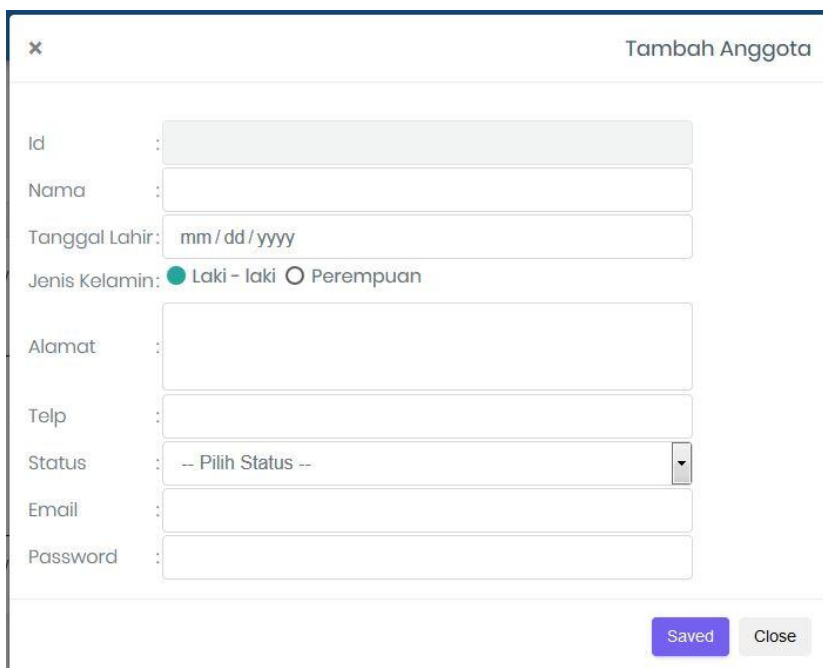
Halaman anggota berfungsi untuk menampilkan data anggota perpustakaan yang telah terdaftar. Pada halaman ini tersedia beberapa fungsi untuk mengolah data anggota seperti edit data anggota dan hapus data anggota. Selain itu terdapat tombol tambah anggota dan tombol print untuk mencetak data anggota. Berikut adalah tampilan dari halaman anggota :

No	Nama	Email	Status Anggota	Pilihan
1	Fidia Elis	admin@soim.com	Pegawai	Edit Hapus
2	Kiyora fidra samdia	phidreamer.phidyil@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
3	Nina Febriana	febrianainall@yahoo.co.id	Siswa	Edit Hapus
4	Feri Oktafia Nada	feriozara@gmail.com	Guru	Edit Hapus
5	Lilis Purwaningsih	purwaningsihlilis@gmail.com	Kepala Perpustakaan	Edit Hapus
6	EVA LESTARI	eva.lestari@soim.sch.id	Guru	Edit Hapus
7	Alwin Tentrem Naluri	alwintentremnaluri@gmail.com	Guru	Edit Hapus
8	Ferdian Arif Habibulloh	firdianarif_h@yahoo.com	Guru	Edit Hapus
9	Bintang	bintangsuynoo@gmail.com	Guru	Edit Hapus
10	Arisapa Herri	arisapa@gmail.com	Siswa	Edit Hapus

Gambar 4.10 Halaman Anggota

4.2.10 Form Tambah Anggota

Form ini akan muncul ketika petugas perpustakaan meng-klik tombol tambah anggota. Data anggota yang diinputkan hanya yang berstatus sebagai guru, sedangkan untuk siswa melalui register anggota. Data yang harus diinput antara lain : nama, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, nomor telepon yang bisa dihubungi, status anggota, alamat email dan password. Id anggota secara otomatis akan terinput di sistem.



The image shows a web form titled "Tambah Anggota" with a close button (X) in the top left corner. The form contains the following fields:

- Id: A text input field.
- Nama: A text input field.
- Tanggal Lahir: A date picker with the format "mm/dd/yyyy".
- Jenis Kelamin: Radio buttons for "Laki - laki" (selected) and "Perempuan".
- Alamat: A text input field.
- Telp: A text input field.
- Status: A dropdown menu with the text "-- Pilih Status --".
- Email: A text input field.
- Password: A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Saved" (highlighted in blue) and "Close" (greyed out).

Gambar 4.11 Form Tambah Anggota

4.2.11 Halaman Peminjaman

Halaman ini berisi data peminjaman yang diinputkan oleh petugas perpustakaan maupun data peminjaman buku melalui pesan online. Pada halaman ini terdapat tombol pinjam, pengembalian dan print. Tombol pinjam untuk input peminjaman. Tombol pengembalian untuk input pengembalian buku dan tombol print untuk mencetak laporan peminjaman.

No	Kode	User	Tgl Exp	Tgl Kembali
1	prj00001	Kiyora fidra samdia	2018-07-16	2018-07-10
2	prj00002	Kiyora fidra samdia	2018-07-16	2018-07-10
3	prj00003	Kiyora fidra samdia	2018-07-01	2018-07-17
4	prj00004	Kiyora fidra samdia	2018-07-02	2018-07-17
5	prj00005	Kiyora fidra samdia	2018-07-16	2018-07-17
6	prj00006	Kiyora fidra samdia	2018-07-16	2018-07-17
7	prj00013	Kiyora fidra samdia	2018-07-16	2018-07-17

Gambar 4.12 Halaman Peminjaman

Data peminjaman buku diinput dengan cara memilih buku pada halaman daftar buku terlebih dahulu. Kemudian klik tombol yang bergambar keranjang untuk menambahkan buku yang akan dipinjam. Secara otomatis data buku akan tersimpan di halaman *order book*. Lalu klik tombol simpan peminjaman agar data buku tersebut masuk pada data peminjaman.

No	Kode Buku	Judul Buku	Pilihan
1	saim005	Rahasia Zikir dan Doa	Hapus

Gambar 4.13 Halaman order book

4.2.12 Halaman Denda

Halaman denda berisi semua data denda peminjaman buku yang melewati batas pengembalian. Terdapat tombol print untuk mencetak laporan data denda.

No	Kode Pinjaman	Nama Anggota	Total Denda
1	prj00003	Kiyora fidra samdia	14000
2	prj00004	Kiyora fidra samdia	13000
3	prj00005	Kiyora fidra samdia	5000
4	prj00008	Kiyora fidra samdia	5000

Gambar 4.14 Halaman denda

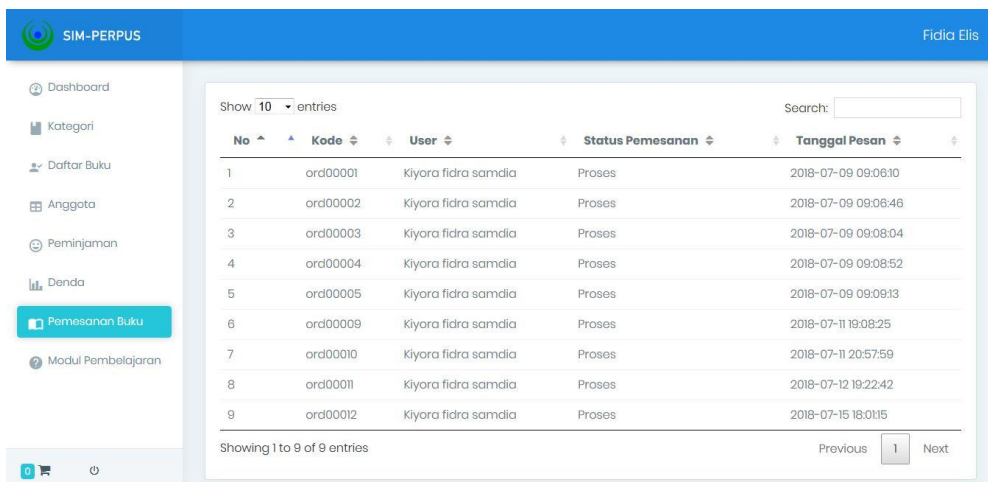
Apabila buku yang dipinjam telat dikembalikan, maka akan muncul alert seperti berikut :



Gambar 4.15 Alert denda

4.2.13 Halaman Pemesanan Buku

Halaman ini berisi mengenai data buku yang dipesan secara online oleh anggota perpustakaan.



The screenshot displays the SIM-PERPUS interface. The top navigation bar includes the SIM-PERPUS logo and the user name 'Fidia Elis'. A sidebar on the left contains menu items: Dashboard, Kategori, Daftar Buku, Anggota, Peminjaman, Denda, Pemesanan Buku (highlighted), and Modul Pembelajaran. The main content area shows a table of book orders with the following data:

No	Kode	User	Status Pemesanan	Tanggal Pesan
1	ord00001	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-09 09:06:30
2	ord00002	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-09 09:06:46
3	ord00003	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-09 09:08:04
4	ord00004	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-09 09:08:52
5	ord00005	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-09 09:09:33
6	ord00009	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-11 19:08:25
7	ord00010	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-11 20:57:59
8	ord00011	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-12 19:22:42
9	ord00012	Kiyora fidra samdia	Proses	2018-07-15 18:01:15

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 9 of 9 entries' and includes navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Gambar 4.16 Halaman pemesanan buku

4.2.14 Halaman Modul Pembelajaran

Halaman ini digunakan untuk melihat data modul pembelajaran yang diinputkan oleh guru. Setelah melalui proses input modul, maka modul tersebut diverivikasi oleh petugas perpustakaan. Untuk siswa dan guru tampilan halaman modul hampir sama, yang membedakan adalah hak aksesnya. Sisn.wa hanya dapat mendownload modul pembelajaran.

The screenshot shows the 'Module' page in the SIM-PERPUS system. The page features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Kategori, Daftar Buku, Anggota, Peminjaman, Denda, Pemesanan Buku, and Modul Pembelajaran (highlighted). The main content area displays a table of modules. The table has columns for No, Nama, Deskripsi, Attachment, and Pilihan. The first entry is as follows:

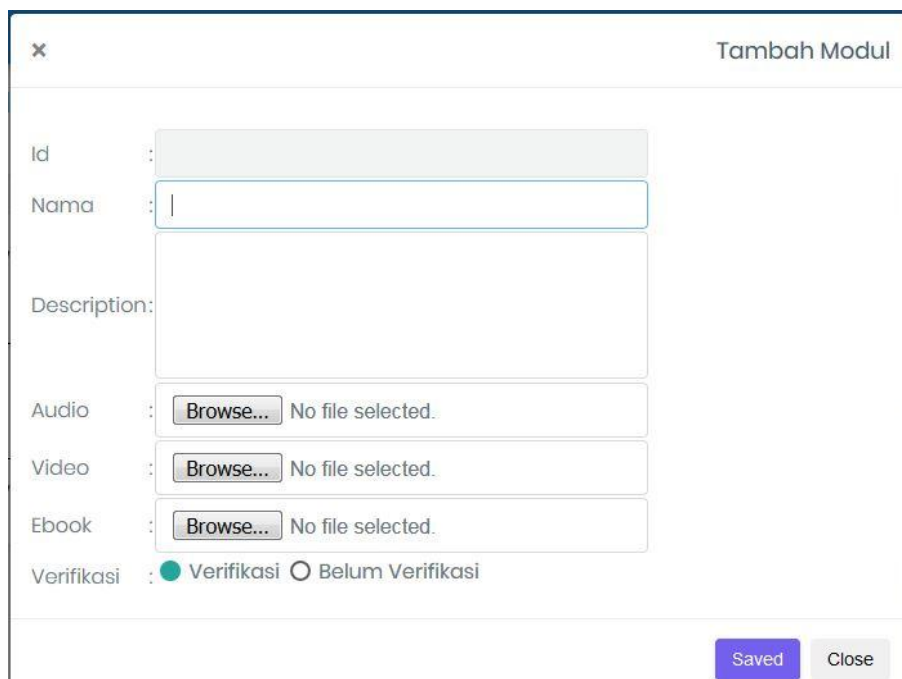
No	Nama	Deskripsi	Attachment	Pilihan
1	modul listening bahasa inggris UN SMA 2013	Pembelajaran listening bahasa inggris untuk latihan menghadapi soal listening UN SMA	audio video null ebook null	Edit Hapus

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and provides navigation links for 'Previous', '1', and 'Next'. The top right of the page shows the user name 'Fidia Elis' and buttons for '+ Tambah Modul' and 'Print'.

Gambar 4.17 Halaman modul pembelajaran

4.2.15 Form Tambah Modul Pembelajaran

Form ini akan muncul ketika guru meng-klik tombol tambah modul. Form ini digunakan untuk menginputkan modul pembelajaran. Data yang harus diinput antara lain : nama modul, deskripsi, pilihan jenis modul (audio, video, ebook), dan verifikasi modul. Id modul secara otomatis akan terinput di sistem.



The image shows a web form titled "Tambah Modul" with a close button (X) in the top left corner. The form contains the following fields:

- Id**: A text input field that is currently empty.
- Nama**: A text input field with a vertical cursor.
- Description**: A larger text area for entering details.
- Audio**: A field with a "Browse..." button and the text "No file selected."
- Video**: A field with a "Browse..." button and the text "No file selected."
- Ebook**: A field with a "Browse..." button and the text "No file selected."
- Verifikasi**: A field with two radio buttons: "Verifikasi" (which is selected) and "Belum Verifikasi".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Saved" (in blue) and "Close" (in grey).

Gambar 4.18 Form Tambah Modul Pembelajaran

4.2.16 Halaman Pilih Buku (User)

Halaman ini berisi mengenai data buku yang dapat dipesan oleh user secara online.

No	Kode	Judul Buku	Klasifikasi	Penerbit	Pengarang	
1	saim001	Pengenalan Komputer Terhadap Anak	saim001-Rob-P-1C	0	Robert Carlzon	Pesan
2	saim002	Panduan Belajar di Dunia Teknologi	saim002-Buy-P-1C	Mitra Pelajar	Buyung Indra Permana	Pesan
3	saim003	Belajar Dengan Hati Nurani	saim003-Akh-B-1C	Erlangga	Akh. Muwafik Saleh	Pesan
4	saim004	Bimbingan Karir untuk Pelajar Muslim	saim004-Tuw-B-2C	Erlangga	Tuwuh Triyanodji	Pesan
5	saim005	Rahasia Zikir dan Doa	saim005-Sai-R-1C	Darul Hikmah	Saiful Amin Ghofur	Pesan
6	saim006	Tafsir Qur'an Al Furqan	saim006-A-1-1C	Al Ikhwan	A. Hassan	Pesan
7	saim007	Bekerja Sebagai Arsitek	saim007-Ng-B-1C	Erlangga	NgPutu Susca	Pesan
8	saim008	Ekonomi Uang Perbankan dan Pasar Keuangan	saim008-Mis-E-1C	Solemba Empat	Miskhin Frederic S	Pesan
9	saim009	Kamus Besar Bahasa Indonesia	saim009-Tim-K-1C	Dept Pendidikan dan Kebudayaan	Tim Penyusun Kamus	Pesan
10	saim010	Pepak Basa Jawa Enggal	saim010-Abi-P-1C	Express	Abikusno	Pesan

Gambar 4.19 Halaman Pilih Buku (User)

4.1.17 Halaman Pesanan (User)

Halaman ini berisi mengenai riwayat pesanan buku. Pada halaman ini terdapat opsi untuk memperpanjang masa pinjaman buku.

No	Kode	Status Pesanan	Tanggal Pesan	
1	ord0002	Proses	2018-07-15 18:01:15	Perpanjang 1x
2	ord0001	Proses	2018-07-12 19:22:42	Perpanjang 1x
3	ord0010	Proses	2018-07-11 20:57:59	Perpanjang 1x
4	ord0009	Proses	2018-07-11 19:08:25	Perpanjang 1x
5	ord0005	Proses	2018-07-09 09:09:13	Perpanjang 1x
6	ord0004	Proses	2018-07-09 09:08:52	Perpanjang 1x
7	ord0003	Proses	2018-07-09 09:08:04	Perpanjang 1x
8	ord0002	Proses	2018-07-09 09:06:48	Perpanjang 1x
9	ord0001	Proses	2018-07-09 09:06:30	Perpanjang 1x

Gambar 4.20 Halaman Pesanan (User)

4.1.8 Halaman Kepala Perpustakaan

Halaman ini hanya bisa diakses oleh kepala perpustakaan. Halaman ini terdiri dari menu daftar buku, anggota, peminjaman, denda dan modul pembelajaran.

No	Kode Pinjaman	Nama Anggota	Total Denda
1	prj00003	Kiyora fidra samdia	14000
2	prj00004	Kiyora fidra samdia	13000
3	prj00005	Kiyora fidra samdia	5000
4	prj00006	Kiyora fidra samdia	5000

Gambar 4.21 Halaman Kepala Perpustakaan

4.1.19 Laporan-laporan

Berikut adalah contoh laporan buku, laporan peminjaman, laporan data anggota, laporan denda dan laporan mengenai modul pembelajaran. Laporan ini didapat apabila kita meng-klik tombol print pada masing-masing menu yang telah disebutkan diatas. Tombol print untuk laporan ini hanya terdapat pada halaman admin dan petugas perpustakaan.

SEKOLAH ALAM INSAN MULIA SURABAYA
Jl. Medokan Semampir Indah No. 99-101, Medokan Semampir, Sukolilo, Kota Surabaya | Kode Pos 60119

Laporan Buku

No	Kode	Judul	Klasifikasi	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Eksemplar	Stok	Lokasi	Kategori
1	sain001	Pengenalan Komputer Terhadap Anak	sain001-Hob-P-IC	Robert Carlson	0	2015	1	1	U1	Karya Umum
2	sain002	Pembuan Pelajar di Dunia Teknologi	sain002-Hub-P-IC	Daryung Indra Permata	Mitra Pelajar	2010	1	1	U1	Karya Umum
3	sain003	Belajar Dengan Hati Nuran	sain003-Akh-B-IC	Abk. Mawafik Saleh	Erlangga	2011	1	1	P1	Psikologi
4	sain004	Disabilitas Karier untuk Pelajar Khasim	sain004-Taw-B-2C	Tasyah Triandiyadi	Erlangga	2013	2	2	P1	Psikologi
5	sain005	Rahasia Zikir dan Doa	sain005-Sai-B-IC	Saiful Amin Ghofar	Darul Hikmah	2010	1	1	A1	Agama
6	sain006	Tafsir Qur'an Al Furan	sain006-A.-T-IC	A. Hassan	Al Bihwan	2004	1	1	A1	Agama
7	sain007	Bekerja Sebagai Artistik	sain007-Ng-B-IC	Ng.Pute Susca	Erlangga	2010	1	1	I1	Ilmu Sosial
8	sain008	Ekonomi Uang, Perbankan dan Pasar Keuangan	sain008-Ma-B-IC	Miskhin Frederic S	Sakurba Empat	2011	1	1	I1	Ilmu Sosial
9	sain009	Kamus Besar Bahasa Indonesia	sain009-Tim-B-IC	Tim Penyusun Kamus	Depri Pendidikan dan Kebudayaan	1988	1	1	B1	Bahasa
10	sain010	Pepek Bata Jawa Enggal	sain010-Abi-P-IC	Abikusno	Express	1996	1	1	B1	Bahasa

Gambar 4.22 Laporan Data Buku

**SEKOLAH ALAM INSAN MULIA
SURABAYA**

Jl. Medokan Semampir Indah No. 99-101, Medokan Semampir, Sukolilo, Kota Surabaya | Kode Pos 60119

Laporan Anggota

No	Nama	Tanggal Lahir	Kelamin	Alamat	Telp	Email
1	Kiyora fidra samdia	10-04-2002	Perempuan	Jl. Petemon no.4C	085655800490	phidreamer.phidy11@gmail.com
2	Nina Febriana	11-02-2002	Perempuan	Jl. Ngagel Madya No.54	085732555275	febriananina11@yahoo.co.id
3	Feri Oktafia Nada	20-04-1989	Laki - Laki	Semampir Selatan No 86	085733483786	feri.ozora@gmail.com
4	EVA LESTARI	08-01-1991	Perempuan	TENGGULUN	082231360954	eva.lestari@saim.sch.id
5	Alwin Trentem Naluri	23-05-1990	Perempuan	Desa Gerih	085655709231	alwintrentemnaluri@gmail.com
6	Ferdian Arif Habibulloh	05-09-1989	Laki - Laki	Jl. Sidosermo 4 No.56	08563293480	firdianarif_h@yahoo.com
7	Bintang	06-05-1992	Laki - Laki	Jl Manyar no 54	081332453678	bintangsuynoo@gmail.com
8	Arisapa Herri	27-05-2000	Laki - Laki	Manyar Tirtomoyo 7/24	08345782900	arisapa@gmail.com
9	Ardha Putra Pratama	17-10-2000	Laki - Laki	Karah V/22	08532146897	ardha.app@gmail.com
10	Annisa Dewi Maharani	07-09-2001	Perempuan	Berlian Kencana Sari Blok H/12	081254678593	maharanidewi@gmail.com
11	Ari Salwa Adlina	04-11-2001	Laki - Laki	Perum Puri Gading Blok SGB 68 A	085865432190	adlinainc@gmail.com
12	Evan Justin Auryno Dahlan	04-11-2001	Laki - Laki	Semolowaru Indah Blok R/1	082316879632	justindahlan@gmail.com

Gambar 4.23 Laporan Data Anggota

**SEKOLAH ALAM INSAN MULIA
SURABAYA**

Jl. Medokan Semampir Indah No. 99-101, Medokan Semampir, Sukolilo, Kota Surabaya | Kode Pos 60119

Laporan Peminjaman Buku

No	Kode	Nama Peminjam	Tanggal Kadaluarsa	Tanggal Kembali
1	pnj00001	Kiyora fidra samdia	16-07-2018	10-07-2018
2	pnj00002	Kiyora fidra samdia	16-07-2018	10-07-2018
3	pnj00003	Kiyora fidra samdia	01-07-2018	17-07-2018
4	pnj00004	Kiyora fidra samdia	02-07-2018	17-07-2018
5	pnj00005	Kiyora fidra samdia	16-07-2018	17-07-2018
6	pnj00006	Kiyora fidra samdia	16-07-2018	17-07-2018
7	pnj00013	Kiyora fidra samdia	18-07-2018	17-07-2018

Gambar 4.24 Laporan Data Peminjaman

**SEKOLAH ALAM INSAN MULIA
SURABAYA**

Jl. Medokan Semampir Indah No. 99-101, Medokan Semampir, Sukolilo, Kota Surabaya | Kode Pos 60119

Laporan Denda

No	Kode Peminjaman	Nama Peminjam	Jumlah Denda
1	pnj00003	Kiyora fidra samdia	Rp 14,000.00
2	pnj00004	Kiyora fidra samdia	Rp 13,000.00
3	pnj00005	Kiyora fidra samdia	Rp 5,000.00
4	pnj00006	Kiyora fidra samdia	Rp 5,000.00

Gambar 4.25 Laporan Data Denda

**SEKOLAH ALAM INSAN MULIA
SURABAYA**

Jl. Medokan Semampir Indah No. 99-101, Medokan Semampir, Sukolilo, Kota Surabaya | Kode Pos 60119

Laporan Modul

No	Nama	Deskripsi	Pengunggah	Tanggal Upload
1	modul listening bahasa inggris UN SMA 2013	Pembelajaran listening bahasa inggris untuk latihan menghadapi soal listening UN SMA	Fidia Elis	2018-07-09 21:25:19

Gambar 4.26 Laporan Data Modul Pembelajaran

Halaman ini sengaja dikosongkan