

Tata Kelola Penyusunan SPJ Pengeluaran Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

Skripsi

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik dan Memenuhi Syarat
Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Administrasi Negara



Oleh :

Intan Ainur Oomariah

1111700033

**PRODI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2021

**Tata Kelola Penyusunan SPJ Pengeluaran Pada Biro
Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat
Daerah Provinsi Jawa Timur**

Skripsi

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas Akademik dan Memenuhi Syarat
Mencapai Gelar Sarjana Strata-1
Program Studi Administrasi Negara



Oleh :

Intan Ainur Oomariah

1111700033

**PRODI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA**

2021

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : **Intan Ainur Qomariah**

NPM : **1111700033**

Judul : **Tata Kelola Penyusunan SPJ Pengeluaran
Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi
Daerah Sekretariat Provinsi Jawa Timur**

Surabaya, 12 Juli 2021

Dekan

Disetujui Oleh

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dosen Pembimbing 1

Dr. Dra. Rachmawati Novaria, MM

Dr. Djoko Widodo, M.S.

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Dipertahankan didepan Sidang Dewan Penguji Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, dan diterima untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana pada tanggal 12 Juli 2021

Dewan Penguji :

1. **Dr. Dioko Widodo, M.S**
Ketua
2. **Drs. M Kendry Widiyanto, M.Si**
Anggota
3. **Anggraeny Puspaningtyas, S.AP, M.AP**
Anggota

(

)

)

)

Mengesahkan
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SURABAYA

Dekan,

(Dr. Dra. Rachmawati Novaria, MM)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Intan Ainur Qomariah
NBI : 1111700033
Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Tata Kelola Penyusunan SPJ Pengeluaran Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

Menyatakan :

1. Bahwa Skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya ilmiah saya sendiri dan atas bimbingan dari dosen pembimbing, bukan hasil plagiat dari karya ilmiah orang lain yang telah dipublikasikan dan/atau karya ilmiah orang lain yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik tertentu.
2. Bahwa jika saya mengambil, mengutip atau menulis sebagian dari karya ilmiah orang lain tersebut akan mencantumkan sumber dan mencantumkan dalam Daftar Pustaka
3. Apabila di kemudian hari ternyata Skripsi saya terbukti sebagian atau seluruhnya sebagai plagiat dari karya ilmiah orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tidak mencantumkan dalam Daftar Pustaka, maka saya bersedia menerima sanksi terberat pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan atas kesadaran yang sesadar-sadarnya.

Surabaya, 12 Juli 2021

Yang membuat Pernyataan



(Intan Ainur Qomariah)



UNIVERSITAS
17 AGUSTUS 1945
SURABAYA

BADAN PERPUSTAKAAN
Jl.Semolowaru 45 Surabaya
Tlp. 031 593 1800 (ex.311)
Email: perpus@umtag-sby.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Intan Ainur Qomariah
NBI : 1111700033
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Administrasi Publik
Jenis Karya : Skripsi

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya *Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)*, atas karya saya yang berjudul:

TATA KELOLA PENYUSUNAN SPJ PENGELUARAN PADA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Dengan **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty-Free Right)**, Badan Perpustakaan Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya berhak menyimpan, mengalihkan media atau memformatkan, mengolah dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, mempublikasikan karya ilmiah saya selama tetap tercantum nama saya sebagai penulis.

Dibuat di : Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Pada Tanggal : 12 Juli 2021

Yang Menyatakan,



(Intan Ainur Qomariah)

ABSTRAK

Surat pertanggungjawaban (SPJ) merupakan sebuah laporan bukti realisasi belanja dari suatu kegiatan yang telah dilaksanakan. Dalam Tata Kelola penyusunan SPJ pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah pelaksanaan kegiatan dan pedoman teknis berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 14 Tahun 202. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis Tahapan Proses Penyusunan Pengelolaan SPJ Pengeluaran Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur. Jenis penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Sumber data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder yang diperoleh langsung dari Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur dalam tahapan pengelola penyusunan SPJ pengeluaran pengelolaannya sesuai dengan Peraturan Gubernur yang menjadi patokan dalam pelaksanaannya, akan tetapi ada saja terdapat beberapa faktor yang menghambat dalam penyusunan SPJ saat ini yaitu seperti Sumber Daya Manusia yang kurang, sikap menunda pekerjaan. Selain itu tempat kearsipan atau dokumen yang kurang. Saran yang diberikan yaitu menambah jumlah Pegawai Tidak Tetap khususnya pada Subbagian Tata Usaha, adanya deadline dalam pengumpulan pelaporan serta menambah tempat penyimpanan arsip agar tidak terjadi hambatan dalam pencarian berkas.

Kata Kunci : SPJ, Tata Kelola, Faktor penghambat

ABSTRACT

The letter of accountability (SPJ) is a report on the realization of expenditure from an activity that has been carried out. . In the Governance of the preparation of the SPJ at the Regional Government and Autonomy Bureau, the implementation of activities and technical guidelines is based on Governor Regulation Number 14 of 2021. The purpose of this study was to determine and analyze the stages of the process of preparing the SPJ Expenditure Management at the Regional Government and Autonomy Bureau of East Java Province. This type of research uses a qualitative descriptive method. Sources of data used are primary data and secondary data obtained directly from the Bureau of Government and Regional Autonomy of East Java Province . The results of the study indicate that the Bureau of Government and Regional Autonomy of the Province of East Java in the stage of managing the preparation of the SPJ, its management expenditure is in accordance with the Governor's Regulation which is the benchmark in its implementation, however, there are several factors that hinder the preparation of the current SPJ, such as the lack of human resources, the attitude of procrastinating work. In addition, there is a lack of archives or documents. The advice given is to increase the number of non-permanent employees, especially in the Administrative Subdivision, to have deadlines in collecting reports and to add archive storage places so that there are no obstacles in finding files.

Keywords: *SPJ, Governance, Inhibiting factors*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkah rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Tata Kelola Penyusunan SPJ Pengeluaran Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur” ini sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi guna memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

Peneliti menyadari bahwa dalam penelitian skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Selama menyelesaikan penelitian ini, tentunya tidak lepas dari bantuan banyak pihak. Skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, do’a, dukungan, kritik dan saran dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan karunia dan ridho-Nya sehingga dapat menyelesaikan skripsi dan memperlancar proses pendidikan ini.
2. Bapak Dr. Mulyanto Nugroho, MM., CMA., CPA selaku Rektor di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
3. Bapak Dr. Endro Tjahjono, MM selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.
4. Ibu Dr. Rachmawati Novaria, MM selaku Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya dan Dosen Pembimbing I yang telah membantu menyelesaikan skripsi.
5. Ibu Dra. Endang Indartuti, M.Si selaku Kaprodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya.

6. Bapak Dr. Djoko Widodo, M.S. selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing selama perkuliahan dan telah membantu menyelesaikan skripsi.
7. Bapak Drs. Muchammad Wahyono, M.S. selaku selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing selama perkuliahan dan telah membantu menyelesaikan skripsi.
8. Dosen Dosen pengajar Prodi Administrasi Publik Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya, atas referensi tentang materi penelitian dan motivasinya untuk terus berjuang dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Seluruh Dosen pengajar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik atas referensi tentang materi penelitian, serta seluruh staff Tata Usaha yang telah membantu dalam administrasi dari awal kuliah sampai akhir.
10. Ibunda dan Ayahanda, Kakak, Adek tercinta serta keluarga besar yang selalu memberikan kasih sayang, doa, motivasi, semangat, dan segala bentuk dukungan kepada penulis.
11. Ibu Farida Yuni Rahmawati, S.STP. yang telah membantu penulis dalam mendapatkan data untuk menyusun laporan skripsi.
12. Sahabat-sahabat baik penulis Ade Rihadatul Aisy, Herma Diana Melati, Intan Dwi Cahyani, yang selalu memberikan keceriaan, semangat, dan selalu menemani penulis selama berada di Gresik dan Surabaya.
13. Tempat ngopi di seluruh Surabaya yang telah senantiasa memebantu dengan memberikan jaringan Wifi yang sangat kencang.
14. Teman-teman senasib seperjuangan Adminitrasi Publik 2017, yang telah menemani di kala suka maupun duka selama berada di kampus.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap

semoga skripsi ini bermanfaat khususnya bagi almamater tercinta, serta bagi pembaca pada umumnya.

DAFTAR ISI

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
TANDA PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
LEMBAR KEASLIAN	v
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan	5
1.4 Manfaat	5
BAB II.....	7
KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu.....	7
2.2 Landasan Teori.....	16
2.2.1 Pengelolaan Keuangan Daerah	16
2.2.2 Tata Kelola	17
2.2.3 Laporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ).....	20
2.2 Kerangka Berpikir	23
BAB III.....	24
METODE PENELITIAN	24
3.1 Jenis Penelitian.....	24
3.2 Lokasi Penelitian	24
3.4 Sumber Data.....	25

3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	26
3.6 Teknik Analisis Data	28
DESKRIPSI OBJEK PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN.....	30
4.1 Deskripsi Obyek Penelitian	30
4.1.1 Deskripsi Instansi	30
4.1.2 Visi dan Misi Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah.....	30
4.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi	31
4.1.4 Struktur Organisasi.....	32
4.2 Tata Kelola Keuangan Daerah.....	37
4.2.1 Tata Kelola Penyusunan SPJ Pengeluaran Keuangan di Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	43
4.2.2 Faktor Penghambat Penyusunan SPJ Pengeluaran Keuangan di Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	50
4.3 Pembahasan.....	52
4.3.1 Tata Kelola Penyusunan SPJ Pengeluaran Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Kota Surabaya	52
4.3.1 Faktor Penghambat Penyusunan SPJ Pengeluaran Keuangan di Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	59
PENUTUP	62
5.1 Kesimpulan.....	62
5.2 Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN	64

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	9
-------------------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Tabel 2.2 Kerangka Pemikiran	24
Tabel 4.1 Bagan Struktur Organisasi	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara	62
Lampiran 2 Dokumentasi	63