

DIA - JURNAL ADMINISTRASI PUBLIK

Penasehat

Ketua Umum Yayasan Perguruan 17 Agustus 1945 Surabaya
Rektor

Penanggung Jawab

Direktur Program Pascasarjana
(Prof. Dr. V. Rudy Handoko, MS.)

Pemimpin Redaksi

Ketua Program Doktor Ilmu Administrasi
(Prof. Dr. H. Edy Sutrisno, M.Si.)

Wakil Pemimpin Redaksi

Drs. IGN Anom Maruto, MM.

Dewan Penyunting

Prof. Dr. V. Rudy Handoko, MS.
Prof. Dr. Arif Darmawan, SU.
Prof. Dr. Agus Sukristyanto, MS.

Penyunting Bahasa

Dr. Bambang Kusbandrijo, MS.

Pelaksana Administrasi

Dra. Endang Indartuti, M.Si.
Sumanto
Pendi, SE.

Penerbit

Pascasarjana Program Doktor Ilmu Administrasi
Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Jl. Semolowaru 45 Surabaya Tlp./Fax. (031)-5939891
e-mail [DIA Untag@yahoo.com](mailto:DIA_Untag@yahoo.com)

DAFTAR ISI

Implementasi Program Aksi Ketahanan Pangan Di propinsi Bengkulu <i>Adi Sutoyo</i>	93-116
Implementasi Kebijakan Pendidikan Inklusif <i>Prastiyono</i>	117-128
Pengaruh Implementasi Kebijakan, Karakteristik Individu, Karakteristik Organisasi Terhadap Motivasi Kerja Dan Kinerja Sekretaris Desa Di Kabupaten Mojokerto <i>Didik Chusnul Yakin; V. Rudy Handoko; Edy Sutrisno</i>	129-145
Memahami Kebijakan Pembinaan Pedagang Kaki Lima Surabaya <i>Basa Alim Tualeka</i>	146-158
Evaluasi Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 13/2006 Tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan <i>Musta'in Ramli</i>	159-172
Kepercayaan Masyarakat Pada Partai Politik <i>Anton Yuliono</i>	173-184
Pemilihan Kepemimpinan Kepala Daerah Visioner Di Kota Surabaya <i>Asmuriyono</i>	185-196

Petunjuk Bagi Penulis

1. Redaksi Jurnal Administrasi Publik menerima kiriman naskah yang ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baik dan benar. Dominasi kesalahan tata bahasa dan penyajiannya akan ditolak tanpa terlebih dahulu dilakukan proses kelayakan isi artikel. Artikel yang layak dimuat dalam jurnal ini akan diseleksi melalui proses tanpa identitas penulis oleh para editor.
2. Tata Cara Penulisan:
 - (a) Artikel diketik dengan spasi tunggal, Time New Roman, Size 12 pt, dengan ukuran kertas A4, dan menggunakan program MS Word.
 - (b) Panjang artikel maksimum 3.400 – 3.500 kata atau sekitar 15 halaman dan diberi nomor halaman.
 - (c) Margin atas, bawah, kiri, kanan sekurang-kurangnya 1 inci.
 - (d) Tabel dan gambar diberi nomor urut dan disajikan di halaman terpisah atau bagian akhir tulisan.
 - (e) Sumber kutipan dalam artikel dalam tanda kurung yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun dan nomor halaman jika dipandang perlu.
3. Sistematika penulisan diharapkan menggunakan pola sebagai berikut:
 - (a) Judul, tidak lebih dari 15 kata
 - (b) Abstrak, ditulis dalam bahasa Inggris dan tidak lebih 250 kata dan beserta kata-kata kunci.
 - (c) Pendahuluan, memuat latar belakang permasalahan, rumusan dan tujuan penelitian.
 - (d) Tinjauan Pustaka, memuat teori atau hasil-hasil penelitian sebelumnya yang relevan.
 - (e) Metode Penelitian, menjelaskan populasi dan sampel, sumber data, metode pengumpulan data, dan metode analisis data.
 - (f) Analisis Data dan pembahasan, menyajikan hasil penelitian berdasarkan rumusan masalah dan berkaitan dengan tinjauan pustaka.
 - (g) Kesimpulan dan Saran
 - (h) Daftar Pustaka, hanya mencantumkan rujukan yang dikutip dengan pola penulisan yang konsisten, dengan urutan:
 - Untuk buku : nama pengarang, tahun terbit, judul, edisi, tempat terbit : nama penerbit.
 - Untuk artikel dalam buku : nama pengarang, tahun, judul karangan, judul buku, editor, tempat terbit : nama penerbit.
 - Untuk karangan dalam majalah atau jurnal : nama pengarang, tahun, judul karangan, nama majalah/jurnal, nomor penerbitan, halaman.
 - Untuk karangan dalam seminar : nama pengarang, tahun, judul karangan, nama seminar, penyelenggara, waktu, tempat seminar.

Editor DIA – Jurnal Administrasi Publik
Jl. Semolowaru 45 Surabaya
Telp. (031) 5931777; Fax: (031) 5926714