

## **BAB 4**

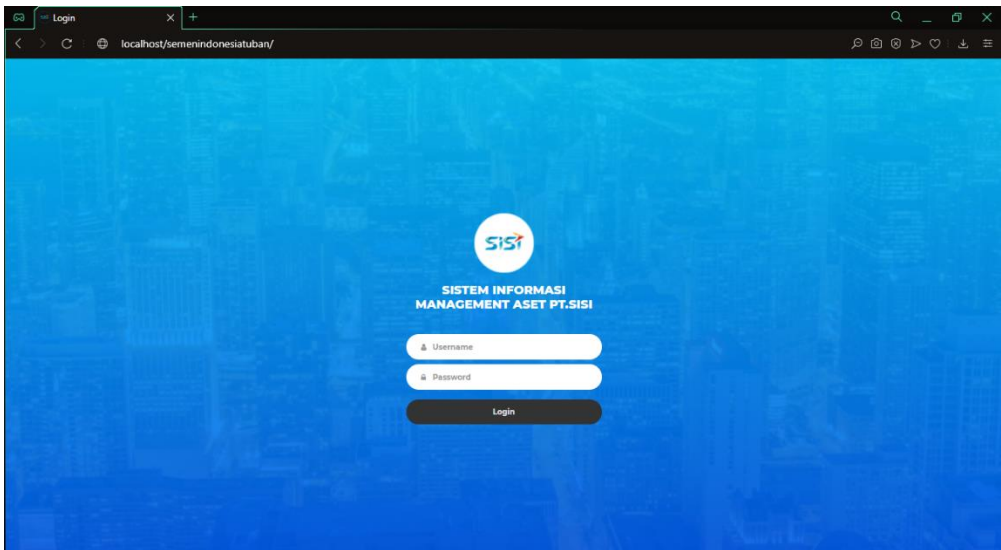
### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Hasil Implementasi Desain Antarmuka (Desain Interface) Sistem Informasi Manajemen Aset**

Pada subbab ini menjelaskan desain antarmuka (interface) yang telah dibuat pada bab sebelumnya.

#### **4.2 Halaman Login**

Gambar 4.1 merupakan halaman utama dari sistem. Untuk masuk ke dalam sistem Admin dan User akan mengisi username dan password. Halaman ini terdiri dari username dan password untuk melakukan login ke sistem sesuai hak akses masing-masing.



**Gambar 4.1** Halaman Login

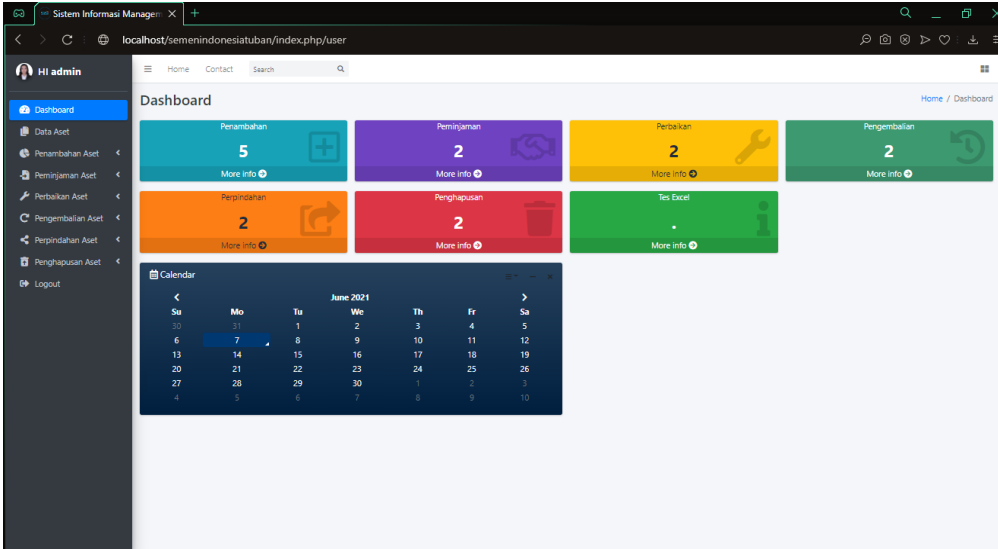
#### **4.3 Hasil Implementasi Sistem Pada Halaman Admin**

Pada tahapan ini merupakan hasil dari rancangan dan implementasi sistem untuk halaman Admin.

##### **4.3.1 Halaman Dashboard Admin**

Gambar 4.2 merupakan tampilan antarmuka halaman dashboard pada Admin. Pada halaman ini terdapat menu data aset, penambahan aset, peminjaman aset, perbaikan aset, pengembalian aset, perpindahan aset, dan penghapusan aset. Halaman Dashboard ini merupakan halaman awal pada menu Admin. Pengguna juga dapat

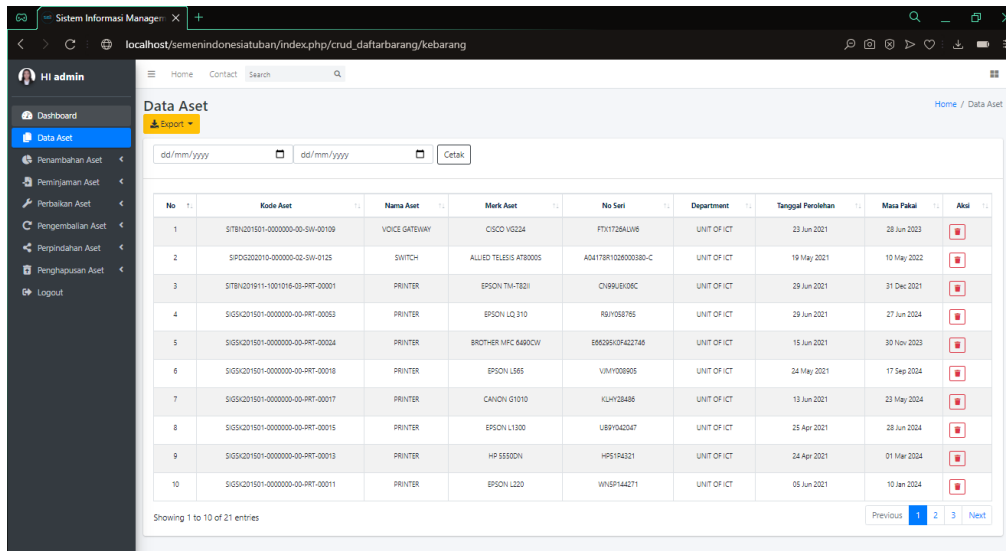
langsung mengakses menu yang diinginkan melalui dashboard, dengan mengklik more info.



Gambar 4.2 Halaman Dashboard (Admin)

### 4.3.2 Halaman Data Aset (Admin)

Gambar 4.3 merupakan halaman data aset untuk admin. Pada halaman ini admin dapat mengetahui data aset yang tersedia, data tersebut terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, department, tanggal perolehan, dan masa pakai aset tersebut. Admin juga dapat mencetak laporan dalam format pdf maupun excel. Selain itu terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.



The screenshot shows a web application interface for an admin user. The page title is "Data Aset". There is a search bar at the top with the placeholder "dd/mm/yyyy" and a "Cetak" button. Below the search bar is a table with 10 rows of asset data. The table columns are: No, Kode Aset, Nama Aset, Merk Aset, No Seri, Department, Tanggal Perolehan, Masa Pakai, and Aksi. The data rows are as follows:
















No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Department	Tanggal Perolehan	Masa Pakai	Aksi
1	SITB0201901-0000000-00-SW-00109	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX17284U16	UNIT OF ICT	23 Jun 2021	28 Jun 2023	[Action]
2	SPO0202010-000000-02-SW-0125	SWITCH	ALLIED TELEBUS 4760005	A0417891026000380-C	UNIT OF ICT	19 May 2021	10 May 2022	[Action]
3	SITB0201911-1001016-03-PRF-00001	PRINTER	EPSON TM-T821	CH99LE06C	UNIT OF ICT	29 Jun 2021	31 Dec 2021	[Action]
4	SIGSA201901-0000000-00-PRF-00053	PRINTER	EPSON LQ 310	R81Y058765	UNIT OF ICT	29 Jun 2021	27 Jun 2024	[Action]
5	SIGSA201901-0000000-00-PRF-00034	PRINTER	BROTHER MFC 6490CW	E852910F422146	UNIT OF ICT	19 Jun 2021	20 Nov 2023	[Action]
6	SIGSA201901-0000000-00-PRF-00018	PRINTER	EPSON L865	VUMY026905	UNIT OF ICT	24 May 2021	17 Sep 2024	[Action]
7	SIGSA201901-0000000-00-PRF-00017	PRINTER	CANON G1010	KLHY28486	UNIT OF ICT	13 Jun 2021	23 May 2024	[Action]
8	SIGSA201901-0000000-00-PRF-00015	PRINTER	EPSON L1300	UB9Y542047	UNIT OF ICT	25 Apr 2021	28 Jun 2024	[Action]
9	SIGSA201901-0000000-00-PRF-00013	PRINTER	HP E550DN	HPS194321	UNIT OF ICT	24 Apr 2021	01 Mar 2024	[Action]
10	SIGSA201901-0000000-00-PRF-00011	PRINTER	EPSON L220	WNSP444271	UNIT OF ICT	05 Jun 2021	10 Jan 2024	[Action]

Showing 1 to 10 of 21 entries

Gambar 4.3 Halaman Data Aset (Admin)

### 4.3.3 Halaman Data Pengajuan Penambahan Aset (Admin)

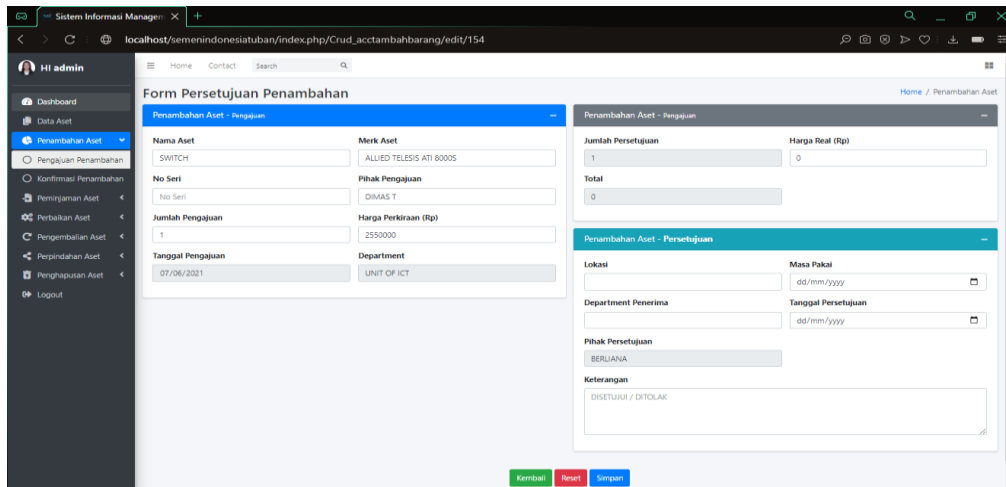
Gambar 4.4 merupakan halaman data pengajuan penambahan aset yang dikirim dari pengajuan (user). Pada data pengajuan ini terdapat kode aset dan tanggal persetujuan masih kosong dikarenakan status masih belum dikonfirmasi. Admin akan melakukan cek data pengajuan dengan mengklik tombol berwarna biru, sedangkan tombol kuning untuk mengkonfirmasi, dan merah untuk menolak pengajuan. Selain itu terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom "search".

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	Jumlah Pengajuan	Pihak Pengajuan	Department	Tanggal Pengajuan	Tanggal Persetujuan	Harga Perkiraan (Rp)	Status	Aksi
1	SITBN-2021-KD-0010	LAPTOP	DELL	1	BERLIANA	UNIT OF ICT	01 Jul 2021	01 Jul 2021	Rp 5.000.000,-	Konfirmasi	
2	SITBN201911-1001016-03-PR1-0001	PRINTER	EPSON TM-T820	1	ADE	UNIT OF ICT	29 Jun 2021	29 Jun 2021	Rp 3.800.000,-	Konfirmasi	
3	SITBN-2021-KD-0001	PRINTER	HP LASERJET PRO MFP MITEN	1	KARI	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	30 Jun 2021	Rp 4.480.000,-	Belum Konfirmasi	  
4	SISIK20191-0000000-00-PR1-0003	PRINTER	EPSON LQ 310	1	DHAMAR	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	29 Jun 2021	Rp 3.100.000,-	Konfirmasi	
5	SITBN-2021-KD-0002	IP PHONE	PANASONIC KU-TG521YCX	1	DHAMAR	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	30 Jun 2021	Rp 700.000,-	Konfirmasi	
6	SITBN-2021-KD-0005	RADIO	PBE MS-400	1	FRMAN	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	30 Jun 2021	Rp 1.835.700,-	Belum Konfirmasi	  
7	SITBN-2021-KD-0009	LAPTOP	HP PROBOOK 430 G8	1	CANDRA	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	01 Jul 2021	Rp 10.870.000,-	Belum Konfirmasi	  
8	SITBN-2021-KD-0011	ANTENNA	UBIQUITI POWERBEAM SAC 620	1	SITI	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	30 Jun 2021	Rp 1.650.000,-	Belum Konfirmasi	  
9	SISIK201903-03-NIB-00001	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4	1	JOND	UNIT OF ICT	07 Jun 2021	10 Jun 2021	Rp 7.800.000,-	Konfirmasi	
10		SWITCH	ALLIED TELESG AT1 80005	1	DIMAS T	UNIT OF ICT	07 Jun 2021		Rp 2.550.000,-	Belum Konfirmasi	  

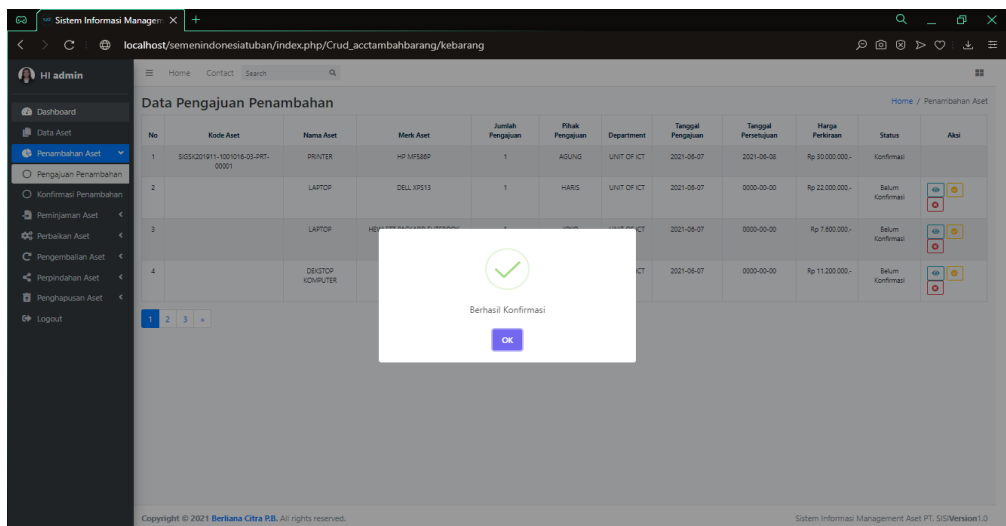
Gambar 4.4 Halaman Data Pengajuan Penambahan Aset (Admin)

### 4.3.4 Halaman Form Persetujuan Penambahan Aset (Admin)

Gambar 4.5 merupakan form persetujuan penambahan aset, dimana Admin akan melakukan cek data pengajuan. Jika disetujui Admin akan mengisi kode aset, no seri, jumlah persetujuan, harga real, lokasi barang tersebut ditambahkan, masa pakai barang, department penerima, tanggal persetujuan, dan keterangan. Setelah selesai data akan tersimpan dan Admin melakukan konfirmasi, status juga akan berubah menjadi konfirmasi, kemudian muncul pop up ‘Berhasil Konfirmasi’, seperti pada Gambar 4.6.



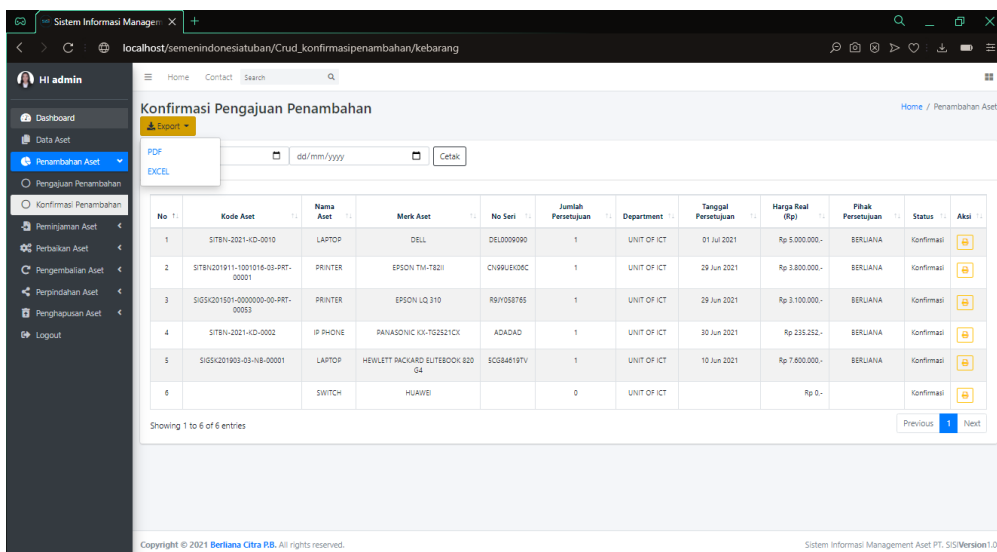
**Gambar 4.5** Halaman Form Persetujuan Pengajuan Penambahan Aset (Admin)



**Gambar 4.6** Notifikasi Berhasil Konfirmasi Data Pengajuan (Admin)

### 4.3.5 Halaman Konfirmasi Penambahan Aset (Admin)

Gambar 4.7 merupakan halaman konfirmasi penambahan untuk Admin. Pada halaman ini Admin dapat melihat data penambahan yang telah dikonfirmasi. Data tersebut terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah persetujuan, department, tanggal persetujuan, harga real, pihak persetujuan, dan status. Halaman ini juga memiliki fitur untuk Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel, atau dapat mencetak laporan setiap bulan. Selain pemberitahuan persetujuan dikirim ke user melalui sistem, pada halaman ini terdapat aksi yang berfungsi untuk mencetak pemberitahuan dalam bentuk hard file. Pada halaman ini juga terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.



Gambar 4.7 Halaman Konfirmasi Pengajuan Penambahan Aset (Admin)

### 4.3.6 Halaman Data Pengajuan Peminjaman Aset (Admin)

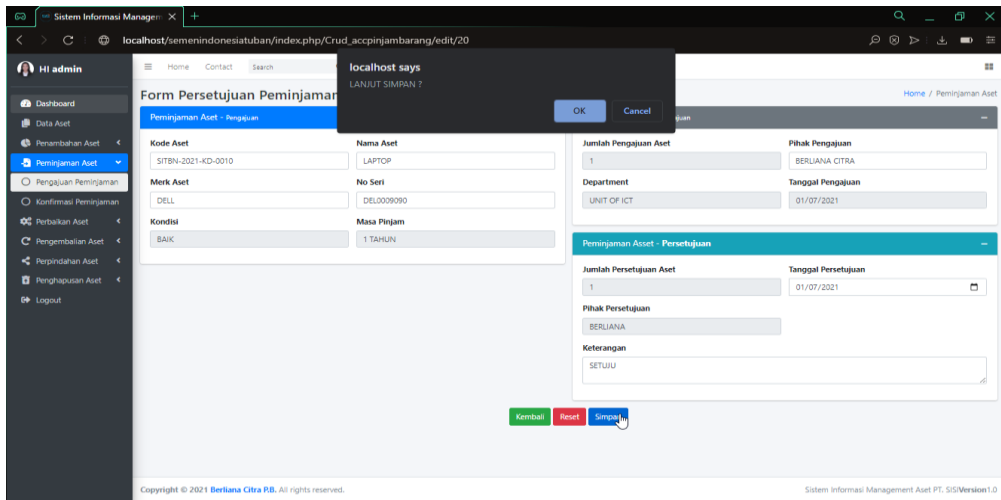
Gambar 4.8 merupakan halaman data pengajuan peminjaman untuk Admin yang dikirim oleh user. Pada halaman ini terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah pengajuan, pihak pengajuan, department, tanggal pengajuan, masa pinjam, status. Admin akan melakukan cek data pengajuan terlebih dahulu dengan mengklik tombol berwarna biru pada aksi. Sedangkan tombol berwarna kuning untuk mengkonfirmasi, dan tombol merah untuk menolak pengajuan. Selain itu terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Jumlah Pengajuan	Pihak Pengajuan	Department	Tanggal Pengajuan	Masa Pinjam	Status	Aksi
1	SITBN-2021-KD-0008	LAPTOP	DELL	DELL00990	1	BERLIANA	UNIT OF ICT	01 Jul 2021	1 TAHUN	Belum Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
2	SITBN-2021-KD-0010	LAPTOP	DELL	DELL00990	1	BERLIANA CITRA	UNIT OF ICT	01 Jul 2021	1 TAHUN	Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
3	SIGSK201501-0000000-00-MD-00001	MODEM	TP-LINK TD W8961ND	9TJLW861	1	DITA	UNIT OF ICT	30 Jun 2021	1 TAHUN	Belum Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
4	SITBN-2021-KD-0002	IP PHONE	PANASONIC CX-TG3521CX	ADADAD	1	BL	UNIT OF ICT	30 Jun 2021	1 TAHUN	Belum Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
5	SITBN-2021-KD-0002	IP PHONE	PANASONIC CX-TG3521CX	ADADAD	1	BASKARA CHUY	UNIT OF ICT	30 Jun 2021	1 TAHUN	Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
6	SITBN201501-0000000-00-SW-00109	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX1728ALW6	1	ADE	UNIT OF ICT	29 Jun 2021	1 TAHUN	Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
7	SITBN201501-0000000-PC-00198	DESKTOP KOMPUTER	DELL OPTIFLEX 3020	J2FDK42	1	JHD	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	1 TAHUN	Belum Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
8	SIGSK201501-0000000-00-PRINT-00013	PRINTER	HP 5530DN	HP5174321	1	HENDRO	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	1 TAHUN	Ditolak	[Blue] [Yellow] [Red]
9	SIGSK201501-0000000-00-PRINT-00017	PRINTER	CANON G1010	KLH123456	1	JKA	UNIT OF ICT	18 Jun 2021	1 TAHUN	Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]
10	SIPDQ201901-0000000-NB-00929	LAPTOP	HP BAVILLON X360 CONVERTIBLE 14	BC993295CT	1	HARIS	UNIT OF ICT	07 Jun 2021	1 TAHUN	Konfirmasi	[Blue] [Yellow] [Red]

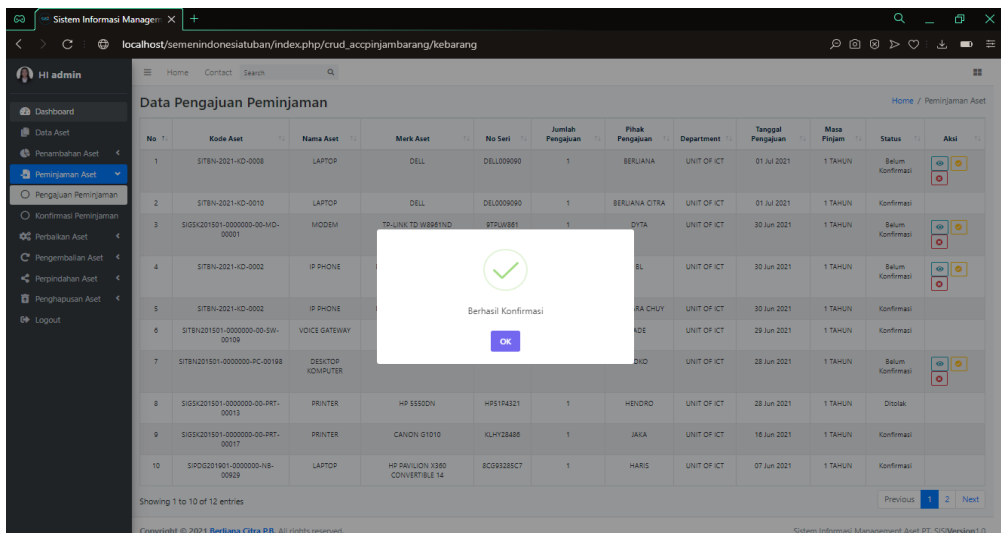
Gambar 4.8 Halaman Data Pengajuan Peminjaman Aset (Admin)

### 4.3.7 Halaman Form Persetujuan Peminjaman Aset (Admin)

Gambar 4.9 merupakan halaman form persetujuan peminjaman, dimana Admin akan melakukan cek data pengajuan. Jika Admin mengkonfirmasi, Admin akan mengisi beberapa data yang kosong seperti jumlah persetujuan, tanggal persetujuan, pihak persetujuan, dan keterangan masih kosong. Setelah terisi data akan tersimpan, dan Admin melakukan konfirmasi. Status juga akan berubah menjadi konfirmasi, kemudian muncul pop up ‘Berhasil Konfirmasi’, seperti pada Gambar 4.10.



Gambar 4.9 Halaman Form Persetujuan Peminjaman Aset (Admin)

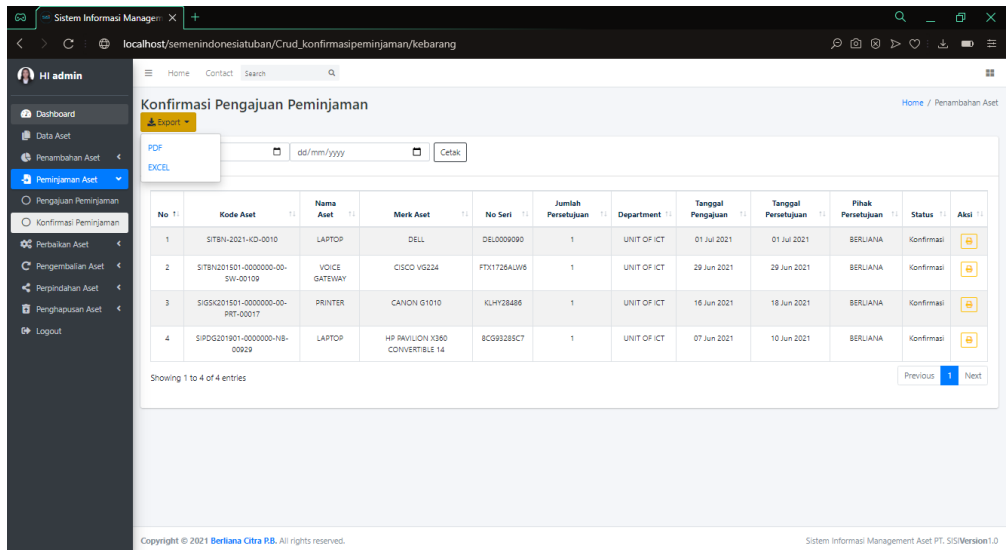


Gambar 4.10 Notifikasi Berhasil Konfirmasi Data Pengajuan (Admin)



### 4.3.8 Halaman Konfirmasi Pengajuan Peminjaman Aset (Admin)

Pada Gambar 4.11 Admin dapat melihat data peminjaman yang telah dikonfirmasi. Data tersebut terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah persetujuan, department, tanggal pengajuan, tanggal persetujuan, pihak persetujuan, dan status. Halaman ini juga memiliki fitur untuk Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel, atau dapat mencetak laporan setiap bulan. Selain pemberitahuan persetujuan dikirim ke user melalui sistem, pada halaman ini terdapat aksi yang berfungsi untuk mencetak pemberitahuan dalam bentuk hard file. Pada halaman ini juga terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.



Gambar 4.11 Halaman Konfirmasi Pengajuan Peminjaman Aset (Admin)

### 4.3.9 Halaman Data Pengajuan Perbaikan Aset (Admin)

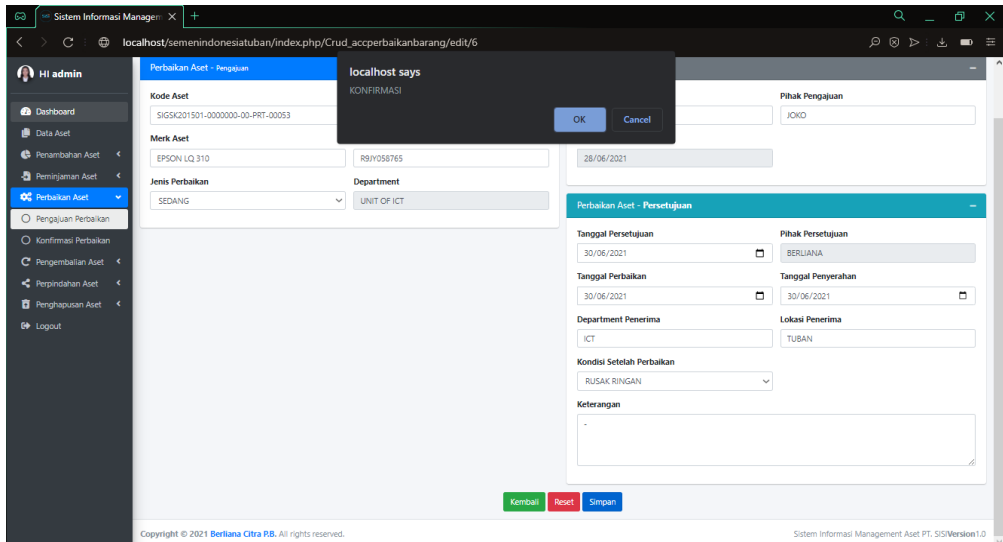
Gambar 4.12 merupakan halaman data pengajuan perbaikan yang dikirim oleh user. Pada halaman ini memiliki kode aset, nama aset, merk aset, no seri, department, pihak pengajuan, lokasi saat ini, jenis kerusakan, tanggal pengajuan, status. Tanggal pengajuan belum terisi, karena status masih belum dikonfirmasi. Admin akan melakukan cek data pengajuan terlebih dahulu dengan mengklik tombol berwarna biru pada aksi. Sedangkan tombol berwarna kuning untuk mengkonfirmasi, dan tombol merah untuk menolak. Selain itu terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Department	Pihak Pengajuan	Lokasi Saat Ini	Jenis Kerusakan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Persetujuan	Status	Aksi
1	SITN20191-000000-00-SW-00109	VOICE-GATEWAY	CISCO VG224	FTX1T26ALUW6	UNIT OF ICT	ADE	TUBAN	SEDANG	29 Jun 2021	29 Jun 2021	Konfirmasi	
2	SIGSK20191-000000-00-PRT-00053	PRINTER	EPSON LQ 310	R619D68765	UNIT OF ICT	JOND	TUBAN	SEDANG	28 Jun 2021	30 Jun 2021	Konfirmasi	
3	SIGSK20191-000000-00-PRT-00015	PRINTER	EPSON L1300	U891942047	UNIT OF ICT	DIAS	TUBAN	RINGAN	28 Jun 2021		Belum Konfirmasi	<span>Detail</span> <span>Konfirmasi</span> <span>Tolak</span>
4	SITN2011206-000018-0028	LAPTOP	DELL LATITUDE E6220	C5PMGT1	UNIT OF ICT	ARIF	TUBAN	BERAT	28 Jun 2021		Ditolak	
5	SIGSK201903-03-NR-00001	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4	SCGB4619TV	UNIT OF ICT	RUTSA	TUBAN	BERAT	17 Jun 2021	19 Jun 2021	Konfirmasi	
6	SIGSK20191-000000-00-PC-00044	DESKTOP KOMPUTER	COMPAQ DC5100	SGH1120CV88	UNIT OF ICT	AHMAD	TUBAN	RINGAN	10 May 2021	12 May 2021	Konfirmasi	

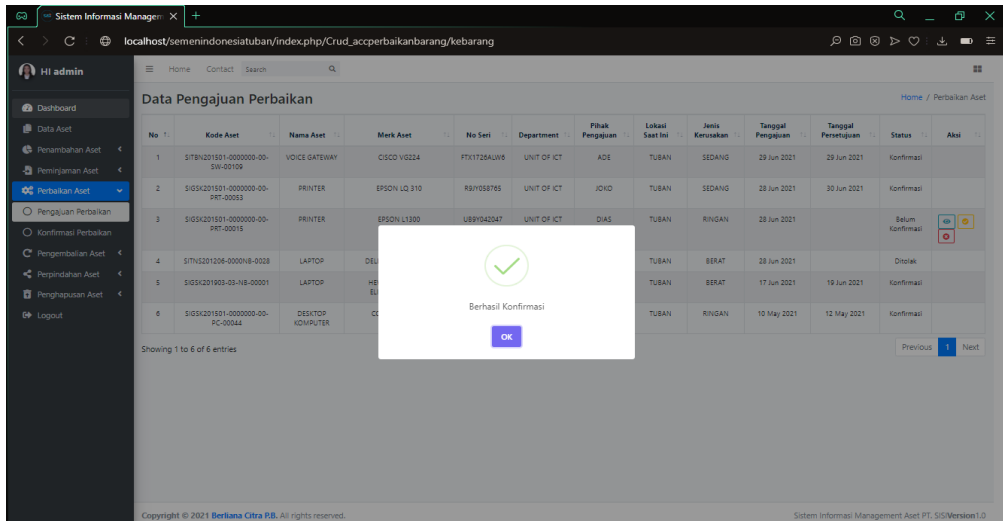
Gambar 4.12 Halaman Data Pengajuan Perbaikan Aset (Admin)

### 4.3.10 Halaman Form Persetujuan Perbaikan Aset (Admin)

Gambar 4.13 merupakan halaman form persetujuan perbaikan. Admin akan melakukan cek data pengajuan. Jika Admin mengkonfirmasi, Admin akan mengisi beberapa data yang kosong seperti tanggal persetujuan, pihak persetujuan sudah terisi(disabled), tanggal perbaikan, tanggal penyerahan, department penerima barang, lokasi penerima, dan kondisi setelah perbaikan. Setelah terisi data akan tersimpan. dan Admin melakukan konfirmasi. Status juga akan berubah menjadi konfirmasi, kemudian muncul pop up ‘Berhasil Konfirmasi’, seperti pada Gambar 4.14.



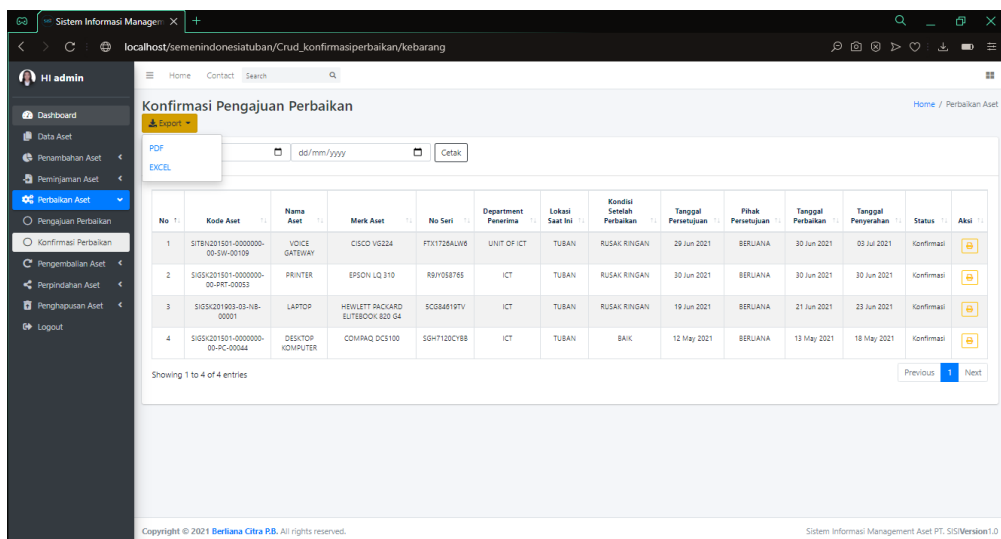
**Gambar 4.13** Halaman Form Persetujuan Perbaikan Asset (Admin)



**Gambar 4.14** Notifikasi Berhasil Konfirmasi Pengajuan Perbaikan Asset (Admin)

### 4.3.11 Halaman Konfirmasi Pengajuan Perbaikan Aset (Admin)

Pada Gambar 4.15 Admin dapat melihat data perbaikan yang telah dikonfirmasi. Data tersebut terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, department, lokasi saat ini, kondisi setelah perbaikan, tanggal persetujuan, pihak persetujuan, tanggal perbaikan, tanggal penyerahan (setelah diperbaiki), dan status. Halaman ini juga memiliki fitur untuk Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel, atau dapat mencetak laporan setiap bulan. Selain pemberitahuan persetujuan dikirim ke user melalui sistem, pada halaman ini terdapat aksi yang berfungsi untuk mencetak pemberitahuan dalam bentuk hard file. Pada halaman ini juga terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.



Gambar 4.15 Halaman Data Konfirmasi Perbaikan Aset (Admin)

### 4.3.12 Halaman Data Pengajuan Pengembalian Aset (Admin)

Gambar 4.16 merupakan halaman data pengajuan pengembalian yang dikirim oleh user. Pada halaman ini terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, tanggal pengajuan, pihak pengajuan, no hp, dan status. Admin akan melakukan cek data pengajuan terlebih dahulu dengan mengklik tombol berwarna biru pada aksi. Sedangkan tombol berwarna kuning untuk mengkonfirmasi, dan tombol merah untuk menolak. Selain itu terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Asset	Nama Asset	Merk Asset	No Seri	Tanggal Pengajuan	Pihak Pengajuan	No Hp	Status	Aksi
1	SITBN-2021-KD-0010	LAPTOP	DELL	DEL009090	01 Juli 2021	BERLIANA CITRA	0909097	Belum Konfirmasi	
2	SITBN-2021-KD-0002	IP PHONE	PANASONIC KX-TG2521CX	ADADAD	30 Jun 2021	BASKARA CHUYI	ADADA	Belum Konfirmasi	
3	SITBN201501-0000000-00-SW-00109	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX1726ALW6	28 Jun 2021	ADE	08566666	Konfirmasi	
4	SITBN201501-0000000-PC-00198	DESKTOP KOMPUTER	DELL OPTIPLEX 3020	J2DR42	28 Jun 2021	JOKO	081234567891	Belum Konfirmasi	
5	SIGSK201501-0000000-00-PRT-00013	PRINTER	HP 553DN	HP5194321	28 Jun 2021	HENDRO	085666789901	Konfirmasi	
6	SIGSK201501-0000000-00-PRT-00053	PRINTER	BROTHER MFC 6490CW	E66295KOF42Z746	17 Jun 2021	ADE	0815689880	Konfirmasi	
7	SIGSK201501-0000000-00-PRT-00017	PRINTER	CANON G1010	KLHY28486	16 Jun 2021	RAKA	0322144091	Belum Konfirmasi	
8	SIGSK201501-0000000-00-MD-00001	MODEM	TP-LINK TD W6961ND	9TPLW661	01 Jun 2021	GANGGA	08156899901	Ditolak	
9	SIGSK201501-0000000-00-PC-00044	DESKTOP KOMPUTER	COMPAQ DCS100	SGH7120CY88	10 May 2021	ALFIN	085655109890	Belum Konfirmasi	

Gambar 4.16 Halaman Data Pengajuan Pengembalian Aset (Admin)

### 4.3.13 Halaman Form Persetujuan Pengembalian Aset (Admin)

Gambar 4.17 merupakan halaman form persetujuan pengembalian. Jika Admin mengkonfirmasi, Admin akan mengisi beberapa data yang kosong seperti tanggal persetujuan, pihak persetujuan sudah terisi(disabled), dan lokasi pengembalian barang. Setelah terisi data akan tersimpan, dan Admin melakukan konfirmasi. Status juga akan berubah menjadi konfirmasi, kemudian muncul pop up 'Berhasil Konfirmasi', seperti pada Gambar 4.18.

localhost says  
LANJUT SIMPAN ?

OK Cancel

Pengembalian Aset - Pengajuan

Kode Asset: SITBN-2021-KD-0002  
Nama Asset: IP PHONE  
Merk Asset: PANASONIC KX-TG2521CX  
No Seri: ADADAD  
Kondisi: RUSAK  
Jumlah Aset Yang Dipinjam: 1

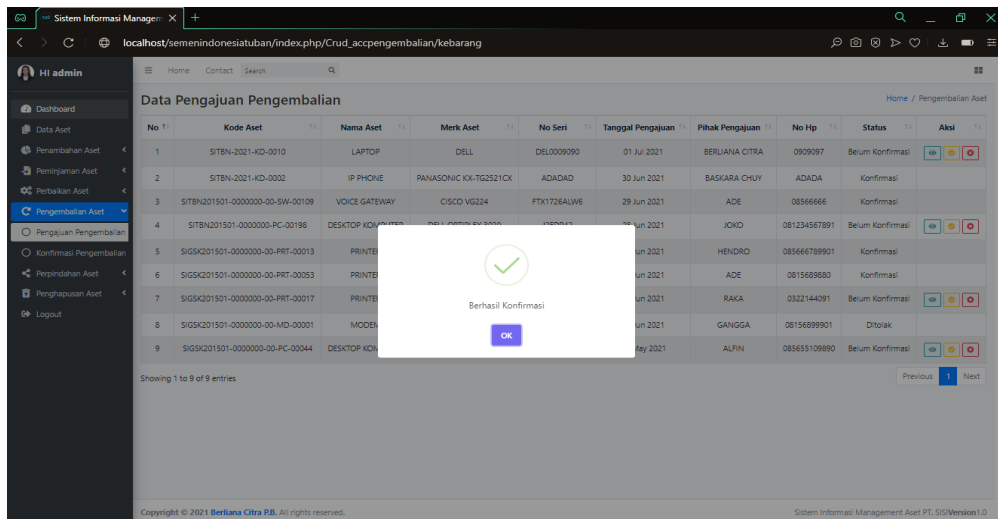
Pihak Pengajuan: BASKARA CHEY  
No Hp Yang Mengajukan: ADADA  
Tanggal Pengajuan: 30/06/2021  
Department: UNIT OF ICT

Pengembalian Aset - Persetujuan

Lokasi Pengembalian: TUBAN  
Tanggal Persetujuan: 01/07/2021  
Pihak Persetujuan: BERLIANA

Kembali Reset Simpan

Gambar 4.17 Halaman Form Persetujuan Pengembalian Aset (Admin)



**Gambar 4.18** Notifikasi Berhasil Konfirmasi Pengajuan Pengembalian Aset (Admin)

#### 4.3.14 Halaman Konfirmasi Pengajuan Pengembalian Aset (Admin)

Pada Gambar 4.19 Admin dapat melihat data pengembalian yang telah dikonfirmasi. Data tersebut terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah peminjaman, pihak pengajuan, no hp, tanggal pengajuan, tanggal persetujuan, pihak persetujuan, dan status. Halaman ini juga memiliki fitur untuk Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel, atau dapat mencetak laporan setiap bulan. Selain pemberitahuan persetujuan dikirim ke user melalui sistem, pada halaman ini terdapat aksi yang berfungsi untuk mencetak pemberitahuan dalam bentuk hard file. Pada halaman ini juga terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

Sistem Informasi Managemen

localhost/semenindonesiatuban/Crud\_konfirmasipengembalian/kebarang

HI admin

Home Contact Search

### Konfirmasi Pengajuan Pengembalian

Home / Pengembalian Aset

Export PDF EXCEL

dd/mm/yyyy Cetak

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Jumlah Peminjaman	Pihak Pengajuan	No Hp	Tgl Pengajuan	Tgl Persetujuan	Pihak Persetujuan	Status	Aksi
1	SITBN20214D-0002	IP PHONE	PANASONIC KX-TG281CX	ADADAD	1	BAGIARA CHUY	ADADA	30 Jun 2021	01 Jul 2021	BERLIANA	Konfirmasi	[Edit]
2	SITBN201501-000000-00-SW-00109	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX17284LW8	1	ADE	08566666	29 Jun 2021	30 Jun 2021	BERLIANA	Konfirmasi	[Edit]
3	SIGSI201501-000000-00-PRN-00013	PRINTER	HP 8500N	HP51P4321	1	HENDRO	08566678901	28 Jun 2021	29 Jun 2021	BERLIANA	Konfirmasi	[Edit]
4	SIGSI201501-000000-00-PRN-00025	PRINTER	BROTHER MFC 6480CW	E6029510F422746	1	ADE	0815688880	17 Jun 2021	18 Jun 2021	BERLIANA	Konfirmasi	[Edit]

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 Berliana Citra P.B. All rights reserved. Sistem Informasi Management Aset PT, SIS/Version 1.0

**Gambar 4.19** Halaman Data Konfirmasi Pengembalian Aset (Admin)

### 4.3.15 Halaman Data Pengajuan Perpindahan Aset (Admin)

Gambar 4.20 merupakan halaman data pengajuan perpindahan yang dikirim oleh user. Pada halaman ini memiliki kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah pengajuan, tanggal pengajuan, lokasi saat ini, pihak pengajuan, no hp, dan status. Admin akan melakukan cek data pengajuan terlebih dahulu dengan mengklik tombol berwarna biru pada aksi. Sedangkan tombol berwarna kuning untuk mengkonfirmasi, dan tombol merah untuk menolak. Selain itu terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

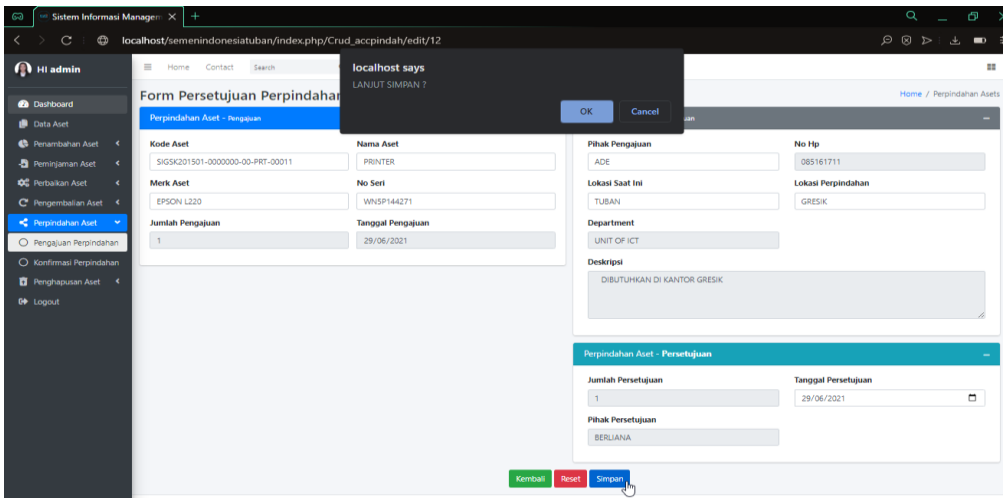
No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Jumlah Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Lokasi Saat Ini	Pihak Pengajuan	No Hp	Status	Aksi
1	SIGK201501-0000000-00-PR-00011	PRINTER	EPSON L220	WN9P144271	1	29 Jun 2021	TUBAN	ADE	0851617111	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Konfirmasi</a> <a href="#">Tolak</a>
2	SIGK201501-0000000-00-PR-00012	PRINTER	HP 5500N	HR51P4321	1	28 Jun 2021	TUBAN	AQUANG A	08532144567	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Konfirmasi</a> <a href="#">Tolak</a>
3	SITB201501-0000000-00-SW-00108	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX1728ALU68	1	28 Jun 2021	TUBAN	ANDRE	08510909887	Ditolak	
4	SIGK201503-00-NIB-00001	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4	SC084619TV	1	14 Jun 2021	TUBAN	PUTRI	0823334509	Konfirmasi	
5	SPOG201909-0000000-01-EP-0005	ENDPOINT VISION	YEAJUNK VC200	870322015	1	12 Jun 2021	TUBAN	GALANG	08510968255	Konfirmasi	
6	SIGK201501-0000000-00-PR-00011	PRINTER	EPSON L220	WN9P144271	1	10 Jun 2021	TUBAN	ANGGA	0823334509	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Konfirmasi</a> <a href="#">Tolak</a>
7	SIGK201501-0000000-00-PR-00018	PRINTER	EPSON L865	VJHY028905	1	31 May 2021	TUBAN	BARA	0851098877	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Konfirmasi</a> <a href="#">Tolak</a>

Gambar 4.20 Halaman Data Pengajuan Perpindahan Aset (Admin)

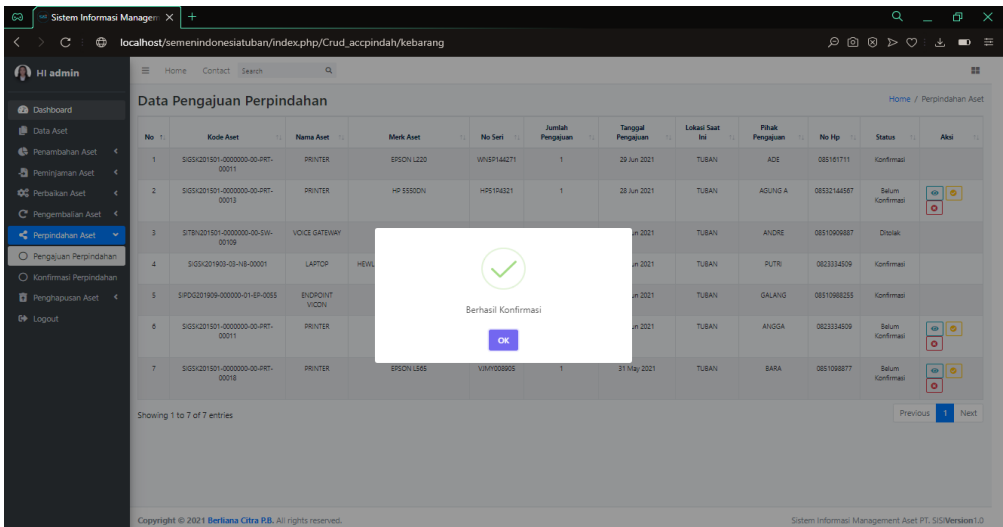


### 4.3.16 Halaman Form Persetujuan Perpindahan Aset (Admin)

Gambar 4.21 merupakan halaman form persetujuan perpindahan. Jika Admin mengkonfirmasi, Admin akan mengisi beberapa data yang kosong seperti tanggal persetujuan, pihak persetujuan sudah terisi(disabled), dan jumlah persetujuan. Setelah terisi data akan tersimpan, dan Admin melakukan konfirmasi. Status juga akan berubah menjadi konfirmasi, kemudian muncul pop up 'Berhasil Konfirmasi', seperti pada Gambar 4.22.



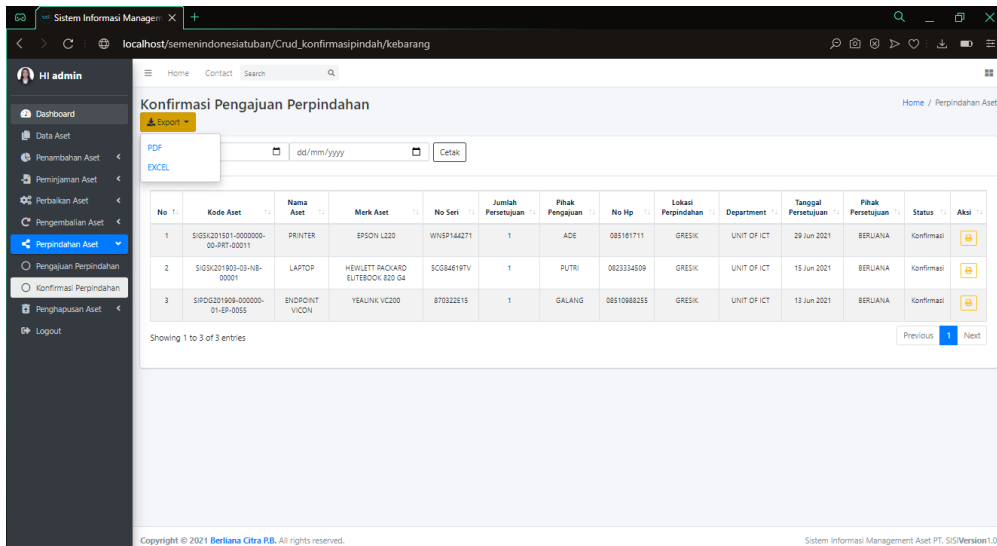
Gambar 4.21 Halaman Form Persetujuan Perpindahan Aset (Admin)



Gambar 4.22 Notifikasi Berhasil Konfirmasi Perpindahan Aset (Admin)

### 4.3.17 Halaman Konfirmasi Pengajuan Perpindahan Aset (Admin)










Pada Gambar 4.23 Admin dapat melihat data perpindahan yang telah dikonfirmasi. Data tersebut terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah persetujuan, pihak pengajuan, no hp, lokasi perpindahan, department, tanggal persetujuan, pihak persetujuan, dan status. Halaman ini juga memiliki fitur untuk Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel, atau dapat mencetak laporan setiap bulan. Selain pemberitahuan persetujuan dikirim ke user melalui sistem, pada halaman ini terdapat aksi yang berfungsi untuk mencetak pemberitahuan dalam bentuk hard file. Pada halaman ini juga terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.



Gambar 4.23 Halaman Data Konfirmasi Perpindahan Aset (Admin)

### 4.3.18 Halaman Data Pengajuan Penghapusan Aset (Admin)

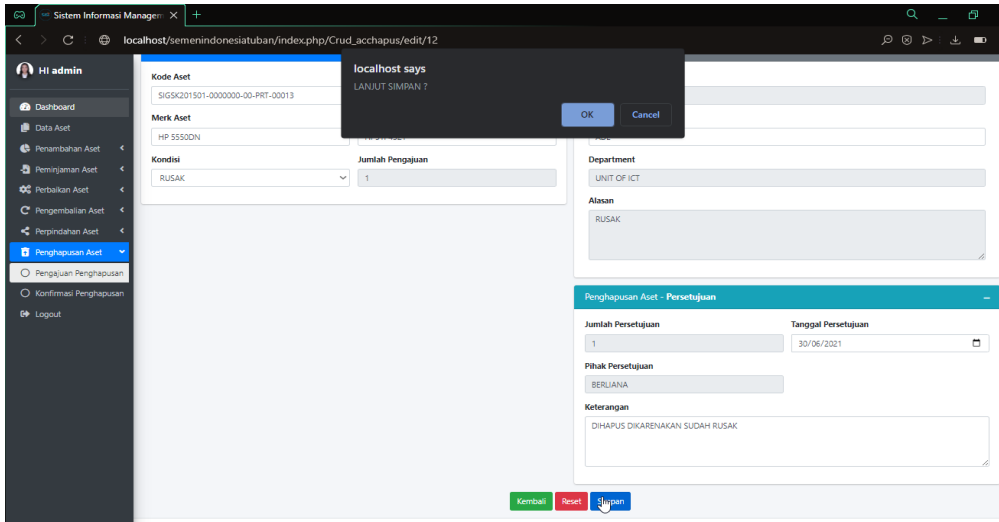
Gambar 4.24 merupakan halaman data pengajuan penghapusan yang dikirim oleh user. Pada halaman ini memiliki kode aset, nama aset, merk aset, no seri, kondisi, jumlah pengajuan, tanggal pengajuan, pihak pengajuan, department, dan status. Admin akan melakukan cek data pengajuan terlebih dahulu dengan mengklik tombol berwarna biru pada aksi. Sedangkan tombol berwarna kuning untuk mengkonfirmasi, dan tombol merah untuk menolak. Selain itu terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Kondisi	Jumlah Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Pihak Pengajuan	Department	Status	Aksi
1	SIGSI201501-0000000-00-PR-00013	PRINTER	HP 8550DN	HP51FA321	RUSAK	1	2021-05-29	ADE	UNIT OF ICT	Belum Konfirmasi	  
2	SIGSI201903-03-NB-00001	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4	SCG84919TV	RUSAK	1	2021-06-28	NAUFAL	UNIT OF ICT	Belum Konfirmasi	  
3	SITBN201501-0000000-PC-00198	DESKTOP KOMPUTER	DELL OPTIPLEX 3020	JZTOR42	RUSAK	1	2021-06-28	RUSDI	UNIT OF ICT	Belum Konfirmasi	  
4	SIGSI201501-0000000-00-MD-00001	MODEM	TP-LINK TD W8961ND	97PLV861	RUSAK	1	2021-06-10	RIZAL	UNIT OF ICT	Konfirmasi	
5	SIGSI201501-0000000-00-PR-00015	PRINTER	EPSON L1300	LB9Y040347	RUSAK	1	2021-05-26	RONI	UNIT OF ICT	Konfirmasi	
6	SIGSI201501-0000000-00-PC-00044	DESKTOP KOMPUTER	COMPAQ DC5100	SDHT12DCV88	RUSAK	1	2021-05-19	AHMAD	UNIT OF ICT	Ditolak	

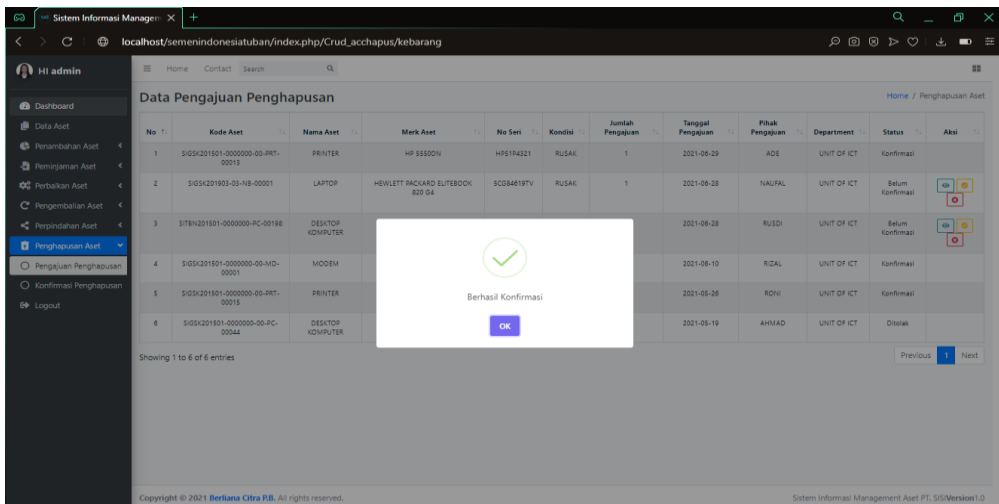
Gambar 4.24 Halaman Data Pengajuan Penghapusan Aset (Admin)

### 4.3.19 Halaman Form Persetujuan Penghapusan Aset (Admin)

Gambar 4.25 merupakan halaman form persetujuan penghapusan. Jika Admin mengkonfirmasi, Admin akan mengisi beberapa data yang kosong seperti tanggal persetujuan, pihak persetujuan sudah terisi(disabled), jumlah persetujuan, dan keterangan penghapusan. Setelah terisi data akan tersimpan, dan Admin melakukan konfirmasi. Status juga akan berubah menjadi konfirmasi, kemudian muncul pop up 'Berhasil Konfirmasi', seperti pada Gambar 4.26.



Gambar 4.25 Halaman Form Pengajuan Penghapusan Aset (Admin)



Gambar 4.26 Notifikasi Berhasil Konfirmasi Penghapusan Aset (Admin)

### 4.3.20 Halaman Konfirmasi Pengajuan Penghapusan Aset (Admin)

Pada Gambar 4.27 Admin dapat melihat data penghapusan yang telah dikonfirmasi. Data tersebut terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, kondisi, jumlah persetujuan, pihak pengajuan, department, tanggal pengajuan, tanggal persetujuan, pihak persetujuan, dan status. Halaman ini juga memiliki fitur untuk Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel, atau dapat mencetak laporan setiap bulan. Selain pemberitahuan persetujuan dikirim ke user melalui sistem, pada halaman ini terdapat aksi yang berfungsi untuk mencetak pemberitahuan dalam bentuk hard file. Pada halaman ini juga terdapat fitur pencarian, Admin dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Kondisi	Jumlah Persetujuan	Pihak Pengajuan	Department	Tanggal Pengajuan	Tanggal Persetujuan	Pihak Persetujuan	Status	Aksi
1	SIGS(201501-0000000-00-955-00015	PRINTER	HP 3550DN	HPS194221	RUSAK	1	ADE	UNIT OF ICT	29 Jun 2021	30 Jun 2021	BERLIANA	Konfirmasi	[Aksi]
2	SIGS(201501-0000000-00-100-00001	MODEM	TP-LINK TD W8961ND	97FLW881	RUSAK	1	RIZAL	UNIT OF ICT	10 Jun 2021	12 Jun 2021	BERLIANA	Konfirmasi	[Aksi]
3	SIGS(201501-0000000-00-987-00015	PRINTER	EPSON L1300	UB9Y942047	RUSAK	1	RONI	UNIT OF ICT	26 May 2021	27 May 2021	BERLIANA	Konfirmasi	[Aksi]

Gambar 4.27 Halaman Konfirmasi Penghapusan Aset (Admin)

## 4.4 Hasil Implementasi Sistem Pada Halaman User

Pada tahap ini merupakan hasil dari rancangan dan implementasi sistem untuk halaman User.

### 4.4.1 Halaman Data Aset (User)

Gambar 4.28 merupakan halaman data aset untuk user. Data tersebut ditampilkan di halaman user agar ketika user melakukan pengajuan, dapat melihat data aset yang tersedia. Data terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, department, harga real. Selain itu terdapat fitur pencarian, User dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Department	Harga Real (Rp)
1	SIGSH201501-0000000-00-PC-00044	DESKTOP KOMPUTER	COMPAQ DCS100	5G847120C9B8	UNIT OF ICT	Rp 350.000,-
2	SITBN201501-0000000-PC-00198	DESKTOP KOMPUTER	DELL OPTIPLEX 3020	J2F0R42	UNIT OF ICT	Rp 11.200.000,-
3	SIPDG201909-000000-01-EP-0055	ENDPOINT VICON	YEA LINK VC200	870322E15	UNIT OF ICT	Rp 29.000.000,-
4	SITBN-2021-KD-0002	IP PHONE	PANASONIC KX-TG25212CK	ADADAD	DASD	Rp 700.000,-
5	SIGSH201909-03-NB-00001	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4	SC084619TV	UNIT OF ICT	Rp 7.600.000,-
6	SIPDG201901-0000000-NB-00929	LAPTOP	HP PAVILION X360 CONVERTIBLE 14	8C093285C7	UNIT OF ICT	Rp 9.250.000,-
7	SITBN-2021-KD-0006	LAPTOP	DELL	LFFF900U	UNIT OF ICT	Rp 14.000.000,-
8	SITBN-2021-KD-0008	LAPTOP	DELL	DELL009090	UNIT OF ICT	Rp 4.000.000,-
9	SITBN-2021-KD-0010	LAPTOP	DELL	DELL009090	UNIT OF ICT	Rp 5.000.000,-
10	SITNS201206-0000NB-0008	LAPTOP	DELL LATITUDE E6220	CSPMGT1	UNIT OF ICT	Rp 2.632.000,-

Gambar 4.28 Halaman Data Aset (User)

## 4.4.2 Halaman Data Pengajuan Penambahan Aset (User)

Gambar 4.29 merupakan halaman data pengajuan penambahan yang diperoleh ketika user telah melakukan pengisian form pengajuan. Pada halaman ini terdapat no pengajuan, pihak pengajuan, nama aset, merk aset, jumlah pengajuan, department, tanggal pengajuan, perkiraan harga, dan status. Halaman ini juga memiliki button untuk tambah pengajuan dan beberapa aksi, edit data pengajuan, detail pengajuan, dan hapus pengajuan. Jika data dikonfirmasi atau ditolak user tidak bisa melakukan edit data, hanya bisa mengakses button detail dan hapus. Selain itu terdapat fitur pencarian, User dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	No Pengajuan	Pihak Pengajuan	Nama Aset	Merk Aset	Jumlah	Department	Tanggal Pengajuan	Perkiraan Harga (Rp)	Status	Aksi
1	3000	BERLIANA	LAPTOP	DELL	1	UNIT OF ICT	01 Jul 2021	Rp 5.000.000,-	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
2	2000	ADE	PRINTER	EPSON TM-T82H	1	UNIT OF ICT	29 Jun 2021	Rp 3.800.000,-	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
3	1025	KARI	PRINTER	HP LASERJET PRO MFP M176N	1	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	Rp 4.480.000,-	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Tolak</a>
4	1004	DHAMAR	PRINTER	EPSON LQ 310	1	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	Rp 3.100.000,-	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
5	1004	DHAMAR	IP PHONE	PANASONIC KX-TG2521CX	1	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	Rp 700.000,-	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
6	1005	RIRMAN	RADIO	PBE M5-400	1	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	Rp 1.535.700,-	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Tolak</a>
7	1007	CANDRA	LAPTOP	HP PROBOOK 430 G6	1	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	Rp 10.670.000,-	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Tolak</a>
8	1008	SITI	ANTENNA	UBIQUITI POWERBEAM SAC 620	1	UNIT OF ICT	28 Jun 2021	Rp 1.650.000,-	Belum Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Tolak</a>
9	1003	JONI	LAPTOP	HPM1 ETT R4PVAR01 R1 PERBOOK 810 G4	1	UNIT OF ICT	07 Jun 2021	Rp 7.400.000,-	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4.29 Halaman Data Pengajuan Penambahan Aset (User)

### 4.4.3 Halaman Form Pengajuan Penambahan Aset (User)

Gambar 4.30 terdapat form pengajuan penambahan. User akan melakukan pengisian pada form pertama terdiri dari no pengajuan, pihak pengajuan, dan pada form kedua terdapat nama aset, merk aset, jumlah pengajuan, perkiraan harga, dan total. Setelah semua field terisi, user melakukan aksi tambah dan diarahkan ke tabel temporary/tabel sementara. Pada form ini user dapat melakukan penambahan lagi hanya dengan mengisi form kedua, karena no pengajuan dan pihak pengajuan sudah otomatis terisi pada saat input data yang pertama. Setelah selesai data akan tersimpan dan dikirimkan oleh sistem ke bagian persetujuan.

Form Pengajuan Tambah Aset

No Pengajuan: 1010  
Tanggal Pengajuan: 07/06/2021  
Department: UNIT OF ICT  
Pihak Pengajuan: JOKO

Nama Aset: Nama Aset  
Merk Aset: Merk Aset  
Jumlah Pengajuan: 1  
Perkiraan Harga: 0  
Total: 0

No Pengajuan	Nama Aset	Merk	Pihak Pengajuan	Jumlah	Harga/RpJ	Total(Rp)	Aksi
1010	LAPTOP	DELL NPS13	JOKO	1	Rp 32.000.000	Rp 32.000.000	[X]
1010	LAPTOP	DELL INSPIRON 3448	JOKO	1	Rp 8.400.000	Rp 8.400.000	[X]
1010	LAPTOP	DELL INSPIRON 3448	JOKO	1	Rp 8.400.000	Rp 8.400.000	[X]
<b>Grand Total</b>						<b>Rp 38.800.000</b>	

Kembali Simpan

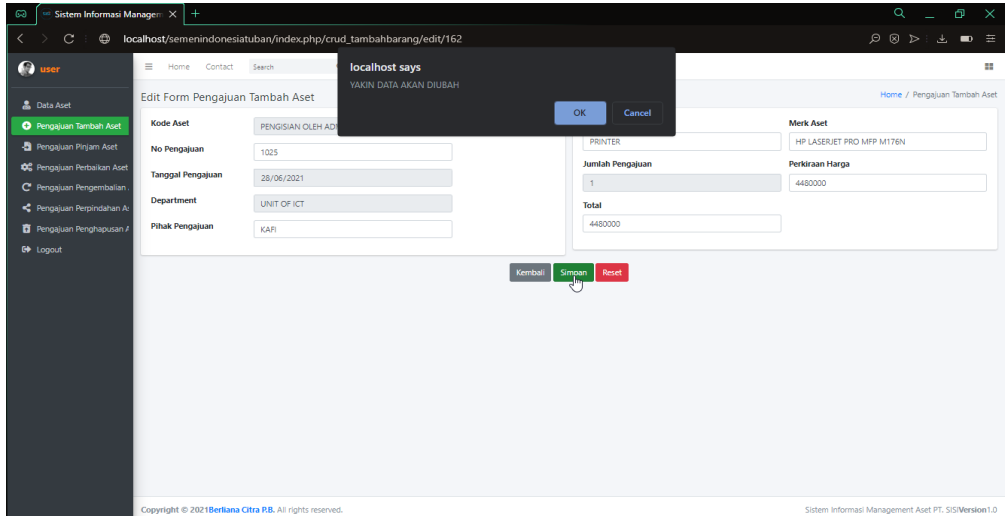
Copyright © 2021 Berliana Citra P.B. All rights reserved. Sistem Informasi Management Aset PT. SIS/Version 1.0

Gambar 4.30 Halaman Form Pengajuan Penambahan Aset (User)



#### 4.4.4 Halaman Edit Form Pengajuan Penambahan Aset (User)

Pada Gambar 4.31 terdapat edit form penambahan. Form ini digunakan ketika user salah melakukan input data pengajuan. Disini terdapat penambahan satu kolom kode aset yang hanya bisa diisi oleh pihak persetujuan (Admin). Dilengkapi dengan notifikasi.



**Gambar 4.31** Halaman Edit Form Pengajuan Penambahan Aset (User)

#### 4.4.5 Halaman Detail Pengajuan Penambahan Aset (User)

Gambar 4.32 merupakan halaman detail yang belum dikonfirmasi oleh Admin. Terdapat beberapa data yang masih kosong seperti kode aset, no seri, jumlah persetujuan, tanggal persetujuan, lokasi, department, masa pakai, dan pihak persetujuan.

Detail	
No Pengajuan	1008
Pihak Pengajuan	DIMAS T
Kode Aset	
Nama Aset	SWITCH
Merk Aset	ALLIED TELESIS ATI 80005
No Seri	
Tanggal Pengajuan	07 Jun 2021
Jumlah Pengajuan	1
Tanggal Persetujuan	
Jumlah Persetujuan	0
Harga Satuan (Rp)	Rp 2.550.000,-
Total	Rp 2.550.000,-
Lokasi	
Department	
Masa Pakai	
Pihak Persetujuan	
Status	Belum Konfirmasi

Copyright © 2021 **Berliana Citra PB**. All rights reserved. Sistem Informasi Management Aset PT. SIS/Version1.0

**Gambar 4.32** Halaman Detail Pengajuan Penambahan Aset *Belum Konfirmasi* (User)

Pada Gambar 4.33 terdapat halaman detail pengajuan yang sudah dikonfirmasi. Seperti pada kode aset, no seri, jumlah persetujuan, tanggal persetujuan, lokasi, department, masa pakai, dan pihak persetujuan sudah terisi. Status juga berubah menjadi konfirmasi.

Detail	
No Pengajuan	3000
Pihak Pengajuan	BERLIANA
Kode Aset	SITBN-2021-KD-0010
Nama Aset	LAPTOP
Merk Aset	DELL
No Seri	DEL0009090
Tanggal Pengajuan	01 Jul 2021
Jumlah Pengajuan	1
Tanggal Persetujuan	01 Jul 2021
Jumlah Persetujuan	1
Harga Satuan (Rp)	Rp 5.000.000,-
Total	Rp 5.000.000,-
Lokasi	TUBAN
Department	UNIT OF ICT
Masa Pakai	07 Jan 2022
Pihak Persetujuan	BERLIANA
Status	Konfirmasi

Copyright © 2021 **Berliana Citra PB**. All rights reserved. Sistem Informasi Management Aset PT. SIS/Version1.0

**Gambar 4.33** Halaman Detail Pengajuan Penambahan Aset *Sudah Konfirmasi* (User)

#### 4.4.6 Halaman Data Pengajuan Peminjaman Aset (User)

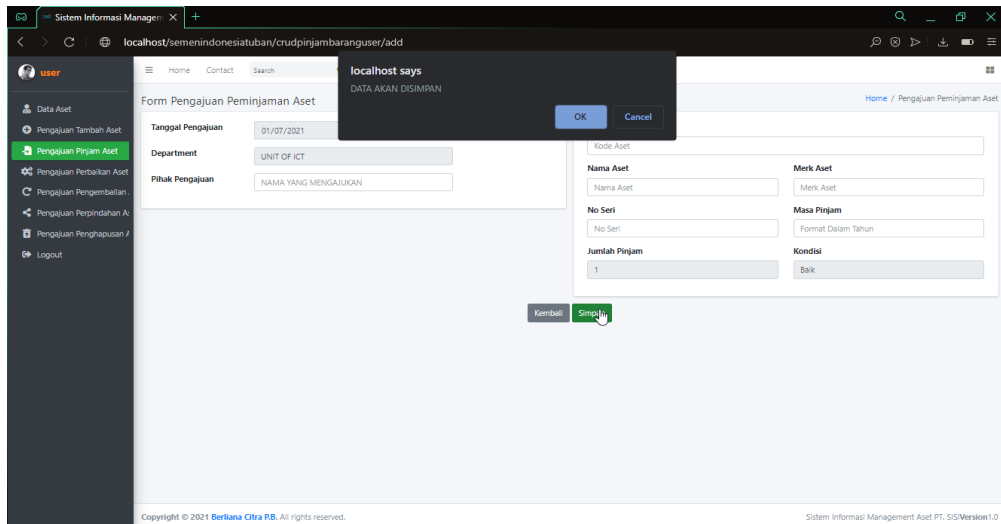
Gambar 4.34 merupakan halaman data pengajuan peminjaman yang diperoleh ketika user telah melakukan pengisian form pengajuan. Pada halaman ini terdapat pihak pengajuan, kode aset, nama aset, merk aset, no seri, tanggal pengajuan, masa peminjaman, kondisi barang, jumlah pengajuan, dan status. Halaman ini juga memiliki button untuk tambah pengajuan dan beberapa aksi, edit data pengajuan, detail pengajuan, dan hapus pengajuan. Jika data dikonfirmasi atau ditolak user tidak bisa melakukan edit data, hanya bisa mengakses button detail dan hapus. Selain itu terdapat fitur pencarian, User dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Pinjam	Pihak Pengajuan	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Tanggal Pengajuan	Masa Peminjaman	Kondisi	Jumlah Pengajuan	Status
1	KP000004	BERLIANA	SITBN 2021-KD-0008	LAPTOP	DELL	DELL009090	01 Jul 2021	1 TAHUN	Baik	1	Belum Konfirmasi
2	KP000005	BERLIANA CITRA	SITBN 2021-KD-0010	LAPTOP	DELL	DELL009090	01 Jul 2021	1 TAHUN	Baik	1	Konfirmasi
3	KP000001	DITA	SISK201501-0000000-00-MD-00001	MODEM	TP-LINK TD WBR6LND	8TRW86L	30 Jun 2021	1 TAHUN	Baik	1	Belum Konfirmasi
4		ADE	SITBN201501-0000000-00-SW-00109	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTK1736A0W6	29 Jun 2021	1 TAHUN	Baik	1	Konfirmasi
5		JOKO	SITBN201501-0000000-PC-00198	DESKTOP KOMPUTER	DELL OPTIPLEX 3020	J2FR042	28 Jun 2021	1 TAHUN	Baik	1	Belum Konfirmasi
6		HENDRI	SISK201501-0000000-00-PR-00013	PRINTER	HP 5500DN	HP55P4321	28 Jun 2021	1 TAHUN	Baik	1	Ditolak
7		JAKA	SISK201501-0000000-00-PR-00017	PRINTER	CANON G1010	84H728486	16 Jun 2021	1 TAHUN	Baik	1	Konfirmasi
8		HARI	SIPG201901-0000000-NB-00929	LAPTOP	HP PAVILION X360 CONVERTIBLE 14	8CG93285C7	07 Jun 2021	1 TAHUN	Baik	1	Konfirmasi

Gambar 4.34 Halaman Data Pengajuan Peminjaman Aset (User)

#### 4.4.7 Halaman Form Pengajuan Peminjaman Aset (User)

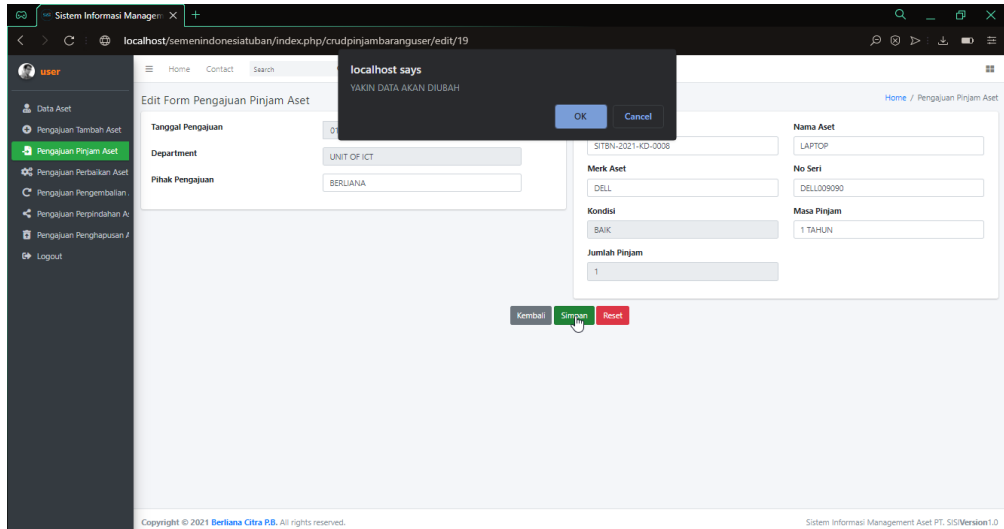
Pada Gambar 4.35 terdapat form pengajuan peminjaman. User akan melakukan pengisian pada form pertama terdiri dari tanggal pengajuan (disabled), department (disabled), pihak pengajuan, dan pada form kedua terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, masa pinjam, jumlah pinjam, dan kondisi. Setelah semua field selesai terisi, user melakukan aksi simpan. Data akan tersimpan dan dikirimkan oleh sistem ke bagian persetujuan. Dilengkapi dengan notifikasi simpan.



**Gambar 4.35** Halaman Form Pengajuan Peminjaman Aset (User)

#### 4.4.8 Halaman Edit Form Pengajuan Peminjaman Aset (User)

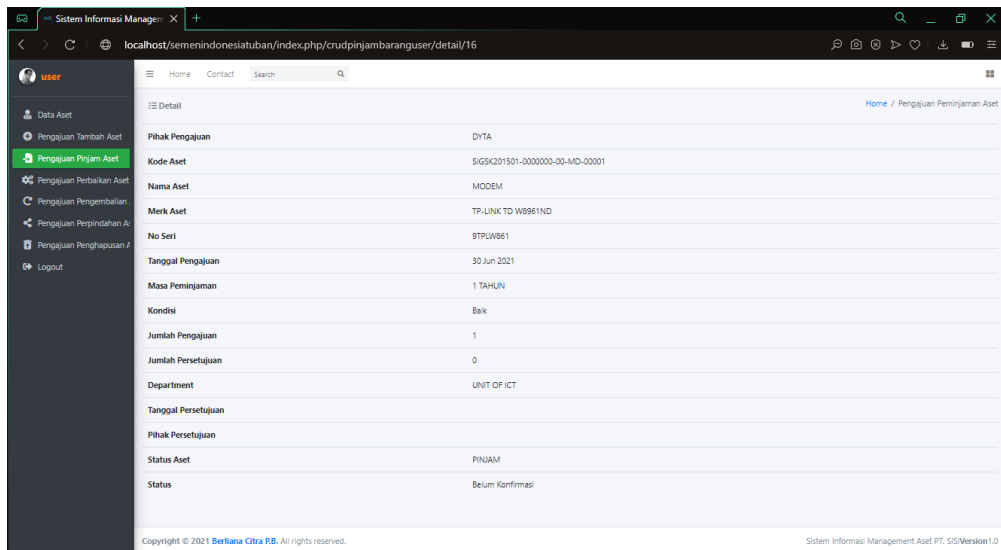
Pada Gambar 4.36 terdapat edit form peminjaman. Form ini digunakan ketika user salah melakukan input data pengajuan peminjaman. Dan dilengkapi dengan notifikasi.



**Gambar 4.36** Halaman Edit Form Pengajuan Peminjaman Aset (User)

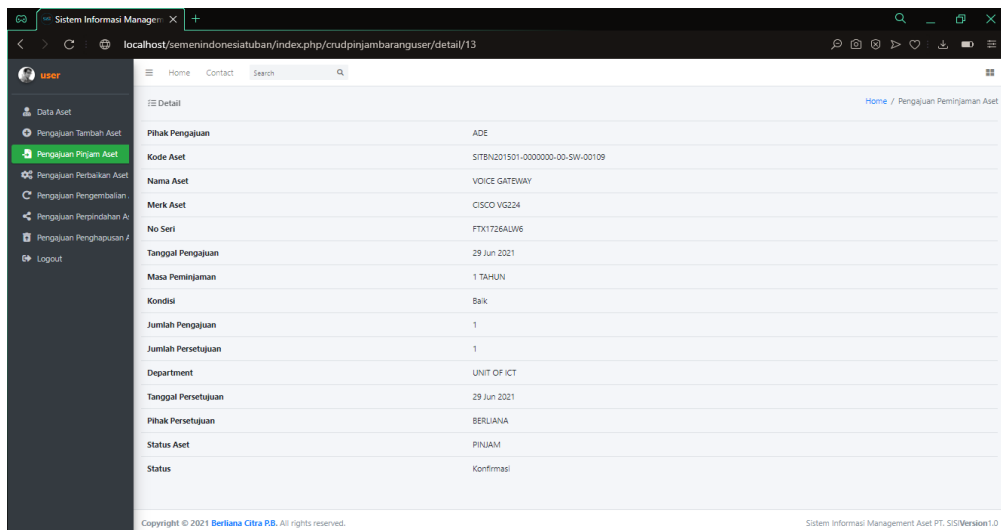
#### 4.4.9 Halaman Detail Pengajuan Peminjaman Aset (User)

Gambar 4.37 merupakan halaman detail yang belum dikonfirmasi oleh Admin. Terdapat beberapa data yang masih kosong seperti jumlah persetujuan, tanggal persetujuan, dan pihak persetujuan.



**Gambar 4.37** Halaman Detail Pengajuan Peminjaman Aset *Belum Dikonfirmasi* (User)

Pada Gambar 4.38 terdapat halaman detail pengajuan yang sudah dikonfirmasi. Seperti pada jumlah persetujuan, tanggal persetujuan, dan pihak persetujuan sudah terisi. Status juga berubah menjadi konfirmasi.



**Gambar 4.38** Halaman Detail Pengajuan Peminjaman Aset *Sudah Dikonfirmasi* (User)

#### 4.4.10 Halaman Data Pengajuan Perbaikan Aset (User)

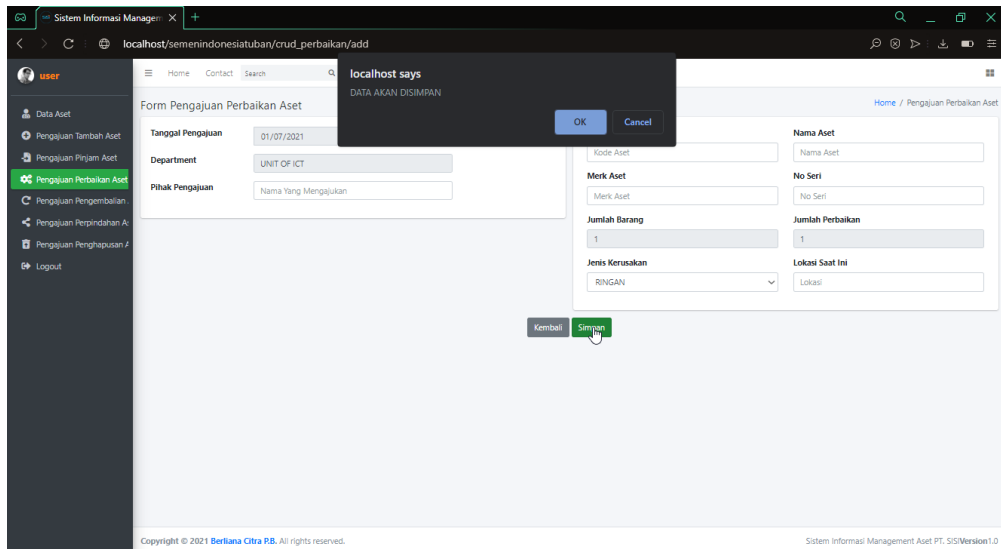
Gambar 4.39 merupakan halaman data pengajuan perbaikan yang diperoleh ketika user telah melakukan pengisian form pengajuan. Pada halaman ini terdapat kode aset, pihak pengajuan, nama aset, merk aset, no seri, jenis kerusakan, lokasi saat ini, tanggal pengajuan, tanggal selesai perbaikan, dan status. Pada tanggal selesai perbaikan masih kosong ketika status masih belum konfirmasi. Halaman ini juga memiliki button untuk tambah pengajuan dan beberapa aksi, edit data pengajuan, detail pengajuan, dan hapus pengajuan. Jika data dikonfirmasi atau ditolak user tidak bisa melakukan edit data, hanya bisa mengakses button detail dan hapus. Selain itu terdapat fitur pencarian, User dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

Kode Aset	Pihak Pengajuan	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Department	Jenis Kerusakan	Lokasi Saat Ini	Tanggal Pengajuan	Selesai Perbaikan	Status	Aksi
SITBN201501-0000000-00-SW-00109	ADE	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX1736A4W6	UNIT OF ICT	SEDANG	TUBAN	29 Jun 2021	03 Jul 2021	Konfirmasi	Detail Hapus
SIGK201501-0000000-00-PRN-00053	JOND	PRINTER	EPSON LQ 310	R89YD8765	UNIT OF ICT	SEDANG	TUBAN	28 Jun 2021	30 Jun 2021	Konfirmasi	Detail Hapus
SIGK201501-0000000-00-PRN-00015	DAS	PRINTER	EPSON L1300	UB9PD42047	UNIT OF ICT	BINGANG	TUBAN	28 Jun 2021		Belum Konfirmasi	Detail Hapus
SITNS201206-0000NB-0028	ARIF	LAPTOP	DELL LATITUDE E6230	C5F4G71	UNIT OF ICT	BERAT	TUBAN	28 Jun 2021		Ditolak	Detail Hapus
SIGK201803-03-NB-00001	PUTRA	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 830 G4	5C6B4618TV	UNIT OF ICT	BERAT	TUBAN	17 Jun 2021	23 Jun 2021	Konfirmasi	Detail Hapus
SIGK201501-0000000-00-PC-00044	AINAG	DESKTOP KOMPUTER	COMPAQ DC5100	SGH7130CY8B	UNIT OF ICT	BINGANG	TUBAN	10 May 2021	18 May 2021	Konfirmasi	Detail Hapus

Gambar 4.39 Halaman Data Pengajuan Perbaikan Aset (User)

#### 4.4.11 Halaman Form Pengajuan Perbaikan Aset (User)

Pada Gambar 4.40 terdapat form pengajuan perbaikan. User akan melakukan pengisian pada form pertama terdiri dari tanggal pengajuan (disabled), department (disabled), pihak pengajuan, dan pada form kedua terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah barang, jumlah perbaikan, jenis kerusakan yang terbagi menjadi 3 jenis kerusakan (ringan, sedang, berat), dan lokasi saat ini. Setelah semua field selesai terisi, user melakukan aksi simpan. Data akan tersimpan dan dikirimkan oleh sistem ke bagian persetujuan. Dilengkapi juga notifikasi penyimpanan.

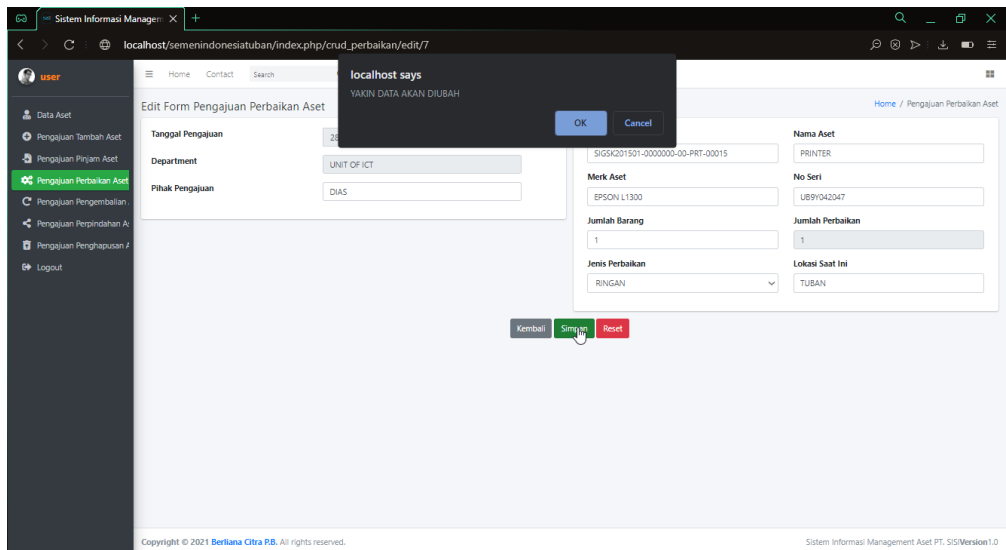


**Gambar 4.40** Halaman Form Pengajuan Perbaikan Aset (User)



#### 4.4.12 Halaman Edit Form Pengajuan Perbaikan Aset (User)

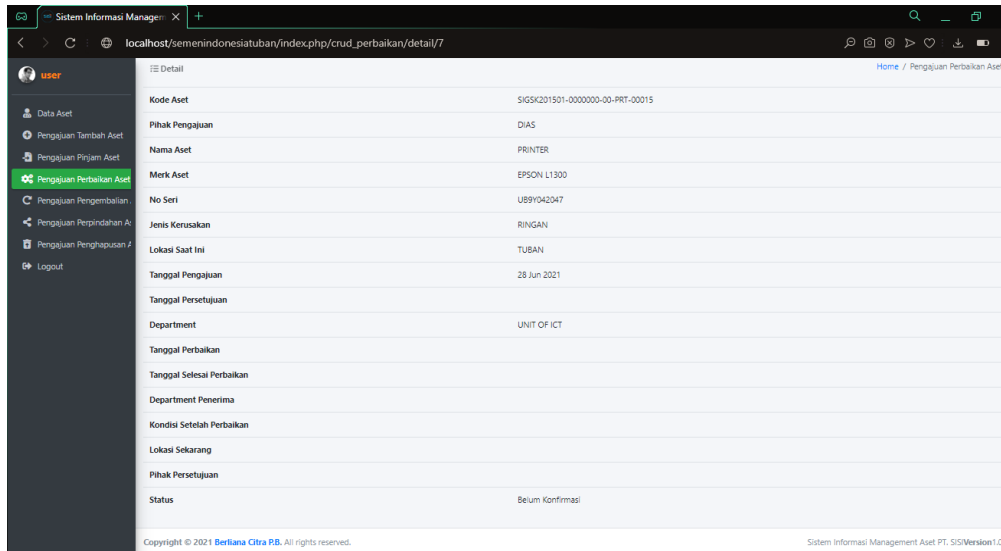
Pada Gambar 4.41 terdapat edit form perbaikan. Form ini digunakan ketika user salah melakukan input data pengajuan. Dan dilengkapi notifikasi.



**Gambar 4.41** Halaman Edit Form Pengajuan Perbaikan Aset (User)

#### 4.4.13 Halaman Detail Pengajuan Perbaikan Aset (User)

Gambar 4.42 merupakan halaman detail yang belum dikonfirmasi oleh Admin. Terdapat beberapa data yang masih kosong seperti tanggal persetujuan, tanggal perbaikan, tanggal selesai perbaikan, department penerima, kondisi setelah perbaikan, lokasi saat ini, dan pihak persetujuan.

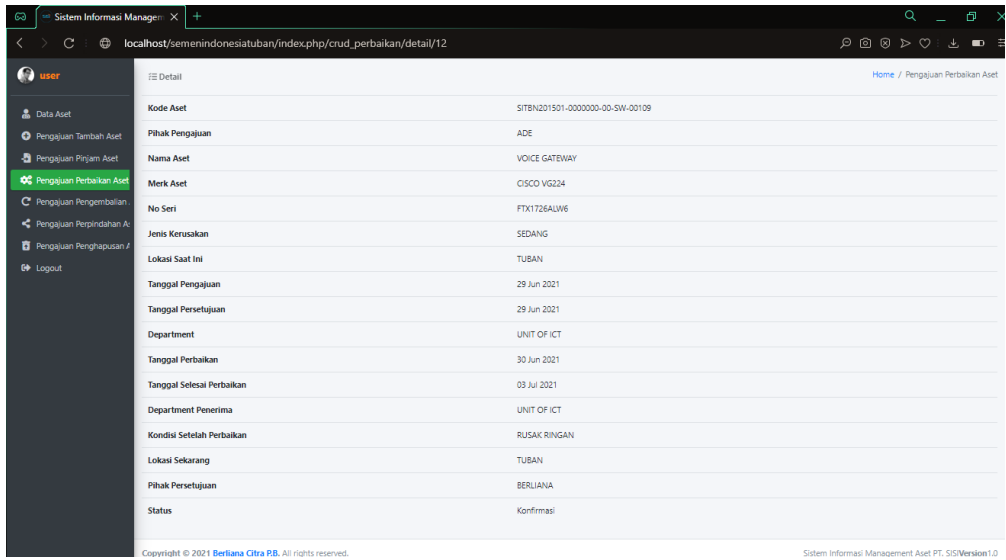


Detail	
Kode Aset	SIGSK201501-0000000-00-PRT-00015
Pihak Pengajuan	DIAS
Nama Aset	PRINTER
Merk Aset	EPSON L1300
No Seri	UB9Y042047
Jenis Kerusakan	RINGAN
Lokasi Saat Ini	TUBANI
Tanggal Pengajuan	28 Jun 2021
Tanggal Persetujuan	
Department	UNIT OF ICT
Tanggal Perbaikan	
Tanggal Selesai Perbaikan	
Department Penerima	
Kondisi Setelah Perbaikan	
Lokasi Sekarang	
Pihak Persetujuan	
Status	Belum Konfirmasi

Copyright © 2021 Berliana Citra RB. All rights reserved. Sistem Informasi Management Aset PT. SIS/Version1.0

**Gambar 4.42** Halaman Detail Pengajuan Perbaikan Aset *Belum Dikonfirmasi* (User)

Pada Gambar 4.43 terdapat halaman detail pengajuan yang sudah dikonfirmasi. Seperti pada tanggal persetujuan, tanggal perbaikan, tanggal selesai perbaikan, department penerima, kondisi setelah perbaikan, lokasi saat ini, dan pihak persetujuan sudah terisi. Status juga berubah menjadi konfirmasi.



**Gambar 4.43** Halaman Detail Pengajuan Perbaikan Aset *Sudah Dikonfirmasi* (User)

#### 4.4.14 Halaman Data Pengajuan Pengembalian Aset (User)

Gambar 4.44 merupakan halaman data pengajuan pengembalian yang diperoleh ketika user telah melakukan pengisian form pengembalian. Pada halaman ini terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, tanggal pengajuan, pihak pengajuan, no hp, dan status. Halaman ini juga memiliki button untuk tambah pengajuan dan beberapa aksi, edit data pengajuan, detail pengajuan, dan hapus pengajuan. Jika data dikonfirmasi atau ditolak user tidak bisa melakukan edit data, hanya bisa mengakses button detail dan hapus. Selain itu terdapat fitur pencarian, User dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Tanggal Pengajuan	Pihak Pengajuan	No Hp	Status	Aksi
1	SITBN-2021-KO-0010	LAPTOP	DELL	DELD009090	01 Jul 2021	BERLIANA CITRA	0909097	Belum Konfirmasi	<a href="#">Cari</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	SITBN-2021-KO-0002	IP PHONE	PANASONIC KX-TG2521CX	ADADAD	30 Jun 2021	BASKARA CHJY	ADADA	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
3	SITBN201501-0000000-00-BW-00109	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX1726AUW6	29 Jun 2021	ADE	08566666	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
4	SITBN201501-0000000-00-PC-00198	DESKTOP KOMPUTER	DELL OPTIPLEX 3020	J2FD942	28 Jun 2021	JOHO	081234567891	Belum Konfirmasi	<a href="#">Cari</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5	SIGSK201501-0000000-00-PRT-00013	PRINTER	HP 5500N	HP51P4321	28 Jun 2021	HENDRO	085666789901	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
6	SIGSK201501-0000000-00-MD-00053	PRINTER	BROTHER MFC 6490CW	E66295K0F422746	17 Jun 2021	ADE	0815689880	Konfirmasi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
7	SIGSK201501-0000000-00-PRT-00017	PRINTER	CANON G1101D	KLHY28486	16 Jun 2021	RAKA	0322144091	Belum Konfirmasi	<a href="#">Cari</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
8	SIGSK201501-0000000-00-MD-00001	MODEM	TP-LINK TD V8961ND	9TFLW8E1	01 Jun 2021	GANGGA	08156899901	Ditolak	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Hapus</a>
9	SIGSK201501-0000000-00-PC-00044	DESKTOP KOMPUTER	COMPAQ DC5100	SGH7L20C788	10 Mei 2021	ALFIN	085655109890	Belum Konfirmasi	<a href="#">Cari</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4.44 Halaman Data Pengajuan Pengembalian Aset (User)

#### 4.4.15 Halaman Form Pengajuan Pengembalian Aset (User)

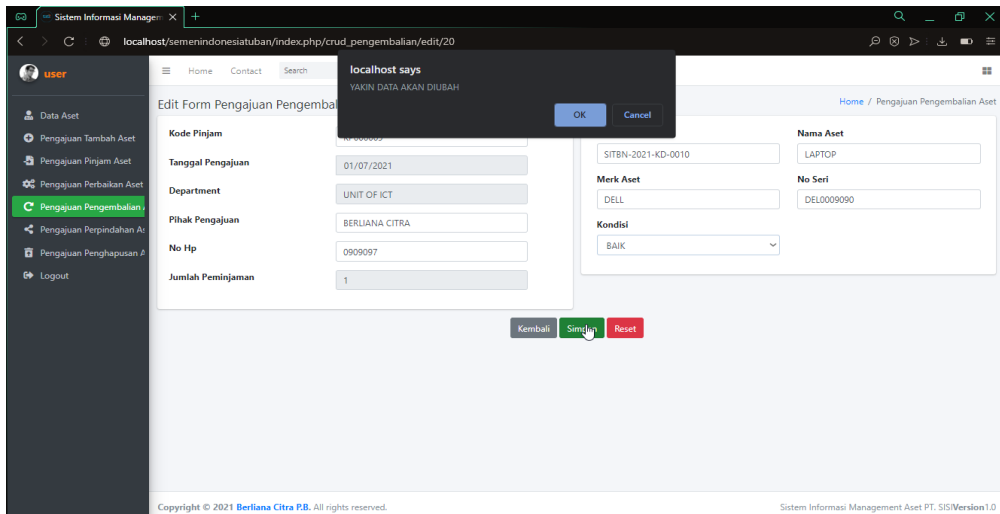
Pada Gambar 4.45 terdapat form pengajuan pengembalian. User yang telah meminjam barang dan akan mengembalikan, dilakukan terlebih dahulu pengisian pada form pertama terdiri dari kode pinjam (auto complete), tanggal pengajuan (disabled), department (disabled), pihak pengajuan, no hp, jumlah peminjaman (disabled), dan pada form kedua terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, dan kondisi. Setelah semua field selesai terisi, user melakukan aksi simpan. Data akan tersimpan dan dikirimkan oleh sistem ke bagian persetujuan. Dilengkapi dengan notifikasi penyimpanan.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/seminindonesiatuban/crud_pengembalian/add`. The page title is "Form Pengajuan Pengembalian". A notification box at the top center says "localhost says DATA AKAN DISIMPAN" with "OK" and "Cancel" buttons. The form is divided into two main sections. The first section, titled "Form Pengajuan Pengembalian", contains the following fields: "Kode Pinjam" (with a dropdown arrow), "Tanggal Pengajuan" (01/07/2021), "Department" (UNIT OF ICT), "Pihak Pengajuan" (Nama Yang Mengajukan), "No Hp" (No Hp), and "Jumlah Peminjaman" (1). The second section, titled "Form Aset", contains the following fields: "Nama Aset" (Kode, Nama Barang), "Merk Aset" (Merk), "No Seri" (NO SERI), and "Kondisi" (BAIK). At the bottom of the form, there are three buttons: "Kembali", "Simpan" (highlighted in green), and "Simpan Data". The footer of the page contains the text "Copyright © 2021 Berliana Citra P.B. All rights reserved." and "Sistem Informasi Management Aset PT. SIS/Version 1.0".

**Gambar 4.45** Halaman Form Pengajuan Pengembalian Aset (User)

#### 4.4.16 Halaman Edit Form Pengajuan Pengembalian Aset (User)

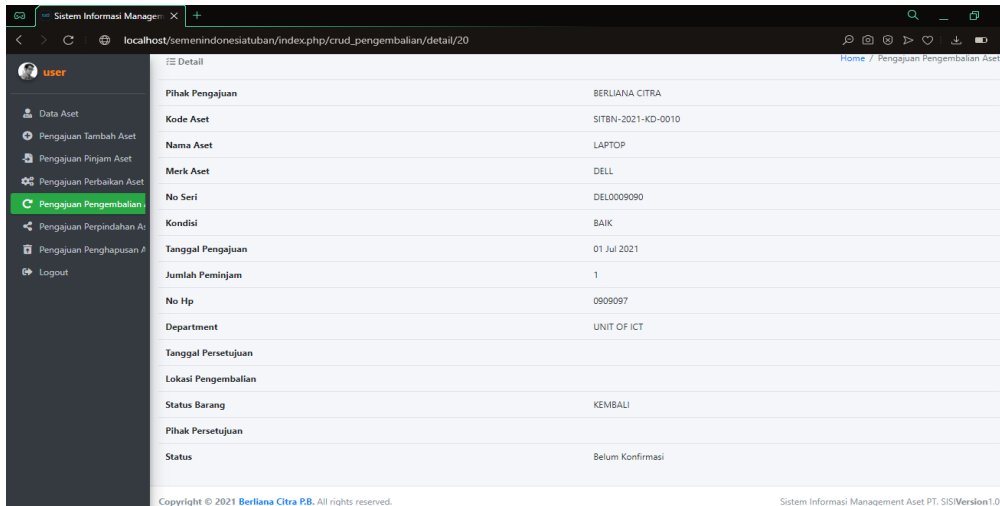
Pada Gambar 4.46 terdapat edit form pengembalian. Form ini digunakan ketika user salah melakukan input data pengajuan. Dan dilengkapi dengan notifikasi.



Gambar 4.46 Halaman Edit Form Pengajuan Pengembalian Aset (User)

#### 4.4.17 Halaman Detail Pengajuan Pengembalian Aset (User)

Gambar 4.47 merupakan halaman detail yang belum dikonfirmasi oleh Admin. Terdapat beberapa data yang masih kosong seperti tanggal persetujuan, lokasi pengembalian, dan pihak persetujuan.



Gambar 4.47 Halaman Detail Pengajuan Pengembalian Aset *Belum Konfirmasi* (User)

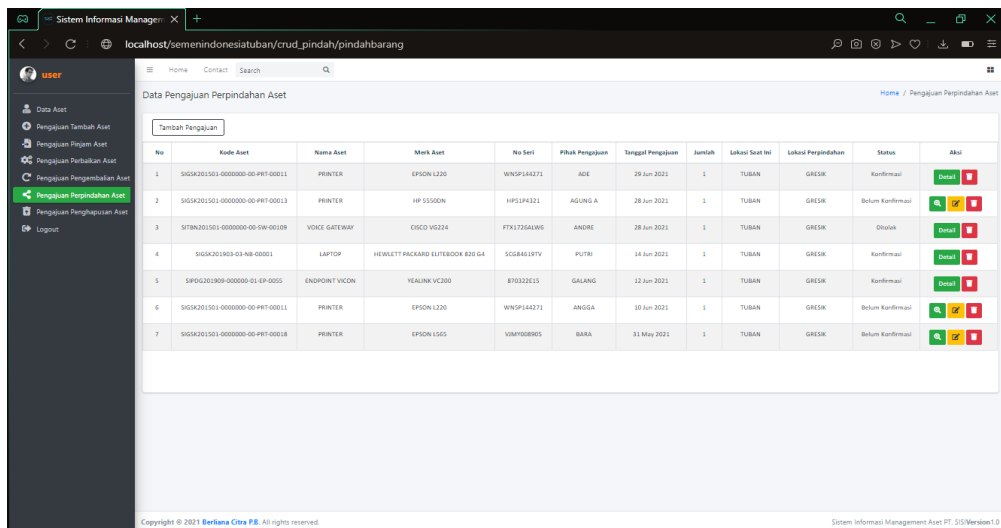
Pada Gambar 4.48 terdapat halaman detail pengajuan yang sudah dikonfirmasi. Seperti pada tanggal persetujuan, lokasi pengembalian, dan pihak persetujuan sudah terisi. Status juga berubah menjadi konfirmasi.

Pihak Pengajuan	ADE
Kode Aset	SITBN201501-0000000-00-SW-00109
Nama Aset	VOICE GATEWAY
Merk Aset	CISCO VG224
No Seri	FTX1726ALW6
Kondisi	BAIK
Tanggal Pengajuan	29 Jun 2021
Jumlah Peminjam	1
No Hp	08566666
Department	UNIT OF ICT
Tanggal Persetujuan	30 Jun 2021
Lokasi Pengembalian	TUBAN
Status Barang	Kembali
Pihak Persetujuan	BERLIANA
Status	Konfirmasi

**Gambar 4.48** Halaman Detail Pengajuan Pengembalian Aset *Sudah Konfirmasi* (User)

#### 4.4.18 Halaman Data Pengajuan Perpindahan Aset (User)

Gambar 4.49 merupakan halaman data pengajuan perpindahan yang diperoleh ketika user telah melakukan pengisian form perpindahan. Pada halaman ini terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, pihak pengajuan, jumlah pengajuan, lokasi saat ini, lokasi perpindahan, dan status. Halaman ini juga memiliki button untuk tambah pengajuan dan beberapa aksi, edit data pengajuan, detail pengajuan, dan hapus pengajuan. Jika data dikonfirmasi atau ditolak user tidak bisa melakukan edit data, hanya bisa mengakses button detail dan hapus. Selain itu terdapat fitur pencarian, User dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.



No	Kode Aset	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Pihak Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Jumlah	Lokasi Saat Ini	Lokasi Perpindahan	Status	Aksi
1	SGDK201501-000000-00-PR1-00011	PRINTER	EPSON L220	WNSP144271	ADK	29 Jun 2021	1	TUBAN	GRESIK	Konfirmasi	Detail
2	SGDK201501-000000-00-PR1-00013	PRINTER	HP 5500DN	HPS1P4321	AGUNG A	28 Jun 2021	1	TUBAN	GRESIK	Belum Konfirmasi	Detail
3	STBN201501-000000-00-SW-00109	VOICE GATEWAY	CISCO VG224	FTX11756ALWE	ANDRE	28 Jun 2021	1	TUBAN	GRESIK	Ditolak	Detail
4	SGDK201503-03-NB-00001	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4	SGGB4618TV	FUTRI	14 Jun 2021	1	TUBAN	GRESIK	Konfirmasi	Detail
5	SFDG201909-000000-01-EP-00055	ENDPOINT VICON	YEALINK VC300	870322E15	GALANG	12 Jun 2021	1	TUBAN	GRESIK	Konfirmasi	Detail
6	SGDK201501-000000-00-PR1-00011	PRINTER	EPSON L220	WNSP144271	ANGGA	10 Jun 2021	1	TUBAN	GRESIK	Belum Konfirmasi	Detail
7	SGDK201501-000000-00-PR1-00018	PRINTER	EPSON L365	VAM7008905	SARA	31 May 2021	1	TUBAN	GRESIK	Belum Konfirmasi	Detail

Gambar 4.49 Halaman Data Pengajuan Perpindahan Aset (User)



#### 4.4.19 Halaman Form Pengajuan Perpindahan Aset (User)

Pada Gambar 4.50 terdapat form pengajuan perpindahan. User akan melakukan pengisian pada form pertama terdiri dari tanggal pengajuan (disabled), department (disabled), pihak pengajuan, no hp, dan pada form kedua terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah barang, jumlah pengajuan, lokasi saat ini, lokasi perpindahan (mutasi), dan deskripsi/alasan dipindahkan. Setelah semua field selesai terisi, user melakukan aksi simpan. Data akan tersimpan dan dikirimkan oleh sistem ke bagian persetujuan. Dilengkapi juga dengan notifikasi penyimpanan.

localhost says  
DATA AKAN DISIMPAN

OK Cancel

Form Pengajuan Perpindahan Aset

Tanggal Pengajuan

Department

Pihak Pengajuan

No Hp

Nama Aset

Kode

Nama Barang

Merk Aset

Merk

No Seri

NO SERI

Jumlah Barang

1

Jumlah Pengajuan

1

Lokasi Saat Ini

Lokasi Saat Ini

Lokasi Perpindahan

Lokasi Perpindahan

Deskripsi

Deskripsi Perpindahan Aset

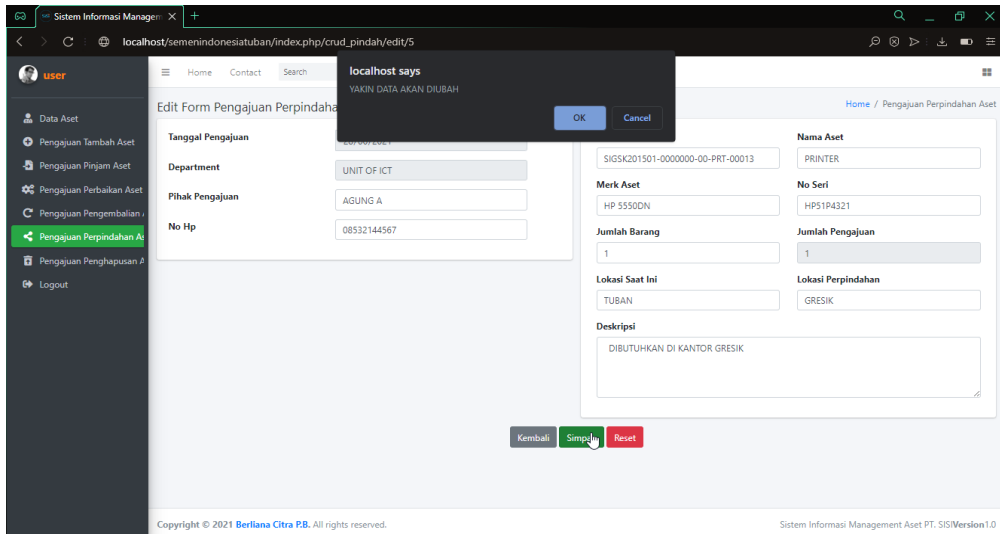
Kembali Simpan

Copyright © 2021 Berliana Citra P.B. All rights reserved. Sistem Informasi Management Aset PT. SIS/Version 1.0

Gambar 4.50 Halaman Form Pengajuan Perpindahan Aset (User)

#### 4.4.20 Halaman Edit Form Pengajuan Perpindahan Aset (User)

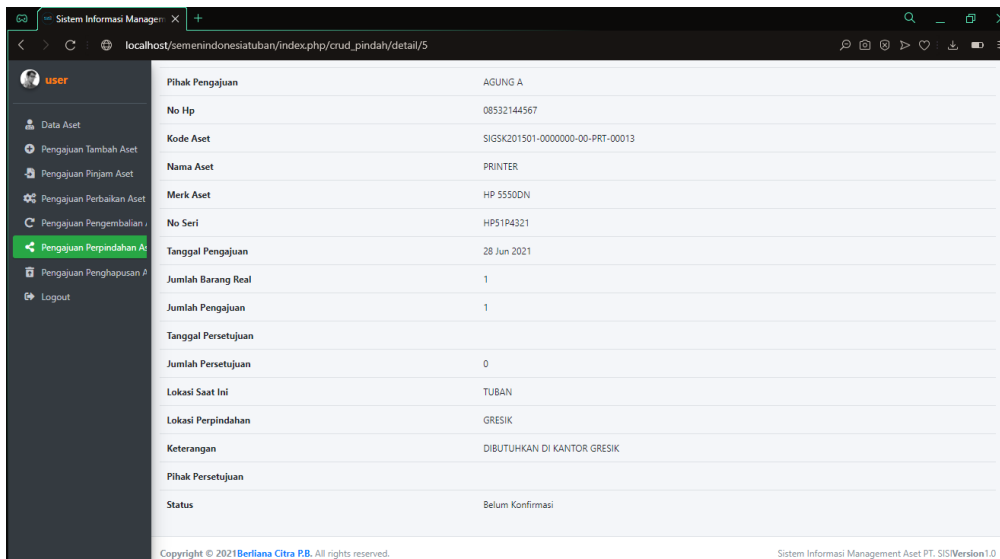
Pada Gambar 4.51 terdapat edit form perpindahan. Form ini digunakan ketika user salah melakukan input data pengajuan. Dan dilengkapi dengan notifikasi.



**Gambar 4.51** Halaman Edit Form Pengajuan Perpindahan Aset (User)

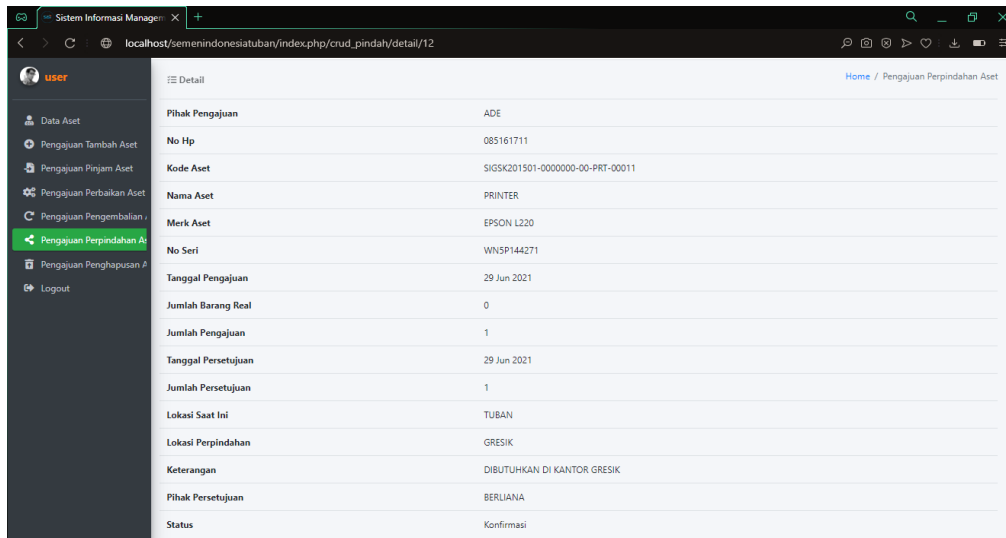
#### 4.4.21 Halaman Detail Pengajuan Perpindahan Aset (User)

Gambar 4.52 merupakan halaman detail yang belum dikonfirmasi oleh Admin. Terdapat beberapa data yang masih kosong seperti tanggal persetujuan, jumlah persetujuan, dan pihak persetujuan.



**Gambar 4.52** Halaman Detail Pengajuan Perpindahan Aset *Belum Dikonfirmasi* (User)

Pada Gambar 4.53 terdapat halaman detail pengajuan yang sudah dikonfirmasi. Seperti pada tanggal persetujuan, jumlah persetujuan, dan pihak persetujuan sudah terisi. Status juga berubah menjadi konfirmasi.



Detail	
Pihak Pengajuan	ADE
No Hp	085161711
Kode Aset	SIGSK201501-0000000-00-PRT-00011
Nama Aset	PRINTER
Merk Aset	EPSON L220
No Seri	WNSP144271
Tanggal Pengajuan	29 Jun 2021
Jumlah Barang Real	0
Jumlah Pengajuan	1
Tanggal Persetujuan	29 Jun 2021
Jumlah Persetujuan	1
Lokasi Saat Ini	TUBAN
Lokasi Perpindahan	GRESIK
Keterangan	DIBUTUHKAN DI KANTOR GRESIK
Pihak Persetujuan	BERLIANA
Status	Konfirmasi

**Gambar 4.53** Halaman Detail Pengajuan Perpindahan Aset *Sudah Dikonfirmasi* (User)

#### 4.4.22 Halaman Data Pengajuan Penghapusan Aset (User)

Gambar 4.54 merupakan halaman data pengajuan penghapusan yang diperoleh ketika user telah melakukan pengisian form penghapusan. Pada halaman ini terdapat kode aset, nama aset, merk aset, no seri, department, jumlah pengajuan, kondisi, dan status. Halaman ini juga memiliki button untuk tambah pengajuan dan beberapa aksi, edit data pengajuan, detail pengajuan, dan hapus pengajuan. Jika data dikonfirmasi atau ditolak user tidak bisa melakukan edit data, hanya bisa mengakses button detail dan hapus. Selain itu terdapat fitur pencarian, User dapat mencari aset yang ingin diinginkan dengan mengetik pada kolom “search”.

No	Kode Aset	Pihak Pengajuan	Nama Aset	Merk Aset	No Seri	Department	Jumlah Pengajuan	Tanggal Pengajuan	Kondisi	Status
1	SIGSK201501-000000-00-PRF-00013	ADE	PRINTER	HP 5550DN	HPS1P4321	UNIT OF ICT	1	29 Jun 2021	RUSAK	Konfirmasi
2	SIGSK201903-03-NB-00001	NALFAL	LAPTOP	HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4	SC084639TV	UNIT OF ICT	1	28 Jun 2021	RUSAK	Belum Konfirmasi
3	SITBN201501-000000-00-PC-00138	RUSDI	DESKTOP KOMPUTER	DELL OPTIPLEX 3020	J2FDH42	UNIT OF ICT	1	28 Jun 2021	RUSAK	Belum Konfirmasi
4	SIGSK201501-000000-00-MD-00001	RIDAL	MODEM	TP-LINK TD W8961ND	9TPUW861	UNIT OF ICT	1	10 Jun 2021	RUSAK	Konfirmasi
5	SIGSK201501-000000-00-PRF-00015	RONI	PRINTER	EPSON L1300	UB9YD42047	UNIT OF ICT	1	26 May 2021	RUSAK	Konfirmasi
6	SIGSK201501-000000-00-PC-00044	AHMAD	DESKTOP KOMPUTER	COMPAQ DCS100	SQH7120CY88	UNIT OF ICT	1	19 May 2021	RUSAK	Ditolak

**Gambar 4.54** Halaman Data Pengajuan Penghapusan Aset (User)

#### 4.4.23 Halaman Form Pengajuan Penghapusan Aset (User)

Pada Gambar 4.55 terdapat form pengajuan penghapusan. User akan melakukan pengisian pada form pertama terdiri dari kode aset, nama aset, merk aset, no seri, jumlah pengajuan (disabled), dan pada form kedua terdapat kondisi (baik/rusak), tanggal pengajuan (disabled), department (disabled), pihak pengajuan, alasan penghapusan. Setelah semua field selesai terisi, user melakukan aksi simpan. Data akan tersimpan dan dikirimkan oleh sistem ke bagian persetujuan. Dilengkapi dengan notifikasi penyimpanan.

**Gambar 4.55** Halaman Form Pengajuan Penghapusan Aset (User)

#### 4.4.24 Halaman Edit Form Pengajuan Penghapusan Aset (User)

Pada Gambar 4.56 terdapat edit form penghapusan. Form ini digunakan ketika user salah melakukan input data pengajuan. Dan dilengkapi notifikasi.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/semenindonesiatuban/index.php/crud_penghapusan/edit/5`. The page title is "Edit Form Pengajuan Penghapusan Aset". A notification banner at the top reads "YAKIN DATA AKAN DIUBAH". The form contains the following fields:

- Kode Aset: SIGSK201903-03-NB-00001
- Nama Aset: LAPTOP
- Merk Aset: HEWLETT PACKARD ELITEBOOK 820 G4
- No Seri: SCG84619TV
- Jumlah Pengajuan: 1
- Kondisi: RUSAK
- Tanggal Pengajuan: 28/06/2021
- Department: UNIT OF ICT
- Pihak Pengajuan: NAUFAL
- Keterangan: SUDAH TIDAK BISA DIPAKAI

Buttons at the bottom: Kembali, Simpan, Reset.

Gambar 4.56 Halaman Edit Form Pengajuan Penghapusan Aset (User)

#### 4.4.25 Halaman Detail Pengajuan Penghapusan Aset (User)

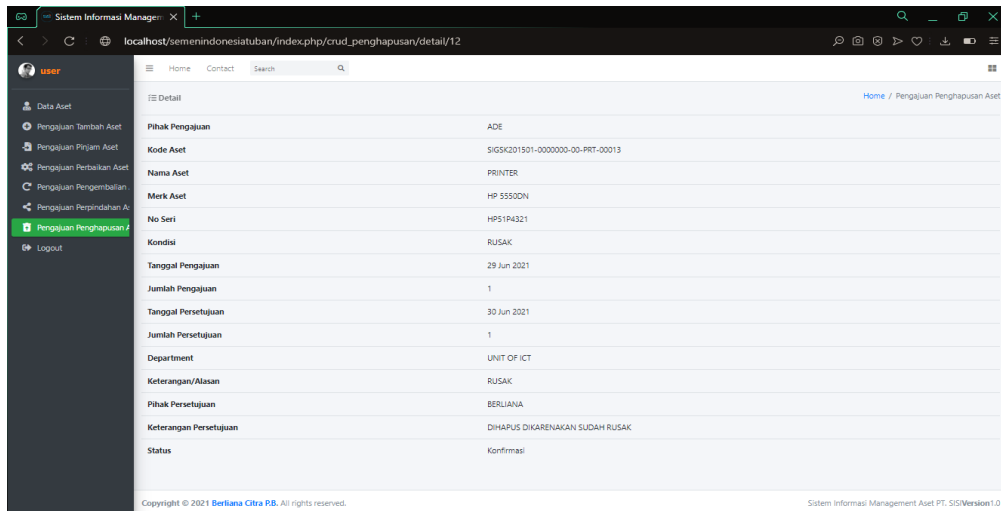
Pada Gambar 4.57 merupakan halaman detail yang belum dikonfirmasi oleh Admin. Terdapat beberapa data yang masih kosong seperti tanggal persetujuan, jumlah persetujuan, pihak persetujuan, dan keterangan persetujuan.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/semenindonesiatuban/index.php/crud_penghapusan/detail/6`. The page title is "Detail". The data is as follows:

Pihak Pengajuan	RUSDI
Kode Aset	SITBN201501-0000020-PC-00198
Nama Aset	DESKTOP KOMPUTER
Merk Aset	DELL OPTIPLEX 3020
No Seri	J2FDR42
Kondisi	RUSAK
Tanggal Pengajuan	28 Jun 2021
Jumlah Pengajuan	1
Tanggal Persetujuan	
Jumlah Persetujuan	0
Department	UNIT OF ICT
Keterangan/Alasan	DIPERLUKAN PERBAHARUAN
Pihak Persetujuan	
Keterangan Persetujuan	
Status	Belum Konfirmasi

Gambar 4.57 Halaman Detail Pengajuan Penghapusan Aset *Belum Dikonfirmasi* (User)

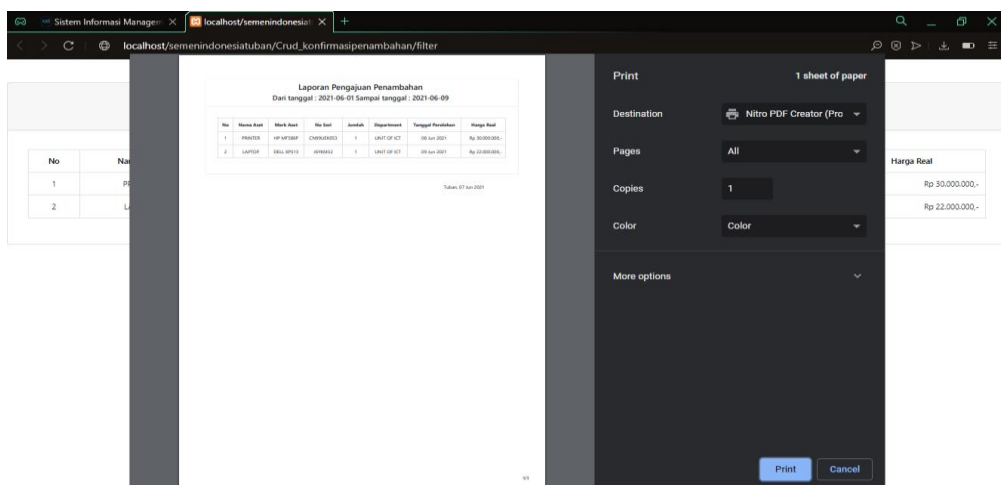
Pada Gambar 4.58 terdapat halaman detail pengajuan yang sudah dikonfirmasi. Seperti pada tanggal persetujuan, jumlah persetujuan, pihak persetujuan, dan keterangan persetujuan sudah terisi. Status juga berubah menjadi konfirmasi.



**Gambar 4.58** Halaman Detail Pengajuan Penghapusan Aset *Sudah Dikonfirmasi* (User)

## 4.5 Halaman Laporan Setiap Bulan

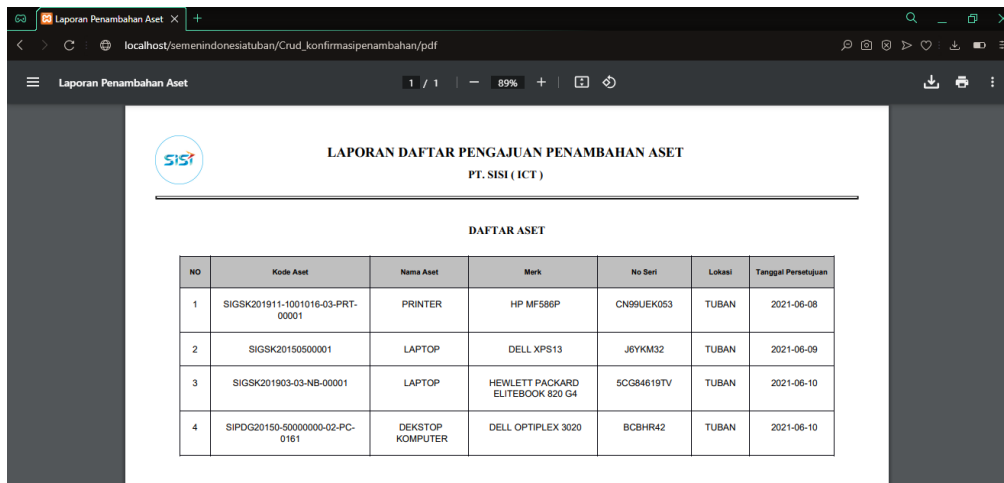
Gambar 4.59 merupakan halaman laporan tiap bulan. Admin dapat melakukan cetak laporan di setiap bulannya sesuai tanggal yang dibutuhkan.



**Gambar 4.59** Halaman Antarmuka Laporan Setiap Bulan

## 4.6 Halaman Laporan Persetujuan Pengajuan

Pada Gambar 4.60 terdapat halaman laporan pengajuan dalam format pdf yang berisikan kode aset, nama aset, merk aset, no seri, lokasi, dan tanggal persetujuan.



**Gambar 4.60** Halaman Antarmuka Laporan Persetujuan Pengajuan

## 4.7 Pengujian Kinerja Sistem

Pengujian yang akan dilakukan pada penelitian ini dengan perangkat lunak sebagai berikut :

1. Sistem Operasi Windows 10
2. Mozilla Firefox sebagai browser untuk menjalankan program
3. XAMPP Control Panel

Adapun perangkat keras yang digunakan untuk pengujian adalah :

1. PC LED LG Intel® Core i7-860
2. 8GB RAM DDR3
3. Harddisk 500GB

Dari data di atas dapat disimpulkan ke dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 4.1** Tabel Hasil Pengujian Kinerja Sistem

No	Uji Kinerja	Hasil
1	Ukuran file aplikasi	312 MB
2	Total memori yang terpakai	277 MB
3	Waktu untuk membuka aplikasi	4 Detik
4	Waktu untuk membuka laporan	1 detik

## 4.8 Pengujian Sistem

Pada pembuatan sistem informasi manajemen aset ini dilakukan pengujian sistem dengan pengujian black box dan usability testing.

### 4.8.1 Pengujian Sistem Black Box

Dalam tahapan ini menggunakan pengujian black box. Pengujian black box merupakan pengujian yang berfokus pada kebutuhan fungsional sistem untuk memastikan bahwa sistem yang dibuat sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna, tanpa adanya kesalahan. Pengujian halaman website ini dilakukan menggunakan browser, kemudian memasukan inputan dan mengecek hasil apakah outputnya sudah sesuai yang diharapkan atau tidak.

**Tabel 4.2** Tabel Pengujian Black Box Halaman Login

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Admin input username dan password yang benar dengan mengklik tombol login	Sistem akan menampilkan halaman Dashboard	Berhasil login dan sistem akan menampilkan halaman utama (Dashboard)	Berhasil
User input username dan password yang benar dengan mengklik tombol login	Sistem akan menampilkan halaman Data Aset	Berhasil login dan sistem akan menampilkan halaman utama (Data Aset)	Berhasil
Memasukkan username dan password dengan kondisi salah lalu mengklik tombol login	Sistem akan menampilkan pesan 'username dan password salah'	Sistem menolak akses login dan menampilkan pesan 'username dan password salah'	Berhasil

**Tabel 4.3** Tabel Pengujian Black Box Halaman Data Aset (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Data Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data Aset	Sistem dapat menampilkan halaman Data Aset	Berhasil



Admin melakukan pencarian pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil
Admin mencetak laporan dalam format pdf dengan mengklik tombol 'PDF'	Sistem akan menampilkan laporan dalam format pdf	Sistem dapat menampilkan semua laporan aset dalam format pdf	Berhasil
Admin mencetak laporan dalam format pdf dengan mengklik tombol 'Excel'	Sistem akan menampilkan laporan dalam format excel	Sistem dapat menampilkan semua laporan aset dalam format excel	Berhasil

**Tabel 4.4** Tabel Pengujian Black Box Halaman Data Pengajuan Penambahan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Penambahan	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Penambahan	Sistem dapat menampilkan Data Pengajuan Penambahan	Berhasil
Admin melakukan cek data pengajuan dengan mengklik tombol biru pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan form persetujuan penambahan, dan Admin akan melengkapi form persetujuan kemudian (klik) simpan	Berhasil menampilkan form persetujuan penambahan, dan berhasil mengubah data pengajuan	Berhasil
Admin melakukan konfirmasi pengajuan penambahan dengan mengklik tombol kuning pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Konfirmasi'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Konfirmasi' pada kolom status	Berhasil

Admin melakukan tolak pengajuan penambahan dengan mengklik tombol merah pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Ditolak'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Ditolak' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Pengajuan Penambahan pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.5** Tabel Pengujian Black Box Halaman Konfirmasi Penambahan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Konfirmasi Penambahan	Sistem akan menampilkan halaman semua data pengajuan penambahan yang telah dikonfirmasi	Sistem dapat menampilkan data Konfirmasi Pengajuan Penambahan	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel	Sistem akan menampilkan laporan sesuai format yang diinginkan (pdf atau excel)	Sistem dapat menampilkan laporan pengajuan penambahan sesuai format yang dipilih	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan setiap bulan dengan mengisi tanggal awal dan tanggal akhir	Sistem akan menampilkan laporan setiap bulan sesuai tanggal yang ditentukan	Berhasil menampilkan laporan setiap bulan sesuai rentang waktu yang telah ditentukan	Berhasil
Admin melakukan cetak berita acara pengajuan penambahan pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Sistem dapat menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Berhasil

Admin melakukan pencarian di Halaman Konfirmasi Penambahan pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil
--	--	---	----------

**Tabel 4.6** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Peminjaman (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Peminjaman	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Peminjaman	Sistem dapat menampilkan Data Pengajuan Peminjaman	Berhasil
Admin melakukan cek data pengajuan dengan mengklik tombol biru pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan form persetujuan peminjaman, dan Admin akan melengkapi form persetujuan kemudian (klik) simpan	Berhasil menampilkan form persetujuan peminjaman, dan berhasil mengubah data pengajuan	Berhasil
Admin melakukan konfirmasi pengajuan peminjaman dengan mengklik tombol kuning pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Konfirmasi'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Konfirmasi' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan tolak pengajuan peminjaman dengan mengklik tombol merah pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Ditolak'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Ditolak' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Pengajuan	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan	Berhasil

Peminjaman pada kolom 'search'		inputan data yang diinginkan	
--------------------------------	--	------------------------------	--

**Tabel 4.7** Tabel Pengujian Black Box Halaman Konfirmasi Peminjaman (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Konfirmasi Peminjaman	Sistem akan menampilkan halaman semua data pengajuan peminjaman yang telah dikonfirmasi	Sistem dapat menampilkan data Konfirmasi Pengajuan Peminjaman	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel	Sistem akan menampilkan laporan sesuai format yang diinginkan (pdf atau excel)	Sistem dapat menampilkan laporan pengajuan peminjaman sesuai format yang dipilih	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan setiap bulan dengan mengisi tanggal awal dan tanggal akhir	Sistem akan menampilkan laporan setiap bulan sesuai tanggal yang ditentukan	Berhasil menampilkan laporan setiap bulan sesuai rentang waktu yang telah ditentukan	Berhasil
Admin melakukan cetak berita acara pengajuan peminjaman pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Sistem dapat menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Konfirmasi Peminjaman pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.8** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Perbaikan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------

Menu Pengajuan Perbaikan	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Perbaikan	Sistem dapat menampilkan Data Pengajuan Perbaikan	Berhasil
Admin melakukan cek data pengajuan dengan mengklik tombol biru pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan form persetujuan perbaikan, dan Admin akan melengkapi form persetujuan kemudian (klik) simpan	Berhasil menampilkan form persetujuan perbaikan, dan berhasil mengubah data pengajuan	Berhasil
Admin melakukan konfirmasi pengajuan perbaikan dengan mengklik tombol kuning pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Konfirmasi'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Konfirmasi' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan tolak pengajuan perbaikan dengan mengklik tombol merah pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Ditolak'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Ditolak' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Pengajuan Perbaikan pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.9** Tabel Pengujian Black Box Halaman Konfirmasi Perbaikan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Konfirmasi Perbaikan	Sistem akan menampilkan halaman semua data pengajuan	Sistem dapat menampilkan data Konfirmasi Pengajuan Perbaikan	Berhasil

	perbaikan yang telah dikonfirmasi		
Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel	Sistem akan menampilkan laporan sesuai format yang diinginkan (pdf atau excel)	Sistem dapat menampilkan laporan pengajuan perbaikan sesuai format yang dipilih	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan setiap bulan dengan mengisi tanggal awal dan tanggal akhir	Sistem akan laporan setiap bulan sesuai tanggal yang ditentukan	Berhasil menampilkan laporan setiap bulan sesuai rentang waktu yang telah ditentukan	Berhasil
Admin melakukan cetak berita acara pengajuan perbaikan pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Sistem dapat menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Konfirmasi Perbaikan pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.10** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Pengembalian (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Pengembalian	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Pengembalian	Sistem dapat menampilkan Data Pengajuan Pengembalian	Berhasil
Admin melakukan cek data pengajuan dengan mengklik tombol biru pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan form persetujuan pengembalian, dan Admin akan melengkapi form	Berhasil menampilkan form persetujuan pengembalian, dan berhasil mengubah data pengajuan	Berhasil

	persetujuan kemudian (klik) simpan		
Admin melakukan konfirmasi pengajuan pengembalian dengan mengklik tombol kuning pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Konfirmasi'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Konfirmasi' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan tolak pengajuan pengembalian dengan mengklik tombol merah pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Ditolak'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Ditolak' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Pengajuan Pengembalian pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.11** Tabel Pengujian Black Box Halaman Konfirmasi Pengembalian (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Konfirmasi Pengembalian	Sistem akan menampilkan halaman semua data pengajuan pengembalian yang telah dikonfirmasi	Sistem dapat menampilkan data Konfirmasi Pengajuan Pengembalian	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel	Sistem akan menampilkan laporan sesuai format yang diinginkan (pdf atau excel)	Sistem dapat menampilkan laporan pengajuan pengembalian sesuai format yang dipilih	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan setiap	Sistem akan menampilkan laporan setiap	Berhasil menampilkan	Berhasil

bulan dengan mengisi tanggal awal dan tanggal akhir	bulan sesuai tanggal yang ditentukan	laporan setiap bulan sesuai rentang waktu yang telah ditentukan	
Admin melakukan cetak berita acara pengajuan pengembalian pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Sistem dapat menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Konfirmasi Pengembalian pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.12** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Perpindahan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Perpindahan	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Perpindahan	Sistem dapat menampilkan Data Pengajuan Perpindahan	Berhasil
Admin melakukan cek data pengajuan dengan mengklik tombol biru pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan form persetujuan perpindahan, dan Admin akan melengkapi form persetujuan kemudian (klik) simpan	Berhasil menampilkan form persetujuan perpindahan, dan berhasil mengubah data pengajuan	Berhasil
Admin melakukan konfirmasi pengajuan perpindahan dengan mengklik tombol kuning pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Konfirmasi'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Konfirmasi' pada kolom status	Berhasil



Admin melakukan tolak pengajuan perpindahan dengan mengklik tombol merah pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Ditolak'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Ditolak' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Pengajuan Perpindahan pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.13** Tabel Pengujian Black Box Halaman Konfirmasi Perpindahan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Konfirmasi Perpindahan	Sistem akan menampilkan halaman semua data pengajuan perpindahan yang telah dikonfirmasi	Sistem dapat menampilkan data Konfirmasi Pengajuan Perpindahan	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel	Sistem akan menampilkan laporan sesuai format yang diinginkan (pdf atau excel)	Sistem dapat menampilkan laporan pengajuan perpindahan sesuai format yang dipilih	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan setiap bulan dengan mengisi tanggal awal dan tanggal akhir	Sistem akan menampilkan laporan setiap bulan sesuai tanggal yang ditentukan	Berhasil menampilkan laporan setiap bulan sesuai rentang waktu yang telah ditentukan	Berhasil
Admin melakukan cetak berita acara pengajuan perpindahan pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Sistem dapat menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Berhasil

Admin melakukan pencarian di Halaman Konfirmasi Perpindahan pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil
---	--	---	----------

**Tabel 4.14** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Penghapusan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Penghapusan	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Penghapusan	Sistem dapat menampilkan Data Pengajuan Penghapusan	Berhasil
Admin melakukan cek data pengajuan dengan mengklik tombol biru pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan form persetujuan penghapusan, dan Admin akan melengkapi form persetujuan kemudian (klik) simpan	Berhasil menampilkan form persetujuan penghapusan, dan berhasil mengubah data pengajuan	Berhasil
Admin melakukan konfirmasi pengajuan penghapusan dengan mengklik tombol kuning pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Konfirmasi'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Konfirmasi' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan tolak pengajuan penghapusan dengan mengklik tombol merah pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan status 'Ditolak'	Sistem dapat menampilkan perubahan status menjadi 'Ditolak' pada kolom status	Berhasil
Admin melakukan pencarian di Halaman Pengajuan	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan	Berhasil

Penghapusan pada kolom 'search'		inputan data yang diinginkan	
---------------------------------	--	------------------------------	--

**Tabel 4.15** Tabel Pengujian Black Box Halaman Konfirmasi Penghapusan (Admin)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Konfirmasi Penghapusan	Sistem akan menampilkan halaman semua data pengajuan penghapusan yang telah dikonfirmasi	Sistem dapat menampilkan data Konfirmasi Pengajuan Penghapusan	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan dalam format pdf atau excel	Sistem akan menampilkan laporan sesuai format yang diinginkan (pdf atau excel)	Sistem dapat menampilkan laporan pengajuan penghapusan sesuai format yang dipilih	Berhasil
Admin melakukan cetak laporan setiap bulan dengan mengisi tanggal awal dan tanggal akhir	Sistem akan menampilkan laporan setiap bulan sesuai tanggal yang ditentukan	Berhasil menampilkan laporan setiap bulan sesuai rentang waktu yang telah ditentukan	Berhasil
Admin melakukan cetak berita acara pengajuan penghapusan pada kolom aksi	Sistem akan menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Sistem dapat menampilkan laporan berita acara dalam format pdf	Berhasil
Admin melakukan pencarian di halaman Konfirmasi Penghapusan pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.16** Tabel Pengujian Black Box Halaman Data Aset (User)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------

Menu Data Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data Aset	Sistem dapat menampilkan halaman Data Aset	Berhasil
Admin melakukan pencarian di pada kolom 'search'	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.17** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Penambahan Aset (User)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Tambah Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Penambahan Aset	Sistem dapat menampilkan halaman Data Pengajuan Penambahan Aset	Berhasil
User melakukan input pengajuan penambahan dengan mengklik tambah pengajuan dan mengisi semua data, lalu menekan tombol simpan	Menginput data pengajuan penambahan dengan mengisi semua field, kemudian sistem akan menyimpan data dan menampilkan pesan "Berhasil Melakukan Pengajuan"	Sistem dapat menyimpan data pengajuan penambahan, dan menampilkan pesan "Berhasil Melakukan Pengajuan" kemudian list data pengajuan penambahan akan bertambah	Berhasil
User melakukan edit data dengan mengklik tombol berwarna kuning	Sistem akan menampilkan halaman Edit Form Pengajuan Penambahan, jika ada data yang salah user melakukan perubahan data tersebut dan sistem akan menyimpan	Sistem dapat menyimpan perubahan data pengajuan, dan menampilkan pesan "Berhasil Diubah" kemudian list data pengajuan akan berubah	Berhasil

	perubahan data, kemudian tampil pesan “Berhasil Diubah”		
User melihat detail data pengajuan penambahan dengan mengklik tombol detail berwarna hijau	Sistem akan menampilkan halaman Detail Data Pengajuan Penambahan	Sistem dapat menampilkan Detail Data Pengajuan Penambahan	Berhasil
User melakukan hapus data dengan mengklik tombol hapus berwarna merah	Sistem akan menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”	Sistem dapat menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”. Dan data pengajuan penambahan akan terhapus.	Berhasil
User melakukan pencarian di halaman Data Pengajuan Penambahan pada kolom ‘search’	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.18** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Peminjaman Aset (User)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Pinjam Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Peminjaman Aset	Sistem dapat menampilkan halaman Data Pengajuan Peminjaman Aset	Berhasil
User melakukan input pengajuan	Menginput data pengajuan	Sistem dapat menyimpan data	Berhasil

peminjaman dengan mengklik tambah pengajuan dan mengisi semua data, lalu menekan tombol simpan	peminjaman dengan mengisi semua field, kemudian sistem akan menyimpan data dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan”	pengajuan peminjaman, dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan” kemudian list data pengajuan peminjaman akan bertambah	
User melakukan edit data dengan mengklik tombol berwarna kuning	Sistem akan menampilkan halaman Edit Form Pengajuan Peminjaman, jika ada data yang salah user melakukan perubahan data tersebut dan sistem akan menyimpan perubahan data, kemudian tampil pesan “Berhasil Diubah”	Sistem dapat menyimpan perubahan data pengajuan, dan menampilkan pesan “Berhasil Diubah” kemudian list data pengajuan akan berubah	Berhasil
User melihat detail data pengajuan peminjaman dengan mengklik tombol detail berwarna hijau	Sistem akan menampilkan halaman Detail Data Pengajuan Peminjaman	Sistem dapat menampilkan Detail Data Pengajuan Peminjaman	Berhasil
User melakukan hapus data dengan mengklik tombol hapus berwarna merah	Sistem akan menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian	Sistem dapat menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”.	Berhasil

	muncul pesan “Deleted”	Dan data pengajuan peminjaman akan terhapus.	
User melakukan pencarian di halaman Data Pengajuan Peminjaman pada kolom ‘search’	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.19** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Perbaikan Aset (User)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Perbaikan Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Perbaikan Aset	Sistem dapat menampilkan halaman Data Pengajuan Perbaikan Aset	Berhasil
User melakukan input pengajuan perbaikan dengan mengklik tambah pengajuan dan mengisi semua data, lalu menekan tombol simpan	Menginput data pengajuan perbaikan dengan mengisi semua field, kemudian sistem akan menyimpan data dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan”	Sistem dapat menyimpan data pengajuan perbaikan, dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan” kemudian list data pengajuan perbaikan akan bertambah	Berhasil
User melakukan edit data dengan mengklik tombol berwarna kuning	Sistem akan menampilkan halaman Edit Form Pengajuan Perbaikan, jika ada data yang salah user melakukan pengubahan data tersebut dan sistem akan menyimpan	Sistem dapat menyimpan perubahan data pengajuan, dan menampilkan pesan “Berhasil Diubah” kemudian list data pengajuan akan berubah	Berhasil

	perubahan data, kemudian tampil pesan “Berhasil Diubah”		
User melihat detail data pengajuan perbaikan dengan mengklik tombol detail berwarna hijau	Sistem akan menampilkan halaman Detail Data Pengajuan Perbaikan	Sistem dapat menampilkan Detail Data Pengajuan Perbaikan	Berhasil
User melakukan hapus data dengan mengklik tombol hapus berwarna merah	Sistem akan menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”	Sistem dapat menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”. Dan data pengajuan perbaikan akan terhapus.	Berhasil
User melakukan pencarian di halaman Data Pengajuan Perbaikan pada kolom ‘search’	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.20** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Pengembalian Aset (User)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Pengembalian Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Pengembalian Aset	Sistem dapat menampilkan halaman Data Pengajuan Pengembalian Aset	Berhasil



<p>User melakukan input pengajuan pengembalian dengan mengklik tambah pengajuan dan mengisi semua data, lalu menekan tombol simpan</p>	<p>Menginput data pengajuan pengembalian dengan mengisi semua field, kemudian sistem akan menyimpan data dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan”</p>	<p>Sistem dapat menyimpan data pengajuan pengembalian, dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan” kemudian list data pengajuan pengembalian akan bertambah</p>	<p>Berhasil</p>
<p>User melakukan edit data dengan mengklik tombol berwarna kuning</p>	<p>Sistem akan menampilkan halaman Edit Form Pengajuan Pengembalian, jika ada data yang salah user melakukan perubahan data tersebut dan sistem akan menyimpan perubahan data, kemudian tampil pesan “Berhasil Diubah”</p>	<p>Sistem dapat menyimpan perubahan data pengajuan, dan menampilkan pesan “Berhasil Diubah” kemudian list data pengajuan akan berubah</p>	<p>Berhasil</p>
<p>User melihat detail data pengajuan pengembalian dengan mengklik tombol detail berwarna hijau</p>	<p>Sistem akan menampilkan halaman Detail Data Pengajuan Pengembalian</p>	<p>Sistem dapat menampilkan Detail Data Pengajuan Pengembalians</p>	<p>Berhasil</p>
<p>User melakukan hapus data dengan mengklik tombol hapus berwarna merah</p>	<p>Sistem akan menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button</p>	<p>Sistem dapat menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”,</p>	<p>Berhasil</p>

	”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”	kemudian muncul pesan “Deleted”. Dan data pengajuan penembalian akan terhapus.	
User melakukan pencarian di halaman Data Pengajuan Pengembalian pada kolom ‘search’	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.21** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Perpindahan Aset (User)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Perpindahan Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data Pengajuan Perpindahan Aset	Sistem dapat menampilkan halaman Data Pengajuan Perpindahan Aset	Berhasil
User melakukan input pengajuan perpindahan dengan mengklik tambah pengajuan dan mengisi semua data, lalu menekan tombol simpan	Menginput data pengajuan perpindahan dengan mengisi semua field, kemudian sistem akan menyimpan data dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan”	Sistem dapat menyimpan data pengajuan pepindahan, dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan” kemudian list data pengajuan perpindahan akan bertambah	Berhasil
User melakukan edit data dengan mengklik tombol berwarna kuning	Sistem akan menampilkan halaman Edit Form Pengajuan Perpindahan, jika ada data yang salah user melakukan	Sistem dapat menyimpan perubahan data pengajuan, dan menampilkan pesan “Berhasil Diubah” kemudian list data	Berhasil

	pengubahan data tersebut dan sistem akan menyimpan perubahan data, kemudian tampil pesan “Berhasil Diubah”	pengajuan akan berubah	
User melihat detail data pengajuan perpindahan dengan mengklik tombol detail berwarna hijau	Sistem akan menampilkan halaman Detail Data Pengajuan Perpindahan	Sistem dapat menampilkan Detail Data Pengajuan Perpindahan	Berhasil
User melakukan hapus data dengan mengklik tombol hapus berwarna merah	Sistem akan menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”	Sistem dapat menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika setuju user menekan button ”Yes”, kemudian muncul pesan “Deleted”. Dan data pengajuan perpindahan akan terhapus.	Berhasil
User melakukan pencarian di halaman Data Pengajuan Perpindahan pada kolom ‘search’	Sistem akan menampilkan data yang telah dicari	Sistem dapat menampilkan inputan data yang diinginkan	Berhasil

**Tabel 4.22** Tabel Pengujian Black Box Halaman Pengajuan Penghapusan Aset (User)

<b>Data Yang Diuji</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Menu Pengajuan Penghapusan Aset	Sistem akan menampilkan halaman Data	Sistem dapat menampilkan halaman Data	Berhasil

	Pengajuan Penghapusan Aset	Pengajuan Penghapusan Aset	
User melakukan input pengajuan penghapusan dengan mengklik tambah pengajuan dan mengisi semua data, lalu menekan tombol simpan	Menginput data pengajuan penghapusan dengan mengisi semua field, kemudian sistem akan menyimpan data dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan”	Sistem dapat menyimpan data pengajuan penghapusan, dan menampilkan pesan “Berhasil Melakukan Pengajuan” kemudian list data pengajuan penghapusan akan bertambah	Berhasil
User melakukan edit data dengan mengklik tombol berwarna kuning	Sistem akan menampilkan halaman Edit Form Pengajuan Penghapusan, jika ada data yang salah user melakukan perubahan data tersebut dan sistem akan menyimpan perubahan data, kemudian tampil pesan “Berhasil Diubah”	Sistem dapat menyimpan perubahan data pengajuan, dan menampilkan pesan “Berhasil Diubah” kemudian list data pengajuan akan berubah	Berhasil
User melihat detail data pengajuan penghapusan dengan mengklik tombol detail berwarna hijau	Sistem akan menampilkan halaman Detail Data Pengajuan Penghapusan	Sistem dapat menampilkan Detail Data Pengajuan Penghapusan	Berhasil
User melakukan hapus data dengan mengklik tombol hapus berwarna merah	Sistem akan menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika	Sistem dapat menampilkan notifikasi “Apakah Yakin Data Akan Dihapus?”, jika	Berhasil



<b>Usefulness</b>							
1	Sistem dapat membantu memudahkan petugas dalam mengelola data aset	0	0	0	0	2	5
2	Sistem memudahkan petugas dalam mencetak laporan pengajuan	0	0	0	0	2	5
3	Sistem memudahkan petugas dalam mencetak laporan aset	0	0	0	0	2	5
4	Sistem dapat membantu mengurangi kesalahan, jika terjadi salah dalam input data	0	0	0	0	2	5
5	Sistem dapat membantu petugas dalam melakukan persetujuan pengajuan	0	0	0	0	2	5
<b>Ease of Learning</b>							
6	Petugas dapat memahami penggunaan sistem	0	0	0	0	2	5
7	Penyampaian informasi mudah dipahami dan dimengerti	0	0	0	0	2	5
<b>Ease of Use</b>							
8	Sistem dapat digunakan dengan mudah	0	0	0	0	2	5
9	Sistem dapat digunakan secara rutin dengan mudah	0	0	0	0	2	5
<b>Satisfaction</b>							
10	Sistem ini penting bagi petugas pengelola aset	0	0	0	0	2	5
<b>Jumlah Rata-Rata</b>							5.0

Berdasarkan tabel pengujian usability persetujuan pengajuan, diperoleh hasil rata-rata pengujian petugas persetujuan pengajuan adalah 5.0 yang berarti sangat baik, dan sistem dapat digunakan petugas dengan mudah.

**Tabel 4.24** Tabel Pengujian Usability Pengajuan (User)

No	Variabel	Penilaian					Jumlah
		1	2	3	4	5	
<b>Usefulness</b>							
1	Sistem dapat membantu memudahkan pegawai dalam melakukan pengajuan penambahan, peminjaman, perbaikan, pengembalian, perpindahan, dan penghapusan aset	0	0	0	0	2	5
2	Sistem dapat membantu mengurangi kesalahan, jika terjadi salah dalam input data	0	0	0	0	2	5
3	Sistem dapat membantu pegawai dalam melihat data aset yang tersedia	0	0	0	0	2	5
<b>Ease of Learning</b>							
4	Pengguna mudah memahami dan mengerti cara menggunakan sistem	0	0	0	1	1	4.5
5	Penyampaian informasi mudah dipahami dan dimengerti	0	0	0	0	2	5
<b>Ease of Use</b>							
8	Sistem dapat digunakan dengan mudah, tanpa kesulitan	0	0	0	0	2	5

9	Sistem dapat digunakan secara rutin dengan mudah	0	0	0	1	1	4.5
<b>Satisfaction</b>							
10	Sistem ini penting bagi pegawai yang ingin menambah, meminjam, memperbaiki, mengembalikan, memindahkan, dan menghapus aset	0	0	0	0	2	5
<b>Jumlah Rata-Rata</b>							4.8

Berdasarkan tabel pengujian usability pengujian tersebut, diperoleh hasil rata-rata pengujian persetujuan pengujian adalah 4.8 yang berarti sangat baik, dan sistem dapat digunakan dengan mudah.

Berdasarkan pengujian usability yang dilakukan petugas persetujuan dan pengujian diperoleh hasil rata-rata  $(5.0 + 4.8) = 4.9$ . Kesimpulan berdasarkan pengujian usability sistem informasi manajemen aset adalah baik dan mudah digunakan, serta mudah dipahami oleh pengguna.

#### 4.8.3 Implementasi Pengujian Menggunakan Metode SUS

Uji aplikasi juga dilakukan dengan menggunakan metode SUS (System Usability Scale) dengan 10 pertanyaan yang sudah disusun sebelumnya.

**Tabel 4.25** Hasil Pengujian (Data Mentah)

Responden	Skor									
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
Responden 1	5	3	4	2	5	2	5	2	4	1
Responden 2	4	2	4	3	5	1	4	3	5	2
Responden 3	5	2	5	3	5	2	4	2	4	3
Responden 4	5	2	5	2	4	1	5	3	4	2
Responden 5	5	2	5	3	5	2	5	2	5	2
Responden 6	5	2	5	3	5	2	5	2	5	2
Responden 7	5	3	5	3	4	3	4	2	4	2
Responden 8	4	2	5	2	4	2	5	2	5	1
Responden 9	5	2	5	2	5	1	5	3	5	2
Responden 10	5	3	4	3	5	2	5	1	4	2
Responden 11	5	3	4	3	5	2	4	1	4	3
Responden 12	5	3	5	3	5	2	5	2	5	2



Responden 13	5	1	5	3	3	1	4	3	4	3
Responden 14	5	2	4	3	5	2	5	3	5	2
Responden 15	5	2	5	2	5	1	5	2	5	2
Responden 16	5	2	5	2	5	2	5	3	5	1
Responden 17	4	3	5	3	4	2	5	2	4	3
Responden 18	4	2	4	3	5	3	4	2	5	2

Dari data analisis pada tabel 4.25 menggunakan metode SUS dan menghasilkan data pada tabel 4.26 :

Dengan rumus : Untuk soal nomor ganjil =  $(X-1)$

Untuk soal nomor genap =  $(5-X)$

Kemudian dikalikan dengan persamaan

$((X-1)+..)((5-X)+..)*2.5$

**Tabel 4.26** Hasil Pengujian (Data Olahan)

Responden	Skor										Jumlah h	Jumlah h * 2.5
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10		
Responden 1	4	2	3	3	4	3	4	3	3	4	33	82,5
Responden 2	3	3	3	2	4	4	3	2	4	3	31	77,5
Responden 3	4	3	4	2	4	3	3	3	3	2	31	77,5
Responden 4	4	3	4	3	3	4	4	2	3	3	33	82,5
Responden 5	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	34	85
Responden 6	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	34	85
Responden 7	4	2	4	2	3	2	3	3	3	3	29	72,5
Responden 8	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	34	85
Responden 9	4	3	4	3	4	4	4	2	4	3	35	87,5
Responden 10	4	2	3	2	4	3	4	4	3	3	32	80
Responden 11	4	2	3	2	4	3	3	4	3	2	30	75

Responden 12	4	2	4	2	4	3	4	3	4	3	33	82,5
Responden 13	4	4	3	2	2	4	3	2	3	2	29	72,5
Responden 14	4	3	3	2	4	3	4	2	4	3	32	80
Responden 15	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	36	90
Responden 16	4	3	4	3	4	3	4	2	4	4	35	87,5
Responden 17	3	2	4	2	3	3	4	3	3	2	29	72,5
Responden 18	3	3	3	2	4	2	3	3	4	3	30	75
<b>Skor Rata – Rata (Hasil Akhir)</b>											80,5	

Setelah mendapatkan hasil akhir skor, dapat digolongkan sebagai berikut :

- Berdasarkan Acceptability Ranges sistem ini termasuk ke dalam kategori Acceptable.
- Berdasarkan Grade Scale sistem ini termasuk ke dalam kategori B.
- Berdasarkan Adjectives Rating sistem ini termasuk ke dalam kategori Excellent.